



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 24314
от "24" мая 2012 г.

П Р И К А З

г. Москва

№ 228

11.04.2012

Об организации

**учета нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих – граждан
Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях МЧС России,
и предоставления им жилых помещений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»¹, Жилищным кодексом Российской Федерации², Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2000, № 1 (ч. II), ст. 12, № 26, ст. 2729, № 33, ст. 3348; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2, № 31, ст. 3173, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 1 (ч. I), ст. 2, № 19, ст. 1794; № 21, ст. 1919, № 26, ст. 2521, № 48, ст. 4740, № 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, № 46 (ч. I), ст. 4437, № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 18, ст. 1687, № 30, ст. 3089, № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1483; 2006, № 1, ст. 1, ст. 2, № 6, ст. 637, № 19, ст. 2062, ст. 2067, № 29, ст. 3122, № 31 (ч. I), ст. 3452, № 43, ст. 4415, № 50, ст. 5281; 2007, № 1 (ч. I), ст. 41, № 2, ст. 360, № 10, ст. 1151, № 13, ст. 1463, № 15, ст. 1820, № 26, ст. 3086, ст. 3087, № 31, ст. 4011, № 45, ст. 5431, № 49, ст. 6072, № 50, ст. 6237; 2008, № 24, ст. 2799, № 29 (ч. I), ст. 3411, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 44, ст. 4983, № 45, ст. 5149, № 49, ст. 5723, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769, № 11, ст. 1263, № 30, ст. 3739, № 51, ст. 6150, № 52 (ч. I), ст. 6415; 2010, № 30, ст. 3990, № 50, ст. 6600; 2011, № 1, ст. 16, ст. 30, № 17, ст. 2315, № 22, ст. 3238, № 46, ст. 6407, № 51, ст. 7448; 2012, № 10, ст. 1273.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 14; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 13, ст. 14, ст. 21, № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2251, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776, № 39, ст. 4542, № 48, ст. 5711, № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278, № 31, ст. 4206, № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263, № 30 (ч. I), ст. 4590, № 49 (ч. I), ст. 7027, № 49 (ч. V), ст. 7061, № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163, № 14, ст. 1552.

стихийных бедствий»¹, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации»², от 29 июня 2011 г. № 512 «О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно»³ и в целях реализации права на жилище военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, путем предоставления им жилых помещений п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

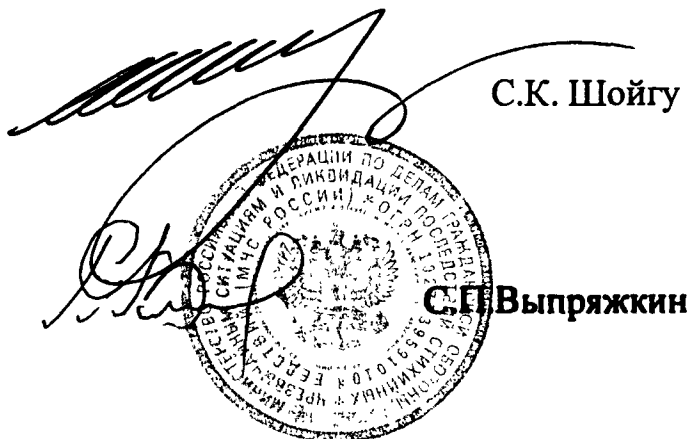
Инструкцию по учету нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставлению им жилых помещений по договорам социального найма и в собственность бесплатно согласно приложению № 1;

Инструкцию по учету нуждающихся в служебных жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставлению им служебных жилых помещений согласно приложению № 2.

Министр

С.К. Шойгу

Верно
Директор Административного
департамента



С.П. Выпрямкин

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2009, № 22, ст. 2697, № 51, ст. 6285; 2010, № 19, ст. 2301, № 20, ст. 2435, № 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, № 1, ст. 193, ст. 194, № 2, ст. 267, № 40, ст. 5532; 2012, № 2, ст. 243, № 6, ст. 643.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 28, ст. 4210.

