



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 60288

от "07 октября 2002 г."

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

(Росрыболовство)

**П Р И К А З**

12 марта 2002 г.

№ 130

Москва

**Об утверждении Административного регламента  
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению  
государственной услуги по подготовке и заключению договора  
пользования рыболовным участком**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), пунктом 3 Правил подготовки и заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 г. № 264 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 16, ст. 1693; 2017, № 43, ст. 6342), пунктом 3 Правил подготовки и заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 986 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 201), пунктом 3 Правил подготовки и заключения договора пользования рыболовным участком для организации

любительского рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2008 г. № 1078 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 259), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договора пользования рыболовным участком согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организации рыболовства совместно с Управлением правового обеспечения, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в десятидневный срок со дня его подписания.

Заместитель Министра сельского хозяйства  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства по рыболовству



И.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
по рыболовству  
от 12 марта 2020 г. № 130

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению  
государственной услуги по подготовке и заключению договора  
пользования рыболовным участком**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договора пользования рыболовным участком (далее – Регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Федеральным агентством по рыболовству (его территориальными органами) в процессе предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) и их должностными лицами, между Федеральным агентством по рыболовству (его территориальными органами) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для:

- а) осуществления промышленного рыболовства;
- б) организации любительского рыболовства;
- в) осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных

малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – коренные малочисленные народы).

### **Круг заявителей**

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

а) на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2019, № 48, ст. 6739) (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ):

в отношении которых не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 46, ст. 6417) (далее – КоАП), на день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в электронной форме, в том числе в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам, электронная форма, ЕПГУ);

у которых отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим данному требованию, если

он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

в отношении которых отсутствуют решения суда о принудительном расторжении с заявителем ранее заключенного договора пользования рыболовным участком и (или) договора о предоставлении рыбопромыслового участка в связи с нарушением такими заявителями существенных условий этого договора за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса;

не находящиеся под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении такого заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1940; 2018, № 49, ст. 7523) (далее – Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ);

б) на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов – граждане Российской Федерации, являющиеся лицами, относящимися к коренным малочисленным народам в соответствии с перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 г. № 536-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 17, ст. 1905; 2012, № 1, ст. 178), или лица, являющиеся членами их общин (далее – общины малочисленных народов), зарегистрированные в соответствующем субъекте Российской Федерации:

в отношении которых у Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) отсутствуют сведения о решении суда о принудительном расторжении с заявителем договора пользования рыболовным

участком и (или) договора о предоставлении рыбопромыслового участка, заключенного до 31 декабря 2018 г., в связи с нарушением таким заявителем существенных условий договора за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса;

деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП, на день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в электронной форме, в том числе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, или с использованием ЕПГУ (для общин малочисленных народов);

в) на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ:

в отношении которых не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП, на день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в электронной форме, в том числе в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, или с использованием ЕПГУ;

у которых отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим данному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки;

в отношении которых отсутствуют решения суда о принудительном расторжении с заявителем ранее заключенного договора пользования рыболовным участком и (или) договора о предоставлении рыбопромыслового участка в связи

с нарушением такими заявителями существенных условий этого договора за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, справочная информация размещается в письменной форме на информационных стендах Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) а также в электронной форме на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и на ЕПГУ, а также в случае обращения заявителя предоставляется при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Справочная информация подлежит обязательному размещению в электронной форме на официальных сайтах Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) в сети Интернет, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) письменно, по телефону в случае поступления обращения заявителя, а также в электронной форме в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в случае направления заявки на получение государственной услуги посредством ЕПГУ.

Справочная информация содержит:

место нахождения и графики работы Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов), его (их) структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) в сети Интернет.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в ФРГУ, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются следующими способами:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- консультации общего характера.

При консультировании должностные лица Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;
- о времени приёма и выдачи документов;



о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в сети Интернет, номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов);

о получении сведений о ходе предоставления государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5. При индивидуальном консультировании на личном приеме время ожидания заявителя не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) не должно превышать 10 минут.

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в адрес заявителя в форме, в которой обращение поступило, в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения. Датой получения обращения заявителя является дата регистрации его в Федеральном агентстве по рыболовству (его территориальных органах).

При индивидуальном консультировании по телефону время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) или обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

6. Консультации общего характера предоставляются должностными лицами Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах в местах

предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, документах для предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

7. При устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, должны давать ответ, если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое время консультации, либо переадресовать на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, у которых можно получить необходимую информацию.

Должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять.

Ответы на письменные обращения даются в письменном виде. Письма на поступившие обращения должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы (при их наличии) лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы (при их наличии) исполнителя;

наименование Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов);

номер телефона исполнителя.

8. Должностное лицо Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах

и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги** **Наименование государственной услуги**

9. Государственная услуга по подготовке и заключению договора пользования рыболовным участком.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственную услугу предоставляет Федеральное агентство по рыболовству.

В целях предоставления государственной услуги территориальные органы Федерального агентства по рыболовству в соответствии с Типовым положением о территориальном органе Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Минсельхоза России от 8 апреля 2013 г. № 171 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2013 г., регистрационный № 29170) с изменениями, внесенными приказами Минсельхоза России от 8 июня 2016 г. № 227 «О внесении изменений в Типовое положение о территориальном органе Федерального агентства по рыболовству, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 апреля 2013 г. № 171» (зарегистрирован Минюстом России 11 июля 2016 г., регистрационный № 42799), от 9 августа 2018 г. № 354 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2018 г., регистрационный № 52387) и от 4 декабря 2019 г. № 670 «О внесении изменений в Типовое положение о территориальном органе Федерального агентства по рыболовству, утвержденное приказом Минсельхоза России от 8 апреля 2013 г. № 171» (зарегистрирован Минюстом России 16 января 2020 г., регистрационный № 57176), осуществляют полномочия организатора конкурса (далее – организатор конкурса) и по результатам его проведения заключение договора пользования рыболовным участком:

а) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства во внутренних водах Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации) в отношении анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб, а также для осуществления промышленного рыболовства в отношении анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых регулируется статьей 29.1 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2018, № 53, ст. 8401);

б) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства в отношении водных биологических ресурсов, находящихся в федеральной собственности, в том числе анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

в) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком в целях осуществления рыболовства для обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в отношении водных биологических ресурсов внутренних морских вод Российской Федерации и территориального моря Российской Федерации, а также в отношении анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.

11. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора пользования рыболовным участком.

**Срок предоставления государственной услуги,  
в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие  
в предоставлении государственной услуги,  
срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если  
возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской  
Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом  
предоставления государственной услуги**

13. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт) в срок не менее чем за 30 дней до дня начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Днем начала подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения.

Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Срок передачи организатором конкурса победителю конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок и проекта договора пользования рыболовным участком для подписания:

при проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства, при проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

при проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства - в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

14. Организатор конкурса подписывает полученный от победителя конкурса договор пользования рыболовным участком в срок, указанный в конкурсной документации, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу официального сайта.

Победитель конкурса в течение срока, указанного в конкурсной документации, представляет организатору конкурса подписанный им договор пользования рыболовным участком и документы, предусмотренные пунктом 18 Регламента.

