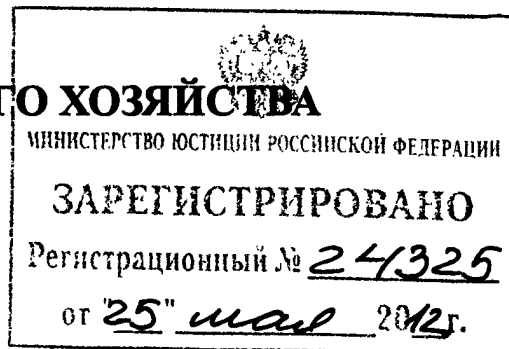




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
(РОСЛЕСХОЗ)

П Р И К А З
г. МОСКВА

16.02.2012



№ 58

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством лесного хозяйства государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации

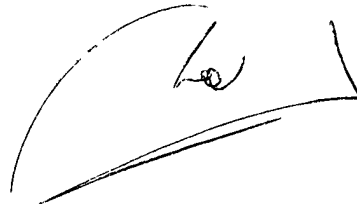
В соответствии с п. 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральным агентством лесного хозяйства государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Рослесхоза В.Ф. Чикалюка.

И.о. руководителя

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping curve on the left and a smaller, more intricate mark on the right, enclosed within a roughly rectangular outline.

Ю.И. Дмитриев

Утвержден
приказом Федерального агентства
лесного хозяйства
от 16.01.2011 № 58

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральным агентством лесного хозяйства государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации

1. Общие положения

1. Административный регламент определяет порядок и последовательность действий (административных процедур) по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – Административный регламент) Федеральным агентством лесного хозяйства (далее – Рослесхоз).

Наименование государственной функции

2. Федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего
государственную функцию

3. Федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – федеральный государственный пожарный надзор в лесах) осуществляется Рослесхозом, территориальными органами и подведомственными учреждениями Рослесхоза (далее – территориальные органы).

Рослесхоз и его территориальные органы при осуществлении федерального государственного пожарного надзора в лесах взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с организациями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение
государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального
опубликования

4. Исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27 (ч.1), ст. 2700, № 27 (ч.2), ст. 2708, ст. 2717, № 46 (ч.1), ст. 4434, ст. 4440, № 50, ст. 4847, ст. 4855, № 52 (ч.1), ст. 5037; 2004, № 19 (ч.1), ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, ст. 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч.1), ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45, № 10, ст. 762, ст. 763, № 13, ст. 1077, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, ст. 2721, № 30 (ч.1), ст. 3104, № 30 (ч.2), ст. 3124, ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52 (ч.1), ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10, № 2, ст. 172, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17 (ч.1), ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31 (ч.1), ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641, № 50, ст. 5279, ст. 5281, № 52 (ч.1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч.1), ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 1, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч.1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29 (ч.1), ст. 3418, № 30 (ч.1), ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52 (ч.1), ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 45, ст. 5265, ст. 5267, № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755, №

52 (ч.1), ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 7, ст. 762, № 11, ст. 1169, ст. 1176, № 15, ст. 1743, ст. 1751, № 18, ст. 2145, № 21, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, ст. 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, ст. 4005, ст. 4006, № 31, ст. 4155, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208, № 41 (ч.2), ст. 5192, № 52, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2312, № 19, ст. 2714, ст. 2715, № 23, ст. 3260, ст. 3267, № 29, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4574, ст. 4584, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4601, № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, ст. 6602, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 1), ст. 7025, ст. 7042, № 50, ст. 7351, ст. 7362, № 50, ст. 7366, 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251, № 30 (ч.1), ст. 3597, ст. 3599, № 30 (ч.2), ст. 3616, № 52 (ч.1), ст. 6236, ст. 6441; 2009, № 11, ст. 1261, № 19, ст. 2283, № 29, ст. 3601, № 30, ст. 3735, № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54, № 25, ст. 3530, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч.1), ст. 4590, № 48, ст. 6732, № 50, ст. 7343);