Инструкция
по учету нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставлению
им жилых помещений по договорам социального найма и в собственность
бесплатно

1. Настоящая Инструкция по учету нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставлению им жилых помещений по договорам социального найма и в собственность бесплатно (далее – Инструкция) определяет порядок организации в системе МЧС России работы по учету нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России (далее – военнослужащие), обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, военнослужащих, не обеспеченных на момент увольнения с военной службы жилыми помещениями (далее – граждане, уволенные с военной службы), членов их семей и предоставлению им жилых помещений по договорам социального найма и в собственность бесплатно.

2. Признание нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более либо общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Управление государственной экспертизы и жилищного обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Уполномоченный орган) и его территориальными подразделениями (далее – территориальные подразделения Уполномоченного органа) в соответствии с пунктом 1 Правил признания

нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 «О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно» (далее – Правила признания нуждающимися в жилых помещениях).

3. В целях признания военнослужащих, нуждающимися в жилых помещениях, применяется учетная норма площади жилого помещения, установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации по избранному постоянному месту жительства¹.

4. Для признания нуждающимся в жилом помещении военнослужащий подает в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявление по установленной форме² с указанием избранного постоянного места жительства, к которому прилагаются следующие документы:

копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и указанных паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

выписки из послужного списка, справки о прохождении военной службы, общей продолжительности военной службы и составе семьи, а для военнослужащих, увольняемых с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, – о планируемом сроке увольнения с военной службы, выдаваемые соответствующим кадровым органом по установленным в МЧС России формам;

копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

выписки из домовых книг, копии финансовых лицевых счетов с мест жительства военнослужащего и членов его семьи за последние 5 лет до подачи заявления;

копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации³.

5. В случае если по обстоятельствам, не зависящим от военнослужащего, документы, указанные в абзаце пятом пункта 4 настоящей Инструкции, не могут

¹ Пункт 2 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

² Форма заявления установлена приложением к Правилам признания нуждающимися в жилых помещениях.

³ Пункт 3 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

быть представлены, он представляет документы, свидетельствующие о невозможности их получения¹.

6. В случае признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащие принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет)².

Решение о принятии на учет (отказе в принятии на учет) по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящей Инструкции) (далее – решение по учету) принимается комиссией, назначаемой приказом руководителя Уполномоченного органа (приказом руководителя территориального подразделения Уполномоченного органа), по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящей Инструкции (далее – документы), не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявления и документов³ и оформляется протоколом комиссии Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа) (далее – протокол). В протоколе указываются дата принятия на учет (отказа в принятии на учет) военнослужащего и членов его семьи, проживающих совместно с ним, сведения о военнослужащем и членах его семьи, положения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. Протокол утверждается руководителем Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа).

В отношении военнослужащих, увольняемых с военной службы, документы должны быть поданы в сроки, обеспечивающие возможность принятия решения по учету до даты исключения военнослужащих из списков личного состава воинских спасательных формирований МЧС России⁴.

7. Военнослужащие, которые с намерением приобретения права состоять на учете совершили действия по намеренному ухудшению жилищных условий, связанные с изменением порядка пользования жилыми помещениями, обменом жилых помещений, невыполнением условий договора социального найма жилого помещения, повлекшим их выселение из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения или с предоставлением другого жилого помещения меньшей площади, выделением доли собственниками жилых помещений, отчуждением жилых помещений или их частей, и иные действия по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий⁵.

8. Решение по учету выдается или направляется Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) военнослужащим,

¹ Пункт 4 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

² Пункт 5 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

³ Пункт 5 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

⁴ Пункт 5 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

⁵ Пункт 6 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

подавшим документы, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия данного решения с приложением заверенных указанным органом копий рассмотренных документов.

9. Учет военнослужащих, проходящих военную службу на территории Центрального федерального округа, ведется Уполномоченным органом.

