



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60131

от 30 сентября 2020

2 сентября 2020

№ П/0325

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии в части приведения их в соответствие
с законодательством об индивидуальном (персонифицированном) учете
в системе обязательного пенсионного страхования и о формировании
сведений о трудовой деятельности в электронном виде**

В целях реализации норм федеральных законов от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7488), от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491) и от 8 июня 2020 г. № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 24, ст. 3755), а также приведения нормативной правовой базы Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в части приведения их в соответствие с законодательством об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и о формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several vertical strokes.

О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росреестра
от 2 СЕНТЯБРЯ 2020 № П/0325

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ОТДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА
И КАРТОГРАФИИ, В ЧАСТИ ПРИВЕДЕНИЯ ИХ В СООТВЕТСТВИЕ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ
(ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ) УЧЕТЕ В СИСТЕМЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ
И О ФОРМИРОВАНИИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

1. В Служебном распорядке центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденном приказом Росреестра от 16 июня 2015 г. № П/320 «О служебном распорядке центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2015 г., регистрационный № 38890), с изменениями, внесенными приказом Росреестра от 19 сентября 2016 г. № П/0467 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2016 г., регистрационный № 44035):

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Трудовая книжка гражданского служащего (работника) хранится в кадровой службе центрального аппарата Росреестра с момента назначения на должность и выдается ему на руки в день увольнения (последний день работы) (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

По письменному заявлению гражданского служащего (работника) кадровая служба центрального аппарата Росреестра обязана не позднее трех

рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать гражданскому служащему (работнику) трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с прохождением гражданской службы (работой).»;

2) абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Днем увольнения считается последний день работы. В указанный день выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности, а также производится окончательный расчет.».

2. В приказе Росреестра от 15 июня 2017 г. № П/0287 «Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в связи с реализацией трудовых отношений, и типовой формы согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и иных субъектов персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2017 г., регистрационный № 47347) (далее – Приказ № П/0287):

1) в приложении № 1 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в связи с реализацией трудовых отношений» к Приказу № П/0287 пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

2) в приложении № 2 «Типовая форма согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также иных субъектов персональных данных» к Приказу № П/0287 слова «номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета».

3. В приказе Росреестра от 13 февраля 2018 г. № П/0057 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2018 г., регистрационный № 50785) (далее – Приказ № П/0057):

1) в приложении № 1 «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» к Приказу № П/0057 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491) по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Работник, которому работодатель выдал трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), обязан не позднее трех

рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.

Копии документов, не относящихся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика), субъекту персональных данных оператором не выдаются.»;

2) в приложении № 2 «Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» к Приказу № П/0057 пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Руководитель Росреестра.».
