

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

*Завуста 2016г.*

№ 449н

Москва

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации  
государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений  
(уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при  
формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и  
принятию решений по ним**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомления)

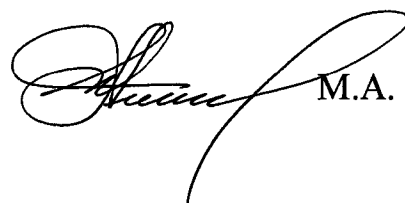
застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним.

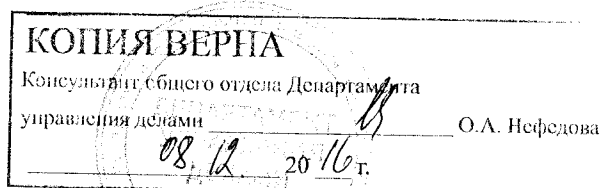
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 декабря 2011 г. № 1536н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2012 г., регистрационный № 23678);

пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2014 г. № 370н «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 декабря 2011 г. № 1536н, и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2012 г. № 620н» и приложение к указанному приказу (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2014 г., регистрационный № 33069).

Министр

 М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 3 августа 2016 г. № 419Н

**Административный регламент  
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации  
государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений  
(уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при  
формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и  
принятию решений по ним**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним (далее соответственно – ПФР, заявление (уведомление), государственная услуга, Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур ПФР и территориальных органов ПФР при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются застрахованные лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 1, ст. 2, 13; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3088; № 49, ст. 4854, 4856; 2005, № 1, ст. 9; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 29, ст. 3417; № 30, ст. 3602, 3616; 2009, № 1, ст. 12; № 29, ст. 3622; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 50, ст. 6597; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3258; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7043, 7057; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4322; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 27, ст. 3477; № 30,

ст. 4044, 4070; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6919; 2015, № 1, ст. 72; № 29, ст. 4339, № 48, ст. 6713, № 51, ст. 7244; 2016, № 27, ст. 4183) (далее - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ), не обратившиеся за установлением накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений (далее – застрахованные лица).

Застрахованное лицо может воспользоваться государственной услугой через законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие застрахованных лиц в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает застрахованных лиц права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Прием застрахованных лиц по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ПФР, территориальных органов ПФР.

4. Место нахождения ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Контактные телефоны: (495) 987-89-07, (495) 987-89-14, факс: (495) 982-06-63.

Почтовый адрес для направления письменных обращений: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, Москва, 119991, ПФР.

Адрес официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (далее соответственно - сеть Интернет, сайт ПФР).

Сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги (полное наименование территориальных органов ПФР, почтовые адреса, справочные номера телефонов и факсов, режим работы территориальных органов ПФР), размещаются на сайте ПФР.

5. Информирование застрахованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

а) на сайте ПФР;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

в) должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо территориального органа ПФР) при

непосредственном обращении застрахованного лица в территориальный орган ПФР;

г) работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым заключено соглашение о взаимодействии между МФЦ и территориальным органом ПФР (далее – соглашение о взаимодействии), при непосредственном обращении застрахованного лица в МФЦ;

д) путем размещения информационных материалов на информационных стендах в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также в МФЦ;

е) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

ж) с использованием телефонной связи и посредством письменных разъяснений.

6. При информировании застрахованных лиц по вопросу предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо территориального органа ПФР, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо территориального органа ПФР обязано сообщить график приема граждан, местонахождение территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование застрахованных лиц по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы территориальных органов ПФР.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо территориального органа ПФР должно сообщить обратившемуся застрахованному лицу номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

7. На информационных стендах в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также в помещениях МФЦ (по согласованию с МФЦ) размещаются следующие документы и информация:

а) полное наименование и почтовые адреса территориальных органов ПФР;

б) номер телефона-автоинформатора (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений территориальных органов ПФР;

в) режим работы территориальных органов ПФР;

г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных органов ПФР по предоставлению государственной услуги;

д) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

е) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

ж) формы заявлений и уведомлений:

заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса (далее – заявление об отказе); заявления об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса (далее – заявление об отзыве заявления об отказе), утвержденные постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 849п «Об утверждении форм заявлений об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса, Порядка их рассмотрения Пенсионным фондом Российской Федерации и принятия по ним решений» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2016 г., регистрационный № 43751) (далее - постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 849п);

заявлений застрахованного лица: о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию; о переходе из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации; о переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд (далее – заявление о переходе); заявлений застрахованного лица: о досрочном переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию; о досрочном переходе из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации; о досрочном переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд (далее – заявление о досрочном переходе); заявления застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) (далее – заявление о выборе УК); уведомления застрахованного лица о замене выбранного им страховщика по обязательному пенсионному страхованию (инвестиционного портфеля (управляющей компании) (далее – уведомление о замене), утвержденные постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 850п «Об утверждении форм заявлений и уведомлений,

инструкций по их заполнению, Порядка доведения до сведения застрахованных лиц указанных форм заявлений, уведомления и инструкций по их заполнению» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2016 г, регистрационный № 43750) (далее - постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 850п);

з) порядок доведения до сведения застрахованных лиц форм заявлений, уведомления, указанных в абзаце третьем подпункта «ж» настоящего пункта (далее – заявления (уведомление), и инструкции по их заполнению, утвержденные постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 850п;

и) сроки предоставления государственной услуги;

к) текст Административного регламента с приложением;

л) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

м) информация о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 22 августа 2005 г. № 107н «Об утверждении Стандартов раскрытия информации об инвестировании средств пенсионных накоплений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2005 г., регистрационный № 7067) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2007 г., регистрационный № 8996), от 30 мая 2007 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2007 г., регистрационный № 9718), от 4 октября 2012 г. № 133н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2012 г., регистрационный № 26181), от 19 февраля 2015 г. № 27н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный № 37160), от 23 июля 2015 г. № 118н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38580) (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 августа 2005г. № 107н);

н) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

о) информация о заключенном соглашении о взаимодействии.

## **III. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Наименование государственной услуги - государственная услуга по приему, рассмотрению заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственную услугу предоставляет ПФР и территориальные органы ПФР.

10. ПФР и территориальные органы ПФР не вправе требовать от застрахованного лица осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от поданного заявления (уведомления) является:

а) при подаче заявления о переходе - принятие решения об удовлетворении заявления с внесением изменений в единый реестр застрахованных лиц либо принятие решения об отказе в удовлетворении заявления;

б) при подаче заявления о выборе УК - принятие решения об удовлетворении заявления с внесением изменений в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования либо принятие решения об отказе в удовлетворении заявления;

в) при подаче заявления об отказе - принятие решения об удовлетворении заявления с внесением изменений в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования либо принятие решения об отказе в удовлетворении заявления;

г) при подаче заявления об отзыве заявления об отказе - принятие решения об удовлетворении заявления об отзыве заявления об отказе с вынесением решения об оставлении без рассмотрения заявления об отказе либо принятие решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления об отказе с вынесением решения об оставлении без рассмотрения заявления об отказе;

д) при подаче уведомления о замене (в части замены выбранного страховщика) - принятие решения об удовлетворении уведомления с рассмотрением заявления о переходе, исходя из выбора застрахованным лицом страховщика, указанного в таком уведомлении либо оставление уведомления без рассмотрения;

е) при подаче уведомления о замене (в части замены инвестиционного портфеля (управляющей компании) - принятие решения об удовлетворении уведомления с рассмотрением заявления о переходе (досрочном переходе),



исходя из указанного в таком уведомлении выбора инвестиционного портфеля (управляющей компании).

В случае подачи застрахованным лицом заявления (уведомления) с нарушением установленного законодательством срока, заявление (уведомление) оставляется без рассмотрения.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Заявление (уведомление), поданное застрахованным лицом в территориальный орган ПФР, принимается и регистрируется в день подачи.