Учет военнослужащих, проходящих военную службу на территориях других федеральных округов Российской Федерации, ведется территориальными подразделениями Уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) ведет Список нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 2 к настоящей Инструкции), на основании которого ведется реестр военнослужащих, состоящих на учете, и членов их семей информационно-аналитической системы «Жилье МЧС России» (далее – реестр ИАС «Жилье МЧС России»). При этом обработка персональных данных военнослужащих и членов их семей, содержащихся в реестре ИАС «Жилье МЧС России», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

11. Датой принятия на учет военнослужащего является дата подачи им (отправки по почте) в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявления и документов.

12. Датой принятия на учет военнослужащего, который не может представить документы в силу обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях, является дата возникновения права военнослужащего на признание его нуждающимся в жилом помещении, но не ранее даты возникновения данных обстоятельств.

13. Граждане, уволенные с военной службы, не могут быть сняты с учета и обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с Правилами предоставления военнослужащим – гражданам Российской Федерации, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, жилых помещений в собственность бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512².

14. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы), состоящие на учете в соответствии с Правилами признания, нуждающимися в жилых помещениях, обязаны в течение 5 дней сообщить в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) об изменении сведений в ранее представленных ими документах³.

15. В случае изменения ранее избранного постоянного места жительства военнослужащий (гражданин, уволенный с военной службы) подает в

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. I), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701.

² Пункт 11 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

³ Пункт 12 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) соответствующее заявление. При этом датой принятия на учет по новому избранному месту жительства является дата принятия на учет по прежнему избранному месту жительства¹.

16. Жилые помещения распределяются между подразделениями МЧС России в соответствии с Планом распределения жилых помещений (приложение № 3 к настоящей Инструкции) и предоставляются военнослужащим (лицам, уволенным с военной службы) по их выбору (письменному согласию) по договорам социального найма или в собственность бесплатно в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет, с учетом норм и льгот, установленных жилищным законодательством Российской Федерации.

17. Решение о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма согласно рекомендуемому образцу (приложение № 4 к настоящей Инструкции) принимается комиссией Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа) и утверждается руководителем Уполномоченного органа.

18. Выписка из решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма по рекомендуемому образцу (приложение № 5 к настоящей Инструкции) является основанием для заключения военнослужащим с балансодержателем жилого помещения договора социального найма жилого помещения.

19. В соответствии с пунктом 1 Правил предоставления военнослужащим - гражданам Российской Федерации, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, жилых помещений в собственность бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 «О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно» (далее – Правила предоставления жилых помещений в собственность бесплатно). Жилые помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства предоставляются военнослужащим, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более либо общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, признанным нуждающимися в жилых помещениях, а также военнослужащим, не обеспеченным на момент увольнения с военной службы жилыми помещениями, на основании решения Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа),

¹ Пункт 13 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

утвержденного руководителем Уполномоченного органа, согласованного с Департаментом инвестиций и капитального строительства МЧС России.

20. Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) принимается решение о предоставлении военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) жилых помещений в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства согласно рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящей Инструкции), выписка из которого по установленной форме¹ подписывается руководителем Уполномоченного органа и является основанием для государственной регистрации прекращения права собственности Российской Федерации и возникновения права собственности военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) или членов их семей на предоставленные жилые помещения.

21. Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) сведений о жилых помещениях, которые могут быть распределены, Уполномоченный орган (территориальным подразделением Уполномоченного органа) вручает под расписку или иным способом, свидетельствующем о факте и дате его получения военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы), принятым на учет, извещения о распределении жилых помещений.

22. После получения извещений о распределении жилых помещений военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) при их согласии с предоставлением распределенных жилых помещений в пятидневный срок с даты получения извещения направляют в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявление о согласии с получением жилых помещений и в тридцатидневный срок с даты получения извещения направляют:

сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи (по состоянию на дату выписки извещения);

заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства;

заверенные в установленном порядке копии документов, удостоверяющих личность военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и совместно проживающих с ними членов их семей (паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и указанных паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не

¹ Форма выписки из решения о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно установлена приложением к Правилам предоставления военнослужащим – гражданам Российской Федерации, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, жилых помещений в собственность бесплатно, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512.

