



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«09» января 2017 г. № I

г. Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 45536

от "Об" февраля 2017 г.

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников федерального
казенного учреждения «Дирекция по строительству,
реконструкции и реставрации комплекса зданий МИД России»,
находящегося в ведении Министерства иностранных дел
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373; 2016, № 51, ст. 7391), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Дирекция по строительству, реконструкции и реставрации комплекса зданий МИД России», находящегося в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - Положение).

2. Руководителю федерального казенного учреждения «Дирекция по строительству, реконструкции и реставрации комплекса зданий МИД России» привести систему оплаты труда в соответствие с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Министр



С.Лавров

Копия верна:

Главный специалист-эксперт
Отдела общих и кадровых вопросов
Управления делами (Департамента) МИД России
« 10 » января 2017 года



Г.Иванова

Утверждено
приказом Министерства иностранных
дел Российской Федерации
от «09» января 2017 г.
№ I

**Положение
об оплате труда работников федерального
казенного учреждения «Дирекция по строительству,
реконструкции и реставрации комплекса зданий МИД России»,
находящегося в ведении Министерства иностранных дел
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Дирекция по строительству, реконструкции и реставрации комплекса зданий МИД России», находящегося в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – Положение и Учреждение соответственно), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения, которая включает в себя:

- размеры должностных окладов работников Учреждения;

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

2. Настоящее Положение носит для Учреждения обязательный характер.

3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

4. Размер оплаты труда работника Учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

5. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения, а также заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения может оказываться материальная помощь. Порядок предоставления материальной помощи осуществляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом Учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

6. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

7. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 49, ст. 6909, 2015, № 39, ст. 5401), в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда.

8. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2009 г., регистрационный № 13140), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы,

устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с главой III настоящего Положения.

10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой IV настоящего Положения.

III. Выплаты компенсационного характера

11. Работникам Учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2016, № 27, ст. 4281). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559), а также с разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н (зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2011 г., регистрационный № 22075).

IV. Выплаты стимулирующего характера

12. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Минюстом России

21 января 2009 г., регистрационный № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714), работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

13. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 75 процентов должностного оклада устанавливается с целью мотивации работника Учреждения к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда. Выплата устанавливается наиболее квалифицированным, компетентным, ответственным и исполнительным работникам Учреждения в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется ежемесячно. Конкретные размеры указанной выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

При определении ее размера учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

повышение работником профессиональной квалификации;

высокое качество выполнения работ;

личный вклад работника в обеспечение выполнения и реализацию мероприятий, задач, поставленных перед Учреждением.

14. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 15 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 20 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 25 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

Стаж работы рассчитывается в соответствии с приказом Учреждения о порядке исчисления стажа работы для ежемесячной выплаты за выслугу лет к должностному окладу работников Учреждения.

15. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников Учреждения за результаты труда в определенном периоде.

Премияльные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за месяц, квартал, год с учетом следующих показателей эффективности деятельности работников Учреждения:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

отсутствие замечаний проверяющих органов;

профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

соблюдение работником трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

Премияльные выплаты по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Условия осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются приказом Учреждения о премировании работников, с учетом выполнения показателей эффективности и критериев оценки их деятельности.

V. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

16. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

17. Размеры должностного оклада руководителя Учреждения, выплат компенсационного характера и основание выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958).

18. Выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за год) осуществляется по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

19. Должностные оклады заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные в главах III и IV настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников федерального
казенного учреждения «Дирекция
по строительству, реконструкции и
реставрации комплекса зданий МИД
России», находящегося в ведении
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, утвержденному
приказом Министерства иностранных
дел Российской Федерации
от «09» января 2017 г.

Размеры
должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности,
включенные в профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Архивариус Делопроизводитель	10 700
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень Инспектор по кадрам	11 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень Бухгалтер	11 500
4 квалификационный уровень Ведущий инженер	12 000
5 квалификационный уровень Заместитель главного бухгалтера	13 500

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень Начальник производственного отдела Начальник технического отдела	14 000

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников федерального
казенного учреждения «Дирекция
по строительству, реконструкции и
реставрации комплекса зданий МИД
России», находящегося в ведении
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, утвержденному
приказом Министерства иностранных
дел Российской Федерации
от «09» января 2017г.

Размеры
должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности,
не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Заместитель генерального директора	71 600
Главный инженер	71 600
Главный бухгалтер	71 600
Начальник общего отдела	14 000
Начальник сметного отдела	14 000
Заместитель начальника отдела	12 500
Инженер-сметчик	11 500
Специалист по закупкам	11 500