

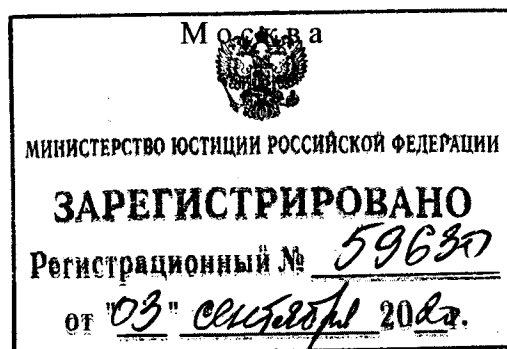


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г.



№ 618

**Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной
государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных
приставов и Методики проведения конкурса на замещение вакантной
должности федеральной государственной гражданской службы
в Федеральной службе судебных приставов**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506), и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной

гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359) в целях обеспечения эффективного проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы приказываю:

1. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов (приложение № 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ ФССП России от 29.03.2007 № 107 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 26.04.2007, регистрационный № 9360);

приказ ФССП России от 07.06.2008 № 286 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 29.03.2007 № 107 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 01.07.2008, регистрационный № 11915);

пункт 6 Изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 № 425-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденных приказом ФССП России от 29.06.2016 № 395 (зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный № 42921).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'Arisov'.

Д.В. Аристов

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 24.08.2020 № 618

**Порядок
и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской службы
в Федеральной службе судебных приставов**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов (далее – конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы судебных приставов, право федеральных государственных гражданских служащих ФССП России (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурсная комиссия утверждается:

в центральном аппарате ФССП России – приказом ФССП России;

в территориальном органе ФССП России – приказом территориального органа ФССП России.

3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, правового подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии центрального аппарата ФССП России включаются представители Общественного совета при ФССП России. В состав конкурсных комиссий территориальных органов ФССП России, при которых образованы общественные советы, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов-специалистов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов (далее – гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием

сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне¹.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Число членов комиссии составляет не менее пяти человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию конкурса. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием заявлений, ведение протокола заседаний, ведение журнала учета участников конкурса и представленных ими документов, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у начальников структурных подразделений ФССП России (территориального органа ФССП России) сведения и материалы, необходимые для работы комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится на основании приказа ФССП России (территориального органа ФССП России) о проведении конкурса.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, утвержденной настоящим приказом.

¹ Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235; 2018, № 31, ст. 4845), Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4775).

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФССП России
от 24.08.2010 № 618

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
в Федеральной службе судебных приставов

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов (далее – Методика) разъясняет процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральной службе судебных приставов (далее – гражданская служба) в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы судебных приставов.

1.2. Основными задачами проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (далее – конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе Российской Федерации;

обеспечение права государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданские служащие) Федеральной службы судебных приставов на должностной рост на конкурсной основе;

определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359) (далее – Единая методика) в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определения победителя.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается представителем нанимателя и (или) уполномоченными им лицами, и оформляется приказом Федеральной службы судебных приставов (территориального органа ФССП России).

1.5. Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе².

1.6. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом ФССП России от 16.07.2018 № 322 (зарегистрирован Минюстом России 31.07.2018, регистрационный № 51748);

по решению представителя нанимателя при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы³.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе Управление государственной службы и кадров, подразделения по вопросам государственной службы и кадров территориальных органов Федеральной службы судебных приставов (далее – подразделение по вопросам государственной службы и кадров) организуют:

подготовку и публикацию объявления о приеме документов для участия

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858.

² Пункт 3 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005 № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506).

³ Пункт 4 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

в конкурсе;

проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим;

проверку соответствия претендентов квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы кандидата по специальности)⁴;

с письменного согласия кандидата проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений.

2.3. На официальном сайте ФССП России (территориального органа ФССП России) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и федеральной государственной информационной системе

«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы ФССП России;

квалификационные требования для замещения этой должности;

условия прохождения гражданской службы⁵;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта);

сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

2.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в подразделение по вопросам государственной службы и кадров:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2018,

⁴ Статья 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

⁵ Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказ ФССП России от 13.06.2017 № 297 «Об утверждении Служебного распорядка Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2017, регистрационный № 47201).

