

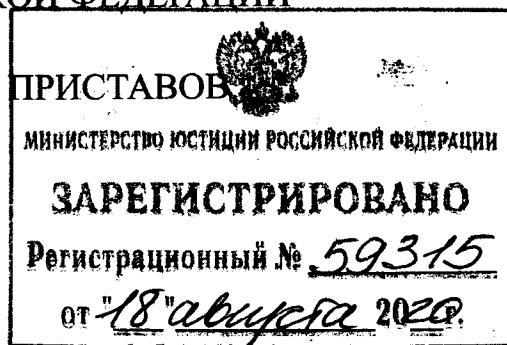


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва



16 июля 2020 г.

№ 510

**Об утверждении формы справки и порядка выдачи предусмотренных  
международными договорами Российской Федерации справок  
о неисполнении или частичном исполнении принятых в Российской Федерации  
судебных актов**

В соответствии с абзацем девятнадцатым подпункта 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2019, № 20, ст. 2423), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму справки о неисполнении или частичном исполнении судебного акта, принятого в Российской Федерации, предусмотренной международным договором Российской Федерации (приложение № 1).

2. Утвердить порядок выдачи предусмотренных международными договорами Российской Федерации справок о неисполнении или частичном исполнении принятых в Российской Федерации судебных актов (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-майора внутренней службы Фирстова Д.А.

Директор

генерал-полковник  
внутренней службы

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Д.В. Аристов', written over a horizontal line.

Д.В. Аристов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФССП России  
от 16.07.2020 № 510

Форма

**СПРАВКА**  
**о неисполнении или частичном исполнении судебного акта,**  
**принятого в Российской Федерации**

Исполнительный лист, выданный \_\_\_\_\_ на основании судебного акта по делу  
(дата)

№ \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший исполнительный документ)

о \_\_\_\_\_  
(предмет исполнения, фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование должника,

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование взыскателя)  
находился (находится)/не находился на исполнении в Федеральной службе судебных приставов  
(ее территориальных органах).

Остаток задолженности по исполнительному документу по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата составления справки)  
составляет \_\_\_\_\_ (указывается для имущественных требований)/требования  
исполнительного документа по состоянию на \_\_\_\_\_ фактически исполнены/  
(дата составления справки)  
не исполнены (указывается для неимущественных требований исполнительного документа)<sup>1</sup>.

Настоящая справка выдана для предъявления в компетентные органы  
\_\_\_\_\_  
(наименование иностранного государства)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица  
ФССП России)

\_\_\_\_\_  
(подпись, гербовая печать)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup> В случае если исполнительное производство на основании исполнительного документа не возбуждалось, указанный абзац исключается из справки.

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФССП России  
от 16.07.2020 № 510

**ПОРЯДОК**  
**выдачи предусмотренных международными договорами**  
**Российской Федерации справок о неисполнении или частичном исполнении**  
**принятых в Российской Федерации судебных актов**

1. Справка о неисполнении или частичном исполнении судебного акта, принятого в Российской Федерации, предусмотренная международными договорами Российской Федерации (далее – справка), выдается Федеральной службой судебных приставов по форме, установленной приложением № 1 к приказу, на основании заявления взыскателя или его представителя.

К заявлению, подписанному представителем взыскателя, должны прилагаться доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2. Заявление о выдаче справки направляется в Федеральную службу судебных приставов и подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, утвержденной приказом ФССП России от 10.12.2010 № 682<sup>1</sup>.

3. Справка выдается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в Федеральную службу судебных приставов.

4. Справка оформляется на основании сведений, содержащихся в банке данных в исполнительном производстве, предусмотренном статьей 6.1 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»<sup>2</sup>, порядок создания и ведения которого утвержден приказом ФССП России от 12.05.2012 № 248 «Об утверждении Порядка создания и ведения банка данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов в электронном виде»<sup>3</sup>.

5. Справка подписывается должностным лицом, уполномоченным директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации, и заверяется гербовой печатью Федеральной службы судебных приставов.

6. Справка выдается заявителю нарочно или направляется с сопроводительным письмом Федеральной службы судебных приставов.

<sup>1</sup> Признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 30.12.2010 № 01/31878-ДК.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2018, № 49 (часть I), ст. 7523.

<sup>3</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2012, регистрационный № 24625, с изменениями, внесенными приказами ФССП России от 10.10.2014 № 594 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.11.2014, регистрационный № 34904), от 27.12.2017 № 676 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.01.2018, регистрационный № 49599), от 02.12.2019 № 503 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2019, регистрационный № 56852).