достигших 14-летнего возраста).

23. В случае если военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) и члены их семей в течение пяти лет до даты выписки извещения изменяли место жительства, в Уполномоченный орган (территориальным подразделением Уполномоченного органа) предоставляются выписки из домовых книг и копии финансовых лицевых счетов с этих мест жительства.

24. Требования военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы), не основанные на нормах законодательства Российской Федерации, о предоставлении жилого помещения в конкретном месте, доме, на этаже, по конкретному адресу, с определенным количеством комнат, определенного количества жилых помещений, удовлетворению не подлежат.

25. При несогласии военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) с предоставлением распределенных жилых помещений они в пятидневный срок с даты получения извещения направляют в уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявление с отказом от предоставления распределенных жилых помещений.

26. Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) принимается решение о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или в собственность бесплатно не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации при отсутствии оснований для снятия военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) с учета.

27. Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или в собственность бесплатно до военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) информацию о сроках, месте и времени выдачи выписки из решения.

28. При получении выписки из решения военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) представляют в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) справку о сдаче жилых помещений занимаемые ими по прежнему месту жительства (военной службы).

29. При передаче жилых помещений, в собственность бесплатно, на основании выписки, военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) или членам их семей, между военнослужащим и балансодержателем жилого помещения подписывается акт приема-передачи жилого помещения по рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящей Инструкции)¹.

30. Выписка из решения и акт приема-передачи жилого помещения

¹ Пункт 6 Правил предоставления жилых помещений в собственность бесплатно.

выдаются Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) и балансодержателем жилого помещения соответственно военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) под роспись.

31. Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) в течение трех рабочих дней после получения военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) выписки из решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или в собственность бесплатно принимает решение о снятии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) с учета нуждающихся в жилых помещениях по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Инструкции).

32. В случае не поступления от военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы), которым направлены извещения, согласия с предоставлением распределенных жилых помещений, в течение пяти дней с даты поступления в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) уведомления о вручении извещений военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) указанные жилые помещения распределяются между другими военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы), принятыми на учет.

33. В соответствии с пунктом 14 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) состоят на учете:

до предоставления им жилых помещений или до выявления предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 – 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований для снятия их с учета;

до заключения гражданами, уволенными с военной службы и имеющими общую продолжительность военной службы менее 20 лет, нового контракта о прохождении военной службы.

34. Решение о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Инструкции) принимается Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящей Инструкции, выдается или направляется военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) в течение трех рабочих дней.

35. Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) осуществляет проверку данных по учету, а также сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях, путем направления (при необходимости) в установленном порядке запросов в соответствующие органы.

Приложение № 1
к Инструкции по учету нуждающихся
в жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях
МЧС России, и предоставлению
им жилых помещений по договорам
социального найма и в собственность бесплатно

Рекомендуемый образец

Решение
о принятии на учет (отказе в принятии на учет)

«__» _____ г.

г. _____

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заявления и представленных документов принять на учет (отказать в принятии на учет) нуждающихся в жилых помещениях:

_____ (воинское звание, Ф.И.О.)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

_____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Дата принятия на учет «__» _____ г.

Учетная категория _____

Внесен в список за № _____

_____ (дополнительные сведения)

М.П.

_____ (подпись, инициалы, фамилия руководителя Уполномоченного органа или

_____ территориального подразделения Уполномоченного органа)

«__» _____ г.

Приложение № 3

к Инструкции по учету нуждающихся
в жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях
МЧС России, и предоставлению
им жилых помещений по договорам
социального найма и в собственность бесплатно

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия руководителя Уполномоченного органа)

« _ » _____ г.