Направление организатором конкурса победителю конкурса, единственному участнику конкурса, участнику конкурса, которому присвоен 2-й номер, договора пользования рыболовным участком осуществляется в сроки, указанные в пунктах 152-154 Регламента.

15. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается

на официальных сайтах Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) в сети Интернет, в ФРГУ и на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается с заявкой по формам, содержащимся в приложениях № 1-3 к Регламенту.

К заявке прилагаются:

а) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства:

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

документы, подтверждающие наличие у заявителя права собственности или аренды на объекты недвижимости, входящие в состав рыбоперерабатывающего завода, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об объектах недвижимости, входящих в состав рыбоперерабатывающего завода). Договор аренды в отношении объектов недвижимости, входящих в состав рыбоперерабатывающего завода, должен быть заключен на весь срок действия договора. Если предметом конкурса является рыболовный участок, расположенный в акватории внутренних вод Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, указанные документы представляются в случае наличия у заявителя права собственности или аренды на объекты недвижимости, входящие в состав рыбоперерабатывающего завода;

документы, подтверждающие внесение заявителем задатка;

б) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства:

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

документы, подтверждающие количество выданных заявителем гражданам именных разовых лицензий на осуществление любительского рыболовства на ранее предоставленном рыболовном участке и (или) сформированном до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловом участке либо выставленном на конкурс рыболовном участке (для заявителей, которые ранее осуществляли организацию любительского рыболовства);

документы, подтверждающие наличие используемых объектов инфраструктуры (здания, сооружения, причалы и другие объекты недвижимого имущества, а также плавательные средства), специально созданных для организации любительского рыболовства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих объектах) (для заявителей, которые ранее осуществляли организацию любительского рыболовства);

проект бизнес-плана с предложениями о создании инфраструктуры, которая будет использоваться для организации любительского рыболовства (для заявителей, которые ранее не осуществляли организацию любительского рыболовства);

заверенные заявителем документы, подтверждающие среднюю численность работающих у заявителя работников, которые были зарегистрированы в соответствующем субъекте Российской Федерации и которые осуществляли либо будут осуществлять организацию любительского рыболовства на выставленном на конкурс рыболовном участке;

в) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов:

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);



документы, подтверждающие численность граждан, являющихся членами общины малочисленных народов, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года), зарегистрированных в муниципальном образовании, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыболовный участок (для общин малочисленных народов).

18. Участник, признанный победителем конкурса, вместе с подписанным договором представляет организатору конкурса документы, подтверждающие перечисление в соответствующий бюджет платы за предоставление в пользование рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке (для заявителей, участвующих в конкурсе для осуществления промышленного рыболовства, организации любительского рыболовства).

19. Заявитель может подать заявку с комплектом документов следующими способами:

а) лично по адресу организатора конкурса, указанному на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет, в ФРГУ и на ЕПГУ;

б) посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) по адресу организатора конкурса, указанному на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет, в ФРГУ и на ЕПГУ;

в) посредством ЕПГУ, прикрепив к ней комплект документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

20. В случае подачи заявки способами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 19 Регламента, такая заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, сшиты, удостоверены печатью (при наличии) заявителя и запечатаны в непрозрачный конверт.

21. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. В распоряжении Федеральной налоговой службы находятся следующие сведения, которые предоставляются при поступлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронных документов (далее – документы):

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) сведения о средней численности работников, каждый из которых работает у заявителя в течение 4 лет, предшествующих году проведения конкурса, имеет общий стаж работы у заявителя не менее 12 месяцев, зарегистрирован в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыболовный участок.

23. В распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии находятся сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, которые предоставляются при поступлении запроса в виде документов, в том числе в электронном виде.

24. В распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека находятся сведения, подтверждающие, что рыбоперерабатывающий завод расположен в зданиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

25. В распоряжении Федеральной антимонопольной службы находятся сведения о решениях Федеральной антимонопольной службы, оформленных на основании решений Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен

в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ), – для юридического лица.

26. Заявитель вправе представить организатору конкурса документы, указанные в пунктах 22-25 Регламента, по собственной инициативе.

Документы, подтверждающие сведения, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленные заявителем, должны быть получены не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения.

27. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 9, ст. 1127) (далее – Закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

28. Не подлежат приему документы, указанные в пунктах 17 и 18 Регламента:

- а) оформленные на иностранном языке;
- б) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, в том числе документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов.

29. Не подлежат приему документы, указанные в пунктах 17 и 18 Регламента и представленные в форме электронного документа:

- а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;
- б) с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов;
- в) если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее – Закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

30. Организатор конкурса не вправе отказывать в приеме документов, указанных в пунктах 17 и 18 Регламента, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 28 и 29 Регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем предусмотренных пунктами 17 и 18 Регламента документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Регламента;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 17, 18 и 20 Регламента;

г) непредставление заявителем в установленные пунктами 139-141 Регламента сроки документов, указанных в пункте 18 Регламента;

д) представление заявки после окончания срока подачи заявок, установленного пунктом 13 Регламента.

33. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, если документы, указанные в пунктах 17 и 18 Регламента, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, в том числе при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 32 Регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)  
организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины  
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

35. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

36. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

38. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

39. Заявка, направленная организатору конкурса способами, указанными в пункте 19 Регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления к организатору конкурса. При представлении заявки организатору конкурса заявителем лично по его просьбе выдается расписка о принятии конверта с документами, инициалы, фамилия (при их наличии) и должность должностного лица, принявшего указанный конверт, его подпись, дата и время ее получения.

При направлении заявителем заявки посредством ЕПГУ формирование заявки осуществляется без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

В случае если заявитель подал заявку в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, ему направляется уведомление в форме электронного документа о получении заявки с указанием даты и времени ее получения и заявителю сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявки.

После принятия заявки, поданной заявителем посредством ЕПГУ, должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, статус заявки заявителя в личном кабинете в ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за прием документов, обязано в день поступления заявки передать зарегистрированную заявку должностному лицу организатора конкурса для ее направления в Комиссию по проведению конкурса (далее – Комиссия).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

40. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

а) прием заявителей осуществляется в выделенных для этих целей помещениях;

б) помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

в) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

г) помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при их наличии) и должности сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги;

д) помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников с заявителями.

41. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

а) беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется государственная услуга;



г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника в здания, в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

42. Предоставление справок и консультаций осуществляется в выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов), оказывающих государственную услугу.

Помещения, предназначенные для ожидания в очереди для приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях (при наличии) для ожидания и приема граждан, а также на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) в сети Интернет.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ**

43. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству (его территориального органа) в сети Интернет с информацией о заключенных с победителями конкурса договорах пользования рыболовным участком, а также на официальном сайте с информацией о проведении конкурса.

44. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами организатора конкурса при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

45. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении Федерального агентства по рыболовству по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ не предоставляется.

46. Заявителям, подавшим заявку с использованием ЕПГУ посредством личного кабинета, обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги.

