



5UWF3Z

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 59801

от "11" сентября 2020.

№

10122.07.2020

**Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации географического указания и (или) предоставлению исключительного права на такое географическое указание и государственной регистрации наименования места происхождения товара и (или) предоставлению исключительного права на такое наименование, а также выдаче свидетельства об исключительном праве на географическое указание, наименование места происхождения товара, его дубликата**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), и пунктом 1 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 16 апреля 2020 г., № 0001202004160014), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации географического указания и (или) предоставлению исключительного права на такое географическое указание и государственной регистрации наименования места происхождения товара и (или) предоставлению исключительного права на такое наименование, а также выдаче свидетельства об исключительном праве на географическое указание, наименование места происхождения товара, его дубликата.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 698 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации наименования места происхождения товара и предоставлению исключительного права на такое наименование, а также предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и выдаче свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, его дубликата» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40256), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 298 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2016 г., регистрационный № 42811) и от 7 июня 2017 г. № 274 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47700).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Л.Л. Кирий.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

**«УТВЕРЖДЕН»**  
приказом Федеральной службы  
по интеллектуальной собственности  
от 22.07.2020 № 101

**Административный регламент  
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности  
государственной услуги по государственной регистрации географического  
указания и (или) предоставлению исключительного права на такое  
географическое указание и государственной регистрации наименования места  
происхождения товара и (или) предоставлению исключительного права  
на такое наименование, а также выдаче свидетельства об исключительном  
праве на географическое указание, наименование места происхождения товара,  
его дубликата**

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги по государственной регистрации географического указания и (или) предоставлению исключительного права на такое географическое указание и государственной регистрации наименования места происхождения товара и (или) предоставлению исключительного права на такое наименование, а также выдаче свидетельства об исключительном праве на географическое указание, наименование места происхождения товара, его дубликата (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента и их должностными лицами, между Роспатентом и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

## Круг заявителей

2. Заявителями по государственной услуге являются:

1) гражданин либо несколько граждан, одно либо несколько юридических лиц, а также ассоциации (союзы) или иные объединения лиц, создание и деятельность которых не противоречат законодательству страны происхождения товара, подавшие одну из следующих заявок (далее – заявка):

– заявка на государственную регистрацию географического указания и на предоставление исключительного права на такое географическое указание (далее – заявка на географическое указание);

– заявка на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание (далее – заявка на ранее зарегистрированное географическое указание);

– заявка на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование (далее – заявка на наименование места происхождения товара);

– заявка на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара (далее – заявка на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара);

2) обладатель исключительного права на зарегистрированное географическое указание или наименование места происхождения товара, подавшее ходатайство о выдаче дубликата свидетельства об исключительном праве на географическое указание (далее – свидетельство на географическое указание) или свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара (далее – свидетельство на наименование места происхождения товара).

Ведение дел с Роспатентом в связи с предоставлением государственной услуги может осуществляться заявителями самостоятельно, или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

## Требования к порядку информирования о предоставлении

### государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется:

1) по телефону – работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (далее – консультационно-справочный пункт) в рабочие часы пункта;

2) в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на официальных сайтах Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационных систем ФИПС (далее – официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ);

3) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции.

4. Информация, указанная в пункте 3 Регламента, предоставляется бесплатно любым заинтересованным лицам.

Указанная информация также может предоставляться иными способами, в том числе в информационных брошюрах, буклетах и на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом и ФИПС и распространяемых на тематических встречах.

5. Работниками консультационно-справочного пункта информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги предоставляется по вопросам, ответы на которые не требуют анализа делопроизводства по конкретным заявкам, заявлениям или ходатайствам и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который

поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

Если работник, принявший звонок, не располагает соответствующей информацией, необходимой для ответа на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся лицу должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа конкретных заявок, заявлений или ходатайств.

6. На официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) справочная информация;

3) текст Регламента;

4) перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) формы заявок, заявлений, ходатайств, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, и образцы (примеры) их заполнения;

7) информация о ходе предоставления государственной услуги (состояние делопроизводства по заявкам);

8) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента и ФИПС, а также их должностных лиц (работников) (далее – должностные лица);

9) иная информация, если ее размещение предусмотрено нормативными актами или в случае необходимости.

7. Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе

без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

В случае предоставления государственной услуги через официальные сайты или ЕПГУ информация о ходе предоставления государственной услуги размещается в личном кабинете на официальных сайтах или на ЕПГУ в порядке, предусмотренном пунктом 51 Регламента.

8. Информация на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции размещается в визуальной или текстовой форме и содержит, в том числе примеры (образцы) заполнения заявок, заявлений, ходатайств и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Государственная услуга по государственной регистрации географического указания и (или) предоставлению исключительного права на такое географическое указание и государственной регистрации наименования места происхождения товара и (или) предоставлению исключительного права на такое наименование, а также выдаче свидетельства об исключительном праве на географическое указание, наименование места происхождения товара, его дубликата.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

#### **Описание результата предоставления государственной услуги**

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) государственная регистрация географического указания в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации (далее – Государственный реестр) и предоставление исключительного права на такое географическое указание с внесением в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание, выдача свидетельства на географическое указание и публикация сведений о государственной регистрации географического указания, сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание, в официальном бюллетене Роспатента (далее – официальный бюллетень);

2) предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, внесение в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, выдача свидетельства на географическое указание и публикация сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, в официальном бюллетене;

3) государственная регистрация наименования места происхождения товара



в Государственном реестре и предоставление исключительного права на такое наименование с внесением в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товаров, выдача свидетельства на наименование места происхождения товара и публикация сведений о государственной регистрации наименования места происхождения товара и сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, в официальном бюллетене;

4) предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, внесение в Государственный реестр сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, выдача свидетельства на наименование места происхождения товара и публикация сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, в официальном бюллетене;

5) принятие и направление заявителю одного из следующих решений:

а) об отказе в принятии заявки к рассмотрению;

б) об отказе в государственной регистрации географического указания и в предоставлении исключительного права на такое географическое указание;

в) об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание;

г) об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в предоставлении исключительного права на такое наименование;

д) об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

е) о признании заявки отозванной;

ж) об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки;

б) внесение сведений о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара в Государственный реестр, выдача дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места

происхождения товара и публикация сведений о выдаче дубликата в официальном бюллетене;

7) отказ в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

13. Срок предоставления государственной услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки и выдачи свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара составляет одиннадцать месяцев и пять рабочих дней.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости представления заявителем дополнительных материалов и их проверки в соответствии с пунктами 72, 77, 103 и 110 Регламента, доводов относительно приведенных в уведомлении, предусмотренном пунктом 107 Регламента, мотивов и их рассмотрения в соответствии с подпунктом 3 пункта 99 и пунктом 113 Регламента, в случае необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 66, 67 и 171 Регламента или представления заявителем при необходимости заявлений или ходатайств, предусмотренных пунктом 19 Регламента, в случае подачи возражения против предоставления правовой охраны географическому указанию, наименованию места происхождения товара и (или) против предоставления исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, предусмотренного пунктом 3 статьи 1524 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2019, № 30 ст. 4132) (далее – Кодекс).

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара составляет один месяц.

Указанный в абзаце третьем настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости уплаты пошлины и проверки ее уплаты в соответствии с пунктами 66, 67 Регламента, в случае необходимости представления заявителем недостающих и (или) исправленных документов и их проверки в соответствии с пунктами 197, 201 Регламента.

14. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении географического указания, наименования места происхождения товара, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Срок выдачи (направления) свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, предусмотренного подпунктами 1 - 4 пункта 12 Регламента, составляет месяц со дня учета пошлины за выдачу свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 5 - 7 пункта 12 Регламента, не превышает пяти рабочих дней с даты подписания соответствующего документа.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной**

**услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Для предоставления государственной услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки и выдачи свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара заявителем представляются заявка, оформленная по соответствующей форме согласно приложениям №№ 1 - 4 к Требованиям к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию географического указания и (или) на предоставление исключительного права на такое географическое указание, заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и (или) на предоставление исключительного права на такое наименование, или прилагаемым к указанным заявкам документам и их формы, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 3 июля 2020 г. № 398 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 августа 2020 г., регистрационный № 59495) (далее – Требования к документам заявки), а также следующие документы (далее - прилагаемые к заявке документы):

1) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия, или ее копия, если подача заявки осуществляется представителем. Законный представитель представляет заверенную копию документа установленного образца, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее – доверенность).

В случае если доверенность относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности или ее копия, с указанием реквизитов делопроизводства, в рамках которого представлен ее оригинал, или ее копия.

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный переводчиком с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

В случае если в соответствии со статьей 185<sup>1</sup> Кодекса доверенность подлежит нотариальному удостоверению, представляется указанная доверенность или ее копия;

2) перевод прилагаемых к заявке документов, поданных не на русском языке;

3) ходатайство о предоставлении права на уплату пошлин в уменьшенном размере с приложением документов, предусмотренных пунктом 18 Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2020, № 23, ст. 3681) (далее – Положение о пошлинах), в случае если заявителю в соответствии с пунктами 16 и 17 Положения о пошлинах предоставляется право на уплату пошлин в уменьшенном размере;

4) если географический объект, наименование которого заявляется в качестве географического указания, находится на территории Российской Федерации:

а) к заявке на географическое указание прилагаются документы, указанные в абзаце первом пункта 3 статьи 1522 Кодекса.