Федеральным законом от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20, ст. 2251, № 30 (ч.1), ст. 3597, ст. 3599; 2009, № 11, ст. 1261, № 19, ст. 2283, № 52 (ч.1), ст. 6441, ст. 6455; 2011, № 1, ст. 54, № 30 (ч. 1), ст. 4570, ст. 4590, № 49 (ч. 1), ст. 7043, № 51, ст. 7448);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6249; 2009, № 18 (ч.1), ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч.1) ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988 (ч.1), № 18, ст. 2142; № 31, ст.4160, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст.20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6728) (далее – Федеральный закон 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (1995, № 35, ст. 3503; 1996, ст. 1911; 1998, № 4, ст. 430; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 33 (часть I), ст. 3413; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 19 (часть 1), ст. 1839; 2004, № 27, ст. 2711; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; 2006, № 44, ст. 4537; 2006, № 50, ст. 5279; 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 18, ст. 2117; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3593; 2009, № 11, ст. 1261; 2009, № 29, ст. 3635; 2009, № 45, ст. 5265; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4004; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 54, № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4591, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 46, ст. 6407, № 49 (ч. 1), ст. 7023,);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5068; 2011, № 6, ст. 888; 2011, № 14, ст. 1935, № 41 (ч. 2), ст. 5740);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3282; 2009, № 10, ст. 1224, № 14, ст. 1653, № 7, ст. 981, № 17, ст. 2417) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 595 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного пожарного надзора в лесах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 32, ст. 4336; 2011, № 7, ст. 981; 2011, № 17, ст. 2417) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 595);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 20, ст. 2437, ст. 49, 6167);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 13 мая 2009 г. регистрационный № 13915, с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован в Минюсте России 6 июля 2010 г. № 17702) и от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2011 г. № 22264) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141);

приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 4 февраля 2011 г. № 21 «О перечне должностных лиц Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 22 марта 2011 г. № 20224, Российская газета, 2011, № 75) (далее – приказ Рослесхоза от 4 февраля 2011 г. № 21).

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом федерального государственного пожарного надзора в лесах является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, а также гражданами требований правил пожарной безопасности в лесах.

6. Федеральный государственный пожарный надзор в лесах направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями, и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, а также гражданами правил пожарной безопасности в лесах, посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению или устранению последствий выявленных нарушений.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

7. Должностные лица Рослесхоза и его территориальных органов, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор в лесах имеют право:

1) осуществлять федеральный государственный пожарный надзор в лесах за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами;

2) вносить в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения о выполнении мер пожарной безопасности в лесах;

3) проводить обследования и проверки лесных участков и расположенных на них объектов в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах и пресечения их нарушений;

4) давать руководителям организаций, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности в лесах;

5) проверять соблюдение гражданами, пребывающими в лесах, требований пожарной безопасности в лесах;

6) оказывать содействие компетентным органам, уполномоченным производить в соответствии с законодательством Российской Федерации дознание по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности в лесах;

7) вызывать должностных лиц и граждан по находящимся в производстве делам об административных правонарушениях и материалам о пожарах в лесах, получать от них необходимые объяснения, справки, документы и копии с них;

8) налагать в соответствии с законодательством Российской Федерации на граждан и юридических лиц административные взыскания за нарушение требований пожарной безопасности в лесах, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в лесах, в том числе за уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний и постановлений должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах.

8. Должностные лица Рослесхоза и его территориальных органов, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор в лесах обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения требований пожарной безопасности в лесах;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и граждан;

в) проводить мероприятия по федеральному государственному пожарному надзору в лесах на основании и в строгом соответствии с распоряжениями соответствующих исполнительных органов государственной власти, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах, о проведении указанных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и граждан в целях проведения мероприятий по федеральному государственному пожарному надзору в лесах только во время исполнения должностными лицами служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений и распоряжений соответствующих исполнительных органов государственной власти, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах, о проведении указанных мероприятий;

д) не препятствовать представителям юридических лиц и граждан присутствовать при проведении мероприятий по федеральному государственному пожарному надзору в лесах, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету их проверок;

е) предоставлять должностным лицам юридического лица или гражданину либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятий по федеральному государственному пожарному надзору в лесах, необходимую информацию;

ж) знакомить должностных лиц юридического лица или гражданина либо их представителей с результатами мероприятий по федеральному государственному пожарному надзору в лесах;

з) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений требований пожарной безопасности в лесах, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) проводить в ходе мероприятий по федеральному государственному пожарному надзору в лесах разъяснительную работу, касающуюся применения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности;

л) соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора) и их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по федеральному государственному пожарному надзору в лесах, обязаны обеспечивать должностным лицам, осуществляющим федеральный государственный пожарный надзор в лесах:

а) доступ на объекты, подлежащие контролю и надзору;

б) представлять документы, необходимые для проведения проверки.