47. При подаче заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, заявители уведомляются о ходе рассмотрения такой заявки в личном кабинете на ЕПГУ.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

48. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) в сети Интернет, при личном обращении, по телефону или по электронной почте, а также на ЕПГУ. При обращении заявителя с заявкой в форме электронного документа такая заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

49. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования на ЕПГУ форм заявки, в электронной форме.

50. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявки и прилагаемые к ней документы с использованием ЕПГУ.

При формировании заявки в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителю предоставляется возможность:

- а) копирования и сохранения заявки и документов, указанных в пункте 17 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в) сохранения ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

г) заполнения полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

е) доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявкам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявкам в электронной форме – в течение не менее 3 месяцев.

Образцы заполнения электронной формы заявки размещаются в ФРГУ и доступны для ознакомления на ЕПГУ.

51. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирования заявки;

в) приема и регистрации Федеральным агентством по рыболовству (его территориальными органами) заявки и прилагаемых к ней документов;

г) получения сведений о ходе рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

### Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) опубликование организатором конкурса извещения и конкурсной документации;
- б) прием заявки и прилагаемых к ней документов для участия в конкурсе;
- в) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;
- г) вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам;
- д) межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами), Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальными органами), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальными органами) и Федеральной антимонопольной службой (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) рассмотрение заявок;
- ж) оценка и сопоставление заявок;
- з) размещение организатором конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте;
- и) представление заявителю проекта договора пользования рыболовным участком;
- к) представление заявителем, победившим в конкурсе, документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- л) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;
- м) исправление организатором конкурса допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

а) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям о государственной услуге;

б) прием заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсе, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

в) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами), Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальными органами), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальными органами) и Федеральной антимонопольной службой (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) размещение на официальном сайте организатором конкурса протокола оценки и сопоставления заявок.

#### **Опубликование организатором конкурса извещения и конкурсной документации**

54. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения организатором конкурса о проведении конкурса.

55. Извещение размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками, поданными в письменной форме, и открытия доступа к заявкам, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в электронной форме, в том числе в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, или

с использованием ЕПГУ. Информация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Днем начала подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения.

56. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства:

а) наименование организатора конкурса, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) предмет конкурса (лот), в том числе сведения о рыболовном участке, включая его местоположение с указанием наименования муниципального образования, на территории которого сформирован рыболовный участок или к территории которого прилегает рыболовный участок, площади, границ, видов водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается, а также видов водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, доля рыболовного участка в общем количестве рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства и сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участков для осуществления промышленного и прибрежного рыболовства либо соотношение его суммарной площади к общей суммарной площади таких участков, расположенных на территории этого муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования, цели использования рыболовного участка и ограничения, связанные с его использованием;

в) место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок;

г) срок, на который заключается договор;

д) требования к заявителям, установленные пунктом 3 Регламента;

е) критерии оценки и сопоставления заявок, установленные подпунктом 1 пункта 113 Регламента;

ж) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

з) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

и) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок ее представления, размер, порядок и сроки внесения в соответствующий бюджет согласно нормативам распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7774) или законом (решением) о бюджете (далее – соответствующий бюджет), платы, взимаемой организатором конкурса за представление конкурсной документации (если такая плата установлена организатором конкурса) и не превышающей расходы организатора конкурса, связанные с изготовлением конкурсной документации, срок принятия решения об отказе от проведения конкурса;

к) банковские реквизиты счета, который открыт органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета и распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и на который подлежит зачислению плата за предоставление в пользование рыболовного участка, и иные необходимые для перечисления реквизиты;

л) размер задатка (в процентах), срок и порядок его внесения заявителями и его возврата им, срок перечисления в соответствующий бюджет задатка победителя конкурса и реквизиты счета, который открыт Федеральному агентству по рыболовству для учета средств, находящихся во временном распоряжении, и на котором учитываются задатки заявителей. Размер вносимого заявителем задатка определяется организатором конкурса и не может составлять менее 50 процентов размера платы за предоставление в пользование рыболовного участка, содержащейся в предложении заявителя о размере такой платы. В случае подачи заявителем заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации соглашение о задатке между организатором конкурса и заявителем считается совершенным в письменной форме;

м) начальная цена предмета конкурса (лота);



2) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства:

а) наименование организатора конкурса, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) предмет конкурса, в том числе сведения о рыболовном участке, включая его местоположение, размер, границы, цели использования рыболовного участка и ограничения, связанные с его использованием;

в) место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок;

г) срок, на который заключается договор;

д) требования к заявителям, установленные пунктом 3 Регламента;

е) критерии оценки и сопоставления заявок, установленные подпунктом 2 пункта 113 Регламента;

ж) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

з) место и даты рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

и) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок ее представления, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за представление конкурсной документации (если такая плата установлена) и не превышающей расходы организатора конкурса, связанные с изготовлением конкурсной документации, срок принятия решения об отказе от проведения конкурса, реквизиты счета, на который заявитель в случае признания его победителем конкурса должен перечислить плату за предоставление в пользование рыболовного участка;

к) размер задатка (процентов) и реквизиты счета для его перечисления, при этом размер задатка должен составлять не менее 50 процентов платы за предоставление в пользование рыболовного участка, перечисляемой в бюджет субъекта Российской Федерации, на территории муниципального образования которого расположен или к территории муниципального образования которого прилегает рыболовный участок (далее – соответствующий субъект Российской Федерации), а также сроки и порядок его внесения;

3) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов:

а) наименование организатора конкурса, его место нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) предмет конкурса, в том числе сведения о рыболовном участке, включая его местоположение, размер, границы, а также запас водных биологических ресурсов (за исключением видов водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается), цели использования рыболовного участка и ограничения, связанные с его использованием;

в) место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок;

г) срок, на который заключается договор;

д) требования к заявителям, установленные пунктом 3 Регламента;

е) критерии оценки и сопоставления заявок, установленные подпунктом 3 пункта 113 Регламента;

ж) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

з) место и даты рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

и) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок ее представления, срок принятия решения об отказе от проведения конкурса.

57. Требования к конкурсной документации содержатся в пункте 20 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 г. № 264 (далее – Правила проведения конкурса для промышленного рыболовства), в пункте 19 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 1078 (далее – Правила проведения конкурса для любительского рыболовства), и пункте 18 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 986 (далее – Правила проведения конкурса для традиционного рыболовства).

58. К конкурсной документации прилагается проект договора пользования рыболовным участком, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации, заключаемого на условиях, указанных в извещении, в конкурсной документации и заявке.

59. Критерием принятия решения является соответствие сведений, содержащихся в извещении, требованиям пункта 56 Регламента.

60. Результатом административной процедуры является размещение организатором конкурса извещения и конкурсной документации на официальном сайте. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

61. Заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации до окончания установленного срока приема заявок. В течение 2 рабочих дней такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

62. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом вправе внести не позднее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок изменения в конкурсную документацию уточняющего характера. Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня с даты их внесения.

63. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование извещения и конкурсной документации на официальном сайте.

### **Прием заявки и прилагаемых к ней документов для участия в конкурсе**

64. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявки в течение срока, указанного в извещении, лично или в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ.

