



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минздравсоцразвития России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 24264  
от 21 мар 2012 г.

## П Р И К А З

*Введен в действие с 2011 г.*

№ 1572/Н

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования в соответствии с Федеральными законами «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

Министр

*Т. А. Голикова*  
24 марта 2012 г.

*Т. А. Голикова*  
Т. А. Голикова

Утвержден  
приказом Министерства  
здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации  
от 19 декабря 2011 № 1572н

**Административный регламент  
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации  
государственной услуги по информированию застрахованных лиц о  
состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного  
пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об  
индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного  
пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для  
финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской  
Федерации»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – ПФР) государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739, № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7057, 7061) и от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3028; 2003, № 1, ст. 13; № 46, ст. 4431; 2004, № 31, ст. 3217; 2005, № 1, ст. 9; № 19, ст. 1755; 2006, № 6, ст. 636; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3619, № 52, ст. 6454; 2010, № 31,

ст. 4196; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7036, 7040) (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) ПФР и его территориальных органов при предоставлении государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга направлена на реализацию прав застрахованного лица, на которого распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 1, ст. 2, 13; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3088; № 49, ст. 4854, 4856; 2005, № 1, ст. 9; № 29, ст. 3096; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; № 32, ст. 3585; 2007, № 7, ст. 933; № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 29, ст. 3417; № 30, ст. 3602, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 12, № 29, ст. 3622; № 30, ст. 3739, № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 50, ст. 6597; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3258; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7043, 7057) (далее – застрахованное лицо), на получение сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете в системе обязательного пенсионного страхования.

3. ПФР и его территориальные органы при предоставлении государственной услуги руководствуются следующими принципами:

открытость, достоверность и доступность предоставления государственной услуги;

доступ застрахованных лиц к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности (персональные данные).

### Круг заявителей

4. Заявителями являются застрахованные лица.

Застрахованное лицо может участвовать в отношениях по получению государственной услуги через законного представителя. При этом личное участие застрахованного лица не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает застрахованное лицо права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется застрахованному лицу с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте ПФР и его территориальных органов в сети Интернет [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru), а также на информационных стендах в помещениях ПФР и его территориальных органов.

6. Местонахождение ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Почтовый адрес ПФР для направления документов и обращений: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, Москва, 119991, ПФР.

7. Карта-схема местоположения ПФР содержится на официальном сайте ПФР и его территориальных органов в сети Интернет [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

8. Адрес официального сайта ПФР и его территориальных органов сети Интернет [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

9. Номер телефона ПФР для справок о правилах предоставления государственной услуги: (495) 959-80-11, 982-06-63.

10. График (режим) работы ПФР:

Понедельник – четверг	09.00 - 18.00
Пятница	09.00 - 16.45
Суббота, воскресенье	Выходной день

Перерыв - с 13.00 до 13.45.

11. Сведения о графике (режиме) работы ПФР и его территориальных органов размещаются на официальном сайте ПФР и его территориальных органов в сети Интернет [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) и на Едином портале государственных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

12. Сведения о наименованиях, местах нахождения, номерах телефонов территориальных органов ПФР регионального уровня, содержащиеся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, размещаются на официальном сайте ПФР и его территориальных органов в сети Интернет [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) и на Едином портале государственных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

13. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема застрахованного лица, и на официальном сайте ПФР и его территориальных органов [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста Административного регламента (полная версия Административного регламента с приложениями размещена в сети Интернет на Едином портале государственных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)):

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и предъявляемые к этим документам требования;

график приема и порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

образцы оформления документов, необходимых для получения результатов предоставления государственной услуги, и требования к ним.

14. Консультирование застрахованных лиц по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами ПФР и его территориальных органов:

в устной форме с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов для справок и на личном приеме;

в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной передачи данных.

При консультировании застрахованных лиц должностные лица ПФР и его территориальных органов дают исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги с соблюдением правил деловой этики.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Максимальная продолжительность консультирования на личном приеме составляет 30 минут.

При консультировании по письменным обращениям с использованием средств электронной передачи данных, ответ направляется должностными лицами ПФР и его территориальных органов в течение времени, необходимого для его подготовки, но не позднее 30 календарных дней с момента получения обращения застрахованного лица.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

15. Государственная услуга по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» и от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

**Наименование органа государственного внебюджетного фонда,  
предоставляющего государственную услугу**

16. Государственную услугу предоставляют ПФР и его территориальные органы.

В предоставлении государственной услуги участвуют кредитные организации, с которыми ПФР заключены соглашения о порядке взаимодействия между ПФР и кредитными организациями по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в электронной форме (далее – кредитные организации).

ПФР и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829).

**Описание результата предоставления государственной услуги**

17. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление (направление) застрахованному лицу сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, в том числе в электронной форме.

## **Срок предоставления государственной услуги**

18. Сроки предоставления государственной услуги определяются в соответствии с настоящим Административным регламентом применительно к каждой административной процедуре.

При личном обращении (в том числе путем направления запроса по почте) государственная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи запроса застрахованного лица о представлении выписки из индивидуального лицевого счета.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в режиме реального времени. Время предоставления государственной услуги обусловлено временем машинной обработки запроса застрахованного лица о представлении выписки из индивидуального лицевого счета в электронной форме, переданного через кредитные организации, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг (функций), и составляет не более 10 минут.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного совета РСФСР, 1992, № 5, ст. 180; Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного совета Российской Федерации, 1992, № 24, ст. 1287; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст.5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 19, ст. 2188; 2000, № 2, ст. 159; № 32, ст. 3341);



Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2007, № 48, ст. 6001).

