



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 45217

от "13" января 2017.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

20.12.2016

Москва

№ 682

**Об утверждении порядка рассмотрения служебного
спора в федеральной противопожарной службе
Государственной противопожарной службы**

В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ п р и к а з ы в а ю:

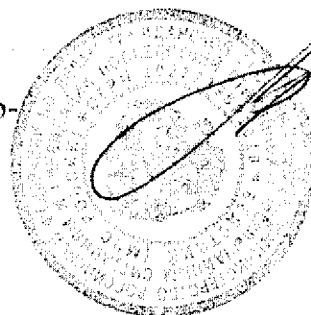
Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения служебного спора в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы.

Министр

В.А. Пучков

Верно
Заместитель начальника Административно-
правового управления

С.В. Лысов



¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3089.

Приложение
к приказу МЧС России
от 20.12.2016 № 682

**Порядок
рассмотрения служебного спора в федеральной противопожарной службе
Государственной противопожарной службы**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения и обжалования служебного спора между сотрудником федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – сотрудник), гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), поступающим на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы (далее – федеральная противопожарная служба), а также гражданином, ранее состоявшим на службе в федеральной противопожарной службе и должностным лицом в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), наделенным полномочием по рассмотрению служебного спора в структурных подразделениях центрального аппарата МЧС России, территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России.

1.2. Служебные споры рассматриваются:

уполномоченным должностным лицом из числа руководящего состава центрального аппарата МЧС России, наделенным Министром полномочиями по рассмотрению служебного спора в отношении сотрудников федеральной противопожарной службы в рамках исполнения должностных регламентов (инструкций) (далее – уполномоченное должностное лицо) в отношении сотрудников центрального аппарата МЧС России, руководителей территориальных органов МЧС России, руководителей учреждений и организаций центрального подчинения МЧС России;

руководителем (начальником) соответствующего территориального органа МЧС России в отношении сотрудников территориальных органов МЧС России, сотрудников учреждений и организаций, подчиненных территориальным органам МЧС России;

руководителями (начальниками) учреждений и организаций МЧС России (в том числе учреждений и организаций МЧС России центрального подчинения) в отношении сотрудников учреждений и организаций МЧС России.

II. Порядок рассмотрения и обжалования служебного спора

2.1. Служебный спор в МЧС России по рапорту сотрудника, письменному заявлению гражданина, поступающего на службу в федеральную

противопожарную службу, а также ранее состоявшего на службе в федеральной противопожарной службе, рассматривается уполномоченным должностным лицом, руководителем (начальником), а при несогласии сотрудника, гражданина с его решением, рассматривается вышестоящим должностным лицом, руководителем (начальником).

2.2. Рапорт сотрудника или письменное заявление гражданина, поступающего на службу в федеральную противопожарную службу либо ранее состоявшего на службе в федеральной противопожарной службе, о разрешении служебного спора подлежит обязательной регистрации в день его подачи.

2.3. Сотрудник или гражданин, поступающий на службу в федеральную противопожарную службу либо ранее состоявший на службе в федеральной противопожарной службе, для разрешения служебного спора может обратиться к уполномоченному должностному лицу, руководителю (начальнику), указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка либо в суд в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а для разрешения служебного спора, связанного с увольнением со службы в МЧС России, в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении¹.

2.4. В случае пропуска по уважительной причине сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо, руководитель (начальник) вправе продлить соответствующий срок на один месяц и рассмотреть служебный спор, по существу.

2.5. Служебный спор рассматривается в течение одного месяца со дня подачи рапорта сотрудника или письменного заявления гражданина, поступающего на службу в федеральную противопожарную службу либо ранее состоявшего на службе в федеральной противопожарной службе.

2.6. Служебный спор рассматривается уполномоченным должностным лицом, руководителем (начальником) на основании представленных сотрудником или гражданином, поступающим на службу в федеральную противопожарную службу либо ранее состоявшим на службе в федеральной противопожарной службе документов.

2.7. По результатам рассмотрения служебного спора оформляется решение (приложение к настоящему Порядку).

2.8. Копия решения в течение трех дней вручается сотрудником кадрового подразделения сотруднику или гражданину, поступающему на службу в федеральную противопожарную службу либо ранее состоявшему на службе в федеральной противопожарной службе, под роспись, а в случае невозможности вручения лично – направляется по почте с уведомлением.

2.9. При рассмотрении служебного спора сотрудник, гражданин, поступающий на службу в федеральную противопожарную службу либо ранее состоявший на службе в федеральной противопожарной службе, вправе:

2.9.1. ходатайствовать о рассмотрении служебного спора в его присутствии;

¹ В соответствии с пунктом 4 статьи 73 Федерального закона от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы».

2.9.2. представлять дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения служебного спора;

2.9.3. обращаться с рапортом (заявлением) о прекращении рассмотрения служебного спора.

2.10. При рассмотрении служебного спора уполномоченное должностное лицо, руководитель (начальник) вправе:

2.10.1. приглашать сотрудника или гражданина, поступающего на службу в федеральную противопожарную службу либо ранее состоявшего в федеральной противопожарной службе, для рассмотрения служебного спора в их присутствии;

2.10.2. приглашать подчиненный личный состав центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России, учреждений и организаций МЧС России для получения пояснений по существу служебного спора;

2.10.3. направлять запросы в структурные подразделения центрального аппарата МЧС России, территориальные органы МЧС России, учреждения и организации МЧС России, а также иные органы и организации для получения дополнительных материалов, необходимых для рассмотрения служебного спора.

2.11. Решение по служебному спору может быть обжаловано в суде в течение десяти дней со дня получения копии соответствующего решения сотрудником или гражданином, поступающим на службу в федеральную противопожарную службу либо ранее состоявшим на службе в федеральной противопожарной службе, обратившимся для разрешения служебного спора².

² В соответствии с пунктом 8 статьи 73 Федерального закона от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы».

Приложение
к порядку рассмотрения служебного спора
в федеральной противопожарной службе
Государственной противопожарной службы
(пункт 2.7.), утвержденному приказом
МЧС России от 20.12.2016 № 682

(Рекомендованный образец)

РЕШЕНИЕ

по итогам рассмотрения служебного спора

по рапорту (заявлению) от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника с указанием должности или гражданина,
поступающего на службу в федеральную противопожарную службу или ранее состоявшего
на службе в федеральной противопожарной службе)

Краткое содержание рапорта (заявления):

Решение соответствующего руководителя (начальника):

Должность руководителя (начальника)

_____/_____/_____
(подпись, инициалы, фамилия)