План

распределения жилых помещений

(наименование подразделения МЧС России)

Поступило к распределению общей площади жилых помещений:

от собственного строительства _____ кв.м/квартир/

от долевого участия в жилищном строительстве _____ кв.м/квартир/

приобретенных за счет средств федерального бюджета _____ кв.м/квартир/

приобретенных за счет внебюджетных источников бюджета _____ кв.м/квартир/

Итого: _____ кв.м/квартир

№ п/п	Наименование подразделения МЧС России	Нуждаются в предоставлении жилых помещений		Шифр дома, почтовый адрес	Подлежит выделению общей площади жилых помещений	Примечание
		Всего	В том числе первоочередники внеочередники			
1	2	3	4	6	7	8

Председатель комиссии:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П. « ____ » _____ г.

Приложение № 4

**к Инструкции по учету нуждающихся
в жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях
МЧС России, и предоставлению
им жилых помещений по договорам
социального найма и в собственность бесплатно**

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, инициалы, фамилия руководителя Уполномоченного органа)

« ____ » _____ г.

Решение

о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

(наименование подразделения МЧС России)

№ п/п	Номер и дата протокола заседания комиссии	Воинское звание, фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Всего членов семьи	Предоставляется жилое помещение по договору социального найма						Характеристика прежнего места жительства или места преимущественного пребывания						Примечание
						количество комнат	площадь (общ./жил.), кв. м	этаж	№ квартиры	№ дома	адрес	количество комнат	площадь (общ./жил.), кв. м	этаж	№ квартиры	№ дома	адрес	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П. « ____ » _____ г.

Приложение № 5
к Инструкции по учету нуждающихся
в жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях
МЧС России, и предоставлению
им жилых помещений по договорам
социального найма и в собственность бесплатно

Рекомендуемый образец

Выписка
из решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма
№ _____

от « ____ » _____ г.

г. _____

В соответствии с Инструкцией по учету нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставлению им жилых помещений по договорам социального найма и в собственность бесплатно предоставить:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
и совместно проживающим с ним членам семьи:
супруга (супруг) _____ ;
_____ (Ф.И.О., дата рождения)
дети: _____ ;
_____ (Ф.И.О., дата рождения)
иные члены семьи: _____ ;
_____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
жилое помещение в виде _____
(отдельной _____ комнатной квартиры или другого жилого
помещения общей площадью (без учета общей площади
балконов, лоджий, веранд и террас)
_____ кв. м; на _____ этаже _____ -этажного жилого дома)
по адресу: _____
(почтовый адрес)

_____ (наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей) договоры
социального жилого помещения)
Заключить договор социального найма жилого помещения с нанимателем
до « ____ » _____ г.

М.П.

_____ (подпись, инициалы, фамилия руководителя Уполномоченного органа или
_____ территориального подразделения Уполномоченного органа)
« ____ » _____ г.

Приложение № 6

к Инструкции по учету нуждающихся
в жилых помещениях военнослужащих --
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях
МЧС России, и предоставлению
им жилых помещений по договорам
социального найма и в собственность бесплатно

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия директора Департамента
инвестиций и капитального строительства МЧС России)

(подпись, инициалы, фамилия руководителя Уполномоченного органа)

« ____ » _____ г.

« ____ » _____ г.

Решение

о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно

(наименование подразделения МЧС России)

№ п/п	Номер и дата протокола заседания комиссии	Воинское звание, фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество, дата рождения и место рождения, гражданство, степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Всего членов семьи	Предоставляется жилое помещение в собственность бесплатно						Характеристика прежнего места жительства или преимущественного пребывания					Примечание	
						КОЛИЧЕСТВО КОМНАТ	ПЛОЩАДЬ (ОБЩ./ЖИЛ.), КВ. М	этаж	№ квартиры	№ дома	адрес	КОЛИЧЕСТВО КОМНАТ	ПЛОЩАДЬ (ОБЩ./ЖИЛ.), КВ. М	этаж	№ квартиры	№ дома		адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П. « ___ » _____ г.