Поступившая заявка регистрируется в журнале приема заявок должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов, в день поступления заявки.

65. Заявитель вправе подать в отношении 1 лота только 1 заявку.

66. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

67. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

68. Заявка с прилагаемым комплектом документов направляется в конверте. Рекомендуемый образец конверта с заявкой и прилагаемым комплектом документов приведен в Приложении № 4 к Регламенту.

69. При предоставлении заявки с прилагаемым комплектом документов организатору конкурса заявителем лично по его просьбе выдается расписка о принятии конверта с заявкой с прилагаемым комплектом документов с указанием инициалов, фамилии (при их наличии) и должности должностного лица организатора конкурса, принявшего указанный конверт, его подпись и дата приема.

При представлении заявки в электронной форме после проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в соответствии с пунктами 77-78 Регламента отправителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в том числе с использованием ЕПГУ, подтверждающее прием данного документа, либо уведомление заявителю об отказе в приеме к рассмотрению заявки.

70. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за прием документов, обязано в день поступления передать зарегистрированную заявку должностному лицу организатора конкурса, ответственному за предоставление государственной услуги.

71. Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в день поступления возвращаются заявителям.

72. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 28-29 и 71 настоящего Регламента.

73. Результатом административной процедуры является принятие и регистрация в журнале приема заявок заявки должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов, или в случае представления заявки и прилагаемых к ней документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, - направление указанной заявки и прилагаемых к ней документов для проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов, заявки в журнале приема заявок.

В случае представления заявки и прилагаемых к ней документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление указанной заявки и прилагаемых к ней документов для проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

**Проверка действительности усиленной квалифицированной  
электронной подписи заявителя, использованной при обращении  
за получением государственной услуги**

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых к ней документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

76. В случае поступления заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, должностным лицом Комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы.

77. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 76 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявки и прилагаемых к ней документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявку и прилагаемые к ней документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявку и прилагаемые к ней документы;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявку и прилагаемые к ней документы (если такие ограничения установлены).

78. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется организатором конкурса самостоятельно в день поступления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Проверка усиленной квалифицированной подписи заявителя также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

79. При поступлении организатору конкурса сведений о результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя ранее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении, они загружаются в информационную систему общего пользования должностным лицом Комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, и хранятся там без предоставления к ним доступа до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

80. Критерием принятия решения является соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в пункте 77 Регламента.

81. Результатом административной процедуры являются отказ в приеме к рассмотрению заявки или регистрация заявки.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки или регистрация заявки.

### **Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам**

83. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении.

84. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам.

85. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, но не раньше времени, указанного в извещении и в конкурсной документации, Комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

86. Член Комиссии вскрывает все конверты с заявками с прилагаемыми к ним документами и открывает доступ к заявкам, поданным в электронной форме, которые поступили к началу процедуры их вскрытия и открытия к ним доступа.

87. При вскрытии конвертов и открытии доступа к заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам наименование (фамилия, имя, отчество) (при их наличии) заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в электронной форме заявке которого открывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 17 Регламента.

88. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам заявитель (его представитель) представляет в Комиссию разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Данные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. При этом изменение заявок при вскрытии конвертов с заявками с прилагаемыми к ним документами не допускается. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям и изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к ним.

89. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам ведется Комиссией и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам, непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.



Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Заявители (их представители), присутствующие при указанной процедуре, вправе осуществлять ее аудио- и видеозапись.

90. После вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам Комиссия обращается к организатору конкурса в целях решения вопроса о необходимости формирования и направления должностным лицом Комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), указанные в пунктах 22-25 Регламента.

91. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

92. Критерием принятия решения является соблюдение требований к вскрытию конвертов и открытию доступа к заявкам, указанным в пунктах 83-89 Регламента.

93. Результатом административной процедуры является размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

94. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам и присвоение ему даты и номера.

**Межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами), Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальными органами), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальными органами) и Федеральной антимонопольной службой (ее территориальными органами) по вопросам предоставления**

**документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

95. Основанием для начала административной процедуры является обращение Комиссии, направляемое организатору конкурса в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам (далее – Обращение Комиссии).

96. На основании Обращения Комиссии ответственное должностное лицо организатора конкурса направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении в отношении заявителя следующих сведений:

а) в Федеральную налоговую службу (ее территориальные органы):

в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), – сведений о средней численности работников, каждый из которых работает у заявителя в течение 4 лет, предшествующих году проведения конкурса, имеет общий стаж работы у заявителя не менее 12 месяцев, зарегистрирован в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыболовный участок;

в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства – сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов – сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальные органы) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства – сведений, подтверждающих, что рыбоперерабатывающий завод расположен в зданиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальные органы):

в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства – сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право собственности или аренды на объекты недвижимости, входящие в состав рыбоперерабатывающего завода;

в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства – сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право собственности или аренды на объекты недвижимости, входящие в состав инфраструктуры (здания, сооружения, причалы и другие объекты недвижимого имущества, а также плавательные средства), специально созданной для организации любительского рыболовства, расположенной на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

г) в Федеральную антимонопольную службу (ее территориальные органы) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства – о предоставлении копии решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ).

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной налоговой службы и территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения (жительства) заявителя, в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения объектов недвижимого имущества и в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы.

97. Федеральная налоговая служба (ее территориальный орган), Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган), Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальный орган) и Федеральная антимонопольная служба (ее территориальный орган) в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса представляет указанные сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос, организатору конкурса.

98. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня с даты получения указанных сведений от Федеральной налоговой службы (ее территориального органа), Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориального органа), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориального органа) и Федеральной антимонопольной службы (ее территориального органа) представляет их в Комиссию.

При поступлении организатору конкурса указанных сведений ранее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении, они загружаются в информационную систему общего пользования должностным лицом Комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, и хранятся там без предоставления к ним доступа до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

99. Критерием принятия решения является соблюдение требований к межведомственному взаимодействию для предоставления сведений, указанных в пункте 96 Регламента.

100. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 96 Регламента, по каналам межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной налоговой службы (ее территориального органа), Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориального органа), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориального органа) и Федеральной антимонопольной службы (ее территориального органа).

101. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, документов, указанных в пункте 96 Регламента, полученных по каналам межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной налоговой службы (ее территориального органа), Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориального органа), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориального органа) и Федеральной антимонопольной службы (ее территориального органа) в день их поступления.

### **Рассмотрение заявок**

102. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

103. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Комиссия проверяет заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 Регламента, достоверность сведений, указанных в заявке в соответствии с пунктом 17 Регламента.

104. Должностное лицо Комиссии, являющееся представителем организатора конкурса, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу (ее территориальный орган), в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган), в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальный орган), в Федеральную антимонопольную службу (ее территориальный орган).

105. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок размещается организатором конкурса на официальном сайте в день его подписания.

106. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления Комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятом Комиссией решении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, в форме, в которой была подана заявка.

В случае использования заявителями ЕПГУ уведомление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о принятом Комиссией решении направляется заявителям в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, с использованием указанной информационной системы.

107. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 Регламента.

108. Результатом административной процедуры является рассмотрение Комиссией заявок и принятие решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один заявитель, Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает этому заявителю проект договора пользования рыболовным участком.

109. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание и размещение на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

### **Оценка и сопоставление заявок**

110. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте организатора конкурса протокола рассмотрения заявок.

111. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

112. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора пользования рыболовным участком<sup>1</sup>.

113. В целях определения лучших условий заключения договора пользования рыболовным участком Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки<sup>2</sup>:

1) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства:

а) средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов либо объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, ранее выделенных участнику конкурса для осуществления промышленного рыболовства на рыболовных

<sup>1</sup> Пункт 49 Правил проведения конкурса для промышленного рыболовства, пункт 48 Правил проведения конкурса для любительского рыболовства, пункт 48 Правил проведения конкурса для традиционного рыболовства.

<sup>2</sup> Пункт 50 Правил проведения конкурса для промышленного рыболовства, пункт 49 Правил проведения конкурса для любительского рыболовства, пункт 49 Правил проведения конкурса для традиционного рыболовства.

участках и (или) промышленного или прибрежного рыболовства на сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участках в одних и тех же районах добычи (вылова), за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса (определяется как отношение суммы фактических показателей добычи (вылова) водных биологических ресурсов к общему объему квот либо объему добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных для осуществления промышленного рыболовства на рыболовных участках и (или) промышленного или прибрежного рыболовства на сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участках). В случае если участник конкурса осуществлял промышленное рыболовство на рыболовных участках и (или) промышленное или прибрежное рыболовство на сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участках в одних и тех же районах добычи (вылова) менее 4 лет, необходимо учитывать показатели освоения квот либо объемов, выделенных ему для осуществления промышленного рыболовства на таких рыболовных участках и (или) промышленного или прибрежного рыболовства на сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участках за фактический период. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 20 процентов (для участников конкурса, представивших в составе заявки информацию об отсутствии документов, подтверждающих средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов либо объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, ранее выделенных участнику конкурса для осуществления промышленного рыболовства на рыболовных участках и (или) промышленного или прибрежного рыболовства на сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участках в тех же районах добычи (вылова) за последние 4 года и менее, предшествующие году проведения конкурса, значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации с применением коэффициента, равного 0);

б) показатель среднесуточного объема производства (в тоннах) заявителем рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов



на рыбоперерабатывающем заводе за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, если этот период менее 4 лет. Показатель среднесуточного объема производства рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов определяется как сумма среднесуточных объемов каждого вида продукции, последовательно умноженных на следующие коэффициенты:

коэффициент удаленности, равный:

1 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии до 50 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;

0,75 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии от 50 до 100 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;

0,5 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии от 100 до 150 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;

0,1 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии свыше 150 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;

коэффициент производства заявителем рыбной или иной продукции из водных биологических ресурсов, предусмотренной перечнем видов рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов, утвержденным Приказом № 651, равный:

1 – в отношении рыбной или иной продукции из водных биологических ресурсов, предусмотренной перечнем видов рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов, утвержденным Приказом № 651;

0,75 – в отношении рыбной или иной продукции из водных биологических ресурсов, которая подвергается тепловой обработке в виде охлаждения;

0,5 – в отношении рыбной или иной продукции из водных биологических ресурсов, которая подвергается тепловой обработке в виде замораживания.

Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 30 процентов (для участников конкурса, представивших в составе заявки

информацию об отсутствии документов, подтверждающих показатель среднесуточного объема производства (в тоннах) рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов заявителем на рыбоперерабатывающем заводе за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, если этот период менее 4 лет, значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации с применением коэффициента, равного 0);

в) средняя численность работников, каждый из которых работает у участника конкурса в течение 4 лет, предшествующих году проведения конкурса, имеет общий стаж работы у участника конкурса не менее 12 месяцев, зарегистрирован в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен рыболовный участок или к территории которого прилегает рыболовный участок. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 25 процентов (для участников конкурса, в отношении которых в результате межведомственного информационного взаимодействия не подтверждены указанные сведения, значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации с применением коэффициента, равного 0);

г) предложение участника конкурса о размере платы за предоставление в пользование рыболовного участка, перечисляемой в соответствующий бюджет. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 25 процентов;

2) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства:

а) в отношении участников конкурса, которые ранее осуществляли организацию любительского рыболовства:

количество выданных гражданам в установленном порядке именных разовых лицензий на осуществление любительского рыболовства на ранее предоставленном рыболовном участке и (или) сформированном до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловом участке либо выставленном на конкурс рыболовном участке.

Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 25 до 35 процентов;

стоимость объектов инфраструктуры (здания, сооружения, причалы и другие объекты недвижимого имущества, а также плавательные средства), специально созданной для организации любительского рыболовства, расположенной на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и находящейся на балансе участника конкурса в качестве основных средств. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 35 до 45 процентов;

средняя численность работающих у участника конкурса работников в году, предшествующем году проведения конкурса, которые были зарегистрированы в соответствующем субъекте Российской Федерации и которые осуществляли либо будут осуществлять организацию любительского рыболовства на выставленном на конкурс рыболовном участке. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 20 до 25 процентов;

б) в отношении участников конкурса, которые ранее не обеспечивали организацию любительского рыболовства:

предложение участника конкурса о размере платы за предоставление в пользование рыболовного участка, перечисляемой в бюджет соответствующего субъекта Российской Федерации. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 25 до 30 процентов;

предложения участника конкурса (проект бизнес-плана) по созданию инфраструктуры, которая будет использоваться для осуществления организации любительского рыболовства. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 30 до 40 процентов;

средняя численность работников заявителя, которые были зарегистрированы в соответствующем субъекте Российской Федерации и которые будут осуществлять организацию любительского рыболовства на выставленном на конкурс рыболовном участке. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 30 до 35 процентов;

3) в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в целях определения лучших условий заключения договора пользования рыболовным участком Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

а) средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, ранее выделенных участнику конкурса в соответствующих районах промысла для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса (определяется как отношение суммы фактических показателей добычи (вылова) водных биологических ресурсов к общему объему квот, выделенных для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов на рыболовных участках и сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участках), или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года). Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 50 до 65 процентов;

б) средняя численность граждан, являющихся членами общины малочисленных народов, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года), зарегистрированных в муниципальном образовании, на территории которого расположен рыболовный участок или к территории которого прилегает рыболовный участок (для общин малочисленных народов). Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 15 до 25 процентов. Для лиц, относящихся к малочисленным народам, значение этого критерия устанавливается равным 0;

в) удаленность рыболовного участка от места жительства (для лиц, относящихся к малочисленным народам) или от места нахождения (для общин малочисленных народов) участника конкурса, которая оценивается с применением следующих коэффициентов:

1 – если место жительства или место нахождения расположено на расстоянии до 25 километров от ближайшей точки заявленного рыболовного участка;

0,7 – если место жительства или место нахождения расположено на расстоянии от 25 до 75 километров от ближайшей точки заявленного рыболовного участка;

0,5 – если место жительства или место нахождения расположено на расстоянии от 75 до 100 километров от ближайшей точки заявленного рыболовного участка;

0,1 – если место жительства или место нахождения расположено на расстоянии свыше 100 километров от ближайшей точки заявленного рыболовного участка.

Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации для общин малочисленных народов в пределах от 15 до 25 процентов, для лиц, относящихся к малочисленным народам, в пределах от 15 до 45 процентов.

114. В целях определения лучших условий заключения договора пользования рыболовным участком не допускается использование критериев оценки, не предусмотренных пунктом 113 Регламента.

115. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

116. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

а) величина, рассчитываемая по каждому из критериев оценки, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, определяется путем умножения значения такого критерия оценки на отношение значения критерия оценки, содержащегося

в заявке и прилагаемых к ней документах, к наибольшему из значений этого критерия, содержащихся во всех заявках и прилагаемых к ним документах;

б) для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

в) наилучшие условия заключения договора пользования рыболовным участком содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

117. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

В случае равенства баллов, полученных участниками конкурса по результатам оценки и сопоставления заявок, 1-й номер присваивается заявке того участника конкурса, который надлежащим образом исполнил (исполняет) свои обязательства по ранее заключенному договору пользования рыболовным участком и (или) договору о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства, а в случае отсутствия такого участника – заявке того участника конкурса, который подал заявку ранее других участников конкурса, заявки которых содержат такие же условия (для рыболовных участков для промышленного рыболовства).

118. В случае если на выставленный на конкурс рыболовный участок не подано ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся.

119. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться:

- а) наименование, местоположение и границы рыболовного участка;
- б) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- в) список членов Комиссии - участников заседания;
- г) наименования (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в заявках;

д) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;

е) победитель конкурса с указанием его реквизитов;

ж) запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

120. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у председателя Комиссии, 2 экземпляра передаются организатору конкурса.

121. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после дня подписания указанного протокола и должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

122. Критериями принятия решения являются определение победителя конкурса на основании результатов оценки и сопоставления заявок, осуществляемой в соответствии с пунктом 116 Регламента, и размещение протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте в соответствии с пунктом 121 Регламента.

123. Результатом административной процедуры является определение победителя конкурса, подведение итогов конкурса и подписание всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, 3 экземпляров протокола оценки и сопоставления заявок.

124. Способом фиксации результата административной процедуры является передача 2 экземпляров протокола оценки и сопоставления заявок организатору конкурса, в том числе для размещения указанного протокола на официальном сайте.

#### **Размещение организатором конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте**

125. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после дня подписания указанного протокола и должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

126. Критерием принятия решения является соответствие срока размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок требованиям пункта 125 Регламента.

127. Результатом административной процедуры является размещение организатором конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть доступен для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

128. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте.

### **Представление заявителю проекта договора пользования рыболовным участком**

129. Основанием для начала административной процедуры является подписание всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, 3 экземпляров протокола оценки и сопоставления заявок передачи 2 экземпляров указанного протокола организатору конкурса.

130. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса 1 экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора пользования рыболовным участком для подписания.

131. В случае предоставления государственной услуги единственному участнику конкурса, допущенному к участию в конкурсе, основанием для начала административной процедуры является подписание протокола рассмотрения заявок.

132. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает единственному участнику конкурса, допущенному к участию в конкурсе, проект договора пользования рыболовным участком.

133. В случае предоставления государственной услуги участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер (в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора пользования рыболовным участком), основанием для начала административной процедуры является непредставление



победителем конкурса документов, указанных в пункте 18 Регламента, в срок, указанный в конкурсной документации.

134. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты отказа от заключения договора пользования рыболовным участком победителем конкурса передает участнику конкурса, которому присвоен 2-й номер, 1 экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора пользования рыболовным участком.

135. Критерием принятия решения является проверка заявителя в отношении наличия оснований для заключения с ним договора пользования рыболовным участком.

136. Результатом административной процедуры является получение заявителем, победившим в конкурсе, документов, указанных в пункте 130 Регламента.

137. Способом фиксации результата административной процедуры является вручение проекта договора пользования рыболовным участком и одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок и (или) уведомление о вручении заявителю, победившему в конкурсе, почтового отправления, содержащего документы, указанные в пункте 130 Регламента.

**Представление заявителем, победившим  
в конкурсе, документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

138. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем, победившим в конкурсе, документов, указанных в пункте 130 Регламента.

139. В случае предоставления государственной услуги заявителю, победившему в конкурсе, заявитель представляет организатору конкурса документы, указанные в пункте 18 Регламента, лично либо почтовым отправлением в течение срока, указанного в конкурсной документации.

140. В случае предоставления государственной услуги единственному участнику конкурса, допущенному к участию в конкурсе, заявитель вправе представить организатору конкурса документы, указанные в пункте 18 Регламента, лично либо

почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

141. При предоставлении государственной услуги участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер (в случае признания заявителя, победившего в конкурсе, уклонившимся от заключения договора пользования рыболовным участком), заявитель, заявке которого присвоен 2-й номер, представляет организатору конкурса документы, указанные в пункте 18 Регламента, лично либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты представления ему организатором конкурса 1 экземпляра протокола и проекта договора пользования рыболовным участком.

142. При представлении документов, указанных в пункте 18 Регламента, организатору конкурса заявителем, победившим в конкурсе, лично по его просьбе ему выдается уведомление о приеме указанных документов, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

143. При направлении документов, указанных в пункте 18 Регламента, организатору конкурса почтовым отправлением заявителю, победившему в конкурсе, направляется почтовое уведомление о приеме указанного документа с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

144. Критерием принятия решения является проверка поступления документов, указанных в пункте 18 Регламента, при отсутствии оснований для отказа в их приеме, указанных в пунктах 28 и 29 Регламента.

145. Результатом административной процедуры является прием документов, указанных в пункте 18 Регламента, либо отказ в их приеме по основаниям, указанным в пунктах 28 и 29 Регламента, должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов.

146. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, указанных в пункте 18 Регламента, должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов.

## **Получение заявителем результата предоставления государственной услуги**

147. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, указанных в пункте 18 Регламента, должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов.

148. Сведения о представлении организатору конкурса подписанного заявителем договора пользования рыболовным участком фиксируются должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов, с отметкой о приеме документов, указанных в пункте 18 Регламента фиксируются в системе электронного документооборота организатора конкурса.

149. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за прием документов, обязано в день поступления передать документы, указанные в пункте 18 Регламента, должностному лицу организатора конкурса, ответственному за делопроизводство, которое обязано обеспечить их направление должностному лицу организатора конкурса, ответственному за предоставление государственной услуги.

150. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет в течение 1 рабочего дня проверку представленных документов, указанных в пункте 18 Регламента, на корректность (полноту) их заполнения.

151. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня передает проект договора пользования рыболовным участком должностному лицу организатора конкурса, уполномоченному на заключение договора пользования рыболовным участком, для подписания.