Заявление (уведомление), направленное по почте, курьером, поданное при обращении застрахованным лицом в МФЦ (в случае, если между территориальным органом ПФР и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением) или в негосударственный пенсионный фонд (далее – НПФ), с которым застрахованным лицом заключен действующий договор об обязательном пенсионном страховании, принимается и регистрируется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (уведомления) в территориальный орган ПФР.

Заявление (уведомление), направленное в ПФР с использованием сети Интернет в форме электронного документа путем заполнения соответствующей интерактивной формы, размещенной, в том числе в «Личном кабинете застрахованного лица» (далее – Личный кабинет) на сайте ПФР или на Едином портале, принимается и регистрируется в день его поступления в ПФР.

Заявление о выборе УК рассматривается ПФР с принятием решения об удовлетворении (с внесением изменений в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица) или отказе в удовлетворении заявления либо оставлении его без рассмотрения в срок до 1 марта года, следующего за годом подачи застрахованным лицом заявления о выборе УК.

Заявление о переходе рассматривается ПФР с принятием решения об удовлетворении заявления (с внесением изменений в единый реестр застрахованных лиц по обязательному пенсионному страхованию) или об отказе в удовлетворении заявления либо оставлении его без рассмотрения в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором истекает пятилетний срок с года подачи застрахованным лицом заявления о переходе.

Заявление о досрочном переходе рассматривается ПФР с принятием решения об удовлетворении заявления (с внесением изменений в единый реестр застрахованных лиц по обязательному пенсионному страхованию) или об отказе в удовлетворении либо оставлении его без рассмотрения в срок до 1 марта года, следующего за годом подачи застрахованным лицом заявления о досрочном переходе.

Заявление об отказе рассматривается ПФР с принятием решения об удовлетворении (с внесением изменений в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета) или отказе в удовлетворении заявления, либо оставлении его без рассмотрения в срок до 1 марта года, следующего за годом подачи застрахованным лицом заявления об отказе.

Заявление об отзыве заявления об отказе рассматривается ПФР с принятием решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления об отказе либо оставлении его без рассмотрения в срок до 1 марта года, следующего за годом подачи застрахованным лицом заявления об отзыве заявления об отказе.

Уведомление о замене рассматривается ПФР с принятием решения об удовлетворении уведомления с рассмотрением заявления застрахованного лица о переходе (досрочном переходе) исходя из выбора застрахованным лицом страховщика, указанного в таком уведомлении, либо с оставлением уведомления без рассмотрения в срок до 1 марта года, в котором должно быть удовлетворено заявление застрахованного лица о переходе (досрочном переходе).

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

13. ПФР и территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются:

Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 14, ст. 1668; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; № 49, ст. 6915; 2016, № 1, ст. 5; № 18, ст. 2512; № 27, ст. 4183);

Федеральным законом от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 19, ст. 2071; 2001, № 7, ст. 623; 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 2, ст. 166; 2004, № 49, ст. 4854; 2005, № 19, ст. 1755; 2006, № 43, ст. 4412; 2007, № 50, ст. 6247; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3619; № 48, ст. 5731; № 52, ст. 6450, 6454; 2010, № 17, ст. 1988; № 31, ст. 4196; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7036, 7037, 7040, 7061; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6391; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 19, ст. 2326; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4044, 4084; № 49, ст. 6352; № 52,

ст. 6975; 2014, № 11, ст. 1098; № 30, ст. 4219; 2015, № 27, ст. 3958, 4001; № 29, ст. 4357; 2016, № 1, ст. 41, 47; № 27, ст. 4225);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ;

Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3028; 2003, № 1, ст. 13; № 46, ст. 4431; 2004, № 31, ст. 3217; 2005, № 1, ст. 9; № 19, ст. 1755; 2006, № 6, ст. 636; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3619; № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7036, 7037, 7040; 2012, № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 30, ст. 4044, 4084; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6961, 6975; 2014, № 30, ст. 4219; № 49, ст. 6912, 6919; 2015, № 27, ст. 4001; 2016, № 1, ст. 41, 47) (далее - Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164);

Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1943; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2014, № 11, ст. 1098; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27 ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2014, № 2 (поправка); 2015, № 27, ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4183);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6987; 2014, № 30, ст. 4219; № 49, ст. 6919; 2015, № 27, ст. 3958, 4001; 2016, № 1, ст. 41);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6989; 2016, № 22, ст. 3091);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (Ведомости Совета народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1992, № 5, ст. 180; Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 24, ст. 1287; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 19, ст. 2188; 2000, № 32, ст. 3341);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2003 г. № 346 «О реализации права застрахованного лица на выбор инвестиционного портфеля (управляющей компании) в соответствии с Федеральным законом «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 25, ст. 2529; № 40 ст. 3898; 2004, № 7, ст. 539; 2006, № 2, ст. 224; 2008, № 42, ст. 4826; 2010, № 24, ст. 3042; 2013, № 22, ст. 2809; 2014, № 21, ст. 2700; № 43, ст. 5905);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных

органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1352 «О порядке установления личности и проверки подлинности подписи застрахованного лица при подаче им заявлений по вопросам, связанным с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7523; 2015, № 33, ст. 4824);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 194 «Об утверждении Правил подачи застрахованными лицами заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6 процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1291; 2015, № 33, ст. 4824);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 августа 2005 г. № 107н;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2005 г. № 109н «Об утверждении Порядка доведения до сведения застрахованных лиц формы заявления о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2005 г., регистрационный № 7065) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 27н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный № 37160), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2016 г. № 126н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2016 г., регистрационный № 43204);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 987н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного)

учета сведений о застрахованных лицах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2010 г., регистрационный № 16440) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 550н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2010 г., регистрационный № 18270), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 61н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2014 г., регистрационный № 32649);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115) (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897) (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н);

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 849п;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 850п;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 ноября 2016 г. № 991п.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги,  
подлежащих представлению застрахованным лицом,  
способы их представления застрахованным лицом,  
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. При личном обращении застрахованного лица за получением государственной услуги в территориальный орган ПФР, в МФЦ (в случае, если между территориальным органом ПФР и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем,

установленным соглашением), в НПФ, с которым застрахованным лицом заключен действующий договор об обязательном пенсионном страховании, представляется документ, удостоверяющий личность застрахованного лица, а также соответствующее заявление или уведомление в письменной форме.

К заявлению, поданному от имени гражданина его законным представителем, дополнительно к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность.

В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к заявлению (уведомлению) представляются доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

15. В случае направления застрахованным лицом заявления (уведомления) в форме электронного документа, сформированного путем заполнения соответствующей интерактивной формы, в том числе в Личном кабинете на сайте ПФР или на Едином портале и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документ, удостоверяющий личность застрахованного лица, не прилагается.

16. В случае направления застрахованным лицом заявления (уведомления) посредством почтовой связи, курьером документ, удостоверяющий личность застрахованного лица не прилагается.

В этом случае установление личности застрахованного лица, а также свидетельствование подлинности его подписи на заявлении (уведомлении) осуществляется:

нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2013, № 19, ст. 2327);

должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации, если застрахованное лицо находится за пределами Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов,  
участвующих в предоставлении государственной услуги**

17. Для предоставления государственной услуги от застрахованного лица не требуются документы, которые находятся в распоряжении ПФР,



территориальных органов ПФР, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

18. ПФР, территориальные органы ПФР не вправе требовать представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и  
обязательными для предоставления государственной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги**

22. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги**

23. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
заявления (уведомления) и при получении результата  
предоставления государственной услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок приема и регистрации заявления (уведомления),  
в том числе в электронной форме**

25. Заявление (уведомление), поданное застрахованным лицом при личном обращении в территориальный орган ПФР, регистрируется в день обращения застрахованного лица в территориальный орган ПФР в журнале регистрации заявлений (уведомлений) с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации.