Если заявка на географическое указание подается несколькими лицами,

к заявке прилагаются документы, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, в отношении товара каждого заявителя.

При подаче заявки на географическое указание объединением лиц прилагаются документы, подтверждающие, что лица, входящие в это объединение, производят или вводят в гражданский оборот товар, обладающий соответствующими характеристиками, которые в значительной степени связаны с его географическим происхождением, и (или) используют заявляемое обозначение в отношении данного товара;

б) к заявке на ранее зарегистрированное географическое указание прилагаются документы, указанные в абзаце четвертом пункта 3 статьи 1522 Кодекса;

При подаче заявки на ранее зарегистрированное географическое указание объединением лиц прилагаются документы, подтверждающие, что лица, входящие в это объединение, производят или вводят в гражданский оборот товар, обладающий характеристиками, указанными в Государственном реестре в соответствии с пунктом 2 статьи 1529 Кодекса;

5) если географический объект, наименование которого заявляется в качестве географического указания, находится за пределами Российской Федерации, к заявке на географическое указание или заявке на ранее зарегистрированное географическое указание прилагается документ, указанный в абзаце пятом пункта 3 статьи 1522 Кодекса;

б) если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится на территории Российской Федерации, к заявке на наименование места происхождения товара прилагаются документы, подтверждающие известность заявляемого наименования в отношении товара, указанные в подпункте 2 (в) пункта 23 Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации географического указания и (или) предоставлению исключительного права на такое географическое указание и государственной регистрации наименования места происхождения товара и (или) предоставлению исключительного права на такое наименование,

утвержденных приказом Минэкономразвития России от 3 июля 2020 г. № 398 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 августа 2020 г., регистрационный № 59495) (далее – Правила составления);

7) если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится за пределами Российской Федерации, к заявке на наименование места происхождения товара или заявке на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара прилагается документ, указанный в абзаце седьмом пункта 2 статьи 1522<sup>1</sup> Кодекса.

18. Для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара заявителем подается ходатайство о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара по форме согласно приложениям № 13, 22 к Требованиям к документам заявки.

19. В процессе предоставления государственной услуги заявитель при необходимости представляет в Роспатент следующие заявления и ходатайства:

1) заявление об изменении в заявке наименования (имени) или места нахождения (места жительства) заявителя (заявителей) по форме согласно приложению № 5 к Требованиям к документам заявки.

К заявлению об изменении в заявке наименования (имени) или места нахождения (места жительства) заявителя (заявителей) прилагаются:

а) копия документа, подтверждающего изменение имени физического лица, выданного органом записи актов гражданского состояния в соответствии с пунктом 2 статьи 47 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2020, № 31, ст. 5010):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документ, подтверждающий изменение места жительства физического лица;

в) документ, подтверждающий изменение имени физического лица и (или) его места жительства либо наименования юридического лица и (или) его места

нахождения, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя.

К заявлению об изменении в заявке наименования (имени) или места нахождения (места жительства) заявителя (заявителей) по инициативе заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявку в связи с изменением наименования заявителя и (или) его места нахождения. Для российского юридического лица таким документом, в частности, является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования юридического лица, а для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2) заявление об исправлении ошибки (ошибок) в заявке и прилагаемых к заявке документах по форме согласно приложению № 6 к Требованиям к документам заявки;

3) заявление о внесении изменений в указание товара и (или) описание его характеристик (для заявок на географическое указание) по форме согласно приложению № 7 к Требованиям к документам заявки;

4) заявление о внесении изменений в указание товара и (или) описание его особых свойств (для заявок на наименование места происхождения товара) по форме согласно приложению № 8 к Требованиям к документам заявки;

5) заявление об изменении места происхождения (производства) товара (границ географического объекта) по форме согласно приложению № 9 к Требованиям к документам заявки;

6) заявление об изменении способа производства товара, условий его хранения и транспортировки по форме согласно приложению № 10 к Требованиям к документам заявки;

7) заявление об изменении порядка контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара или особых свойств товара по форме согласно приложению № 11 к Требованиям к документам заявки;

8) заявление об изменении перечня лиц, входящих в объединение, имеющих право использования географического указания или наименования места



происхождения товара по форме согласно приложению № 12 к Требованиям к документам заявки;

9) заявление об изменении в заявке адреса для переписки с Роспатентом и (или) контактных данных для связи с заявителем по форме согласно приложению № 21 к Требованиям к документам заявки;

10) ходатайство о продлении срока представления запрашиваемых дополнительных материалов (далее - ходатайство о продлении) по форме согласно приложению № 14 к Требованиям к документам заявки;

11) ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрашиваемых дополнительных материалов по форме согласно приложению № 15 к Требованиям к документам заявки.

К ходатайству о восстановлении пропущенного срока представления запрашиваемых дополнительных материалов прилагаются запрашиваемые Роспатентом в соответствии с пунктами 72, 103 Регламента дополнительные материалы, в отношении которых испрашивается восстановление пропущенного срока представления либо ходатайство о продлении;

12) ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя по форме согласно приложению № 16 к Требованиям к документам заявки;

13) заявление об отзыве заявки по форме согласно приложению № 17 к Требованиям к документам заявки.

В случае представления заявления об отзыве заявки представителем к указанному заявлению прилагается доверенность, подтверждающая полномочия на отзыв заявки, выданная заявителем представителю, в том числе патентному поверенному, или ее копия, если заявление подано патентным поверенным, и при подаче заявки выданная ему доверенность не была представлена;

14) ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной суммы пошлины (при осуществлении юридически значимых действий по государственной регистрации географического указания и (или) предоставлению исключительного права на такое географическое указание и государственной регистрации наименования места происхождения товара и (или) предоставлению

исключительного права на такое наименование) по форме согласно приложению № 18 Требованиям к документам заявки.

Если ходатайство подписано представителем заявителя к нему прилагается выданная заявителем доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя распоряжаться денежными средствами, поступившими в счет уплаты пошлины;

15) ходатайство о преобразовании заявки на географическое указание в заявку на наименование места происхождения товара по форме согласно приложению № 19 к Требованиям к документам заявки;

16) ходатайство о преобразовании заявки на наименование места происхождения товара в заявку на географическое указание по форме согласно приложению № 20 к Требованиям к документам заявки;

17) заявление об исправлении ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 23 к Требованиям к документам заявки.

20. Заявления и ходатайства, указанные в подпунктах 1 - 8, 12 и 15 - 16 пункта 19 Регламента представляются заявителем в Роспатент в период проведения формальной экспертизы заявки и до принятия решения по заявке.

Ходатайство, предусмотренное подпунктом 10 пункта 19 Регламента, представляется заявителем в течение трех месяцев со дня направления Роспатентом соответствующего запроса.

Ходатайство, предусмотренное подпунктом 11 пункта 19 Регламента, представляется заявителем в течение шести месяцев со дня истечения срока подачи ходатайства, предусмотренного подпунктом 10 пункта 19 Регламента.

Заявления, предусмотренные подпунктами 9, 13 пункта 19 Регламента, представляются заявителем до внесения в Государственный реестр сведений о государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара и (или) о предоставлении исключительного права на такое указание или наименование.

Ходатайство, предусмотренное подпунктом 14 пункта 19 Регламента, может

быть представлено заявителем в течение трех лет со дня уплаты пошлины.

21. Для получения государственной услуги заявка и документы заявки, заявления, ходатайства представляются в Роспатент:

- 1) при личном обращении непосредственно в Роспатент;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) по факсу;

В случае поступления документов заявок по факсу их оригиналы должны быть представлены в течение одного месяца с даты поступления по факсу вместе с сопроводительным письмом, идентифицирующим поступившие по факсу документы соответствующей заявки. В этом случае датой поступления документов заявки считается дата их поступления по факсу.

Если оригиналы документов заявок поступили с нарушением данных требований или они не идентичны документам заявок, поступившим по факсу, то датой поступления документов заявок считается дата поступления их оригиналов, а документы заявок, представленные по факсу, не рассматриваются.

Если прилагаемые к заявкам документы, поступившие по факсу, либо какая-то их часть не получены или не читаемы, то датой поступления неполученных или нечитаемых прилагаемых к заявкам документов считается дата поступления соответствующих оригиналов;

- 4) с использованием официального сайта Роспатента;
- 5) с использованием ЕПГУ.

22. Документы, указанные в пунктах 17 - 19 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 47 - 50 Регламента.

Электронные образцы форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на официальных сайтах, а также на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении**

**государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

– выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения заявителя (правообладателя);

– выписка из ЕГРИП, подтверждающая изменение имени или адреса места нахождения заявителя (правообладателя);

– сведения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие уплату патентной пошлины;

– заключение уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти или при его отсутствии заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных высшим органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, которое подтверждает, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1 статьи 1516 Кодекса, и подтверждает сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522<sup>1</sup> Кодекса (далее – заключение уполномоченного органа).

Если заявка на наименование места происхождения товара подается несколькими лицами, к ней по инициативе заявителя прилагается заключение уполномоченного органа, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, в отношении товара каждого заявителя.