При проведении плановых и внеплановых проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

1) предупреждение, выявление и предъявление требований по обеспечению устранения нарушений требований правил пожарной безопасности в лесах или установление отсутствия нарушений (составление и вручение акта проверки, а при выявлении нарушений – выдача предписания об устранении выявленных нарушений);

2) привлечение виновных лиц, допустивших нарушения требований правил пожарной безопасности в лесах к административной ответственности;

3) подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований правил пожарной безопасности в лесах,

контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Рослесхоза и его территориальных органов.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

12. Информация о месте нахождения Рослесхоза:

115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19.

Место нахождения экспедиции Рослесхоза: 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19.

Часы работы экспедиции Рослесхоза:

Понедельник	9.30 – 17.30
Вторник	9.30 – 17.30
Среда	9.30 – 17.30
Четверг	9.30 – 17.30
Пятница	9.30 – 16.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Электронный адрес для направления обращений:	lesinfor@aha.ru .
Телефон Рослесхоза (справочная):	8 495 953-37-85.
Официальный сайт Рослесхоза:	http://rosleshoz.gov.ru

Контактная информация о территориальных органах Рослесхоза размещена на официальном сайте Рослесхоза в сети Интернет, информационных стендах и сайтах территориальных органов Рослесхоза (при наличии), а также приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

13. Информация по процедурам государственной функции может предоставляться:

на портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по электронной почте (при ее наличии);

по телефону;

по почте;

лично.

Обязательный перечень предоставляемой информации по процедурам исполнения государственной функции:

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, представление которых необходимо для осуществления процедур федерального государственного пожарного надзора в лесах;

место размещения на официальном сайте Рослесхоза справочных материалов по вопросам федерального государственного пожарного надзора в лесах.

Если информация о процедурах исполнения государственной функции, полученная в территориальных органах Рослесхоза, не удовлетворяет заявителей, то они вправе по телефону или в письменном виде обратиться в Рослесхоз.

14. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

15. Информирование заявителей организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

16. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

17. Индивидуальное устное информирование осуществляется структурными подразделениями при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Должностные лица структурных подразделений, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо структурного подразделения осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Для обеспечения индивидуального устного информирования могут выделяться отдельные должностные лица структурных подразделений.

18. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте.

Руководитель территориального органа Рослесхоза или уполномоченное им должностное лицо либо должностное лицо Рослесхоза в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Руководителем Рослесхоза, руководителями территориальных органов Рослесхоза, их заместителями, начальниками подразделений могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Если для рассмотрения обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Рослесхоза, руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Рослесхоза. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составляет не более чем 30 дней.

19. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц структурных подразделений по местному радио и телевидению согласовываются с руководителем Рослесхоза, руководителем территориального органа Рослесхоза.

20. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт Рослесхоза в сети Интернет. Информирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах территориальных органов Рослесхоза (при наличии), в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется территориальными органами Рослесхоза.

21. На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы подразделений, исполняющих государственную функцию;
- 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 3) адреса официальных сайтов Рослесхоза и его территориальных органов (при наличии);
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты структурных подразделений Рослесхоза и его территориальных органов;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

22. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

1) При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Рослесхоза или его территориального органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

2) При устном обращении заявителей (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. При невозможности уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое уполномоченное должностное лицо или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, а также может предложить обратиться письменно.

3) Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем, заместителем руководителя или уполномоченным лицом Рослесхоза или его территориального органа.

4) Должностные лица, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

5) Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

23. Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в пункте 11 настоящего Административного регламента.

24. График приема должностными лицами Рослесхоза и его территориального органа граждан и организаций устанавливается соответственно Рослесхозом, его территориальным органом.

25. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды.

26. Для ожидания приема заявителем отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов.

27. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

28. В помещениях Рослесхоза и его территориальных органов должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Сроки исполнения государственной функции

29. Федеральный государственный пожарный надзор в лесах осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми Рослесхозом и его территориальными органами, а также в форме внеплановых проверок.

