



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПЕЧАТИ И МАССОВЫМ  
КОММУНИКАЦИЯМ**

**(РОСПЕЧАТЬ)**



**ПРИКАЗ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва  
Регистрационный № 60088

от "29" сентября 2020

14 июля 2020г.

№ 141

**О внесении изменений в приказ Роспечати от 8 сентября 2014 г. № 225  
«Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя подведомственной Федеральному агентству по  
печати и массовым коммуникациям образовательной организации  
дополнительного профессионального образования»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491) и в связи с изменением структуры Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям **п р и к а з ы в а ю :**

1. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Роспечати от 8 сентября 2014 г. № 225 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям образовательной организации дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.11.2014, регистрационный № 34616) с изменением, внесенным приказом Роспечати от 20.12.2017 № 500 (зарегистрирован Минюстом России 23.01.2018 г. № 49728).

2. Изложить пункт 8 Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям образовательной организации дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Роспечати от 8 сентября 2014 г. № 225 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям образовательной организации дополнительного профессионального образования» (далее – Порядок) в следующей редакции:

«8. В состав Комиссии входят: заместитель руководителя Роспечати, курирующий Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (Председатель Комиссии), начальник Управления телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (заместитель Председателя Комиссии), заместитель начальника Управления организационного и информационного обеспечения – начальник отдела госслужбы и кадров, государственный гражданский служащий Управления государственного имущества и правового обеспечения, государственный гражданский служащий отдела госслужбы и кадров Управления организационного и информационного обеспечения (секретарь Комиссии). В состав Комиссии также могут входить представители отраслевых общественных организаций и образовательных организаций.».

3. Изложить пункт 16 Порядка в следующей редакции:

«16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением организационного и информационного обеспечения Роспечати.».

4. Изложить пункт 17 Порядка в следующей редакции:

«17. Основанием для проведения аттестации кандидата является заявление в Комиссию Роспечати по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования о проведении аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прикладываются:

сведения о кандидате (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата;

копии документов, подтверждающие наличие высшего профессионального образования;

копии документов, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

копия паспорта;

программа развития образовательной организации.

Указанные копии документов должны быть заверены или представлены с предъявлением подлинника.».

5. Изложить пункт 24 Порядка в следующей редакции:

«24. Основанием для проведения аттестации является представление на руководителя образовательной организации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) (далее – представление), подготовленное отделом госслужбы и кадров Управления организационного и информационного обеспечения совместно с Управлением телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Роспечати.».

6. Изложить приложение № 1 к Порядку в следующей редакции:

«

Приложение № 1 к Порядку

В комиссию Роспечати по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон, электронная почта)

Рекомендуемый образец

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

---

(наименование образовательной организации)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования ознакомлен (-на).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в комиссию Роспечати по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования персональных данных согласен (-на).

К заявлению прикладываются документы:

Всего \_\_\_\_\_ листов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись кандидата

---

(подпись, расшифровка подписи, дата)».

7. Изложить приложение № 2 к Порядку в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ Приложение № 2 к Порядку  
Рекомендуемый образец

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о трудовой деятельности.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Дополнительные сведения.

Подпись кандидата

---

(подпись, расшифровка подписи, дата)»

8. Дополнить Порядок приложением № 3 в следующей редакции:

«

Приложение № 3 к Порядку

В комиссию Роспечати по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Роспечати образовательной организации дополнительного профессионального образования

Рекомендуемый образец

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

---

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации, должность, название образовательной организации)  
на должность руководителя назначен (-на) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения об аттестуемом:

## Образование

\_\_\_\_\_

(какую образовательную организацию окончил, полученная специальность  
и квалификация, год окончания)

Стаж работы в должности руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

Повышение квалификации \_\_\_\_\_

Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным  
требованиям по должности \_\_\_\_\_

Оценка возможностей управления образовательной организацией \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управления телерадиовещания и средств массовых коммуникаций  
Роспечати \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель начальника Управления организационного и информационного  
обеспечения - начальник отдела госслужбы и кадров Роспечати

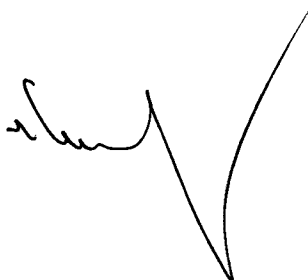
\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (-на) \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя образовательной  
организации, дата)».

9. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в  
Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель



М.В. Сеславинский