№ 12, ст. 1677) (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 667-р), с фотографией размером 3,5 x 4,5;

в) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), сведения о трудовой деятельности, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина⁶;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о гражданской службе⁷.

2.5. При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в ФССП России (территориальном органе ФССП России).

2.6. Гражданский служащий центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России), изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в центральном аппарате ФССП России (территориальном органе ФССП России), представляет в центральный аппарат ФССП России (территориальный орган ФССП России) заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р, с фотографией размером 3,5 x 4,5.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте и в единой системе представляются в подразделение по вопросам

⁶Статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491).

⁷ Пункт 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

государственной службы и кадров кандидатом лично посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной единой системы.

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677, № 49, ст. 7600) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 227).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема⁸.

2.8. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 227.

2.9. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы или должности, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

⁸ Пункт 8.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется председателем Конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов (далее – конкурсная комиссия) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

2.11. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса подразделение по вопросам государственной службы и кадров размещает на официальном сайте и в единой системе информацию о дате, месте, времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

2.12. На втором этапе конкурса осуществляется:

оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

2.13. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).

Обязательными методами оценки при проведении конкурса являются тестирование и индивидуальное собеседование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость, а также очередность применения других методов оценки определяется конкурсной комиссией с учетом категорий и групп вакантных должностей гражданской службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

2.14. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование кандидатов:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности, установленной должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов, подготовленный конкурсной комиссией, содержащий не менее 100 вопросов. Единый перечень вопросов публикуется на официальном сайте ФССП России (территориального органа ФССП России). Опубликование вариантов ответов на вопросы запрещается.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста предусматривается не менее четырех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения, также допускается печатать тестовые вопросы вместе с вариантами ответов на листах формата А4 и вручать их кандидатам на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед началом тестирования.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования, не менее 90 минут.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 95 - 100 % вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 89 - 94 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 83 - 88 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 77 - 82 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 76 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов тестовых вопросов.

2.15. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, должности, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Оценка результатов анкетирования производится по 5-балльной системе и зависит от полноты, качества изложенного материала, орфографической и пунктуационной грамотности кандидата.

2.16. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии. Вопросы для индивидуального собеседования формируются начальником структурного подразделения центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России), для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. Всем кандидатам на замещение конкретной вакантной должности гражданской службы задаются одинаковые вопросы.

При проведении конкурса предварительное индивидуальное собеседование с кандидатами может проводиться начальниками соответствующего структурного подразделения центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России), результат предварительного индивидуального собеседования в форме устного сообщения доводится конкурсной комиссией.

2.17. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 2 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности

и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности.

2.18. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

2.19. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

2.20. При проведении заседаний конкурсной комиссий и выполнении кандидатами конкурсных заданий по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма в целях обеспечения возможности сравнения ответов и реакции разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при проведении последующих конкурсных процедур.

2.21. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

2.22. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных конкурсных заданий.

2.23. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур максимальный итоговый балл. Последнее место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур минимальный итоговый балл.

При равенстве набранных итоговых баллов кандидаты занимают одинаковые места в рейтинге и указываются в алфавитном порядке.

2.24. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался».

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике (далее – решение), и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к Единой методике.

2.26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 % максимального итогового балла.

III. Заключительные положения

3.1. По результатам конкурса издается приказ ФССП России (территориального органа ФССП России) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс.

Если конкурсной комиссией принято решение о рекомендации в кадровый резерв ФССП России (территориального органа ФССП России) кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица не позднее 14 календарных дней издается приказ ФССП России (территориального органа ФССП России) о включении его в кадровый резерв ФССП России (территориального органа ФССП России) для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.3. Сообщения о результатах конкурса не позднее 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте и в единой системе.

3.4. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, кандидатов, участвовавших в конкурсе, а также кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в подразделении по вопросам государственной службы и кадров, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Выписка из решения конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации об отказе во включении кандидата в кадровый резерв выдается кадровой службой кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

3.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.