30. Срок проведения проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцать рабочих дней.

31. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Рослесхоза и его территориальных органов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Рослесхоза и его территориального органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

32. Срок проведения плановой и внеплановой проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

33. Исполнение государственной функции осуществляется постоянно, приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего Рослесхоз или его территориальный орган приостановить ее исполнение.

34. Исполнение Рослесхозом и его территориальными органами государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах осуществляется на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Последовательность действий при исполнении государственной функции

35. Государственная функция осуществляется в следующей последовательности:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация и проведение проверки (плановой, внеплановой);
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) контроль за исполнением ранее выданных предписаний.

36. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

37. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемых территориальными органами Рослесхоза ежегодных планов проведения плановых проверок, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

38. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных органов Рослесхоза составляется ежегодный план проведения плановых проверок Рослесхоза.

39. Ежегодные планы проведения плановых проверок Рослесхоза и его территориальных органов размещаются на официальном сайте Рослесхоза и его территориальных органов (при наличии).

Разработанные проекты ежегодных планов направляются территориальными органами Рослесхоза в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления из органов прокуратуры замечаний к плану проведения плановых проверок, территориальные органы Рослесхоза до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

40. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

41. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и

индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры и размещаются на официальном сайте Рослесхоза и его территориального органа (при наличии) в сети Интернет.

42. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа федерального государственного пожарного надзора в лесах, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Сроки выполнения мероприятий в ежегодных планах указываются по кварталам.

43. Результатом административного действия являются:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок Рослесхоза;

2) утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных органов Рослесхоза.

44. Способ фиксации результатов выполнения административного действия:

1) размещение ежегодного плана проведения плановых проверок Рослесхоза на официальном сайте;

2) размещение ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных органов Рослесхоза на официальном сайте территориальных органов (при наличии).

45. Планы проверок, предусмотренные ежегодным планом проведения плановых проверок Рослесхоза, утверждаются ежегодно руководителем Рослесхоза.

46. Ежегодные планы проведения плановых проверок на территориях лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, разрабатываются территориальными органами Рослесхоза.

Разработанные проекты ежегодных планов плановых проверок на территориях лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности направляются территориальными органами Рослесхоза до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в области обороны и безопасности.

Проекты ежегодных планов согласованные с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в области обороны и безопасности направляются территориальными органами Рослесхоза в соответствующие органы прокуратуры в сроки предусмотренные пунктом 39 настоящего Административного регламента.

47. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок на территориях лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности осуществляется в соответствии с пунктом 41 настоящего Административного регламента.

48. Рослесхоз на основании разработанных ежегодных планов проведения проверок территориальных органов формирует сводный план проведения проверок и размещает его на официальном сайте Рослесхоза в сети Интернет.

Организация и проведение плановой проверки

49. Плановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

50. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Рослесхозом или его территориальным органом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Рослесхоза или его территориального органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

51. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Рослесхоз или его территориальный орган обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

52. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Рослесхоза или его территориального органа при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Организация и проведение внеплановой проверки

53. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Рослесхоз или его территориальный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ руководителя (заместителя руководителя) Рослесхоза, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

54. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Рослесхоз или его территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

55. Внеплановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

56. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, Рослесхозом и (или) его территориальным органом, после согласования ее проведения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

57. Для согласования Рослесхозом или его территориальным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей направляется соответствующее заявление в органы прокуратуры соответствующего субъекта Российской Федерации.

Типовая форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

58. В день подписания приказа (распоряжения) руководителем (заместителем руководителя) Рослесхоза или руководителем (заместителем руководителя) его территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения Рослесхоз или его территориальный орган представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры соответствующего субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Рослесхоза или его территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

59. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в

подпункте 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Рослесхозом или его территориальным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

60. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

61. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Рослесхоз или его территориальный орган обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

62. В случае выявления в ходе проведения внеплановой выездной проверки нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Рослесхоза или его территориального органа обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Проведение проверки и оформления ее результатов

63. Проведение проверки осуществляется должностными лицами Рослесхоза или его территориального органа, указанными в приказе (распоряжении) Рослесхоза или его территориального органа, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

64. При поступлении документов и иных доказательств о нарушении требований правил пожарной безопасности в лесах в Рослесхоз, ответственное должностное лицо структурного подразделения, осуществляющего контрольные функции, готовит поручение за подписью руководителя (заместителя руководителя) Рослесхоза и направляет его в соответствующие территориальные органы для проведения проверки лица, допустившего соответствующие нарушения.