Приложение № 7
к Инструкции по учету нуждающихся
в жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях
МЧС России, и предоставлению
им жилых помещений по договорам
социального найма и в собственность бесплатно

Рекомендуемый образец

Акт
приема-передачи жилого помещения

«__» _____ г. Г. _____

Мы,
нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О. руководителя балансодержателя жилого помещения)

(далее – Балансодержатель) и гражданин Российской Федерации

(Ф.И.О.)

составили настоящий Акт в том, что Балансодержатель сдал, а гражданин
Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

принял жилое помещение по адресу: _____

(город, поселок, село и др.)

(проспект, улица, переулок и др.)

дом № _____, корпус № _____, квартира № _____.

Балансодержатель: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Гражданин Российской Федерации: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Инструкции по учету нуждающихся
в жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту
в спасательных воинских формированиях
МЧС России, и предоставлению
им жилых помещений по договорам
социального найма и в собственность бесплатно

Рекомендуемый образец

Решение
о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях

«__» _____ г. _____ г. _____

В соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации _____

(воинское звание, Ф.И.О.)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Дата принятия на учет «__» _____ г.

Учетная категория _____

Внесен в список за № _____

Снят с учета нуждающихся в жилых помещениях с «__» _____ г.

(дополнительные сведения)

(подпись, инициалы, фамилия руководителя Уполномоченного органа или

территориального подразделения Уполномоченного органа)

М.П.

Инструкция
по учету нуждающихся в служебных жилых помещениях
военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную
службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России,
и предоставлению им служебных жилых помещений

1. Настоящая Инструкция по учету нуждающихся в служебных жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставлению им служебных жилых помещений (далее – Инструкция) определяет порядок организации в системе МЧС России работы по учету нуждающихся в служебных жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России (далее – военнослужащие), членов их семей и предоставлению им служебных жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений.

2. Военнослужащим и членам их семей предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место службы служебные жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом права на дополнительную жилую площадь. Служебные жилые помещения предоставляются в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, а при отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в указанных населенных пунктах – в других близлежащих населенных пунктах¹.

3. На весь срок военной службы служебными жилыми помещениями обеспечиваются:

военнослужащие, назначенные на воинские должности после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получения в связи с этим офицерского воинского звания (начиная с 1998 года), и совместно проживающие с ними члены их семей;

офицеры, заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 1998 года, и совместно проживающие с ними члены их семей;

¹ Абзац второй пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

прапорщики, сержанты, старшины и солдаты, являющиеся гражданами, поступившие на военную службу по контракту после 1 января 1998 года, и совместно проживающие с ними члены их семей¹.

4. Для получения служебного жилого помещения военнослужащий подает в федеральное казенное учреждение «Управление государственной экспертизы и жилищного обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (его территориальное подразделение) (далее – Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявление по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящей Инструкции) с приложением следующих документов:

копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и указанных паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

выписки из послужного списка, справки о прохождении военной службы, общей продолжительности военной службы и составе семьи, а для военнослужащих, увольняемых с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, – о планируемом сроке увольнения с военной службы, выдаваемые соответствующим кадровым органом по установленным в МЧС России формам;

копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящей Инструкции);

справки (сообщения) бюро технической инвентаризации по месту прохождения военной службы (до 31 января 1998 года).

5. В случае признания военнослужащих нуждающимися в служебных жилых помещениях по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящей Инструкции (далее – документы), они принимаются на учет (далее – учет).

Решение о принятии на учет (отказе в принятии на учет) (далее – решение по учету) по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящей Инструкции) принимается комиссией, назначаемой приказом руководителя Уполномоченного органа (приказом руководителя территориального подразделения Уполномоченного органа), не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявления и документов и оформляется протоколом

¹ Абзацы четвертый – седьмой пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

комиссии Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа).

6. В протоколе указываются дата принятия на учет военнослужащего и членов его семьи, проживающих совместно с ним, сведения о военнослужащем и членах его семьи, положения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. Протокол утверждается руководителем Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа).

