



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 59408

от "08" сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

10 июня 2020

Москва

№

613

Об утверждении Порядка согласования Министерством культуры Российской Федерации решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и федерального движимого имущества (для казенных учреждений), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству культуры Российской Федерации организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и перечней документов, необходимых для согласования Министерством культуры Российской Федерации решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и федерального движимого имущества (для казенных учреждений), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству культуры Российской Федерации организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), с подпунктом «м» пункта 1, подпунктом «н» пункта 1.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2020, № 9, ст. 1189)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок согласования Министерством культуры Российской Федерации решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и федерального движимого имущества (для казенных учреждений), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству культуры Российской Федерации организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

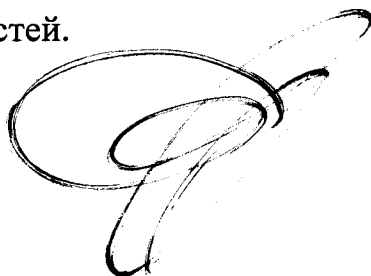
Перечень документов, необходимых для согласования Министерством культуры Российской Федерации решения о списании федерального движимого имущества (для казенных учреждений), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Минкультуры России организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Перечень документов, необходимых для согласования Министерством культуры Российской Федерации решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за подведомственными Минкультуры России организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 г. № 956 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия решения о списании федерального имущества, в том числе недвижимого (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Минкультуры России организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2011 г., регистрационный № 22386).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра культуры Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

Врио Министра



С.Г.Обрывалин

Порядок согласования Министерством культуры Российской Федерации решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и федерального движимого имущества (для казенных учреждений), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству культуры Российской Федерации организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. В целях согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и федерального движимого имущества (для казенных учреждений), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству культуры Российской Федерации организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее соответственно – Минкультуры России, акт о списании, подведомственные организации), руководитель подведомственной организации направляет в Минкультуры России комплект документов с сопроводительным письмом согласно Перечням, указанным в Приложениях №2 и №3 к приказу.

2. Поступивший в Минкультуры России комплект документов для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и федерального движимого имущества (для казенных учреждений), а также особо ценного движимого имущества, регистрируется и направляется:

- при списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) – в Департамент науки и образования (отдел имущественных отношений);

- при списании особо ценного движимого имущества и федерального движимого имущества (для казенных учреждений) - в Департамент экономики

и финансов (отдел сводной отчетности и администрирования доходов).

3. Департамент, получивший комплект документов, рассматривает их и в течение 5 (пяти) календарных дней направляет запрос о подготовке заключений в Департамент экономики и финансов, в Нормативно-правовой департамент и профильный Департамент - при списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства). Указанные департаменты в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривают представленные комплекты документов, готовят заключение и направляют его в Департамент, представивший запрос.

4. Общий срок рассмотрения комплекта документов для согласования акта о списании не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации в Минкультуры России.

5. В случае представления подведомственной организацией комплекта документов не в полном объеме либо оформленных не должным образом, департаменты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления документов, возвращают их на доработку с указанием причин возврата.

6. Решение об отказе в согласовании списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), федерального движимого имущества (для казенных учреждений) и особо ценного движимого имущества может быть принято в случае:

а) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального недвижимого имущества, федерального имущества и особо ценного движимого имущества;

в) если планируемое списание федерального недвижимого имущества, федерального имущества и особо ценного движимого имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Решение о согласовании списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) оформляется Департаментом науки и образования – приказом, решение о согласовании

федерального движимого имущества (для казенных учреждений) и особо ценного движимого имущества оформляется Департаментом экономики и финансов – письмом, подписанным курирующим заместителем Министра культуры Российской Федерации.

8. Копия приказа (о согласовании списания федерального недвижимого имущества) или оригинал письма о согласовании акта о списании (особо ценного движимого имущества и федерального движимого имущества) направляются в организацию.

**Перечень документов, необходимых для согласования
Министерством культуры Российской Федерации решения о списании
федерального движимого имущества (для казенных учреждений), а также
особо ценного движимого имущества, закрепленного за
подведомственными Минкультуры России организациями на праве
хозяйственного ведения или оперативного управления**

1. Для принятия решения о списании федерального движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Минкультуры России организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в Министерство культуры Российской Федерации России представляются следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо подведомственной Минкультуры России организации, подписанное руководителем (лицом его замещающим), содержащее полное наименование подведомственной организации, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества, в котором указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта федерального имущества;
- инвентарный номер объекта федерального имущества;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта

федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия решения руководителя о создании в организации постоянно действующей комиссии (далее - Комиссия) по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества с приложением утвержденного положения о постоянно действующей комиссии и ее состава.

