



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

15 февраля 2017г.

№ 183н

Москва

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Организатор проектного производства в строительстве»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Организатор проектного производства в строительстве».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «15» февраля 2017 г. № 183н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Организатор проектного производства в строительстве

976

Регистрационный номер

### Содержание

|   |    |
|---|----|
| I. Общие сведения.....  | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....   | 2  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....  | 3  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация подготовительного процесса разработки документации, необходимой для выполнения строительного-монтажных работ» .....   | 3  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительного-монтажных работ и авторского надзора» ..... | 7  |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....  | 12 |

### I. Общие сведения

Организация проектного производства в строительстве

16.114

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Создание документации, обеспечивающей высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов, качество проектно-сметной документации, повышение производительности труда, сокращение капитальных и эксплуатационных затрат

Группа занятий:

|      |   |      |   |
|------|---|------|---|
| 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству                            |
| 2161 | Архитекторы зданий и сооружений             | 2164 | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов |

(код ОКЗ<sup>1</sup>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

|         |   |
|---------|---|
| 71.12.1 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
|---------|---|

(код ОКВЭД<sup>2</sup>)

(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |  | Трудовые функции     |  |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Организация подготовительного процесса разработки документации, необходимой для выполнения строительно-монтажных работ   | 6                    | Организация взаимодействия работников-проектировщиков и служб технического заказчика для составления задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | A/01.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Обобщение данных и составление задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)   | A/02.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Составление графика выполнения проектных работ и оформление договора на выполнение проектных работ для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)                         | A/03.6 | 6                                 |
| В                           | Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора | 7                    | Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений               | V/01.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику  | V/02.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений  | V/03.7 | 7                                 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |   |   |                           |               |   |   |
|--|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование                                 | Организация подготовительного процесса разработки документации, необходимой для выполнения строительного-монтажных работ  |   | Код                       | A             | Уровень квалификации                              | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции    | Оригинал  | X | Заимствовано из оригинала |               |   |   |
|  |   |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Возможные наименования должностей, профессий | Помощник главного инженера проекта  |   |                           |               |   |   |
| Требования к образованию и обучению          | Высшее образование – бакалавриат<br>Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |   |                           |               |   |   |
| Требования к опыту практической работы       | Не менее трех лет в области проектирования объектов капитального строительства  |   |                           |               |   |   |
| Особые условия допуска к работе              | Удостоверение об аттестации работников в области промышленной безопасности в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах <sup>3</sup>                          |   |                           |               |   |   |
| Другие характеристики                        | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет   |   |                           |               |   |   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 2141   | Инженеры в промышленности и на производстве                          |
|                        | 2142   | Инженеры по гражданскому строительству                               |
|                        | 2161   | Архитекторы зданий и сооружений                                      |
|                        | 2164   | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов    |
| ЕКС <sup>4</sup>       | -      | Инженер-проектировщик  |
| ОКПДТР <sup>5</sup>    | 22827  | Инженер-проектировщик  |
| ОКСО <sup>6</sup>      | 270100 | Строительство  |

## 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация взаимодействия работников-проектировщиков и служб технического заказчика для составления задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |   |
|----------|---|---------------------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |
|          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | <p>Проведение консультаций и совещаний с техническим заказчиком и проектировщиками по намеченным к проектированию объектам</p> <p>Обследование объекта (площадки) проектирования совместно с представителями проектных подразделений организации и технического заказчика</p> <p>Анализ имеющейся информации по проектируемому объекту</p> <p>Подготовка отчета по собранным и проанализированным материалам для объекта (площадки) проектирования</p>  |
| Необходимые умения | <p>Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с техническим заказчиком и проектировщиками по намеченным к проектированию объектам</p> <p>Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для анализа имеющейся информации по проектируемому объекту</p> <p>Применять профессиональные компьютерные программные средства и имеющуюся информацию по проектируемому объекту для составления отчета по объекту проектирования</p> <p>Выполнять и оформлять расчеты экономических показателей по объектам проектирования для составления отчета по объекту проектирования</p> <p>Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»</p> |
| Необходимые знания | <p>Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки</p> <p>Правила выполнения и оформления технической документации</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации</p> <p>Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству</p> <p>Требования к выполнению проектных работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах</p> <p>Современные способы и технологии производства работ</p> <p>Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)</p> <p>Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов</p>  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Профессиональные компьютерные программные средства |
| Другие характеристики | -  |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обобщение данных и составление задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Определение объема необходимых исходных данных для проектирования объекта капитального строительства, включая объем необходимых изысканий и обследований                                       |
|                    | Подготовка исходных данных для проектирования объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
|                    | Анализ вариантов современных технических и технологических решений для проектирования объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)                    |
|                    | Работа с каталогами и справочниками, электронными базами данных  |
|                    | Составление задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
| Необходимые умения | Анализировать исходные данные, необходимые для проектирования объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
|                    | Осуществлять сбор, обработку и анализ актуальной справочной и нормативной документации по проектированию объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
|                    | Обобщать полученную информацию на основании анализа и составлять задания на проектирование объекта капитального строительства  |
|                    | Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»   |
| Необходимые знания | Нормируемые удельные показатели по проектируемым объектам капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
|                    | Нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)   |
|                    | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству   |
|                    | Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах   |
|                    | Современные способы и технологии производства работ  |
|                    | Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов  |
|                    | Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества  |