7. Решение по учету выдается или направляется военнослужащему не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

8. Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) ведет Список нуждающихся в служебных жилых помещениях (приложение № 4 к настоящей Инструкции), на основании которого ведется реестр военнослужащих, состоящих на учете, и членов их семей информационно-аналитической системы «Жилье МЧС России» (далее – реестр ИАС «Жилье МЧС России»). При этом обработка персональных данных военнослужащих и членов их семей, содержащихся в реестре ИАС «Жилье МЧС России», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

9. Датой принятия на учет военнослужащего является дата подачи им (отправки по почте) в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявления и документов.

10. Служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим и членам их семей не ниже норм предоставления площади жилого помещения при предоставлении жилых помещений по договору социального найма, установленных статьей 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», после сдачи предоставленных по прежнему месту военной службы служебных жилых помещений.

11. В случае невозможности предоставления военнослужащим и членам их семей служебных жилых помещений по нормам, указанным в пункте 10 настоящей Инструкции, при их согласии могут предоставляться меньшие по площади служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, жилые помещения маневренного фонда или общежития.

12. Военнослужащие, предоставившие в Уполномоченный орган (подразделение Уполномоченного органа) заявление и документы, включаются в список на предоставление служебных жилых помещений и обеспечиваются

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701.

служебными жилыми помещениями в порядке очередности, исходя из даты подачи (отправки по почте) указанных заявления и документов, а в случае, если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы.

13. При изменении состава семьи военнослужащих, в результате чего площадь служебного жилого помещения, приходящаяся на военнослужащих и членов их семей, стала ниже учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан Российской Федерации общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения предоставляемого служебного жилого помещения, военнослужащим на основании документов, подтверждающих указанные обстоятельства, поданных в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа), предоставляется другое служебное жилое помещение в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

14. Решение о предоставлении служебных жилых помещений согласно рекомендуемому образцу (приложение № 5 к настоящей Инструкции) принимается комиссией Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа) и утверждается руководителем Уполномоченного органа.

15. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящей Инструкции) выдается или направляется Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) военнослужащему не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений является основанием для заключения военнослужащим договора найма служебного жилого помещения.

16. Военнослужащим, ранее обеспеченным служебными жилыми помещениями в близлежащих населенных пунктах, предоставляются по мере возможности служебные жилые помещения по месту прохождения военной службы в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

17. Военнослужащим, занимающим жилые помещения по договорам социального найма или имеющим их в собственности (индивидуальные жилые дома, кооперативные и приватизированные квартиры, жилье, полученное в порядке наследования и по другим законным основаниям) и удерживающим их за собой или за выезжающими с ними членами семьи, по новому месту военной службы предоставляются служебные жилые помещения в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

18. Распределение и использование служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

19. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется: военным служащим, проходящим военную службу на территории Центрального федерального округа, – Уполномоченным органом.

военным служащим, проходящим военную службу на территории других федеральных округов, – территориальными подразделениями Уполномоченного органа.

20. Военнослужащие, обеспечиваемые служебными жилыми помещениями, заключают с балансодержателем договоры найма служебных жилых помещений.

21. Увольнение военного служащего с военной службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения¹.

¹ Часть 3 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Инструкции по учету нуждающихся
в служебных жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту в спасательных
воинских формированиях МЧС России,
и предоставлению им служебных жилых помещений

Рекомендуемый образец

(наименование Уполномоченного органа или
территориального подразделения
Уполномоченного органа)

от _____,

(воинское звание, Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу _____

(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны, электронный адрес)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,

(воинское звание, Ф.И.О.)

служебное жилое помещение по месту прохождения военной службы.

Паспорт _____.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____.

(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____.

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием военного образовательного учреждения профессионального образования) «__» _____ г.

Место прохождения военной службы _____

(наименование подразделения

МЧС России)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____.

