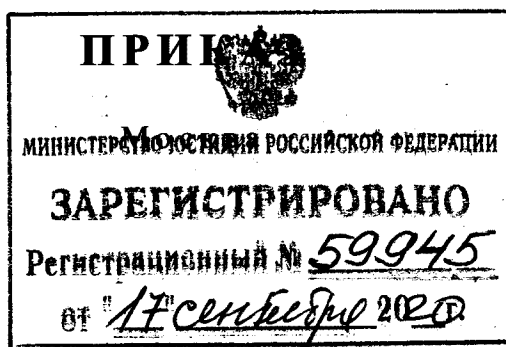




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)



09 сентября 2020г.

№ 661

Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой судебных приставов и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения им федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате или территориальном органе Федеральной службы судебных приставов

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 32, ст. 5130), пунктом 8 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2009 № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6533; 2016, № 52, ст. 7604), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой судебных приставов и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего

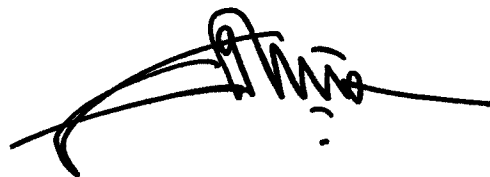
прохождения им федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате или территориальном органе Федеральной службы судебных приставов.

2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 06.05.2013 № 137 «Об утверждении Методики проведения конкурса на заключение договора на обучение между Федеральной службой судебных приставов и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения им федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате или территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 24.05.2013, регистрационный № 28492).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Методика
проведения конкурсных процедур на заключение договора
о целевом обучении между Федеральной службой судебных приставов
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения им федеральной государственной гражданской службы
в центральном аппарате или территориальном органе
Федеральной службы судебных приставов

1. Настоящая Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Федеральной службой судебных приставов и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения им федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате или территориальном органе Федеральной службы судебных приставов (далее – Методика) определяет порядок организации, проведения и определения победителя конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, для заключения с ними договора на обучение с обязательством последующего прохождения ими федеральной государственной гражданской службы (далее – договор о целевом обучении).

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией Федеральной службы судебных приставов, конкурсной комиссией территориального органа ФССП России (далее – конкурсная комиссия), образованной в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

3. Гражданин, обучающийся в образовательной организации и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в центральный аппарат или аппарат управления территориального органа Федеральной службы судебных приставов следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729), с приложением фотографии;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, в целях проверки наличия противопоказаний и заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу;

е) справку из образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности)), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Указанные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в центральный аппарат или аппарат управления территориального органа Федеральной службы судебных приставов гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном составе или с нарушением правил оформления является основанием для отказа претенденту в их приеме.

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. На первом этапе Управление государственной службы и кадров, кадровое подразделение территориального органа ФССП России:

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте ФССП России, территориального органа ФССП России в периодическом печатном издании;

проводит проверку поступивших в соответствии с подпунктами «а» – «е» пункта 3 Методики документов в течение 30 календарных дней со дня окончания их приема;

регистрирует документы в журнале регистрации заявлений граждан;

информирует претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе не позднее чем за 15 календарных дней до начала конкурсных испытаний путем размещения соответствующих списков на официальном сайте ФССП России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», территориального органа ФССП России.

6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку знаний претендентов и принимает решение о заключении договора о целевом обучении.

6.1. Для оценки знаний претендентов применяются следующие методы:

а) тестирование;

б) индивидуальное собеседование.

Очередность их применения при проведении конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

6.2. Тестирование претендентов проводится по перечню теоретических вопросов (далее – Перечень), подготовленному конкурсной комиссией.

Количество вопросов, включенных в Перечень, для тестирования должно быть не менее 100. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Перечень вопросов для тестирования публикуется на официальном сайте ФССП России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», территориального органа ФССП России. Опубликование вариантов ответов на вопросы запрещается.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения, также допускается распечатка тестовых вопросов вместе с вариантами ответов на листах формата А4 и вручение их претендентам на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед началом тестирования.

Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста – не менее 90 минут.

Оценка результатов тестирования производится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов и выражается в баллах.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 95 – 100 % вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 89 – 94 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 83 – 88 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 77 – 82 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 – 76 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если претендент правильно ответил на 70 и более процентов тестовых вопросов.

6.3. Индивидуальное собеседование с претендентом проводится членами конкурсной комиссии.

В ходе индивидуального собеседования претендент устно отвечает на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

6.4. Оценка знаний претендентов осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при раскрытии содержания темы, логичность построения ответа.

6.5. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 4 баллов.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 3 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 2 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 1 балл, если претендент непоследовательно, не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

7. Баллы, выставленные каждым членом конкурсной комиссии, суммируются.

8. Победителем конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов, полученных по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

9. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решение комиссии принимается в пользу участника конкурса. Решение принимается в отсутствие претендента.

10. Результаты конкурса сообщаются претендентам в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

11. Если в результате проведения конкурса победитель не выявлен, конкурс признается несостоявшимся.

12. По результатам конкурса между ФССП России и победителями конкурса заключаются договоры о целевом обучении.

13. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, а также претендентов, не победивших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.