1.4. Копия протокола заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества.

1.5. Оригинал акта о списании федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества с обязательным указанием информации о дальнейшей судьбе имущества после списания (в целях обеспечения целостности документа акты о списании объекта основных средств, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации).

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов федерального имущества.

1.7. Выписка из реестра федерального имущества на объект, подлежащий списанию.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта федерального имущества (для передаточных устройств, машин и оборудования, транспортных средств, музыкальных инструментов), подтверждающего отсутствие возможности восстановления и дальнейшего использования.

1.9. Инвентарная карточка учета объекта федерального имущества, подлежащего списанию.

1.10. Фотографии объекта федерального имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

1.11. Для списания автотранспортных средств дополнительно к перечню документов, предусмотренных подпунктами 1.1 - 1.9 пункта 1 настоящего Перечня, оформляются:

- а) копия технического паспорта транспортного средства;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного

средства;

в) копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии.

1.12. При списании объекта федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества (в том числе автотранспортного средства), выбывшего вследствие:

1) аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, предусмотренных подпунктами 1.1 - 1.9 пункта 1 настоящего Перечня, представляются:

копия акта о повреждениях, причиненных объекту федерального имущества;

копия справки уполномоченных организаций, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

2) хищения, утраты или порчи, помимо документов, предусмотренных подпунктами 1.1 - 1.9 пункта 1 настоящего Перечня, оформляются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов учреждения или возмещению причиненного ущерба (в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу);

б) копии объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц учреждения о факте хищения, утраты или порчи имущества;

в) копии документов, подтверждающие наказание виновных лиц (копия приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта федерального имущества;

г) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 10 июня 2002 № 613

**Перечень документов, необходимых для согласования
Министерством культуры Российской Федерации решения о списании
федерального недвижимого (включая объекты незавершенного
строительства), закрепленного за подведомственными Минкультуры
России организациями на праве хозяйственного ведения или
оперативного управления**

1. Для согласования Министерством культуры Российской Федерации решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за подведомственными Минкультуры России организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в Министерство культуры Российской Федерации России представляются следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо подведомственной Минкультуры России организации, подписанное руководителем (лицом его замещающим), содержащее полное наименование подведомственной организации, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Пояснительная записка с обоснованием причин предполагаемого списания объекта федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
- г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального

недвижимого имущества;

е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества на дату подписания акта о списании;

ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;

и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;

к) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.4. Фотоматериалы объекта недвижимого имущества, в том числе объекта незавершенного строительства.

1.5. Копия приказа о создании в подведомственной Минкультуры России организации постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального недвижимого имущества, (далее - Комиссия), с приложением утвержденного положения о постоянно действующей комиссии;

1.6. Копия протокола решения Комиссии о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта федерального недвижимого имущества и о его списании;

1.7. Оригиналы подписанных Комиссией актов о списании федерального недвижимого имущества.

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом старых, в актах о списании федерального недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целом нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества;

1.9. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта федерального недвижимого имущества, подписанное руководителем подведомственной Минкультуры России организации;

1.10. Заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию с приложением документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации;

1.11. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Министерство культуры Российской Федерации;

1.12. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости и реестра федерального имущества в отношении земельного участка, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

2. В отношении объектов недвижимого имущества, права на которые не оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представляется уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученное не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Министерство культуры Российской Федерации.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются заключение о факте наступления в отношении объекта федерального имущества обстоятельств непреодолимой силы, а также акт оценки причиненного объекту федерального имущества ущерба в результате указанных обстоятельств, составленные органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской

обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (согласно подпункту 5.1 пункта 5 статьи 64 Налогового Кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2017, № 47, ст. 6849).

4. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме перечисленного в пункте 1 настоящего Перечня, к письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба (при наличии);

б) приказа территориального органа Министерства культуры Российской Федерации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников территориального органа Министерства культуры Российской Федерации), допустивших повреждение объекта основных средств (при наличии);

в) справки о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).
