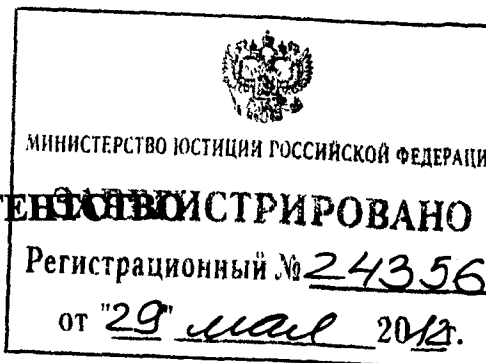




ФЕДЕРАЛЬНОЕ КОСМИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(РОСКОСМОС)
ПРИКАЗ



26 апреля 2012 г.

№ 93

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Роскосмоса к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Роскосмоса к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров Управления делами в соответствии с Порядком обеспечить:

 регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Роскосмоса к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации этих уведомлений;

 передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Роскосмоса к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю Роскосмоса с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

 организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Роскосмоса к совершению коррупци-

онных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Руководителям подразделений Роскосмоса ознакомить государственных гражданских служащих своего подразделения с Порядком под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Роскосмоса от 25 февраля 2010 г. № 25 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Роскосмоса к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2010 г., регистрационный № 16734).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя руководителя Роскосмоса В.А.Давыдова.

Руководитель



В.А.Поповкин

УТВЕРЖДЕН

приказом

Федерального космического агентства
от 26 апреля 2012 г. № 93

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Роскосмоса к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730) и определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Роскосмоса (далее - гражданский служащий) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

порядок регистрации уведомлений гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях:

обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Управления делами Роскосмоса в произвольной форме или по рекомендуемому образцу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других вышеизложенных фактах коррупционной направленности он обязан уведомить любыми доступными средствами связи представителя нанимателя или отдел государственной службы и кадров Управления делами Роскосмоса, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В Уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений указываются сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел государственной службы и кадров Управления делами производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - журнал регистрации).

Журнал регистрации ведется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.

Листы журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Роскосмоса.

6. Регистрация Уведомлений осуществляется в день его поступления. О поступившем Уведомлении отдел государственной службы и

кадров Управления делами информирует представителя нанимателя в день регистрации Уведомления.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Уведомления представитель нанимателя направляет сведения, указанные в Уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

8. Гражданский служащий о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя или в отдел государственной службы и кадров Управления делами Роскосмоса.

9. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
рекомендуемый образец

Руководителю
Федерального космического агентства

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего, должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному
гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время,
другие условия).

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц).

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению).

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Роскосмоса к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление.

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли государственного гражданского служащего.

3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку
рекомендуемый образец

Ж У Р Н А Л

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Роскосмоса к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8