



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

08.02.2017

№ 113/17

Москва

О внесении изменений в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы, утвержденный приказом ФАС России от 18.02.2016 № 163/16

Во исполнение подпункта «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813; № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 26 (часть II), ст. 3518; 2015, № 29 (часть II), ст. 4477) и требований, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к



должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы, утвержденный приказом ФАС России от 18.02.2016 № 163/16 (зарегистрирован Минюстом России 10.03.2016, регистрационный № 41370) (далее — Перечень) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Перечня изложить в следующей редакции:

«1. Должности в Федеральном государственном автономном учреждении «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) и в филиале Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (далее — филиал):

1.1. Директор;

1.2. Заместитель директора;

1.3. Главный бухгалтер — начальник общего отдела;

1.4. Заместитель директора Учреждения — директор филиала;

1.5. Заместитель директора филиала;

1.6. Начальник финансового отдела — главный бухгалтер филиала.»;

1.2. Пункт 2 Перечня изложить в следующей редакции:

«2. Должности, исполнение трудовых обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в Федеральном

государственном автономном учреждении «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы (г. Казань) и в филиале Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань), в полномочия которого входит: распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений; списание объектов недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным автономным учреждением «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы (г. Казань) и за филиалом Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (далее — филиал):

- 2.1. Начальник административно — хозяйственного отдела;
- 2.2. Юрисконсульт;
- 2.3. Экономист по финансовой работе;
- 2.4. Администратор — кассир;
- 2.5. Начальник организационного отдела*;
- 2.6. Начальник учебно — методического отдела*;
- 2.7. Инженер по ремонту*;
- 2.8. Инженер — программист*;
- 2.9. Библиотекарь — библиограф*;
- 2.10. Заведующий хозяйством;
- 2.11. Помощник директора филиала;
- 2.12. Начальник административного отдела филиала;
- 2.13. Заместитель начальника финансового отдела филиала;

* В случае если исполнение обязанностей по должности предусматривает осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений, а также списание объектов недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за государственным органом.

2.14. Специалист финансового отдела филиала;

2.15. Администратор — кассир филиала.».

1.3. Пункт 3 Перечня изложить в следующей редакции:

«3. Должности в Федеральном бюджетном учреждении «Информационно-технический центр ФАС России» и в филиале Федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФАС России» в Республике Крым (далее — филиал ФБУ «ИТЦ ФАС России» в Республике Крым):

3.1. Директор;

3.2. Первый заместитель директора;

3.3. Заместитель директора;

3.4. Главный бухгалтер;

3.5. Директор филиала ФБУ «ИТЦ ФАС России» в Республике Крым;

3.6. Заместитель директора филиала ФБУ «ИТЦ ФАС России» в Республике Крым;

3.7. Главный бухгалтер филиала ФБУ «ИТЦ ФАС России» в Республике Крым.»;

1.4. Пункт 4 Перечня изложить в следующей редакции:

«4. Должности, исполнение трудовых обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в Федеральном бюджетном учреждении «Информационно-технический центр ФАС России» и в филиале Федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФАС России» в Республике Крым, в полномочия которого входит: распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений; списание объектов недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным бюджетным учреждением «Информационно-