При подаче такой заявки объединением лиц заключение, указанное в

настоящем подпункте, должно относиться к каждому лицу, входящему в данное объединение;

– заключение уполномоченного органа, указанное в абзаце четвертом пункта 2 статьи 1522<sup>1</sup> Кодекса, если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится на территории Российской Федерации (для заявки на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара).

24. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 23 Регламента.

В случае если указанные документы и (или) сведения не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в государственных органах и иных подведомственных им организациях, перечисленных в пункте 23 Регламента, или из реестров этих органов.

25. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае, если:

1) заявка, ходатайство о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара поданы не по формам, предусмотренным Требованиями к документам заявки, для соответствующего вида заявки, ходатайства;

2) заявка, ходатайство о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара представлены не на русском языке;

3) в заявлении, ходатайстве о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара не указан (ы) заявитель (и), его (их) место (а) нахождения или место (а) жительства, либо адрес для переписки с Роспатентом;

4) в документах заявки, ходатайстве о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара содержатся слова, относящиеся к ненормативной лексике;

5) заявка, ходатайство о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, представленные на бумажном носителе, не поддаются прочтению либо их обработка невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя;

б) заявка в электронной форме представлена с нарушением пунктов 16 - 17 Требований к документам заявки.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении географического указания, наименования места происхождения товара, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

30. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, размеры, порядок и сроки уплаты пошлин, а также основания для уменьшения размеров пошлин или возврата уплаченной пошлины установлены Положением о пошлинах.

31. Пошлины взимаются:

1) за регистрацию заявок на государственную регистрацию географического

указания и (или) предоставление исключительного права на такое географическое указание, на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и (или) предоставление исключительного права на такое наименование и принятие решения по заявкам по результатам формальной экспертизы (подпункт 2.3 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

2) за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве географического указания, наименования места происхождения товара, и принятие решения по ее результатам (подпункт 2.5 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

3) за продление срока представления исправленных или недостающих документов, запрашиваемых дополнительных материалов по заявке на географическое указание, наименование места происхождения товара (подпункт 2.7.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

4) за восстановление срока представления исправленных и (или) недостающих документов, запрашиваемых дополнительных материалов (подпункт 2.8.1 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

5) за рассмотрение заявления о преобразовании заявки на наименование места происхождения товара в заявку на географическое указание и наоборот, принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 2.10 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

6) за регистрацию географического указания и (или) предоставление исключительного права на такое географическое указание, регистрацию наименования места происхождения товара и (или) предоставление исключительного права на такое наименование (подпункт 2.13 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

7) за выдачу свидетельства об исключительном праве на географическое указание, наименование места происхождения товара (подпункт 2.14 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

8) за рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 2.15 приложения № 1



к Положению о пошлинах).

Предоставление права на уплату пошлин, указанных в подпунктах 1, 2 и 6 настоящего пункта в уменьшенном размере, осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Положению о пошлинах, по ходатайству заявителя, являющимся субъектом малого предпринимательства, образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию, научной организацией, индивидуальным предпринимателем.

Размер пошлин, предусмотренных настоящим пунктом, уменьшается на 30 процентов при обращении за осуществлением юридически значимых действий в электронной форме (пункт 7 Положения о пошлинах).

32. Документы, предусмотренные Положением о пошлинах, представляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 47 - 50 Регламента.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

33. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

35. Поступившая в Роспатент заявка регистрируется при отсутствии оснований для отказа в ее приеме, указанных в пункте 26 Регламента.

Регистрация заявки включает присвоение заявке регистрационного номера и указание даты поступления заявки и производится в срок, указанный в пункте 58 Регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

36. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов консультационно-справочного пункта.

37. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

38. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания.

Помещения для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги и места для заполнения запросов оборудованы стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест, доступны для инвалидов и расположены на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

39. Информационные стенды, размещенные в местах для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги, должны содержать

образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и быть доступными для ознакомления в часы приема документов.

40. Для инвалидов обеспечиваются:

– беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, где предоставляется государственная услуга;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

41. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для указанной цели помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи

документов, обслуживания, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

42. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции и (или) в консультационно-справочном пункте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

43. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче заявки в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги и составляет 15

минут.

Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

44. Показатели качества государственной услуги:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

45. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

46. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через официальные сайты заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация Роспатентом запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о состоянии делопроизводства по запросу о предоставлении государственной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспатента и (или) его должностных лиц.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме

через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация Роспатентом запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уплата пошлины за совершение юридически значимых действий;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о состоянии делопроизводства по запросу о предоставлении государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспатента и (или) его должностных лиц.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

47. Заявка и иные документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки и выдачи свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара в электронной форме, представляются через официальные сайты или ЕПГУ.

Документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара в электронной форме, представляются через ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги через официальные сайты уведомление, предусмотренное пунктом 107 Регламента, запросы предусмотренные пунктами 72 и 103 Регламента, и документы о начислениях направляются заявителю через его личный кабинет на официальных сайтах.

При предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ в случаях и порядке, предусмотренных Регламентом, уведомления, предусмотренное пунктом 107 Регламента, и запросы, предусмотренные пунктами 72 и 103 Регламента, направляются заявителю через ЕПГУ.

Роспатент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623) (далее – постановление № 634) заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634.

Информация о порядке получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре размещается на официальных сайтах.

49. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги в личном кабинете заявителя на официальных сайтах или на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи

запроса о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

Представление документов заявки в электронной форме осуществляется с учетом положений Требований к документам.

Технические требования к подаче заявления размещаются на официальных сайтах и ЕПГУ, в том числе в пояснениях на странице ЕПГУ для заполнения интерактивной формы.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги.

50. Предоставление государственной услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

51. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, через личный кабинет на официальных сайтах или ЕПГУ направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о сроках предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, либо мотивированный отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о результате предоставления услуги.

В случае предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ заявителю через личный кабинет на ЕПГУ также направляется уведомление о факте



получения информации, подтверждающей уплату пошлины.

52. Оплата государственной услуги может осуществляться посредством ЕПГУ.

Оплата государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется по предварительно заполненным Роспатентом реквизитам.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

53. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявки;
- 2) проверка уплаты пошлины и формальная экспертиза заявки;
- 3) публикация в официальном бюллетене сведений о принятой к рассмотрению заявке;
- 4) экспертиза обозначения, заявленного в качестве географического указания или наименования места происхождения товара;
- 5) рассмотрение заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе;
- 6) регистрация географического указания или наименования места происхождения товара в Государственном реестре, внесение сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикация указанных сведений в официальном бюллетене и выдача свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- 7) выдача дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

В случае подачи заявки в электронной форме осуществляются следующие административные действия, указанные в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта.

### Прием и регистрация заявки

54. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявки является представление заявки в Роспатент.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) прием заявки;
- 2) регистрация заявки.

55. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 54 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 26 Регламента.

56. Максимальный срок приема заявки при представлении заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Регламента составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема заявки при представлении заявки в соответствии с подпунктами 2 - 5 пункта 21 Регламента составляет три рабочих дня.

57. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 54 Регламента, включает присвоение заявке регистрационного номера и указание даты поступления заявки, направление заявителю уведомления о приеме и регистрации заявки или об отказе в приеме и регистрации заявки.

58. Максимальный срок регистрации заявки составляет два рабочих дня с даты приема заявки.

59. Административные действия по приему и регистрации осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится прием и регистрация входящей корреспонденции.

60. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявки, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 26 Регламента.

61. Результатами административной процедуры являются:

- 1) прием и регистрация заявки, направление заявителю уведомления о приеме

и регистрации заявки с указанием регистрационного номера заявки и даты поступления заявки и передача заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию заявки, в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу заявки;

2) отказ в приеме и регистрации заявки и направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием основания для отказа.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в течение пяти рабочих дней с даты их подписания.

62. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявки путем указания даты поступления (регистрации) заявки и регистрационного номера заявки:

– на бланке заявки и (или) в системе электронного документооборота;

– в уведомлении о приеме и регистрации заявки, направляемом в адрес заявителя;

– на официальных сайтах;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявки (документов, представленных в качестве заявки) путем указания даты поступления непринятых документов, их входящего номера и количества листов:

– в журнале учета;

– в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявки (документов, представленных в качестве заявки), направляемом заявителю.

63. Принятая и зарегистрированная заявка, непринятая заявка не подлежат возврату заявителю.

#### **Проверка уплаты пошлины и формальная экспертиза заявки**

64. Основанием для начала административной процедуры проверки уплаты пошлины и формальной экспертизы заявки является передача заявки из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию заявки, в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу.

Административная процедура включает административные действия:

1) по проверке уплаты пошлин:

– за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы;

– за проведение экспертизы заявленного обозначения и принятие решения по ее результатам;

2) по проверке наличия документов заявки, необходимых для предоставления государственной услуги, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

3) по проверке дополнительных материалов, представленных заявителем по запросу;

4) по рассмотрению заявления об отзыве заявки, поданного по инициативе заявителя, предусмотренного подпунктом 13 пункта 19 Регламента.

65. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 64 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством СМЭВ с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), в документах заявки и в документе, подтверждающем уплату пошлин, либо его копии, если таковые представлены заявителем по собственной инициативе.

66. В случае если по результатам проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 65 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления (пункт 8 Положения о пошлинах).