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договорам социального найма не имеем (имеем) по месту прохождения мной военной службы _____
(ненужное зачеркнуть)

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности военнослужащего и членов семьи, или по договору социального найма, занимаемых по прежнему месту военной службы (жительства))

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Уполномоченным органом представленных персональных данных в целях принятия решений о предоставлении служебного жилого помещения.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись заявителя _____
(инициалы, фамилия)

«___» _____ г.

Приложение № 2
к Инструкции по учету нуждающихся
в служебных жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту в спасательных
воинских формированиях МЧС России,
и предоставлению им служебных жилых помещений

Рекомендуемый образец

Сведения
о наличии (отсутствии) жилых помещений,
занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих
на праве собственности военнослужащему и членам его семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер
военнослужащего)
паспорт _____,
(основное место военной службы, занимаемая воинская должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства и вид занимаемого
жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства
о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень
родства)
2. _____;
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства
о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень
родства)
3. _____;
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства
о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень
родства)
4. _____.
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства
о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень
родства)

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1					
2					
3					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались»;

в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи

указать орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты; в случае

получения ГЖС - орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем, даем согласие на проведение Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в течение пяти дней направить в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) измененные сведения согласно образцу.

« » _____ Г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

« » _____ Г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« » _____ Г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« » _____ Г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Инструкции по учету нуждающихся
в служебных жилых помещениях военнослужащих
– граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту в спасательных
воинских формированиях МЧС России,
и предоставлению им служебных жилых
помещений

Рекомендуемый образец

Решение
о принятии на учет (отказе в принятии на учет)

« ___ » _____ г.

г. _____

На основании заявления и представленных документов принять на учет (отказать в принятии на учет) нуждающихся в служебных жилых помещениях:

_____ (воинское звание, Ф.И.О.)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

_____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Дата принятия на учет « ___ » _____ г.

Учетная категория _____

Внесен в список за № _____

_____ (дополнительные сведения)

_____ (подпись, инициалы и фамилия руководителя Уполномоченного органа

_____ территориального подразделения Уполномоченного органа)

М.П.

Приложение № 5

к Инструкции по учету нуждающихся
в служебных жилых помещениях военнослужащих –
граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту в спасательных
воинских формированиях МЧС России,
и предоставлению им служебных жилых помещений

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия руководителя
Уполномоченного органа)

« ____ » _____ г.

Решение

о предоставлении служебных жилых помещений
(наименование подразделения МЧС России)

№ п/п	Номер и дата протокола заседания комиссии	Воинское звание (при наличии), фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество, год рождения и родственные отношения	Личный номер (при наличии), номер удостоверения личности (паспорта)	Всего членов семьи	Предоставляется служебное жилое помещение				Характеристика прежнего места жительства				Примечание				
						количество комнат	площадь (общ./жил.), кв. м	этаж	№ квартиры	№ дома	количество комнат	площадь (общ./жил.), кв. м	этаж		№ квартиры	№ дома	адрес	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Председатель комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. « ____ » _____ г.

Приложение № 6
к Инструкции по учету нуждающихся
в служебных жилых помещениях военнослужащих
– граждан Российской Федерации, проходящих
военную службу по контракту в спасательных
воинских формированиях МЧС России,
и предоставлению им служебных жилых
помещений

Рекомендуемый образец

Выписка
из решения о предоставлении служебных жилых помещений
№ _____

от «__» _____ г.

г. _____

В соответствии с Инструкцией по учету нуждающихся в служебных жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставлению им служебных жилых помещений предоставить:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

жилое помещение в виде

_____ (отдельной _____ комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м; на _____ этаже _____ -этажного жилого дома)

по адресу: _____.

(почтовый адрес)

_____ (наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей) договоры найма служебного жилого помещения)

Заключить договор найма служебного жилого помещения с нанимателем до
«__» _____ г.

М.П.

_____ (подпись, инициалы, фамилия руководителя Уполномоченного органа

_____ или территориального подразделения Уполномоченного органа)

«__» _____ г.