

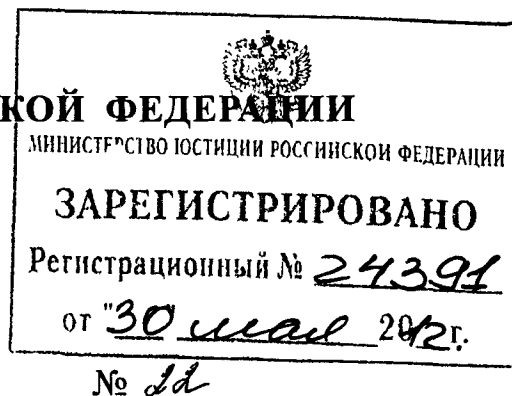


# СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

27.04.2012

Москва



**Об утверждении порядка осуществления выплаты ежемесячного пособия и компенсации, а также предоставления путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, организации отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации членам семей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществлявших служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 5, ст. 583), руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2011, № 48, ст. 6730),

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления выплаты ежемесячного пособия и компенсации, а также предоставления путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, организации отдыха

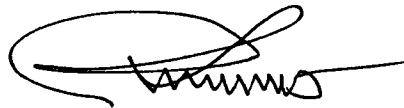
ПС 001235

сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществлявших служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected loops and a final horizontal stroke.

А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕН

приказом  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от 27.04.2012 № 22

## **ПОРЯДОК**

**осуществления выплаты ежемесячного пособия и компенсации, а также предоставления путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, организации отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации членам семей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществлявших служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1.1. Выплаты ежемесячного пособия и компенсации, а также предоставление путевок, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» (далее – Указ), осуществляются в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (далее – следственные органы Следственного комитета по субъектам Российской Федерации) в соответствии с регистрацией по месту жительства получателей ежемесячного пособия, компенсации, путевки на основании приказа руководителя соответствующего следственного органа Следственного комитета по субъекту Российской Федерации.

1.2. Выплата ежемесячного пособия, компенсации, а также оплата, учет и выдача путевок осуществляется финансовыми подразделениями (либо должностными лицами, на которых возложены эти обязанности) следственных органов Следственного комитета по субъектам Российской Федерации (далее – финансовые подразделения).

Сбор документов, необходимых для предоставления путевок, подбор соответствующих санаторно-курортных учреждений, организаций отдыха и оздоровления, в которые будут приобретаться путевки, взаимодействие

с указанными организациями, организациями, реализующими путевки, а также получателями в целях выбора и заказа путевок осуществляются работниками кадровых подразделений (или лицами, на которых возложены обязанности по кадровой работе) следственных органов Следственного комитета по субъектам Российской Федерации.

1.3. Следственные органы Следственного комитета, в которых проходили службу сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие или работники, осуществлявшие служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, информируют лиц (их законных представителей), имеющих право на получение ежемесячного пособия, компенсации, путевок, о перечне документов, которые им необходимо представлять, разъясняют им порядок и сроки представления необходимых документов, оказывают содействие в вопросах получения пособия, компенсации и путевок.

Указанные лица обязаны своевременно информировать следственные органы Следственного комитета об изменении условий, влияющих на право получения ежемесячных пособий, компенсаций, а также путевок (в том числе, о перемене места жительства, окончании обучения по очной форме в образовательном учреждении, принятии решения о прекращении опеки и попечительства, снятии инвалидности, вступлении в повторный брак, отмене решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении умершим).

1.4. Выплата ежемесячных пособий и компенсаций производится через учреждения (филиалы) банков, открытых на территории Российской Федерации, либо путем перевода сумм через организации федеральной почтовой связи.

1.5. Информация о сроках и размере (коэффициенте) индексации пособия и компенсации доводится до следственных органов Следственного комитета Главным управлением обеспечения деятельности.

1.6. Путевки предоставляются на безвозмездной основе один раз в течение календарного года независимо от предоставления получателям путевок по другим основаниям, в том числе другими органами (организациями).

1.7. Обратный талон к путевке подлежит возврату в финансовое подразделение следственного органа Следственного комитета, выдавшего путевку, по возвращении получателя из соответствующих санаторно-курортных учреждений, организаций отдыха и оздоровления.