Для уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 1 пункта 31 Регламента, предоставляется дополнительный срок, составляющий шесть месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце первом, при условии уплаты пошлины

в размере, увеличенном на 50 процентов (пункт 11 Положения о пошлинах).

67. Максимальный срок проверки факта уплаты пошлины составляет две недели с даты поступления заявки в подразделение, осуществляющее формальную экспертизу.

В случае направления уведомления, предусмотренного пунктом 66 Регламента, максимальный срок проверки факта уплаты пошлины составляет две недели со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины.

68. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 64 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесена проверка уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

69. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 64 Регламента, осуществляется после уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

70. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 64 Регламента, включает проверку наличия необходимых документов заявки, предусмотренных абзацем первым и подпунктом 1 пункта 17 Регламента и их соответствия Требованиям к документам заявки, а также подготовку документов по результатам формальной экспертизы.

71. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 64 Регламента, составляет один месяц со дня учета пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

В случае поступления заявлений и ходатайств, предусмотренных пунктом 19 Регламента, срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 64 Регламента, увеличивается на срок, предусмотренный для рассмотрения указанных заявлений и ходатайств.

72. Если в результате проверки установлено отсутствие документов заявок, указанных в абзаце первом и подпункте 1 пункта 17 Регламента, и (или) их несоответствие Требованиям к документам заявки, и (или) несоответствие указанных в них сведений друг другу заявителю в срок,

указанный в пункте 71 Регламента, направляется запрос.

73. В запросе, предусмотренном пунктом 72 Регламента, указываются основания направления запроса со ссылками на положения соответствующих нормативных правовых актов и предложение представить отсутствующие и (или) исправленные сведения и (или) документы в течение трех месяцев со дня направления запроса, а также содержится уведомление о том, что в случае непредставления в указанный срок запрошенных дополнительных материалов или ходатайства о продлении срока их представления, предусмотренного подпунктом 10 пункта 19 Регламента, по заявке принимается решение о признании заявки отозванной.

74. В случае поступления запрашиваемых дополнительных материалов в ответ на запрос, предусмотренный пунктом 72 Регламента, осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 64 Регламента.

75. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 64 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решений по результатам формальной экспертизы заявки.

76. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 64 Регламента, осуществляется, если заявителю направлялся запрос, предусмотренный пунктом 72 Регламента, и включает проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления дополнительных материалов, проверку наличия запрашиваемых дополнительных материалов и их соответствия Требованиям к документам заявки.

77. Максимальный срок проверки, предусмотренной подпунктом 3 пункта 64 Регламента, составляет один месяц со дня получения дополнительных материалов.

78. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 64 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, указанными в пункте 75 Регламента.

79. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 64 Регламента, осуществляется при условии поступления заявления, указанного

в подпункте 4 пункта 64 Регламента, на стадии проведения формальной экспертизы.

80. Порядок и сроки осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 64 Регламента, установлены пунктами 183 - 187 Регламента.

81. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 64 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, указанными в пункте 75 Регламента.

82. По результатам административной процедуры готовится заключение к решению о принятии заявки к рассмотрению, если выполнены следующие условия:

1) пошлины уплачены в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

83. По результатам административной процедуры готовится заключение к решению о признании заявки отозванной при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) пошлины не уплачены в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) запрашиваемые в соответствии с пунктом 72 Регламента дополнительные материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, или ходатайство о продлении срока их представления не представлены в установленный законодательством Российской Федерации срок.

По результатам административной процедуры готовится уведомление об отзыве заявки, если удовлетворено заявление об отзыве заявки, поданное заявителем.

Заявка признается отозванной со дня принятия решения о признании заявки отозванной или об удовлетворении заявления об отзыве заявки.

84. Отсутствие в заявке на географическое указание или в заявке на ранее зарегистрированное географическое указание документов, подтверждающих,

что заявитель производит товар, обладающий соответствующими характеристиками, предусмотренных пунктом 3 статьи 1522 Кодекса, не представленных заявителем по собственной инициативе при подаче заявки, не препятствует принятию заявки к рассмотрению.

Отсутствие в заявке на наименование места происхождения товара или заявке на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара соответствующего заключения уполномоченного органа, не представленного заявителем по собственной инициативе при подаче заявки, не препятствует принятию заявки к рассмотрению.

Установление факта обращения заявителя в уполномоченный орган за получением соответствующего заключения, либо для подтверждения сведений, содержащихся в представленной заявителем копии заключения, либо при указании заявителем в соответствующей графе заявки на наименование места происхождения товара или заявки на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара только исходящего номера полученного им заключения, проводится посредством СМЭВ с учетом положений абзаца второго пункта 24 Регламента, которое включает формирование и направление межведомственного запроса в электронной форме о представлении необходимой информации и получение межведомственного ответа – документа в электронной форме.

Межведомственный запрос направляется в течение одного месяца со дня принятия заявки к рассмотрению.

85. По результатам административной процедуры готовится заключение к решению об отказе в принятии заявки к рассмотрению при наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 Правил составления.

86. Результатами административной процедуры являются:

1) решение Роспатента о принятии заявки к рассмотрению, направление заявителю решения о принятии заявки к рассмотрению и передача заявки на экспертизу обозначения, заявленного в качестве географического указания или наименования места происхождения товара (далее – экспертиза заявленного обозначения);



2) решение Роспатента об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием оснований для отказа и направление заявителю решения об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием оснований для отказа;

3) решение Роспатента о признании заявки отозванной и направление заявителю соответствующего решения с указанием оснований для признания соответствующей заявки отозванной;

4) решение Роспатента об удовлетворении заявления об отзыве заявки.

87. Решение Роспатента о принятии заявки к рассмотрению может содержать следующие сведения:

1) о необходимости представления документов, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 17 Регламента (для заявки на географическое указание, заявки на ранее зарегистрированное географическое указание);

2) об отсутствии в заявке исходящего номера заключения уполномоченного органа, предусмотренного абзацем вторым подпункта «а» подпункта 6 пункта 17 Регламента; о необходимости представления документа, предусмотренного подпунктом 7 пункта 17 Регламента (для заявки на наименование места происхождения товара, заявки на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара);

3) о необходимости представления перевода прилагаемых к заявкам документов, поданных не на русском языке;

4) об установлении даты подачи заявки иной, чем дата поступления заявки в Роспатент, в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 1522 Кодекса;

5) о необходимости представления иных сведений и (или) документов, предусмотренных Кодексом.

88. Решения, указанные в пункте 86 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

Срок выдачи (направления) заявителю решений, указанных в пункте 86 Регламента, не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на решении и соответствующей дате принятия решения.

89. Результат административной процедуры, указанный в подпункте 1 пункта 86 Регламента, вместе с документами заявки передается в подразделение, осуществляющее экспертизу заявленного обозначения.

90. Результат административной процедуры фиксируется:

- в решении о принятии заявки к рассмотрению;
- в решении об отказе в принятии заявки к рассмотрению;
- в решении о признании заявки отозванной;
- в решении об отзыве заявки;
- на официальных сайтах.

#### **Публикация в официальном бюллетене сведений о принятой к рассмотрению заявке**

91. Основанием для начала административной процедуры публикации в официальном бюллетене сведений о принятой к рассмотрению заявке является принятие заявки к рассмотрению по результатам формальной экспертизы.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) получение сведений о заявке подразделением, осуществляющим публикацию сведений о принятых к рассмотрению заявках;
- 2) публикация в официальном бюллетене сведений о принятой к рассмотрению заявке.

92. Максимальный срок получения сведений о заявке подразделением, осуществляющим публикацию сведений о принятых к рассмотрению заявках, составляет пять рабочих дней с даты принятия заявки к рассмотрению по результатам формальной экспертизы.

93. Ответственным лицом за осуществление административного действия по получению сведений о заявке подразделением, осуществляющим публикацию сведений о принятых к рассмотрению заявках, является должностное лицо подразделения, к компетенции которого отнесено техническое сопровождение использования автоматизированного программного обеспечения.

94. Максимальный срок публикации в официальном бюллетене сведений о принятой к рассмотрению заявке составляет пятнадцать рабочих дней с даты поступления сведений о заявке в подразделение, осуществляющее публикацию сведений о принятых к рассмотрению заявках.

95. Административное действие по публикации в официальном бюллетене сведений о принятой к рассмотрению заявке осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено ведение официального бюллетеня.

96. Сведения о принятых к рассмотрению заявках публикуются в официальном бюллетене:

1) по заявкам на географическое указание, заявкам на ранее зарегистрированное географическое указание публикуется:

а) заявляемое обозначение;

б) сведения о заявителе(ях): полное наименование юридического лица (лиц), адрес места нахождения юридического лица (лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), адрес места жительства гражданина (граждан); официальное наименование страны, код страны в соответствии с абзацем четвертым пункта 24 Требований к документам заявки;

в) регистрационный номер заявки;

г) дата подачи заявки;

д) контактные данные заявителя;

е) указание товара;

ж) указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);

з) связь характеристик товара с местом его происхождения (производства) (для заявки на географическое указание);

и) описание характеристик товара;

к) способ производства товара (условия его хранения и транспортировки);

л) порядок контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара.

м) перечень лиц, имеющих право использования географического указания

и условия его использования (для объединения лиц).

