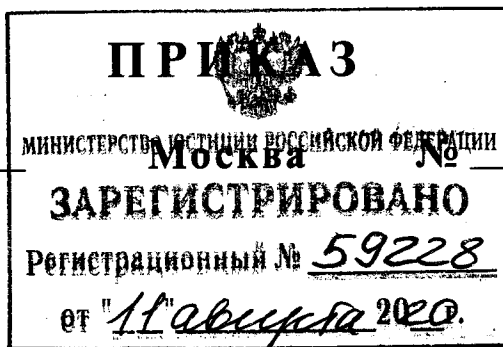




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

15 июля 2020 г.



422

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата

и заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 24 ноября 2015 г. № 879 «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах, а также руководителями территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2016 г., регистрационный № 41752).

Министр



М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «15» 07 2020 г. № 422

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила принятия федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, а также руководителями территориальных органов федеральных служб, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), с разрешения представителя нанимателя почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно – звание, награда), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданские служащие, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией об их предстоящем получении, в течение трех рабочих дней представляют представителю нанимателя

ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют представителю нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Департамент кадровой политики и развития персонала в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 5 настоящего Порядка, он представляет ходатайство либо уведомление, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Департамент кадровой политики и развития персонала обеспечивает рассмотрение представителем нанимателя ходатайств и информирует гражданских служащих, представивших ходатайства, о решениях, принятых по результатам их рассмотрения, а также ведет учет уведомлений.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства

гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент кадровой политики и развития персонала в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент кадровой политики и развития персонала, в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства о разрешении принять звание, награду за успехи в работе гражданскому служащему в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении (в случае если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2020, № 22, ст. 3378), иным федеральным законом на гражданского служащего ведется трудовая книжка).

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими центрального аппарата
и заграничного аппарата Министерства
экономического развития Российской
Федерации, а также руководителями
территориальных органов федеральных
служб, подведомственных Министерству
экономического развития Российской
Федерации

(рекомендуемый образец)

Представителю нанимателя
 (Министру экономического развития
 Российской Федерации, заместителю
 Министра экономического развития
 Российской Федерации)

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии),
 замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
 награду иностранного государства, международной организации,
 политической партии, иного общественного объединения,
 в том числе религиозного, или другой организации¹

Прошу разрешить мне принять _____

 (наименование почетного или специального звания, награды)

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

¹ Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Документы к почетному или специальному званию, награда
и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____
в Департамент кадровой политики и развития персонала.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими центрального аппарата
и заграничного аппарата Министерства
экономического развития Российской
Федерации, а также руководителями
территориальных органов федеральных
служб, подведомственных Министерству
экономического развития Российской
Федерации

(рекомендуемый образец)

Представителю нанимателя
(Министру экономического развития
Российской Федерации, заместителю
Министра экономического развития
Российской Федерации)

(Ф.И.О., (последнее – при наличии)
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)