



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60308

от "09" октября 2020

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

8 сентября 2020

№ 639

Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно

В соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2016, № 27, ст. 4238) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы исполнения наказаний:

от 24 апреля 2013 г. № 209 «Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-

курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно» (зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2013 г., регистрационный № 28724);

от 6 апреля 2015 г. № 333 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 24 апреля 2013 г. № 209 «Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно» (зарегистрирован Минюстом России 30 апреля 2015 г., регистрационный № 37084);

от 6 ноября 2018 г. № 1016 «О внесении изменений в приказ ФСИН России от 24 апреля 2013 г. № 209 «Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно» (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2018 г., регистрационный № 52805).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Хабарова А.В.

Директор



А.П. Калашников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФСИН России
от 8 сентября 2022 № 639

Порядок оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно

1. Порядок оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно (далее – Порядок) регулирует вопросы оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – сотрудники) стоимости проезда:

к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо на медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации);

к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, или федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет медицинское обслуживание сотрудников, и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации);

к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно.

2. Сотрудникам при проезде к местам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, оплачиваются расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным (за исключением такси) и личным транспортом, в том числе: за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, сбор за оформление билетов, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности

пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

3. Расходы, связанные с проездом, оплачиваются в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, оплате подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту, в соответствии с установленными категориями проезда. Оплата расходов, связанных с проездом, в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного выезда, либо агентством, осуществляющим продажу билетов.

4. Для оплаты расходов, связанных с проездом, сотрудником на имя начальника учреждения, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации подается рапорт с приложением документов, подтверждающих направление и получение сотрудником лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации, а также фактические расходы, связанные с проездом.

Подача рапорта осуществляется сотрудником в течение финансового года, в котором произведены расходы, связанные с проездом. Если расходы, связанные с проездом, произведены в последнем месяце финансового года, то подача рапорта сотрудником может быть осуществлена в течение следующего финансового года.

5. К документам, подтверждающим направление и получение сотрудником лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации, относятся:

5.1. В случае проведения сотруднику лечения, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации в медицинской организации в амбулаторных или стационарных условиях:

справка о направлении сотрудника на лечение, долечивание (реабилитацию), медико-психологическую реабилитацию, оформленная в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2012, регистрационный № 24366) (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 441н);

копия листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности (листка нетрудоспособности) либо справка о периодах и результатах проведенного лечения, долечивания (реабилитации),

медико-психологической реабилитации сотрудника, оформленная в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 441н.

5.2. В случае проведения сотруднику лечения, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации в санаторно-курортной организации:

копия справки по форме № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2015, регистрационный № 36160), с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 09.01.2018 № 2н (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2018, регистрационный № 50614);

отрывной талон к санаторно-курортной путевке и документ, подтверждающий уважительную причину убытия сотрудника из санаторно-курортной организации, если срок нахождения в санаторно-курортной организации составил менее 14 календарных дней (при наличии таких обстоятельств).

5.3. В случае проведения сотруднику медицинского освидетельствования врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией):

копия направления сотрудника на медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) либо справка, подтверждающая факт направления сотрудника на медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией), выданные кадровым подразделением по месту службы сотрудника;

справка либо копия медицинского заключения, выданные медицинской организацией, проводившей медицинское освидетельствование, оформленное в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 441н.

6. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

при проезде железнодорожным транспортом – билет (электронный билет, распечатанный на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде воздушным транспортом – билет (маршрут/квитанция электронного авиабилета, распечатанная на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде водным транспортом – билет (электронный билет, распечатанный на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде автомобильным транспортом – билет (электронный билет, распечатанный на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу – билет (электронный билет, распечатанный на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде личным транспортом – справка о стоимости проезда в купейном вагоне поезда любой категории, а при отсутствии железнодорожного сообщения – автомобильным транспортом.

Для оплаты расходов, связанных с проездом на личном транспорте, сотрудником дополнительно предоставляется копия свидетельства о регистрации транспортного средства (паспорта транспортного средства), подтверждающего регистрацию транспортного средства на сотрудника (члена его семьи).

7. При оплате билетов с применением безналичных расчетов сотрудником дополнительно предоставляется подтверждение кредитной организации, в которой сотруднику (члену его семьи) открыт банковский счет, о проведенной операции по оплате билета.

8. При утере проездных документов оплата расходов, связанных с проездом, производится при документальном подтверждении факта проезда и пребывания сотрудников в местах лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку (агентствами, осуществляющими продажу билетов), документов, подтверждающих указанные затраты.

9. Оплата расходов осуществляется по следующим категориям проезда:

9.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – самолетами в салоне первого класса (бизнес-класса);

б) железнодорожным транспортом – в 2-местном купе мягкого вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом – в каюте первой категории (группы) на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – в каюте «люкс» на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического класса;

б) железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом – в каюте второй категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – в каюте первой категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9.3. Сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

б) железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом – в каюте третьей категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – в каюте второй категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

10. В случае приобретения сотрудником документов на проезд более высокой категории им дополнительно представляется справка о стоимости проезда согласно категориям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.