152. Организатор конкурса в течение срока, указанного в конкурсной документации, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте подписывает договор пользования рыболовным участком и передает один экземпляр договора пользования рыболовным

участком победителю конкурса лично с отметкой о вручении либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

153. При заключении договора пользования рыболовным участком с единственным участником конкурса организатор конкурса в течение 10 дней с даты получения подписанного единственным участником конкурса договора пользования рыболовным участком и документов, предусмотренных пунктом 18 Регламента, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, подписывает и передает один экземпляр договора пользования рыболовным участком единственному участнику конкурса лично с отметкой о вручении, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

154. При заключении договора пользования рыболовным участком с участником конкурса, которому присвоен второй номер организатор конкурса в течение 10 дней со дня предоставления подписанного участником конкурса, которому присвоен 2-й номер, договора пользования рыболовным участком и документов, предусмотренных пунктом 18 Регламента, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок подписывает договор пользования рыболовным участком и передает 1 экземпляр договора пользования рыболовным участком лично участнику конкурса, которому присвоен 2-й номер, с отметкой о вручении либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

155. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 32 Регламента, должностное лицо организатора конкурса отказывает в заключении договора пользования рыболовным участком, о чем сообщается заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.

156. Договор пользования рыболовным участком считается заключенным со дня его подписания обеими сторонами.

157. Критерием принятия решения является размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса и соответствие документов, предусмотренных пунктом 18 Регламента, предъявляемым к ним требованиям.

158. Результатом административной процедуры является заключение договора пользования рыболовным участком либо отказ в заключении такого договора.

159. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация организатором конкурса заключенного договора пользования рыболовным участком в журнале регистрации договоров пользования рыболовным участком или уведомления о вручении почтового отправления об отказе в заключении такого договора.

**Исправление организатором конкурса допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

160. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов, поступившего от заявителя заявления об исправлении допущенных Федеральным агентством по рыболовству (его территориальными органами) в результате предоставления государственной услуги опечаток и ошибок в договоре пользования рыболовным участком, полученном заявителем в результате предоставления государственной услуги по форме, указанной в приложении № 5.

161. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации Федеральным агентством по рыболовству (его территориальными органами) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

162. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в договоре пользования рыболовным участком заявителя выявлены ошибки и опечатки.

163. Критерием принятия решения является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги договоре пользования рыболовным участком.

164. Результатом административной процедуры является исправление уполномоченным органом допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги договоре пользования рыболовным участком, полученном заявителем в результате предоставления Федеральным агентством по рыболовству (его территориальными органами) государственной услуги, либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок в представленном заявителем договоре пользования рыболовным участком.

165. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления о направлении заявителю исправленного договора пользования рыболовным участком либо уведомления об отказе заявителю в исправлении опечаток и ошибок в представленном договоре пользования рыболовным участком.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Закона № 210-ФЗ**

166. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются в соответствии с пунктом 4 Регламента.

167. Запись на личный прием в Федеральном агентстве по рыболовству (его территориальных органов) с использованием ЕПГУ и официального сайта Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) не осуществляется.

168. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы заявителем в форме электронного документа через ЕПГУ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479). Образцы заполнения электронной формы заявки размещаются в ФРГУ и доступны для ознакомления на ЕПГУ.

169. Формирование заявки в электронной форме осуществляется заявителем посредством заполнения на ЕПГУ ее электронной формы и прикрепления к нему электронных образов документов без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

170. Форматно-логическая проверка сформированной заявки в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей такой заявки. При выявлении некорректно заполненного поля заявки в электронной форме заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

171. При формировании заявки в электронной форме заявителю обеспечивается:  
возможность копирования и сохранения заявки в электронной форме и прикрепленных к нему электронных образов документов;

возможность печати на бумажном носителе копии заявки в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявкам в электронной форме в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявкам в электронной форме - в течение не менее трех месяцев.

172. Сформированная заявка в электронной форме и прикрепленные к ней электронные образы документов подписываются заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются в соответствующий территориальный орган Федерального агентства по рыболовству посредством ЕПГУ.

173. Прием и регистрация заявки в электронной форме и прикрепленных к ней электронных образов документов осуществляется через личный кабинет на ЕПГУ.

Территориальный орган Федерального агентства по рыболовству обеспечивает прием заявки в электронной форме и прикрепленных к ней электронных образов документов и их регистрацию после проверки условий действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в пункте 77 Регламента.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется организатором конкурса самостоятельно в день поступления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Проверка усиленной квалифицированной подписи заявителя также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Заявителю, подавшему заявку с использованием ЕПГУ, направляется уведомление в форме электронного документа о получении заявки с указанием даты и времени ее получения и сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявки.

174. После принятия заявки, поданной заявителем посредством ЕПГУ, должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, статус заявки заявителя в личном кабинете в ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

175. Предоставление государственной услуги начинается с даты приема и регистрации территориальным органом Федерального агентства по рыболовству заявки в электронной форме и прикрепленных к нему электронных образов документов.



176. Заявитель получает сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

177. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа результат предоставления государственной услуги не предоставляется.

178. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы или организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 95-101 Регламента.

179. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляются в соответствии с Регламентом.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

180. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется заместителем руководителя Федерального агентства по рыболовству, руководителем его соответствующего территориального органа в пределах своей компетенции.

181. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем (заместителями руководителя) Федерального агентства по рыболовству, начальниками структурных подразделений его территориальных органов, начальниками структурных подразделений Федерального агентства по рыболовству, руководителем (заместителями руководителя) территориальных органов Федерального агентства по рыболовству плановых и внеплановых проверок

соблюдения и исполнения должностными лицами Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги**

182. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц организатора конкурса.

183. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные организатором конкурса.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

184. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица организатора конкурса, принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

185. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю либо уполномоченному заместителю руководителя организатора конкурса для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

186. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц организатора конкурса и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

187. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений организатору конкурса, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов), а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

188. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

189. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Федеральное агентство по рыболовству (его территориальные органы).

190. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия

должностных лиц в Федеральное агентство по рыболовству (его территориальные органы), а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

191. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

**Органы государственной власти, организации  
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,  
которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном  
(внесудебном) порядке**

192. Жалобы на решения, принятые руководителем Федерального агентства по рыболовству подаются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Жалобы на решения, принятые руководителем территориального органа Федерального агентства по рыболовству, подаются в Федеральное агентство по рыболовству.

Жалобы на нарушение процедуры проведения конкурса и порядка заключения договора пользования рыболовным участком подаются в Федеральную

антимонопольную службу и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3434; 2020, № 9, ст. 1125).

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

193. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) в сети Интернет;
- 2) с использованием ЕПГУ;
- 3) по телефонам, информация о размещении которых указана в пункте 4 Регламента;
- 4) посредством личного общения к специалистам Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) по предварительной записи по телефонам, информация о размещении которых указана в пункте 4 Регламента.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

194. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) должностных лиц Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов), регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных

в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

195. Информация, содержащаяся в разделе V Регламента, размещается на ЕПГУ.