26. При поступлении в ПФР заявления (уведомления) в форме электронного документа, поданного с использованием сети Интернет, включая Личный кабинет на сайте ПФР или Единый портал, регистрация заявления (уведомления) осуществляется в день его поступления в ПФР.

27. Заявление (уведомление), поданное застрахованным лицом через МФЦ, передается МФЦ в территориальный орган ПФР в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между территориальным органом ПФР и МФЦ. Заявление (уведомление), поданное застрахованным лицом через НПФ, передается НПФ в территориальный орган ПФР в течение трех рабочих дней со дня принятия указанных документов от застрахованных лиц.

Заявление (уведомление), поданное застрахованным лицом через МФЦ, НПФ, регистрируется территориальным органом ПФР в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный орган ПФР в журнале регистрации заявлений (уведомлений) с присвоением номера по порядку и указанием даты его регистрации.

28. Заявление (уведомление), поданное посредством почтового отправления, курьером регистрируется территориальным органом ПФР в журнале регистрации заявлений (уведомлений) с присвоением номера по порядку и указанием даты его регистрации в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный орган ПФР.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

29. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания, в котором располагается помещение территориального органа ПФР (далее – здание ПФР), должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

30. Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение территориального органа ПФР должно быть достаточно освещено.

31. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

б) адрес (местонахождение);

в) режим работы;

г) график приема.

32. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

- в) системой кондиционирования воздуха (по возможности);
- г) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- д) системой охраны (по возможности).

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

33. При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещаются следующая информация и документы:

- а) почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;
- б) адрес сайта ПФР;
- в) справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- г) режим работы территориального органа ПФР;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- е) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- ж) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- з) формы заявлений (уведомления) и образцы их заполнения.

34. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинки (кабинета);
- фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

35. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению территориального органа ПФР, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, помещения территориального органа ПФР, а также входа и выхода из них, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям территориального органа ПФР, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника в здания, помещения территориального органа ПФР при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

з) соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другим и лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здание, помещение территориального органа ПФР с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий застрахованного лица с должностными лицами территориального органа ПФР при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

36. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб со стороны застрахованного лица по результатам предоставления государственной услуги;
- г) предоставление возможности получения государственной услуги в электронном виде;
- д) предоставление возможности получения государственной услуги в МФЦ;
- е) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

37. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт ПФР и Единый портал.

Информация о ходе процедуры предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

38. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие застрахованного лица с должностными лицами территориального органа ПФР, МФЦ.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

39. Заявление (уведомление) может быть подано застрахованным лицом в форме электронного документа, поданного с использованием сети Интернет, включая Единый портал или Личный кабинет на сайте ПФР, путем заполнения интерактивной формы заявления (уведомления) с подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Застрахованное лицо вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через МФЦ (в случае, если между территориальным органом ПФР и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением) или НПФ, с которым застрахованным лицом заключен действующий договор об обязательном пенсионном страховании.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления (уведомления);
- б) рассмотрение заявления (уведомления);
- в) принятие решения о результате предоставления государственной услуги;
- г) уведомление застрахованного лица о принятом ПФР решении по заявлению (уведомлению).

41. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме административных процедур предоставления государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним, предусмотренной приложением к Административному регламенту.

#### **Административная процедура по приему и регистрации заявления (уведомления)**

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение застрахованного лица в территориальный орган ПФР либо поступление заявления (уведомления) в территориальный орган ПФР через МФЦ, НПФ, по почте, или курьером; поступление в ПФР заявления (уведомления) в форме электронного документа с использованием сети Интернет, включая Личный кабинет на сайте ПФР или Единый портал.

Направление заявления (уведомления) по почте, курьером осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой обращения за предоставлением государственной услуги при личном обращении в территориальный орган ПФР считается дата приема

заявления (уведомления) застрахованного лица должностным лицом территориального органа ПФР; при направлении заявления (уведомления): курьером – дата поступления в территориальный орган ПФР; через МФЦ, НПФ – дата подачи заявления (уведомления) в МФЦ, НПФ; по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления (уведомления); в форме электронного документа – дата подачи заявления (уведомления) с использованием сети Интернет, включая Личный кабинет на сайте ПФР или Единый портал.