65. Территориальные органы Рослесхоза при получении поручения от руководителя (заместителя руководителя) Рослесхоза в течение 3 рабочих дней организуют проведение проверки соблюдения требований правил пожарной безопасности в лесах в соответствии с настоящим разделом Административного регламента.

66. Плановое и внеплановое мероприятие по контролю проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Рослесхоза или руководителя (заместителя руководителя) его территориального органа.

67. В приказе о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

68. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе Рослесхоза или его территориального органа о проведении проверки.

69. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами), с участием лиц и организаций, привлекаемых в качестве экспертов, аккредитованных в установленном порядке, которые указаны в приказе (распоряжении) Рослесхоза или его территориального органа.

70. Плановая проверка может проводиться в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 января 2008 г. № 294-ФЗ.

71. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, исполнением предписаний и постановлений органов, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах.

72. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Рослесхоза или его территориального органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Рослесхоза или его территориального органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 января 2008 г. № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица,

индивидуального предпринимателя проверок в рамках федерального государственного пожарного надзора в лесах.

73. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Рослесхоза или его территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Рослесхоз или его территориальный орган направляют в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием о представлении иных документов, необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Рослесхоза или его территориального органа о проведении документарной проверки.

74. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

75. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, находящихся в Рослесхоз или его территориальном органе и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

76. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Должностное лицо вправе вызывать уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя для получения письменных и/или устных объяснений по фактам проверки. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Рослесхоз или его территориальный орган установят признаки нарушения требований правил пожарной безопасности в лесах, должностные лица Рослесхоза или его территориального органа, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор в лесах вправе провести выездную проверку.

77. При проведении документарной проверки Рослесхоз или его территориальный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Рослесхозом или его территориальным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

78. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние

используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

79. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

80. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющих в распоряжении органа федерального государственного пожарного надзора в лесах документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным лесным законодательством Российской Федерации.

81. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Рослесхоза или его территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с заверенной копией приказа Рослесхоза или его территориального органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная оттиском печати копия приказа (распоряжения) Рослесхоза или его территориального органа о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом Рослесхоза или его территориального органа руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

82. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Рослесхоза или его территориального органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, предоставить заверенные надлежащим образом копии документов, в том числе подтверждающие факты выявленных нарушений, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

83. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт проверки составляется в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

При составлении акта проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля;
- 3) дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество должностного лица Рослесхоза или его территориального органа, проводившего проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки делается запись о наличии или об отсутствии нарушений требований правил пожарной безопасности в лесах на проверяемом объекте.

Должностное лицо Рослесхоза или его территориального органа к акту проверки прилагает протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акты отбора проб/образцов, протоколы выполненных анализов, измерений, тестирования, фото- и видеодокументы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

84. Должностное лицо Рослесхоза или его территориального органа один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручает лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляет посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщает вместе с экземпляром акта проверки к материалам проверки.

85. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и/или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

86. Предписание об устранении выявленных нарушений требований правил пожарной безопасности в лесах выдается не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

87. Сроки устранения нарушений, выявленных при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, пересмотру и переносу не подлежат.

88. При выявлении в ходе или по результатам проверки нарушений требований правил пожарной безопасности в лесах, за которые предусмотрена административная ответственность и при отсутствии необходимости проведения административного расследования должностным лицом Рослесхоза или его территориального органа, составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

89. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица (его филиала, представительства, структурного

подразделения), индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

90. При выявлении признаков уголовного преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются должностными лицами Рослесхоза или его территориального органа в течение трех рабочих дней в правоохранительные органы для принятия решения в соответствии с уголовным процессуальным законодательством.

91. В случае выявления нарушений, расследование и принятие решений по которым не входит в компетенцию Рослесхоза или его территориального органа, указывающие на наличие нарушения материалы направляются в течение трех рабочих дней по подведомственности в соответствующие федеральные органы исполнительной власти для принятия решения.

