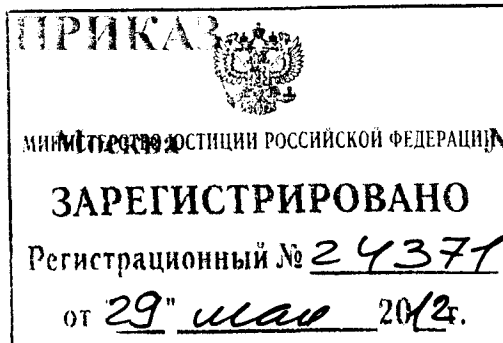




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*19 марта 2012 г.*



*210*

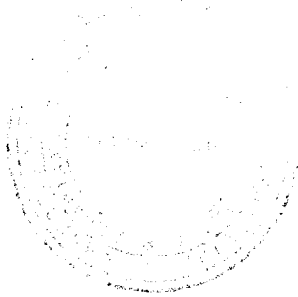
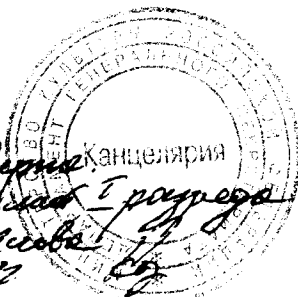
**Об утверждении Положения об управлении реализацией федеральной целевой программы "Культура России (2012-2018 годы)"**

В целях обеспечения реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 г. № 186\*,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об управлении реализацией Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра К.Г. Черепенникова.

Министр

*Наталья Верина*  
Канцелярия  
*С.С. Смирнов*  
*А.А. Морозов*  
*15.05.2012*



А.А.Авдеев

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 26.03.2012 г., № 13, ст. 1516

Приложение № 1

к приказу Минкультуры России  
от «19» марта 2012 г. № 210

**Положение**

**об управлении реализацией федеральной целевой программы  
«Культура России (2012-2018 годы)»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об управлении реализацией федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 г. № 186 (далее - целевая программа) на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 28, ст. 2669; 1996, N 18, ст. 2150; N 28, ст. 3383; N 38, ст. 4443; 1997, N 27, ст. 3236; N 28, ст. 3453; 1998, N 6, ст. 745; N 8, ст. 961; N 32, ст. 3876; 1999, N 5, ст. 681, 2002, № 17, ст. 1682, 2003, № 12, ст. 1140; 2004, № 52 (часть 2), ст. 5506; 2005, № 32, ст. 3302; 2006, № 9, ст. 1016; № 52 (часть 3), ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2573; 2009, № 47, ст. 5665; 2010, № 22, ст. 2778; 2011, № 35, ст. 5095), постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2009 г. N 927 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 594» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 47, ст. 5665) и Федерального закона от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 18; N 31, ст. 3441; 2007, N 17, ст. 1929; N 31, ст. 4015; 2007 N 46, ст. 5553; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5723; 2009, N 1, ст. 16; N 1, ст. 31; N 18, ст. 2148; N 19, ст. 2283; N 27, ст. 3267; N 29, ст. 3584; N 29, ст. 3592; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 48, ст. 5723; N 51, ст. 6153; N 52, ст. 6441; 2010, N 19, ст. 2286; N 19, ст. 2291; N 31, ст.

4209; N 45, ст. 5755; 2011, N 15, ст. 2029; N 17, ст. 2320; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6727; N 50, ст. 7360; N 51, ст. 7447).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ежегодного организационно-финансового плана мероприятий, механизмы корректировки плана программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации целевой программы, процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о ходе подготовки, корректировки и реализации целевой программы.

1.3. Государственным заказчиком-координатором целевой программы является Министерство культуры Российской Федерации, государственными заказчиками - Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Эрмитаж» и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации».

1.4. Руководителем целевой программы является Министр культуры Российской Федерации.

1.5. Текущее управление реализацией целевой программы осуществляют государственные заказчики.

## II. Порядок формирования организационно-финансового Плана целевой программы

2.1. Организационно-финансовый План целевой программы (далее «План») представляет собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение задач целевой программы.

2.2. Формирование ежегодного Плана включает следующие этапы:

- утверждение лимитов ресурсного обеспечения целевой программы государственным заказчиком-координатором;

- информирование государственных заказчиков об утвержденных лимитах;

- формирование проекта Плана государственными заказчиками на основе результатов мониторинга и собственных предложений;

- утверждение Плана государственным заказчиком-координатором.

2.3. В План государственные заказчики могут вносить предложения на проведение и реализацию отдельных мероприятий, проектов укрупненными позициями с дальнейшей корректировкой.

2.4. Для анализа поступивших предложений на участие в целевой программе государственные заказчики в пределах своих полномочий могут создавать экспертные советы (комиссии), иные консультативные органы.

2.5. Государственные заказчики в срок не позднее 20 ноября года предшествующего выполнению целевой программы представляют

государственному заказчику-координатору утвержденные Планы, подписанные руководителем государственного заказчика.

### III. Порядок формирования ежегодного плана мероприятий целевой программы.

3.1. В рамках календарного года формируется ежегодный План мероприятий.

3.2. Проекты, мероприятия, планируемые государственными заказчиками к реализации формируются в соответствии с приложением № 6 целевой программы.

3.3. Государственные заказчики ежегодно проводят мониторинг предложений на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках целевой программы.

3.4. Государственные заказчики ежегодно проводят мониторинг результатов реализации мероприятий на соответствие целям и задачам целевой программы, основным направлениям государственной политики.

### IV. Механизмы корректировки Плана, его ресурсного обеспечения и анализ эффективности

4.1. Корректировка Плана производится государственным заказчиком - координатором на основании предложений, поданных государственными заказчиками.

4.2. Изменения, предлагаемые для внесения в План, должны содержать пояснительную записку, объясняющую причины корректировки.

4.3. Изменения, предлагаемые для внесения в План, подаются государственными заказчиками в срок 1 апреля, 1 июля и 1 ноября года реализации целевой программы. Окончательные изменения Плана целевой программы утверждаются государственным заказчиком-координатором не позднее 20 декабря года реализации программы.

4.4. Изменения Плана ежеквартально утверждаются приказом государственного заказчика-координатора, согласованным с государственными заказчиками в установленном порядке.

4.5. Государственный заказчик-координатор ежегодно согласовывает с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации уточненные показатели эффективности целевой программы на соответствующий год.

### V. Процедуры обеспечения публичности (открытости) информации в ходе реализации целевой программы

5.1. Государственный заказчик-координатор создает официальный сайт: (<http://www.fcpkultura.ru/>), поддерживает, наполняет

информационно-аналитическими материалами о ходе формирования и выполнения целевой программы.

5.2. Государственные заказчики обеспечивают размещение в сети Интернет текста целевой программы, нормативно-правовых актов, методических материалов в части управления реализацией целевой программы и контроля выполнения программных мероприятий.

5.3. Мониторинг предложений проводится с 1 июня по 1 октября года предшествующего её реализации. Результаты размещаются на официальном сайте целевой программы.

## VI. Отчетность по целевой программе

6.1. Государственные заказчики ежеквартально направляют отчеты государственному заказчику-координатору о ходе выполнения мероприятий целевой программы.

6.2. Государственный заказчик-координатор ежеквартально направляет отчет о выполнении целевой программы Министерству экономического развития Российской Федерации, Министерству образования и науки Российской Федерации.

6.3. Государственный заказчик-координатор ежегодно до 1 февраля направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации доклад о ходе работ по целевой программе и эффективности использования финансовых средств.

---