## **II. Перечень документов, необходимых для выплаты ежемесячного пособия**

Для выплаты ежемесячного пособия детям погибших (умерших) или пропавших без вести в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих

и работников следственных органов Следственного комитета, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, а также сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников системы Следственного комитета, направленных (командированных) для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона, необходимы следующие документы (с учетом обстоятельств):

- заявление о получении ежемесячного пособия;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка или выписка из акта освидетельствования, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
- справка учебного заведения, подтверждающая факт обучения ребенка по очной форме обучения с указанием срока начала обучения и предполагаемой даты окончания обучения (при наличии);
- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (при наличии);
- копия свидетельства о смерти сотрудника (при наличии);
- копия решения суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим или об объявлении сотрудника умершим (при наличии);
- копия документа, подтверждающего причинную связь гибели (смерти) сотрудника в связи с исполнением служебных обязанностей либо факта его пропажи без вести в связи с исполнением служебных обязанностей (получение документа обеспечивается следственным органом Следственного комитета по субъекту Российской Федерации, осуществляющим выплату ежемесячного пособия).

### **III. Перечень документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации или выплаты компенсации в случае непредоставления путевки**

3.1. Для получения путевок или компенсации в случае непредоставления путевки необходимы следующие документы (с учетом обстоятельств):

- заявление о предоставлении путевки (путевок) с указанием вида отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации и предполагаемой даты заезда в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о смерти сотрудника (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

справка или выписка из акта освидетельствования, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии), подтверждающая факт установления сотруднику инвалидности;

копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (при наличии);

документ, подтверждающий зачисление (обучение) в общеобразовательное учреждение для обучения по программам начального общего образования (в случае, если ребенку на момент подачи документов не исполнилось шести лет и шести месяцев);

копия решения суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим или об объявлении сотрудника умершим (при наличии);

копия документа, подтверждающего причинную связь гибели (смерти) сотрудника в связи с исполнением служебных обязанностей либо факта того, что он пропал без вести в связи с исполнением служебных обязанностей (получение документа обеспечивается следственным органом Следственного комитета по субъекту Российской Федерации, осуществляющим выдачу путевки).

3.2. Путевка предоставляется заявителю не позднее 15 суток до начала заезда в организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. В случае неиспользования в течение года права на получение путевки (путевок) законным представителям по их заявлению выплачивается компенсация в размере, установленном подпунктом «в» пункта 6 Указа, в течение месяца со дня обращения за компенсацией и представления документов, указанных в подпункте 3.1.

Компенсация выплачивается в текущем календарном году за прошедший год.

#### **IV. Перечень документов, необходимых для предоставления нуждающимся супругам и родителям погибших (умерших) или пропавших без вести в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников путёвок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения на территории Российской Федерации**

Для получения супругами и родителями погибших (умерших) или пропавших без вести в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников, нуждающимися в санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе, путевок в указанные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, необходимы следующие документы:

заявление о предоставлении путевки с указанием профиля санаторно-курортного либо оздоровительного учреждения и предполагаемой даты заезда;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о смерти сотрудника;

копия документа, подтверждающего причинную связь гибели (смерти) сотрудника в связи с исполнением служебных обязанностей либо факта того, что он пропал без вести в связи с исполнением служебных обязанностей (получение документа обеспечивается следственным органом Следственного комитета по субъекту Российской Федерации, осуществляющим выдачу путевки);

справка (копия справки) для получения путевки в санаторно-курортное учреждение по форме № 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 декабря 2004 г. № 6189) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09 января 2007 г. № 3 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 февраля 2007 г. № 8908), от 24 декабря 2007 г. № 794 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 января 2008 г. № 10904), от 24 декабря 2008 г. № 763н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г. № 13129), от 23 июля 2010 г. № 545н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2010 г. № 18209);

копия документа, подтверждающего факт заключения брака (родства) с сотрудником, погибшим (умершим) или пропавшим без вести в связи с исполнением служебных обязанностей.

Путевка предоставляется заявителю не позднее 15 суток до начала заезда в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение.