



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 60084

от 29 сентября 2020

« 1 » сентября 2020 г.

№ 121

Москва

**Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий  
и материальной помощи федеральным государственным  
гражданским служащим Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047) и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2020, № 31, ст. 5162) п р и к а з ы в а ю:

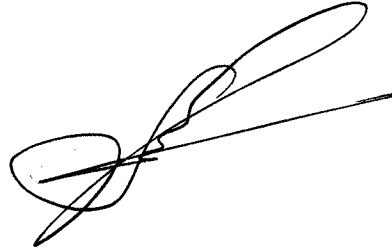
1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате надбавок, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

от 14 августа 2006 г. № 18 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2006 г., регистрационный № 8287);

от 24 декабря 2007 г. № 41 «О внесении изменений в приказы начальника Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 14 августа 2006 г. № 18 и от 14 августа 2006 г. № 19» (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2008 г., регистрационный № 10942).

Начальник  
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 1 сентября 2020 г. № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате надбавок, премий и материальной помощи**  
**федеральным государственным гражданским служащим**  
**Главного управления специальных программ**  
**Президента Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2020, № 31, ст. 5162) и определяет порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также порядок выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим ГУСПа (далее – гражданские служащие).

2. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, производятся в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

**II. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

3. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента

Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

4. Конкретный размер надбавки по соответствующим группам должностей гражданской службы устанавливается приказом ГУСПа на основании ходатайства начальника структурного подразделения, в чьем подчинении находится гражданский служащий, при приеме, переводе, перемещении гражданского служащего с обязательным учетом его профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы.

5. В связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, при изменении характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и в зависимости от результатов его служебной деятельности размер надбавки может быть изменен в пределах установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

6. Надбавка выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за календарный месяц.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

### **III. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

7. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на ГУСП, а также исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

8. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется ежемесячно.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничиваются.

10. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также определении ее размера учитываются:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на ГУСП;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.

11. Гражданский служащий может быть лишен премии за выполнение особо важных и сложных заданий по следующим основаниям:

нарушение служебной дисциплины;

ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

12. Решение о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется приказом ГУСПа на основании ходатайства начальника структурного подразделения, в чьем подчинении находится гражданский служащий.

#### **IV. Выплата материальной помощи**

13. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается в случаях и размерах:

смерти (гибели) его близких родственников (супруга (супруги), отца (матери), отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), родного брата (родной сестры) или лиц, находящихся на его иждивении, при предоставлении копии свидетельства о смерти – 30 000 рублей;

утраты или повреждения личного имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы, других уполномоченных органов – в размере фактических расходов на восстановление имущества (стоимости имущества), но не более 20 000 рублей;

тяжелого материального положения в семье в связи нуждаемостью в специализированной медицинской помощи при заболеваниях, несчастных

случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, его и (или) лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системах здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций), а также в иных исключительных случаях на основании мотивированного заявления – не более 20 000 рублей;

рождения (усыновления (удочерения) ребенка при предоставлении копии свидетельства о рождении – 15 000 рублей на каждого ребенка.

14. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается на основании приказа ГУСПа.

В приказе о выплате материальной помощи указываются: должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, размер материальной помощи и основания ее выплаты.

15. Решение об оказании материальной помощи принимается начальником ГУСПа на основании заявления гражданского служащего.

16. Заявление о выплате материальной помощи подается на имя начальника ГУСПа вместе с документами, подтверждающими обстоятельства, указанные в пункте 13 настоящего Положения, через кадровое подразделение ГУСПа.

Проект приказа ГУСПа о выплате гражданскому служащему материальной помощи подготавливается кадровым подразделением ГУСПа.

---