Контроль за исполнением ранее выданных предписаний

92. В течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием об устранении нарушения требований правил пожарной безопасности в лесах, должностное лицо Рослесхоза или его территориального органа, выдавшее указанное предписание, проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

93. При устранении допущенного нарушения должностное лицо Рослесхоза или его территориального органа, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения требований правил пожарной безопасности в лесах, включая при необходимости результаты необходимых анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения требований правил пожарной безопасности в лесах.

94. В случае неустранения нарушения требований правил пожарной безопасности в лесах должностное лицо Рослесхоза или его территориального органа, выдавшее предписание, одновременно с актом проверки составляет протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления.

95. В случае систематического неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный срок выданного предписания об устранении нарушений требований правил пожарной безопасности в лесах должностное лицо Рослесхоза или его территориального органа принимает решение о проведении административного расследования и направлении материалов административного дела в суд для принятия решения о дисквалификации виновного должностного лица.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

96. Текущий контроль за соблюдением сроков, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Рослесхоза и его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

97. Текущий контроль производится посредством проверки исполнения требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

98. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

99. Персональная ответственность должностных лиц Рослесхоза и его территориальных органов, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

100. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Рослесхоза или его территориальных органов.

101. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

102. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается руководителем Рослесхоза, его территориальными органами и проводятся не реже чем один раз в два года.

103. По решению руководителя Рослесхоза ответственное за организацию работы по исполнению государственной функции структурное подразделение организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами Рослесхоза. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Рослесхоза и его территориальных органов.

104. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

105. Действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата Рослесхоза и его территориальных органов, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

106. В порядке досудебного обжалования заявитель вправе обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц территориальных органов Рослесхоза, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, к руководителю территориального органа Рослесхоза письменно почтовым, факсимильным отправлением или по электронной почте.

107. Действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата Рослесхоза и руководителя территориального органа Рослесхоза, принятые в рамках осуществления государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы руководителю Рослесхоза или его уполномоченному заместителю.

108. Требования к письменному обращению.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает: наименование структурного подразделения центрального аппарата Рослесхоза или его территориального органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути предложения, заявления или жалобы;

личную подпись и дату.

109. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

110. Руководитель Рослесхоза или его заместители, или руководители территориальных органов Рослесхоза:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

111. Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем Рослесхоза или его заместителем, руководителем территориального органа Рослесхоза или его заместителем или уполномоченным должностным лицом центрального аппарата Рослесхоза или его территориального органа.

Ответ на обращение (жалобу), поступившее в центральный аппарат Рослесхоза или его территориальный орган, направляется по почтовому адресу или электронному адресу, указанному в обращении.

112. Обращение (жалоба), в том числе поступившее электронной почтой, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях руководитель Рослесхоза, его территориального органа либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

113. Рослесхоз вправе оставить без ответа обращения (жалобы) в следующих случаях:

1) Рослесхоз или его территориальный орган при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2) в случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;

3) в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рослесхоза, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Рослесхоз. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

114. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Рослесхоза и его территориальных органов, принятых при исполнении государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Рослесхоза и его территориальных органов, принятых при исполнении государственной функции, неправомерным и определение в целях устранения

допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, к должностному лицу Рослесхоза и его территориальных органов, ответственных за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения Федеральным агентством лесного хозяйства государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Информация о территориальных органах Рослесхоза

1. Управление лесного хозяйства по Московской области и г. Москва:

Место нахождения	117105, г. Москва, Варшавское ш., д. 39 «а»	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	117105, г. Москва, Варшавское ш., д. 39 «а»	
Электронный адрес для направления обращений	mosleshoz@rambler.ru;	
Место нахождения экспедиции	117105, г. Москва, Варшавское ш., д. 39 «а»	
Время работы экспедиции	Понедельник	с 9.00 до 17.00
	Вторник	с 9.00 до 17.00
	Среда	с 9.00 до 17.00
	Пятница	с 9.00 до 17.00
	Суббота	выходной день
	Воскресенье	выходной день
Телефон	8(499) 615-98-00	
Факс	8(499) 615-99-56.	