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
|                       | проектной организации |
| Другие характеристики | -                     |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Составление графика выполнения проектных работ и оформление договора на выполнение проектных работ для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Составление графика выполнения проектных работ, включая сроки согласований и экспертиз для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
|                    | Составление планов, справок, перечней расходов, данных по составу персонала проекта с привязкой к этапам жизненного цикла проекта   |
|                    | Оформление договора на подготовку проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)   |
|                    | Планирование сроков производства работ для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
|                    | Согласование договора на подготовку проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) с техническим заказчиком и проектировщиками в части сроков, объемов и стоимости работ |
| Необходимые умения | Применять нормы времени на разработку проектной, рабочей документации   |
|                    | Порядок и условия прохождения согласований и экспертиз  |
|                    | Профессиональные компьютерные программы для составления графиков выполнения проектных работ   |
|                    | Применять правила оформления договоров на подготовку проектной документации для объекта капитального строительства  |
|                    | Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с техническим заказчиком и проектировщиками по намеченным к проектированию объектам  |
|                    | Применять локальные акты организации для составления планов, справок, перечней расходов, данных по составу персонала проекта с привязкой к этапам жизненного цикла проекта  |
| Необходимые знания | Требования нормативных и правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству  |
|                    | Правила оформления договоров на подготовку проектной документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Правила и порядок разработки проектной и рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
|                       | Нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
|                       | Порядок и условия прохождения согласований и экспертиз для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)        |
|                       | Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки  |
|                       | Профессиональные компьютерные программы для составления графиков выполнения проектных работ   |
|                       | Локальные акты организации  |
|                       | Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора | Код | В | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |                                     |                           |               |   |
|---|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |                                     |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный инженер проекта (специалист по организации проектирования) |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – специалитет, магистратура<br>Высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности<br>Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее десяти лет в области проектирования объектов капитального строительства   |
| Особые условия допуска к работе        | Удостоверение об аттестации работников в области промышленной безопасности в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах  |
| Другие характеристики                  | Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее трех лет   |



## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 2141   | Инженеры в промышленности и на производстве                          |
|                        | 2142   | Инженеры по гражданскому строительству                               |
|                        | 2161   | Архитекторы зданий и сооружений                                      |
|                        | 2164   | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов    |
| ЕКС                    | -      | Главный инженер проекта  |
| ОКПДТР                 | 20760  | Главный инженер проекта  |
| ОКСО                   | 270100 | Строительство  |

## 3.2.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства   |
|                   | Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ   |
|                   | Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений |
|                   | Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы   |
|                   | Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства  |
|                   | Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений   |
|                   | Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации  |
|                   | Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений   |
|                   | Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам   |

|   |  |
|---|--|
|   | объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)   |
| Необходимые умения  | Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства     |
|   | Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам  |
|   | Применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-исследовательские работы |
|   | Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации  |
| Необходимые знания  | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству   |
|   | Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах  |
|   | Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки   |
|   | Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)   |
|   | Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации   |
|   | Норма времени на разработку проектной, рабочей документации  |
|   | Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации  |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |  |
| Другие характеристики   | -  |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей  |
|                   | Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей  |
|                   | Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий |
|                   | Подтверждение результатов оформления полного объема проектной  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | документации   |
|                    | Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей   |
|                    | Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации  |
|                    | Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу   |
|                    | Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях   |
|                    | Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)   |
|                    | Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
|                    | Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)  |
|                    | Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации   |
|                    | Утверждение результатов проектной документации   |
| Необходимые умения | Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям  |
|                    | Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу   |
|                    | Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику   |
|                    | Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства  |
|                    | Применять правила переплета и пакетирования документации   |
|                    | Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
|                    | Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»   |
|                    |  |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству   |
|                    | Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)   |
|                    | Требования к составу проектной, рабочей документации   |
|                    | Формы актов, накладных при сдаче документации  |
|                    | Правила переплета и пакетирования документации   |
|                    | Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику   |
|                    | Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений | Код | V/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)            |
|                       | Составление и отслеживание графиков авторского надзора  |
|                       | Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний |
|                       | Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации   |
|                       | Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ  |
|                       | Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию           |
|                       | Контроль ведения журнала авторского надзора   |
|                       | Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора   |
|                       | Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений  |
| Необходимые умения    | Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений                     |
|                       | Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию   |
|                       | Проводить освидетельствование строящихся объектов   |
|                       | Проверять соблюдение утвержденных проектных решений   |
|                       | Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора  |
| Необходимые знания    | Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию   |
|                       | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству  |
|                       | Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки  |
|                       | Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации   |
| Другие характеристики | -   |

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва |                          |
| Управляющий директор<br>Управления развития квалификаций   | Смирнова Юлия Валерьевна |

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |   |
|---|---|
| 1 | АС «Северо-Западный межрегиональный центр АВОК», город Санкт-Петербург  |
| 2 | НП «Национальное объединение организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», город Москва |
| 3 | ООО «Проектно-Конструкторское Бюро «Теплоэнергетика», город Санкт-Петербург   |

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Федеральный Закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2009, № 1, ст.ст. 17, 21, № 52, ст. 6450; 2010, № 30, ст. 4002, № 31, ст.ст. 4195, 4196; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст.ст. 4590, 4591, 4596; № 49, ст.ст. 7015, 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3478; 2015, № 1, ст. 67, № 29, ст. 4359; 2016, № 23, ст. 3294, № 27, ст. 4216).

<sup>4</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>6</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.