43. При обращении застрахованного лица в территориальный орган ПФР должностное лицо территориального органа ПФР осуществляет:

а) проверку представленных документов на соответствие требованиям, предъявляемым пунктами 14 - 16 Административного регламента – 5 минут;

б) проверку правильности оформления и полноты заполнения заявления (уведомления) в соответствии с инструкцией по заполнению заявления (уведомления) – 5 минут;

в) сверку данных, содержащихся в представленных документах, с данными указанными в заявлении (уведомлении) – 5 минут.

44. При поступлении заявления (уведомления) в территориальный орган ПФР через МФЦ, НПФ должностное лицо территориального органа ПФР осуществляет проверку правильности оформления и полноты заполнения заявления (уведомления) в соответствии с инструкцией по заполнению заявления (уведомления), а также наличия отметки ответственного должностного лица МФЦ (НПФ) о регистрации заявления в МФЦ (НПФ) и об удостоверении подписи застрахованного лица (его представителя).

45. При поступлении заявления (уведомления) по почте, курьером должностное лицо территориального органа ПФР осуществляет проверку правильности оформления и полноты заполнения заявления (уведомления) в соответствии с инструкцией по заполнению заявления (уведомления) и наличия отметки об удостоверении подписи застрахованного лица.

46. При поступлении заявления (уведомления) в форме электронного документа с использованием сети Интернет, включая Личный кабинет на сайте ПФР или Единый портал, предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур:

а) прием заявления (уведомления) в форме электронного документа и проверка правильности заполнения формы (формата) документа;

б) проверка подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи.

47. При личном обращении застрахованного лица (его представителя) в территориальный орган ПФР должностное лицо территориального органа ПФР:



а) регистрирует заявление (уведомление) в журнале регистрации заявлений (уведомлений);

б) на заявлении (уведомлении) в графе «Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации» проставляет номер и дату регистрации в соответствии с записью в журнале регистрации заявлений (уведомлений);

в) выдает застрахованному лицу (по требованию) расписку в получении заявления (уведомления).

48. При поступлении заявления (уведомления) в территориальный орган ПФР по почте, курьером, через МФЦ, или через НПФ должностное лицо территориального органа ПФР:

а) регистрирует заявление (уведомление) в журнале регистрации заявлений (уведомлений) с присвоением номера по порядку и указанием даты подачи заявления (при направлении по почте – даты, указанной на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данного заявления (уведомления), при направлении курьером – даты поступления в территориальный орган ПФР, при направлении через МФЦ или НПФ – даты подачи заявления в МФЦ или НПФ);

б) на заявлении (уведомлении) в графе «Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации» проставляет номер и дату регистрации в соответствии с записью в журнале регистрации заявлений (уведомлений).

49. При поступлении заявления (уведомления) в форме электронного документа с использованием сети Интернет, включая Личный кабинет на сайте ПФР или Единый портал, предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур:

а) регистрация заявления (уведомления) в электронном журнале регистрации заявлений (уведомлений);

б) формирование и направление расписки ПФР в приеме и регистрации заявления (уведомления) в форме электронного документа.

50. При обнаружении технических ошибок в оформлении заявления (уведомления) во время его приема должностное лицо территориального органа ПФР, МФЦ, НПФ информирует об этом заявителя. При их исправлении заявление (уведомление) не считается вновь поданным и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

51. Результатом административной процедуры является прием и регистрация ПФР (территориальным органом ПФР) заявления (уведомления) в журнале (в электронном журнале) регистрации заявлений (уведомлений).

### **Административная процедура по рассмотрению заявления (уведомления)**

52. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления (уведомления).

53. Заявление (уведомление) рассматривается и определяются основания для принятия решения по заявлению (уведомлению) либо оставление заявления (уведомления) без рассмотрения в срок, указанный в пункте 12 Административного регламента.