2. Департамент лесного хозяйства по Центральному Федеральному округу:

Место нахождения	141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15	
Электронный адрес для направления обращений	les-cfo@bk.ru;	
Место нахождения экспедиции:	141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15	
Время работы экспедиции	Понедельник	с 9.00 до 17.00
	Вторник	с 9.00 до 17.00
	Среда	с 9.00 до 17.00
	Пятница	с 9.00 до 17.00

	Суббота	выходной день
	Воскресенье	выходной день
Телефон/факс	8 496 537-15-27	

3. Департамент лесного хозяйства по Северо-Западному Федеральному округу:

Место нахождения:	194021, г. Санкт-Петербург, Институтский проспект д. 21 «б»	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	194021, г. Санкт-Петербург, Институтский проспект д. 21 «б»	
Электронный адрес для направления обращений	info@szfo-rosleshoz.ru;	
Место нахождения экспедиции	194021, г. Санкт-Петербург, Институтский проспект д. 21 «б»	
Время работы экспедиции	Понедельник	с 9.00 до 17.00
	Вторник	с 9.00 до 17.00
	Среда	с 9.00 до 17.00
	Пятница	с 9.00 до 17.00
	Суббота	выходной день
	Воскресенье	выходной день
Телефон	8(812)592-39-918	
Факс:	8(812)592-39-92	

4. Департамент лесного хозяйства по Южному Федеральному округу:

Место нахождения:	344022, г. Ростов-на-Дону, Богатыновский спуск, д. 2 «в»	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	344022, г. Ростов-на-Дону, Богатыновский спуск, д. 2 «в»	
Электронный адрес для направления обращений	deplesufo@donpac.ru;	
Место нахождения экспедиции:	344022, г. Ростов-на-Дону, Богатыновский спуск, д. 2 «в»	
Время работы экспедиции	Понедельник	с 9.00 до 17.00
	Вторник	с 9.00 до 17.00
	Среда	с 9.00 до 17.00
	Пятница	с 9.00 до 17.00
	Суббота	выходной день
	Воскресенье	выходной день
Телефон	8(863) 211-11-45	
Факс:	8(863) 263-45-22	

5. Департамент лесного хозяйства по Приволжскому Федеральному округу:

Место нахождения:	603024, г. Нижний Новгород, ул. Полтавская,
-------------------	---

	д. 22	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	603024, г. Нижний Новгород, ул. Полтавская, д. 22	
Электронный адрес для направления обращений	deples-pfo@mail.ru;	
Место нахождения экспедиции:	603024, г. Нижний Новгород, ул. Полтавская, д. 22	
Время работы экспедиции	Понедельник	с 9.00 до 17.00
	Вторник	с 9.00 до 17.00
	Среда	с 9.00 до 17.00
	Пятница	с 9.00 до 17.00
	Суббота	выходной день
	Воскресенье	выходной день
Телефон/факс:	8(831) 428-54-98.	

6. Департамент лесного хозяйства по Уральскому Федеральному округу:

Место нахождения:	620043, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9 км	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	620043, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9 км	
Электронный адрес для направления обращений:	deplesurfo@mail.ru;	
Место нахождения экспедиции:	620043, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9 км	
Время работы экспедиции	Понедельник	с 9.00 до 17.00
	Вторник	с 9.00 до 17.00
	Среда	с 9.00 до 17.00
	Пятница	с 9.00 до 17.00
	Суббота	выходной день
	Воскресенье	выходной день
Телефон/факс	8(343) 205-46-15.	

7. Департамент лесного хозяйства по Сибирскому Федеральному округу:

Место нахождения	630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 31	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 31	
Электронный адрес для направления обращений	dlhsfo@mail.ru; leshoz@dlhsfo.ru;	
Место нахождения экспедиции:	630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 31	
Время работы экспедиции: будние дни с 9.00 до 17.00.	Понедельник	с 9.00 до 17.00
	Вторник	с 9.00 до 17.00
	Среда	с 9.00 до 17.00

	Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон Факс	8 383 325-40-92 8 383 325-40-93.	

8. Департамент лесного хозяйства по Дальневосточному Федеральному округу:

Место нахождения:	680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 71	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 71	
Электронный адрес для направления обращений	dlhdfo@yandex.ru;	
Место нахождения экспедиции	680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 71	
Время работы экспедиции	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон Факс:	8(4212) 21-31-26 8(4212) 21-31-00.	

Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения Федеральным агентством лесного хозяйства государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Последовательность административных процедур при исполнении Федеральным агентством лесного хозяйства государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах

