



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

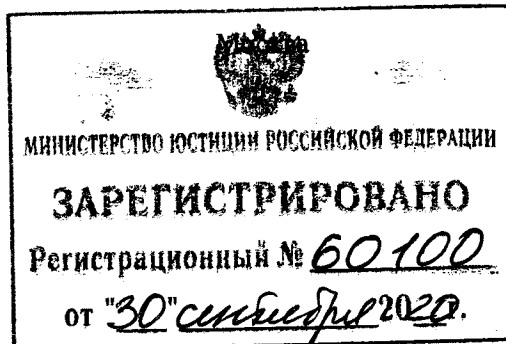
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

24 сентября 2020 г.

№

28н



**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в центральном аппарате Федерального казначейства, утвержденные приказом Федерального казначейства от 16 января 2017 г. № 1н**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491), статьей 3 Федерального закона от 1 апреля 2019 г. № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 14, ст. 1461), статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878), **п р и к а з ы в а ю:**

внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в центральном аппарате Федерального казначейства, утвержденные приказом Федерального казначейства от 16 января 2017 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2017 г., регистрационный номер 46090)<sup>1</sup>, следующие изменения:

1. В пункте 3:

а) абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

б) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

---

<sup>1</sup> С изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 16 июля 2019 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2019 г., регистрационный номер 55572).

в) абзац пятнадцатый дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

2. Пункт 6 дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

3. В пункте 12:

а) абзац четвертый дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) у данного работодателя»;

б) абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо отказом работника от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой

деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).».

4. В абзаце втором пункта 27 слова «пять рабочих дней» заменить словами «пятнадцать календарных дней».

5. Абзац второй пункта 28 дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

6. Абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

7. Абзац пятый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности

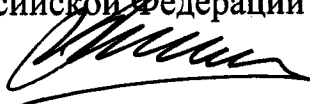
неправильной или не соответствующей законодательству формулировки  
причины увольнения работника.».

Руководитель



Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО  
Министр финансов  
Российской Федерации



А.Г. Силуанов

«16» 09 2010 г.