54. Результатом административной процедуры является определение наличия либо отсутствия основания для принятия решения об удовлетворении заявления (уведомления), об отказе в удовлетворении поданного заявления либо об оставлении заявления (уведомления) без рассмотрения.

### **Административная процедура по принятию решения о результате предоставления государственной услуги**

55. Основанием для начала административной процедуры является определение наличия либо отсутствия основания для принятия решения об удовлетворении заявления (уведомления), об отказе в удовлетворении поданного заявления либо об оставлении заявления (уведомления) без рассмотрения.

56. По результатам рассмотрения заявления (уведомления) принимается решение об удовлетворении заявления (уведомления), об отказе в удовлетворении поданного заявления либо об оставлении заявления (уведомления) без рассмотрения в срок, указанный в пункте 12 Административного регламента.

57. Результатом административной процедуры является принятие решения об удовлетворении заявления (уведомления), об отказе в удовлетворении поданного заявления либо об оставлении заявления (уведомления) без рассмотрения.

### **Административная процедура по уведомлению застрахованного лица о принятом ПФР решении по заявлению (уведомлению)**

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об удовлетворении заявления (уведомления) либо об отказе в удовлетворении поданного заявления либо об оставлении заявления (уведомления) без рассмотрения.

59. ПФР уведомляет застрахованное лицо по формам, утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 848п «Об утверждении форм уведомлений застрахованного лица Пенсионным фондом Российской Федерации»

(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2016, регистрационный № 44050) об удовлетворении заявления (уведомления) (внесении изменений в единый реестр застрахованных лиц по обязательному пенсионному страхованию, внесении изменений в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица) или отказе в удовлетворении заявления (уведомления) либо оставлении этого заявления (уведомления) без рассмотрения, при личном обращении застрахованного лица в территориальный орган ПФР, а также путем направления застрахованному лицу информации в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

60. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами территориальных органов ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием обоснованных решений должностными лицами территориальных органов ПФР осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

Текущий контроль за предоставлением должностным лицом территориального органа ПФР государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие

которых были нарушены права застрахованных лиц (далее - проверки), а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) ПФР и (или) территориальных органов ПФР, их должностных лиц (далее - жалоба).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР по субъектам Российской Федерации) и внеплановыми.

62. Плановые проверки проводятся с периодичностью 1 раз в 3 года и осуществляются по следующим направлениям:

- а) организация работы по предоставлению государственной услуги;
- б) полнота и качество предоставления государственной услуги;
- в) осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

63. Основанием для проведения внеплановой проверки являются поступившие в ПФР жалобы застрахованных лиц, информация органов государственной власти, органов местного самоуправления или из средств массовой информации о фактах нарушений прав застрахованных лиц.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления ПФР, заместителей председателя правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР по субъектам Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц ПФР  
и территориальных органов ПФР за решения и действия  
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги**

64. Должностные лица территориальных органов ПФР несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности административных процедур в соответствии с их должностными инструкциями и требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае выявления нарушений прав застрахованных лиц по результатам проведенных проверок в отношении виновных должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР принимаются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Должностные лица обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, содержащей сведения, составляющие

государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, доступ к которой ограничен, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны застрахованных лиц, их объединений и организаций.**

66. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

67. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении застрахованному лицу государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (работник МФЦ) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную государственную услугу по сети Интернет).

В случае отказа застрахованного лица от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР (работник МФЦ) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

В случае согласия застрахованного лица на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи застрахованное лицо предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) ПФР и его территориальных  
органов, предоставляющих государственную услугу,  
а также их должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение,  
действие (бездействие) ПФР России, его территориальных органов и  
структурных подразделений, а также его должностных лиц**

68. Застрахованное лицо (представитель) имеет право на обжалование действий и (или) бездействия ПФР и территориальных органов ПФР и (или) их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Застрахованное лицо (представитель) имеет право обратиться в ПФР и территориальный орган ПФР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, через сайт ПФР, а также на личном приеме.