2) по заявкам на наименование места происхождения товара, заявкам на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара публикуется:

а) заявляемое обозначение;

б) сведения о заявителе(ях): полное наименование юридического лица (лиц), адрес места нахождения юридического лица (лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), адрес места жительства гражданина (граждан); официальное наименование страны, код страны в соответствии с абзацем четвертым пункта 24 Требований к документам заявки;

в) регистрационный номер заявки;

г) дата подачи заявки;

д) контактные данные заявителя;

е) указание товара;

ж) указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);

з) обоснование наличия в товаре особых свойств;

и) описание особых свойств товара;

к) способ производства товара (условия его хранения и транспортировка);

л) порядок контроля за соблюдением условий производства и сохранением особых свойств товара;

м) перечень лиц, имеющих право использования наименования места происхождения товара, и условия его использования (для объединения лиц).

97. Результатом административной процедуры является публикация в официальном бюллетене сведений о принятой к рассмотрению заявке.

98. Результат административной процедуры фиксируется в официальном бюллетене и на официальных сайтах.

Одновременно Роспатент уведомляет о поступлении заявок органы, осуществляющие контроль, предусмотренный абзацем третьим пункта 1 статьи 1516 Кодекса, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской

Федерации), наименование которого или название географического объекта которого заявляется в качестве географического указания или наименования места происхождения товара, а также профессиональные объединения производителей, информация о которых размещается на официальных сайтах.

### **Экспертиза обозначения, заявленного в качестве географического указания или наименования места происхождения товара**

99. Основанием для начала административной процедуры экспертизы заявленного обозначения является принятие решения о принятии заявки к рассмотрению.

Административная процедура включает административные действия по:

1) проверке соответствия заявленного обозначения в качестве географического указания или наименования места происхождения товара требованиям Кодекса;

2) рассмотрению дополнительных материалов, без которых невозможно проведение экспертизы заявленного обозначения, представленных заявителем по запросу;

3) рассмотрению доводов заявителя, поступивших в ответ на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации, если такое уведомление направлялось на стадии экспертизы заявленного обозначения;

4) рассмотрению заявления об отзыве заявки, поданного по инициативе заявителя, предусмотренного подпунктом 13 пункта 19 Регламента.

100. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 99 Регламента, включает проверку соответствия заявленного обозначения в качестве географического указания или наименования места происхождения товара требованиям Кодекса.

101. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 99 Регламента, составляет шесть месяцев со дня принятия заявки к рассмотрению по результатам формальной экспертизы, и включает три месяца с момента опубликования сведений о принятой к рассмотрению

заявке, в течение которых любое лицо вправе представить в Роспатент возражение против предоставления правовой охраны географическому указанию, наименованию места происхождения товара и (или) против предоставления исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара.

102. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 99 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам экспертизы заявленного обозначения.

103. Если в результате осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 99 Регламента, установлено, что без дополнительных материалов проведение экспертизы заявленного обозначения невозможно, заявителю направляется запрос с предложением представить необходимые дополнительные материалы в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

Указанный запрос также направляется, когда заявитель по собственной инициативе не представил заключение, предусмотренное абзацами пятым и шестым пункта 23 Регламента, и если по результатам обращения Роспатента в соответствии с пунктом 84 Регламента в уполномоченный орган установлено, что заявитель не обращался в уполномоченный орган за получением соответствующего заключения.

104. В запросе, предусмотренном пунктом 103 Регламента, заявитель уведомляется о том, что в случае непредставления в трехмесячный срок запрашиваемых дополнительных материалов или ходатайства о продлении срока их представления, предусмотренного подпунктом 10 пункта 19 Регламента, по заявке будет принято решение о признании заявки отозванной.

105. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 23 Регламента, должностные лица подразделения, указанные в пункте 102 Регламента, осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с учетом положений пункта 24 Регламента, которое включает формирование и направление

межведомственного запроса в электронной форме, о представлении необходимой информации и получение межведомственного ответа – документа в электронной форме.

106. Запрос, предусмотренный пунктом 103 Регламента, может быть направлен заявителю неоднократно.

107. Если в результате экспертизы заявленного обозначения установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым для целей регистрации географического указания или наименования места происхождения товара и (или) предоставления исключительного права на такое географическое указание или наименование, заявителю в случае предполагаемого отказа в государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара и (или) в предоставлении исключительного права на такое географическое указание или наименование направляется уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации, в котором заявителю предлагается в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления представить свои доводы относительно приведенных в уведомлении мотивов.

108. Если в процессе рассмотрения заявки до принятия решения по результатам экспертизы заявленного обозначения поступило возражение органа, осуществляющего контроль, предусмотренный абзацем третьим пункта 1 статьи 1516 Кодекса, против регистрации географического указания или наименования места происхождения товара, то сведения, содержащиеся в возражении, в соответствии с пунктом 2 статьи 1525 Кодекса учитываются при принятии решения по результатам экспертизы заявленного обозначения.

109. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 99 Регламента, осуществляется, если направлялся запрос, предусмотренный пунктом 103 Регламента, и включает проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления дополнительных материалов, проверку наличия запрашиваемых дополнительных материалов и соблюдения требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации.

Федерации.

В ходе проверки устанавливается, не содержат ли дополнительные материалы указания на характеристики или особые свойства товара, которыми этот товар не обладает, а также указания на иной (иные) товар(ы), если заявленное обозначение содержит название самого товара, для которого предназначено географическое указание или наименование места происхождения товара.

110. Максимальный срок рассмотрения дополнительных материалов, представленных заявителем по запросу, предусмотренному пунктом 103 Регламента, составляет два месяца со дня получения дополнительных материалов.

111. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 99 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, указанными в пункте 102 Регламента.

112. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 99 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления доводов заявителя, поступивших в ответ на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации;

2) рассмотрение доводов заявителя, поступивших в ответ на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации.

113. Максимальный срок рассмотрения доводов заявителя, поступивших в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 107 Регламента, составляет два месяца со дня получения доводов заявителя.

114. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 99 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, указанными в пункте 102 Регламента.

115. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 99 Регламента, осуществляется при условии поступления заявления, указанного в подпункте 4 пункта 99 Регламента, на стадии проведения экспертизы заявленного



обозначения.

116. Порядок и сроки осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 99 Регламента, установлены пунктами 183 - 187 Регламента.

117. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 99 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, указанными в пункте 102 Регламента.

118. По результатам административной процедуры экспертизы заявленного обозначения готовится заключение к решению:

– о государственной регистрации географического указания и о предоставлении исключительного права на такое географическое указание, если в результате экспертизы установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым для целей государственной регистрации обозначения в качестве географического указания;

– о государственной регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое наименование, если в результате экспертизы установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым для целей государственной регистрации обозначения в качестве наименования места происхождения товара.

119. По результатам административной процедуры экспертизы заявленного обозначения готовится заключение к решению:

– о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, если в результате экспертизы установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым к географическому указанию, и оно предназначено для товара, обладающего характеристиками, указанными в Государственном реестре;

– о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, если в результате экспертизы установлено, что заявленное обозначение соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым к наименованию места происхождения товара, и оно предназначено

для товара, обладающего особыми свойствами, указанными в Государственном реестре.

120. По результатам административной процедуры экспертизы заявленного обозначения готовится заключение к решению:

– об отказе в государственной регистрации географического указания и в предоставлении исключительного права на такое географическое указание, если в результате экспертизы установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым для целей государственной регистрации обозначения в качестве географического указания;

– об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в предоставлении исключительного права на такое наименование, если в результате экспертизы установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым для целей государственной регистрации обозначения в качестве наименования места происхождения товара, а также, если уполномоченный орган отказал заявителю в выдаче заключения, предусмотренного абзацем первым пункта 2 статьи 1522<sup>1</sup> Кодекса.

121. По результатам административной процедуры экспертизы заявленного обозначения готовится заключение к решению:

– об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, если в результате экспертизы установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым к географическому указанию, и (или) оно предназначено для товара, не обладающего характеристиками, указанными в Государственном реестре;

– об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, если в результате экспертизы установлено, что заявленное обозначение не соответствует требованиям Кодекса, предъявляемым к наименованию места происхождения товара, и (или) оно предназначено для товара, не обладающего особыми свойствами, указанными в Государственном реестре, а также, если уполномоченный орган отказал заявителю в

выдаче заключения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522<sup>1</sup> Кодекса.

122. По результатам административной процедуры экспертизы заявленного обозначения готовится заключение к решению о признании заявки отозванной в случае, если запрашиваемые в соответствии с пунктом 103 Регламента дополнительные материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, или ходатайство о продлении срока их представления не представлены в установленный законодательством Российской Федерации срок.

По результатам административной процедуры готовится решение об отзыве заявки, если удовлетворено заявление об отзыве заявки, поданное заявителем.

Заявка признается отозванной со дня принятия решения о признании заявки отозванной или направления решения об отзыве заявки.