Приложение № 1 к Административному регламенту Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договора пользования рыболовным участком, утвержденному приказом Федерального агентства по рыболовству от 12 марта 2020 г. № 130

Форма

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства)

Название конкурса: \_\_\_\_\_

1. Лот № \_\_\_\_\_

2. Наименование, адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер контактного телефона заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при их наличии), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), номер контактного телефона (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

3. Предложение заявителя о размере платы за предоставление в пользование рыболовного участка, перечисляемой в соответствующий бюджет (в случае признания его победителем конкурса): \_\_\_\_\_

4. Сведения о количестве рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства и (или) сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участков для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства, расположенных на территории 1 муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации, на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, осуществлял рыболовство (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство): \_\_\_\_\_



---

(указывается наименование рыболовного (рыбопромыслового) участка, цель его использования, номер и дата заключения договора пользования рыболовным участком (договора о предоставлении рыбопромыслового участка), муниципальное образование, на территории которого располагается или к территории которого прилегает рыболовный (рыбопромысловый) участок)

5. Сведения за последние 4 года и менее, предшествующие году проведения конкурса о средневзвешенных показателях освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, а также рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных заявителю для осуществления промышленного рыболовства на рыболовных участках и (или) промышленного или прибрежного рыболовства на сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участках, расположенных в том же районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, что и рыболовный участок, выставляемый на конкурс (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство) (сведения подаются в произвольной форме): \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора – для юридического лица: \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, – для юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Сведения о среднесуточном объеме (в тоннах) производства заявителем рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов на береговых производственных объектах, позволяющих осуществлять переработку водных биологических ресурсов (далее – рыбоперерабатывающий завод), не обремененных правами третьих лиц и расположенных в границах 1 муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыболовный (рыбопромысловый) участок, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период менее 4 лет (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство): \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Сведения о средней численности работников, каждый из которых работает у заявителя в течение 4 лет, предшествующих году проведения конкурса, имеет общий стаж работы у заявителя не менее 12 месяцев, зарегистрирован в муниципальном образовании соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1940; 2018, № 49, ст. 7523.

к территории которого прилегает рыболовный (рыбопромысловый) участок (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство): \_\_\_\_\_

---

---

10. Сведения о видах производимой заявителем рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов на рыбоперерабатывающем заводе за последний год, предшествующий году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период менее года, в соответствии с перечнем видов такой продукции, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации <sup>4</sup> (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство и производивших указанную продукцию): \_\_\_\_\_

---

---

Подачей настоящей заявки выражаю свое согласие с проведением конкурса на условиях, указанных в конкурсной документации, и в случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса договор пользования рыболовным участком.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, должность)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись заявителя)

---

<sup>4</sup> Приказ Минсельхоза России от 21 декабря 2015 г. № 651 «Об утверждении Перечня видов рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов» (зарегистрирован Минюстом России 26 февраля 2016 г., регистрационный № 41228) с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 22 февраля 2018 г. № 79 «О внесении изменения в приказ Минсельхоза России от 21 декабря 2015 г. № 651 «Об утверждении перечня видов рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов» (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 г., регистрационный № 50466).

Приложение № 2 к Административному  
регламенту Федерального агентства  
по рыболовству по предоставлению  
государственной услуги по подготовке  
и заключению договора пользования  
рыболовным участком, утвержденному  
приказом Федерального агентства  
по рыболовству  
от 12 марта 2020 г. № 130

Форма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для организации любительского рыболовства)

Название конкурса: \_\_\_\_\_

1. Лот № \_\_\_\_\_

2. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, адрес и номер контактного телефона заявителя (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при их наличии), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и сведения об адресе регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Предложение заявителя о размере платы за предоставление в пользование рыболовного участка, перечисляемой в соответствующий бюджет в случае признания его победителем конкурса (для заявителей конкурса, которые ранее не осуществляли организацию любительского рыболовства): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подачей настоящей заявки выражаю свое согласие с проведением конкурса на условиях, указанных в конкурсной документации, и в случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса договор пользования рыболовным участком.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, должность)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись заявителя)

Приложение № 3 к Административному регламенту Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договора пользования рыболовным участком, утвержденному приказом Федерального агентства по рыболовству от 12 марта 2020 г. № 130

Форма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(в случае проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации)

Название конкурса: \_\_\_\_\_

1. Лот № \_\_\_\_\_

2. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации), фамилия, имя, отчество (при их наличии), либо данные документа, удостоверяющего личность (для лиц Российской Федерации, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения об адресе (для общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации), сведения об адресе по месту жительства (месту пребывания) (для лиц Российской Федерации, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации), номер телефона заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Сведения о количестве рыболовных участков и (или) сформированных до 31 декабря 2018 г. рыбопромысловых участков, расположенных на территории 1 муниципального образования или прилегающих к его территории, на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, осуществлял рыбопромысловую деятельность, или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(указывается наименование рыболовного (рыбопромыслового) участка, цель его использования, номер и дата заключения договора пользования рыболовного участка (договора о предоставлении рыбопромыслового участка), муниципальное образование, на территории которого располагается или к территории которого прилегает рыболовный (рыбопромысловый) участок)

5. Сведения о средневзвешенных показателях освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, выделенных заявителю в соответствующих районах промысла для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года):

---

---

---

Подачей настоящей заявки выражаю свое согласие с проведением конкурса на условиях, указанных в конкурсной документации, и в случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса договор пользования рыболовным участком.

---

(Ф.И.О. заявителя, должность)

---

(дата, подпись заявителя)

Приложение № 4 к Административному регламенту Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договора пользования рыболовным участком, утвержденному приказом Федерального агентства по рыболовству от 12 марта 2020 г. № 130

Рекомендуемый образец

Конверт с заявкой на участие в конкурсе на право заключения договора пользования рыболовным участком

### ЗАКАЗНОЕ

Заявка на участие в конкурсе

Конкурс: \_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

Куда: \_\_\_\_\_

(адрес организатора конкурса)

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса, ФИО председателя Комиссии по проведению конкурса)

НЕ

ВСКРЫВАТЬ

ДО:

\_\_\_\_\_ (время и дата процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам)

Приложение № 5 к Административному  
регламенту Федерального агентства  
по рыболовству по предоставлению  
государственной услуги по подготовке  
и заключению договора пользования  
рыболовным участком, утвержденному  
приказом Федерального агентства  
по рыболовству  
от 12 марта 2020 г. № 130

Форма

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(заполняется территориальным органом  
Федерального агентства по рыболовству)

В \_\_\_\_\_  
территориальный орган

Федерального агентства по рыболовству  
от \_\_\_\_\_

(указать нужное - наименование

\_\_\_\_\_ организации/ фамилия, имя, отчество (при их наличии)

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя/ фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество (при их наличии) гражданина РФ)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

**Заявление**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных документах

Прошу исправить следующие допущенные опечатки и (или) ошибки в договоре пользования  
рыболовным участком \_\_\_\_\_, выданном  
(дата и номер договора пользования рыболовным участком)

\_\_\_\_\_ :  
территориальный орган Федерального агентства по рыболовству

\_\_\_\_\_ (выявленные опечатки и (или) ошибки в выданном договоре пользования рыболовным участком)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.