**Предмет жалобы**

69. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

70. Застрахованное лицо (представитель) может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления (уведомления);
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у застрахованного лица (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) затребование с застрахованного лица (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица,  
которым может быть направлена жалоба**

71. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР рассматриваются руководителем территориального органа ПФР или должностным лицом территориального органа ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

72. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР рассматриваются должностным лицом ПФР, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

73. В случае если в компетенцию ПФР, территориального органа ПФР не входит принятие решения по жалобе, поданной застрахованным лицом, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации территориальный орган ПФР направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует застрахованное лицо о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

74. Жалоба может быть направлена в письменной форме по почте, в том числе по электронной почте, через сайт ПФР и Единый портал, а также жалоба может быть принята при личном обращении застрахованного лица (представителя) в ПФР, территориальный орган ПФР и МФЦ.

75. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа ПФР (ПФР), предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства застрахованного лица (его представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ застрахованному лицу (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых застрахованное лицо (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу.

Застрахованным лицом (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы застрахованного лица (представителя), либо их копии.

76. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальными органами ПФР, ПФР, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (где застрахованное лицо (его представитель) обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где застрахованным лицом (его представителем) получен результат указанной государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги).

77. В случае подачи жалобы при личном приеме застрахованное лицо (представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. Представитель застрахованного лица дополнительно представляет документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени застрахованного лица. В случае, если жалоба направляется по почте, к ней прилагается копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке.

78. МФЦ обеспечивает передачу жалобы в территориальный орган ПФР в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

79. В электронном виде жалоба может быть подана застрахованным лицом (представителем) посредством сайта ПФР и Единого портала.

80. В ПФР и территориальных органах ПФР, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в структурные подразделения ПФР, территориальные органы ПФР или уполномоченный на их рассмотрение орган.

81. ПФР и территориальные органы ПФР, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают:

а) оснащение мест по приему жалоб;

б) информирование застрахованных лиц (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте ПФР и на Едином портале;



в) консультирование застрахованных лиц (их представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР при личном приеме, с использованием сайта ПФР, электронной почты ПФР и территориального органа ПФР;

г) заключение соглашений о взаимодействии между МФЦ и территориальным органом ПФР в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи застрахованному лицу (представителю) результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

82. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит обязательной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в ПФР, территориальный орган ПФР.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

83. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен ПФР или территориальным органом ПФР.

84. В случае обжалования отказа территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у застрахованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

85. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

### **Результат рассмотрения жалобы**

86. По результатам рассмотрения жалобы ПФР, территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

87. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта ПФР или территориального органа ПФР.

88. При удовлетворении жалобы ПФР, территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе выдаче застрахованному лицу (представителю) результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

89. ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же застрахованного лица и по тому же предмету жалобы.

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

90. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа ПФР (ПФР) рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице ПФР, территориального органа ПФР, решения или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица (представителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

91. ПФР, территориальный орган ПФР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица ПФР (территориального органа ПФР), а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес застрахованного лица, указанные в жалобе.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения,

предусмотренного статьей 5<sup>63</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

93. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ПФР или территориального органа ПФР и направляется застрахованному лицу (его представителю) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию застрахованного лица (его представителя) в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

94. Застрахованное лицо (представитель) вправе обжаловать решение, принятое по жалобе, направив его вышестоящим должностным лицам ПФР или территориального органа ПФР в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

95. Застрахованное лицо (представитель) имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

96. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте ПФР и на Едином портале, а также может быть сообщена застрахованному лицу (представителю) в устной и (или) в письменной форме.

Приложение  
к Административному регламенту предоставления  
Пенсионным фондом Российской Федерации  
государственной услуги по приему, рассмотрению  
заявлений (уведомления) застрахованных лиц в  
целях реализации ими прав при формировании и  
инвестировании средств пенсионных накоплений  
и принятию решений по ним, утвержденному  
приказом Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации

от Завгуста 2016 г. № 419 н

**Блок-схема административных процедур предоставления  
государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений  
(уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при  
формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и  
принятию решений по ним**