123. Результатами административной процедуры являются:

1) решение Роспатента о государственной регистрации географического указания и о предоставлении исключительного права на такое географическое указание, направление заявителю решения о государственной регистрации географического указания и о предоставлении исключительного права на такое географическое указание и документа, уведомляющего о подлежащей уплате пошлин за регистрацию географического указания и предоставление исключительного права на такое географическое указание, а также за выдачу свидетельства на географическое указание;

2) решение Роспатента о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, направление заявителю решения о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание и документа, уведомляющего о подлежащей уплате пошлины за предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, а также за выдачу свидетельства на географическое указание;

3) решение Роспатента о государственной регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое

наименование, направление заявителю решения о государственной регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое наименование и документа, уведомляющего о подлежащей уплате пошлин за государственную регистрацию наименования места происхождения товара и предоставление исключительного права на такое наименование, а также за выдачу свидетельства на наименование места происхождения товара;

4) решение Роспатента о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, направление заявителю решения о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара и документа, уведомляющего о подлежащей уплате пошлины за предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, а также за выдачу свидетельства на наименование места происхождения товара;

5) решение Роспатента об отказе в государственной регистрации географического указания и в предоставлении исключительного права на такое географическое указание, направление заявителю решения об отказе в государственной регистрации географического указания и в предоставлении исключительного права на такое географическое указание;

6) решение Роспатента об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание, направление заявителю решения об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание;

7) решение Роспатента об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в предоставлении исключительного права на такое наименование, направление заявителю решения об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в предоставлении исключительного права на такое наименование;

8) решение Роспатента об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, направление заявителю решения об отказе в предоставлении исключительного права

на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

9) решение Роспатента о признании заявки отозванной и направление заявителю соответствующего решения с объяснением причин принятия указанного решения;

10) решение Роспатента об удовлетворении заявления об отзыве заявки и направление заявителю соответствующего решения об отзыве заявки.

124. Решения, указанные в пункте 123 Регламента, принимаются руководителем Роспатента или уполномоченным им заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Роспатента или его заместителем.

Срок выдачи (направления) решений, указанных в пункте 123 Регламента, не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на решении или документе и соответствующей дате принятия решения, подписания документа.

125. Результат административной процедуры экспертизы заявленного обозначения, указанный в подпунктах 1 - 4 пункта 123 Регламента, вместе с документами заявки передается в подразделение, осуществляющее проверку уплаты пошлины.

126. Результат административной процедуры фиксируется:

– в решении о государственной регистрации географического указания и о предоставлении исключительного права на такое географическое указание;

– в решении о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание;

– в решении о государственной регистрации наименования места происхождения товара и о предоставлении исключительного права на такое наименование;

– в решении о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

– в решении об отказе в государственной регистрации географического указания и в предоставлении исключительного права на такое географическое указание;

– в решении об отказе в предоставлении исключительного права на ранее

зарегистрированное географическое указание;

– в решении об отказе в государственной регистрации наименования места происхождения товара и в предоставлении исключительного права на такое наименование;

– в решении об отказе в предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

– в решении о признании заявки отозванной;

– в решении об отзыве заявки;

– на официальных сайтах;

– в официальном бюллетене.

#### **Рассмотрение заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе**

127. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, является поступление указанных заявлений и ходатайств в Роспатент.

Административная процедура включает следующие административные действия:

1) по рассмотрению заявлений, предусмотренных подпунктами 1 - 9 пункта 19 Регламента;

2) по рассмотрению ходатайства, предусмотренного подпунктом 10 пункта 19 Регламента;

3) по рассмотрению ходатайства, предусмотренного подпунктом 11 пункта 19 Регламента;

4) по рассмотрению ходатайства, предусмотренного подпунктом 12 пункта 19 Регламента;

5) по рассмотрению ходатайств, предусмотренных подпунктами 15, 16 пункта 19 Регламента.

128. При поступлении заявлений, предусмотренных подпунктами 1 - 9 пункта 19 Регламента осуществляются:

1) проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения заявлений и соблюдения требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации;

2) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение заявления невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

129. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения заявлений, предусмотренных пунктами 1 - 9 пункта 19 Регламента, и соблюдения требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации, предусмотренных подпунктом 2 пункта 128 Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления заявлений.

130. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 128 Регламента, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления.

131. Проверка, предусмотренная подпунктом 2 пункта 128 Регламента, проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 130 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления.

132. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 127 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения заявлений, предусмотренных подпунктами 1 - 9 пункта 19 Регламента.

133. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 127 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента.

134. При поступлении ходатайства, предусмотренного подпунктом 10 пункта 19 Регламента, осуществляются:

1) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;

2) проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

3) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

135. Порядок и сроки проверки факта уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента, установлены в пунктах 65 - 67 Регламента.

Проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 68 Регламента.

136. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований, предусмотренная подпунктом 2 пункта 134 Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты подтверждения факта уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 31 Регламента.

137. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 134 Регламента, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства.

138. Проверка, предусмотренная подпунктом 2 пункта 134 Регламента, проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом



137 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления.

139. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 127 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения ходатайства, предусмотренного подпунктом 10 пункта 19 Регламента.

140. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 127 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента.

141. При поступлении ходатайства, предусмотренного подпунктом 11 пункта 19 Регламента, осуществляются:

1) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;

2) проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

3) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

142. Порядок и сроки проверки факта уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента, установлены в пунктах 65 - 67 Регламента.

Проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 68 Регламента.

143. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований, предусмотренная подпунктом 2 пункта 141 Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты подтверждения факта

уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 4 пункта 31 Регламента.

144. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 141 Регламента, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства.

145. Проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 141 Регламента, проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 144 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления.

146. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 127 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения ходатайства, предусмотренного подпунктом 11 пункта 19 Регламента.

147. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 127 Регламента, осуществляется при поступлении ходатайства, предусмотренного подпунктом 12 пункта 19 Регламента.

148. Дата и время рассмотрения заявки с участием заявителя или его представителя (далее – рассмотрение заявки с участием заявителя) предварительно согласовываются с заявителем и Роспатентом (далее – стороны). В случае изменения обстоятельств, сторона, не имеющая возможности участвовать в рассмотрении заявки в назначенное время, извещает об этом другую сторону.

149. Рассмотрение заявки с участием заявителя осуществляется на экспертном совещании.

150. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 127 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, указанными в пункте 102 Регламента.

151. По результатам административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 127 Регламента, составляется протокол в двух экземплярах, в котором указываются сведения об участниках, доводы и предложения, приводимые сторонами, и выводы о дальнейшем делопроизводстве.

152. Протокол подписывается всеми участниками экспертного совещания.

Один экземпляр протокола приобщается к материалам заявки, другой передается заявителю.

153. Экземпляр протокола, передаваемый заявителю, содержащий соответствующие выводы, заменяет запрос или уведомление, предусмотренные пунктами 103 и 107 Регламента, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Протокол может заменить ответ заявителя на запрос или уведомление, предусмотренные пунктами 103 и 107 Регламента, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

154. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 127 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 5 пункта 31 Регламента.

155. При поступлении ходатайств, предусмотренных подпунктами 15, 16 пункта 19 Регламента, осуществляются:

1) проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 5 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;

2) проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований;

3) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

156. Порядок и сроки проверки факта уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 5 пункта 31 Регламента, установлены в пунктах 65 - 67 Регламента.

Проверка уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 5 пункта 31

Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, указанными в пункте 68 Регламента.

157. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения ходатайства, и соблюдения предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации требований, предусмотренная подпунктом 2 пункта 155 Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты подтверждения факта уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 5 пункта 31 Регламента.

158. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 155 Регламента, несоответствия представленных документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства.

159. Проверка, предусмотренная подпунктом 2 пункта 155 Регламента, проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 158 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления.

160. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 127 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения ходатайств, предусмотренных подпунктами 15, 16 пункта 19 Регламента.

161. По результатам административной процедуры рассмотрения заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, принимается решение об удовлетворении заявления или ходатайства при следующих условиях:

1) пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) документы, необходимые для удовлетворения заявления или ходатайства, соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации

требованиям.

162. По результатам административной процедуры, рассмотрения заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, принимается решение об отказе в удовлетворении заявления или ходатайства при следующих условиях:

1) пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) исправленные и (или) недостающие документы, о необходимости представления которых заявителю было сообщено в уведомлении, предусмотренном пунктами 130, 137, 144 и 158 Регламента, не представлены в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления;

3) исправленные и (или) недостающие документы, представленные в трехмесячный срок со дня направления уведомления, предусмотренного пунктами 130, 137, 144 и 158 Регламента, не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

163. Результатами административной процедуры рассмотрения заявлений и ходатайств, поданных заявителем по собственной инициативе, являются:

1) решение об удовлетворении поданного заявления или ходатайства и направление заявителю уведомления об удовлетворении заявления или ходатайства;

2) решение об отказе в удовлетворении поданного заявления или ходатайства и направление заявителю уведомления об отказе в удовлетворении поданного заявления или ходатайства.

Срок выдачи (направления) уведомлений, указанных в настоящем пункте, не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на уведомлении и соответствующей дате подписания документа.

164. Результат административной процедуры фиксируется:

– в уведомлении об удовлетворении поданного заявления или ходатайства;

– в уведомлении об отказе в удовлетворении поданного заявления или ходатайства;

- в протоколе, предусмотренном пунктом 151 Регламента;
- на официальных сайтах.

**Регистрация географического указания или наименования места происхождения товара в Государственном реестре, внесение сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикация указанных сведений в официальном бюллетене и выдача свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара**

165. Основанием для начала административной процедуры регистрации географического указания или наименования места происхождения товара в Государственном реестре, внесения сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикации указанных сведений в официальном бюллетене и выдачи свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, является принятие одного из решений, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 123 Регламента, или рассмотрения возражения, предусмотренного пунктом 3 статьи 1524 Кодекса.

Административная процедура включает следующие административные действия:

1) по внесению географического указания или наименования места происхождения товара в Государственный реестр, подготовке и публикации сведений в официальном бюллетене;

2) по проверке уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 31 Регламента;

3) по подготовке сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, необходимых для внесения в Государственный реестр и выдачи свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, внесению их в Государственный реестр;

4) по публикации сведений, относящихся к предоставлению исключительного

права на географическое указание или наименование места происхождения товара, в официальном бюллетене, оформлении и выдаче свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара;

5) по рассмотрению заявления об отзыве заявки, предусмотренного подпунктом 13 пункта 19 Регламента, поданного по инициативе заявителя после принятия решения, указанного в подпунктах 1 - 4 пункта 123 Регламента.

166. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 165 Регламента, включает:

1) подготовку следующих сведений для внесения их в Государственный реестр и публикации в официальном бюллетене с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые используются при публикации:

- номер государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара;
- географическое указание или наименование места происхождения товара;
- номер заявки;
- дата подачи заявки;
- дата государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара;
- дата публикации сведений о государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара;
- указание товара, для которого зарегистрировано географическое указание или наименование места происхождения товара;
- указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);
- связь характеристик товара с местом его происхождения (производства) (для заявки на географическое указание);
- обоснование наличия в товаре особых свойств (для заявки на наименование места происхождения товара);

- описание характеристик товара (для географического указания)
- описание особых свойств товара (для наименования места происхождения товара);
- способ производства товара (условия его хранения и транспортировки);
- порядок контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик или особых свойств товара;

2) внесение сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в Государственный реестр;

3) публикацию сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в официальном бюллетене.

167. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 166 Регламента, в части, касающейся внесения географического указания или наименования места происхождения товара в Государственный реестр, составляет пять рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 123 Регламента; в части, касающейся подготовки и публикации сведений в официальном бюллетене, составляет один месяц со дня принятия одного из решений, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 123 Регламента.

168. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 165 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относятся подготовка сведений, необходимых для регистрации географического указания или наименования места происхождения товара в Государственном реестре, и публикации сведений о государственной регистрации географического указания или наименования места происхождения товара, внесение сведений в Государственный реестр и публикация в официальном бюллетене.

169. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 165 Регламента по проверке уплаты пошлин, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 31 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах.

170. Максимальный срок выполнения административного действия,



предусмотренного подпунктом 2 пункта 165 Регламента, составляет две недели со дня истечения установленного Положением о пошлинах двухмесячного срока для уплаты пошлины со дня направления решений, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 123 Регламента или представления заявителем по собственной инициативе сведений об уплате пошлин и (или) копий документов, подтверждающих уплату пошлин, если таковые представлены.

171. В случае если по результатам проверки уплата пошлины, указанной в подпункте 6 пункта 31 Регламента, в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в увеличенном размере в течение шести месяцев со дня направления указанного уведомления.

Максимальный срок проверки уплаты пошлины, указанной в подпункте 6 пункта 31 Регламента, после направления уведомления составляет две недели со дня истечения шестимесячного срока для уплаты пошлины в увеличенном размере.

172. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 165 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесена проверка соблюдения уплаты пошлин в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах.

173. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 165 Регламента, осуществляется, если в результате проверки уплаты пошлин, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 31 Регламента, установлено, что пошлины уплачены в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

174. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 165 Регламента, включает:

1) подготовку следующих сведений для внесения их в Государственный реестр с приведением перед ними в скобках кодов ИНИД, если таковые используются при публикации:

– номер свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара;

- регистрационный номер заявки на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- дата истечения срока действия исключительного права;
- дата подачи заявки;
- дата государственной регистрации предоставления исключительного права в Государственном реестре;
- дата публикации сведений о предоставлении исключительного права;
- географическое указание или наименование места происхождения товара;
- сведения о правообладателе: полное наименование юридического лица, адрес места нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, адрес места жительства гражданина; официальное наименование страны, код страны в соответствии с абзацем четвертым пункта 24 Требований к документам заявки;
- контактные данные правообладателя;
- указание товара;
- указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);
- связь характеристик товара с местом его происхождения (производства) (для заявки на географическое указание);
- обоснование наличия в товаре особых свойств и их определяемость местом происхождения товара (для заявки на наименование места происхождения товара);
- описание характеристик товара (для географического указания);
- описание особых свойств товара (для наименования места происхождения товара);
- способ производства товара (условия его хранения и транспортировки);
- порядок контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик или особых свойств товара;
- перечень лиц, имеющих право использования географического указания или наименования места происхождения товара и условия его использования (для объединения лиц).

2) подготовку сведений для размещения на титульном листе свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара в соответствии с Перечнем сведений, указываемых в форме свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, утвержденным приказом Минэкономразвития России;

3) подготовку сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для их публикации с приведением перед ними в скобках соответствующих кодов ИНИД, если таковые используются при публикации;

4) внесение сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в Государственный реестр.

175. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 165 Регламента, составляет один месяц со дня подтверждения факта уплаты пошлин, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 31 Регламента.

176. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 165 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится подготовка сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр и публикации в официальном бюллетене, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, внесение сведений в Государственный реестр.

177. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 165 Регламента, состоит в публикации сведений, указанных в подпункте 3 пункта 174 Регламента, в официальном бюллетене, оформлении и направлении правообладателю (при наличии нескольких лиц – каждому из правообладателей) или его представителю свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара почтой заказным письмом (бандеролью) по адресу для переписки с Роспатентом, указанному в заявке.

178. Максимальный срок выдачи свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара (почтового отправления) составляет

пять рабочих дней после завершения административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 165 Регламента.

179. Максимальный срок выдачи свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара при личном приеме составляет 15 минут на одного получателя.

180. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 165 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится публикация сведений, указанных в подпункте 4 пункта 174 Регламента, в официальном бюллетене, оформление и выдача свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

181. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 165 Регламента, предусматривает рассмотрение заявления об отзыве заявки, предусмотренного подпунктом 13 пункта 19 Регламента, поданного по инициативе заявителя после принятия решения, указанного в подпунктах 1 - 4 пункта 123 Регламента.

182. Заявитель вправе по собственной инициативе подать заявление, предусмотренное подпунктом 13 пункта 19 Регламента, на любом этапе рассмотрения заявки до внесения в Государственный реестр сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 166 или подпунктом 1 пункта 174 Регламента.

Рассмотрение заявления об отзыве заявки, поданного по инициативе заявителя, на этапах осуществления административных процедур, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 53 Регламента, осуществляется в соответствии с пунктами 79 - 81, 115 - 117 Регламента.

183. При поступлении заявления, предусмотренного подпунктом 13 пункта 19 Регламента, осуществляются:

- 1) проверка соблюдения установленного срока подачи заявления;
- 2) проверка соблюдения предъявляемых законодательством Российской Федерации требований к заявлению;
- 3) проверка наличия доверенности, выданной заявителем представителю, в том числе патентному поверенному, или ее заверенная в установленном

законодательством Российской Федерации порядке копия, если заявление подано патентным поверенным и при подаче заявки выданная ему доверенность не была представлена;

4) проверка соблюдения предъявляемых законодательством Российской Федерации требований к доверенности, а также наличие в доверенности указания на полномочия отзыва заявки;

5) проверка исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение заявления невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов.

184. Проверка наличия документов, необходимых для удовлетворения заявления, и соблюдения предъявляемых к ним требований, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 183 Регламента, проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления заявления в Роспатент.

185. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной подпунктами 1 - 4 пункта 183 Регламента, несоответствия представленных документов, требованиям к ним, предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю направляется уведомление с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления, исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления.

186. Проверка, предусмотренная подпунктом 5 пункта 183 Регламента, проводится в месячный срок с даты поступления исправленных и (или) недостающих документов в ответ на уведомление, предусмотренное пунктом 185 Регламента, если документы поступили в трехмесячный срок с даты направления указанного уведомления.

187. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 165 Регламента, проводится должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено выполнение подготовительных работ, связанных с принятием решения по результатам рассмотрения поданного по инициативе заявителя заявления об отзыве заявки, предусмотренного подпунктом 13 пункта 19 Регламента.

188. По результатам административной процедуры, предусмотренной

подпунктом 6 пункта 53 Регламента, осуществляется государственная регистрация географического указания или наименования места происхождения товара в Государственном реестре, внесение сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикация указанных сведений в официальном бюллетене и выдача свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, при условии, что уплата пошлин, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 31 Регламента, произведена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

189. По результатам административной процедуры, предусмотренной подпунктом 6 пункта 53 Регламента, готовится заключение к решению о признании заявки отозванной, если уплата пошлин, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 31 Регламента, не произведена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

По результатам административной процедуры, предусмотренной подпунктом 6 пункта 53 Регламента, готовится уведомление об отказе в выдаче свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, если уплата пошлины за выдачу свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, предусмотренная подпунктом 7 пункта 31 Регламента, не произведена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

190. Результатами административной процедуры являются:

1) регистрация географического указания в Государственном реестре и публикация сведений о государственной регистрации географического указания в официальном бюллетене;

2) регистрация наименования места происхождения товара в Государственном реестре и публикация сведений о государственной регистрации наименования места происхождения товара в официальном бюллетене;

3) внесение сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на географическое указание, в Государственный реестр, публикация таких сведений

в официальном бюллетене и выдача свидетельства на географическое указание (каждому из заявителей);

4) внесение сведений, относящихся к предоставлению исключительного права на наименование места происхождения товара, в Государственный реестр, публикация таких сведений в официальном бюллетене и выдача свидетельства на наименование места происхождения товара (каждому из заявителей);

5) принятие решения Роспатента о признании заявки отозванной и направление заявителю решения о признании заявки отозванной;

6) направление заявителю уведомления об отказе в выдаче свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

191. Срок выдачи (направления) заявителю уведомления, указанного в подпункте 4 пункта 190 Регламента, не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на уведомлении.

192. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в официальном бюллетене;
- в свидетельстве;
- в решении о признании заявки отозванной;
- на официальных сайтах.

#### **Выдача дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара**

193. Основанием для начала административной процедуры выдачи дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара является представление правообладателем или его представителем ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, предусмотренного пунктом 18 Регламента, и уплата пошлины за выдачу дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

Административная процедура, предусмотренная подпунктом 7 пункта 53

Регламента, состоит из следующих административных действий по:

1) проверке уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 8 пункта 31 Регламента, за осуществление юридически значимого действия, указанного в ходатайстве;

2) рассмотрению ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара и проверке соблюдения предъявляемых к ходатайству о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара требований Кодекса;

3) проверке исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства невозможно, представленных заявителем в ответ на уведомление о необходимости представления таких документов;

4) подготовке сведений, необходимых для внесения в Государственный реестр записи о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, для публикации сведений о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, для изготовления дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, и внесению сведений в Государственный реестр, публикации сведений о выдаче дубликата в официальном бюллетене, изготовлению дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара;

5) выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

194. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 193 Регламента, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с пунктами 65 - 67 Регламента.

195. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 193 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесена проверка соблюдения уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.



196. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 193 Регламента, осуществляется при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 8 пункта 31 Регламента, в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

197. В случае несоблюдения требований Кодекса, предъявляемых к ходатайству о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, лицу, подавшему указанное ходатайство, направляется уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара с предложением представить в трехмесячный срок со дня его направления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

198. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 193 Регламента, составляет один месяц со дня получения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, если в ходе его рассмотрения правообладателю или его представителю не направляется уведомление, предусмотренное пунктом 197 Регламента, и при условии уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

199. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 193 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

200. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 193 Регламента, включает:

1) проверку соблюдения установленного законодательством Российской Федерации срока представления исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара

невозможно;

2) рассмотрение исправленных и недостающих документов, без которых удовлетворение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара невозможно.

201. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 193 Регламента, составляет один месяц со дня получения исправленных и недостающих документов.

202. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 193 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

203. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 193 Регламента, осуществляется, если установлено, что все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, представлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

204. Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 193 Регламента, составляет две недели со дня получения всех необходимых для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара документов и при условии уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 8 пункта 31 Регламента, в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

205. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 193 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых отнесено рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

206. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 193 Регламента, состоит в отправлении правообладателю или его представителю

дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара и уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара почтой заказным письмом (бандеролью) по указанному в ходатайстве о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара адресу для переписки.

207. Максимальный срок выдачи (направления) дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара и уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара (почтового отправления) не превышает пяти рабочих дней с даты, указанной на уведомлении.

208. По просьбе правообладателя или его представителя дубликат свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара и уведомление об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара могут быть выданы на руки правообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя.

Дубликат свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара выдается под расписку в реестре передачи свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара с расшифровкой фамилии и инициалов лица, получившего свидетельство на географическое указание или наименование места происхождения товара, и указанием даты получения дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

В уведомлении об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара правообладатель информируется о том, что ранее выданный подлинник или дубликат свидетельства на географическое указание или наименование места

происхождения товара недействительны.

209. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 193 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится подготовка и выдача дубликатов свидетельств на географическое указание или наименование места происхождения товара.

210. Максимальный срок выдачи дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара при личном приеме составляет 15 минут на одного получателя.

211. По результатам административной процедуры принимается решение об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара при следующих условиях:

1) если в результате проверки уплаты пошлины установлено, что пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) если все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, в том числе представленные в ответ на уведомление о представлении исправленных и (или) недостающих документов, соответствуют предъявленным к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

212. По результатам административной процедуры принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара при следующих условиях:

1) если в результате проверки уплаты пошлины установлено, что пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) если установлено несоответствие представленных в соответствии с уведомлением, предусмотренным пунктом 197 Регламента, исправленных и (или) недостающих документов предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям.

213. Результатами административной процедуры являются:

1) решение Роспатента об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, внесение сведений о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара в Государственный реестр, направление правообладателю или его представителю уведомления об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара, публикация сведений о выдаче дубликата в официальном бюллетене;

2) решение Роспатента об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара и направление уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара.

Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара направляется после завершения административных действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 193 Регламента, путем почтового отправления в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты, указанной на уведомлении.

По просьбе правообладателя или его представителя уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара может быть выдано на руки правообладателю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующее полномочие представителя.

Максимальный срок выдачи уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара при личном приеме составляет пятнадцать минут на одного получателя.

В случае подачи ходатайства в электронной форме через ЕПГУ уведомления,

предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в форме электронных документов через личный кабинет на ЕПГУ.

214. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в официальном бюллетене;
- в дубликate свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- в уведомлении об удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- в уведомлении об отказе в удовлетворении ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- на официальных сайтах.

#### **Порядок исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

215. Основанием для начала административной процедуры исправления ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление заявления об исправлении ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренного подпунктом 17 пункта 19 Регламента.

Административная процедура, предусмотренная настоящим пунктом Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится выдача и направление документа, содержащего соответствующую ошибку.

Максимальный срок исправления ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление заявления об исправлении ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет пятнадцать рабочих дней с даты

поступления заявления, предусмотренного настоящим пунктом Регламента.

В случае выявления ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю в срок, указанный в настоящем пункте Регламента, направляется исправленный документ или документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае отсутствия ошибок, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 17 пункта 19 Регламента, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявителю в срок, указанный в настоящем пункте Регламента, направляется уведомление об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление, предусмотренное подпунктом 17 пункта 19 Регламента, может быть представлено в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 47 - 50 Регламента.

В случае подачи заявления, предусмотренного подпунктом 17 пункта 19 Регламента, через ЕПГУ, исправленный документ (за исключением свидетельства на географическое указание или наименование места происхождения товара), документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или уведомление об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, размещается на ЕПГУ.

216. Результатами административной процедуры являются:

– направление заявителю исправленного документа или документа, информирующего об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

– направление заявителю уведомления об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

217. Результат административной процедуры фиксируется:

– в исправленном документе или документе, информирующем об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах;

– в уведомлении об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

218. В случае подачи заявки в электронной форме заявителю сообщается о приеме или об отказе в приеме и регистрации заявки в соответствии с пунктами 60 - 62 Регламента через его личный кабинет на официальных сайтах, ЕПГУ.

219. В случае подачи заявки в электронной форме все документы в процессе предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронных документов через его личный кабинет на официальных сайтах, ЕПГУ.

Указанные документы могут направляться почтовым отправлением в случае необходимости, в частности, в случае выявления задержек в передаче информации посредством официальных сайтов, ЕПГУ.

Одновременно с направлением документов заявителю сообщается о результатах предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 51 Регламента.

220. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах через официальные сайты, ЕПГУ заявитель уведомляется о приеме и регистрации документов и об устранении допущенных опечаток и ошибок в соответствии с пунктом 51 Регламента.

#### **IV Формы контроля за исполнением Регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования**



**к предоставлению государственной услуги,  
а также принятием ими решений**

221. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых  
проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,  
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством  
предоставления государственной услуги**

222. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются по утверждаемым Роспатентом планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

223. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб

на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

224. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

225. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

226. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо.

**Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

227. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе признать решение, уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

228. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента, ФИПС закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

229. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

230. Любое заинтересованное лицо вправе контролировать соблюдение порядка при предоставлении государственной услуги с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на официальных сайтах.

231. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, ФИПС, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

- 1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;
- 2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, рассматриваются в срок, не превышающий тридцать дней со дня поступления заявления в Роспатент, по истечении которого заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

232. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений Роспатента, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и (или) его должностных лиц, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

233. Жалоба подается:

- 1) на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих Роспатента – в Роспатент;
- 2) на решения, действия (бездействие) руководителя Роспатента – в Министерство экономического развития Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

234. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, осуществляется:

- 1) по телефону – должностными лицами консультационно–справочного пункта в рабочие часы приема;
- 2) через официальные сайты;
- 3) через ЕПГУ.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

235. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента, ФИПС, а также их должностных лиц регулируется главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706, 2018, № 49, ст. 7600), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

236. Информация, указанная в разделе V Регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.