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Для предоставления государственной услуги застрахованное лицо представляет в территориальный орган ПФР запрос застрахованного лица о представлении выписки из индивидуального лицевого счета (далее – запрос) по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 192п «О формах документов

индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2006 г. № 8392) с изменениями, внесенными постановлениями Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 июля 2008 г. № 224п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2008 г. № 12130), от 23 июля 2009 г. № 161п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2009 г. № 14521), от 23 июня 2010 г. № 152п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г. № 17693), от 7 июля 2010 г. № 166п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2010 г. № 17959), от 24 марта 2011 г. № 59п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2011 г. № 20751) (далее - постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 192п), и предъявляет страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, выданное территориальным органом ПФР, с документом, удостоверяющим личность гражданина.

21. Запрос в форме документа на бумажном носителе заполняется от руки печатными буквами, а также печатным способом, в том числе с использованием средств вычислительной техники, за исключением поля «Подпись».

При заполнении запроса не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета. Заполнив запрос, застрахованное лицо подписывает его и проставляет дату заполнения (число, месяц и год).

22. В случае направления запроса по почте, к запросу прилагаются копии документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, заверенные в установленном законодательством порядке.

23. Для предоставления государственной услуги в электронном виде застрахованное лицо направляет запрос посредством Единого портала государственных услуг (функций), представляя необходимые сведения из документов, указанных в инструкции по регистрации на Едином портале

государственных услуг (функций), или через кредитные организации, предъявляя в кредитной организации страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, выданное территориальным органом ПФР, и документ, удостоверяющий личность гражданина;

24. Должностные лица ПФР и его территориальных органов не вправе требовать от застрахованного лица предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. При личном обращении застрахованного лица основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является оформление запроса с нарушением требований пунктов 22-23 настоящего Административного регламента, и (или) отсутствие всех документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

По требованию застрахованного лица при личном обращении руководитель территориального органа ПФР обязан сообщить ему причины отказа.

26. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронном виде, является:

несоответствие данных застрахованного лица, указанных в запросе, данным индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования с указанным в запросе страховым номером;  
отсутствие в системе обязательного пенсионного страхования индивидуального лицевого счета с указанным в запросе страховым номером.

В случае отказа в приеме документов, поступивших в электронном виде, ПФР направляет застрахованному лицу в электронном виде обоснованный отказ в приеме документов.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Основания для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

29. Прием застрахованного лица в территориальных органах ПФР ведется в порядке общей очереди.

Предельное время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса застрахованного лица о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

30. При личном обращении застрахованного лица должностным лицом территориального органа ПФР проводится проверка представленных застрахованным лицом документов на соответствие требованиям пунктов 20, 22, 23 настоящего Административного регламента. В случае соответствия представленных застрахованным лицом документов указанным требованиям запрос регистрируется в журнале регистрации обращений и/или электронном журнале территориального органа ПФР.

Продолжительность проверки представленных застрахованным лицом документов и регистрации запроса в журнале регистрации обращений и/или электронном журнале территориального органа ПФР не должна превышать 15

минут.

31. При обращении застрахованного лица через Единый портал государственных услуг (функций) каждый запрос застрахованного лица регистрируется на Едином портале государственных услуг (функций) в электронном журнале «История обращений по застрахованному лицу» в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема застрахованных лиц, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

32. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны размещаться, на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, в которых размещены территориальные органы ПФР.

Вход и выход в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

33. Центральный вход в здание территориального органа ПФР оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения), осуществляющего предоставление государственной услуги;

адрес (местонахождение);

режим работы.

34. С целью информирования застрахованных лиц о фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

35. Прием застрахованных лиц осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места ожидания,

информирования и приема застрахованных лиц.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в доступных для застрахованных лиц местах. Тексты печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в территориальных органах ПФР.

36. В зале обслуживания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде.

37. В помещениях территориальных органов ПФР для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, а также санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, и гардероб (по возможности). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

38. Помещения оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны и видеонаблюдения.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий застрахованного лица с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

39. Основным показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом,

установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность застрахованного лица предоставленной государственной услугой.

40. Показателями доступности государственной услуги являются:

отсутствие ограничений по количеству обращений застрахованного лица за получением государственной услуги;

различные способы предоставления государственной услуги (при личном обращении в территориальные органы ПФР, через кредитные организации, через Единый портал государственных услуг (функций);

обеспечение условий для предоставления государственной услуги лицам с ограниченными физическими возможностями.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Состав и сроки выполнения административных процедур**

41. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги в зависимости от способа предоставления государственной услуги подразделяются на:

административные процедуры при предоставлении государственной услуги при личном общении застрахованного лица или направлении запроса по почте;

административные процедуры при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

42. При личном общении застрахованного лица или направлении запроса по почте предоставление государственной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:

прием территориальным органом ПФР и регистрация в журнале регистрации обращений и/или электронном журнале территориального органа

ПФР запроса; время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 минут;

формирование и представление (направление) застрахованному лицу сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете; осуществляется территориальным органом ПФР в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи запроса.

43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур:

прием от застрахованного лица запроса в электронной форме и направление застрахованному лицу сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете; осуществляется в режиме реального времени, время выполнения административной процедуры обусловлено временем машинной обработки и не должно превышать 10 минут.

#### **Блок-схемы предоставления государственной услуги**

44. Блок-схема последовательности действий по приему запроса застрахованного лица о представлении выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Порядок осуществления административных процедур предоставления государственной услуги при личном обращении застрахованного лица или направлении запроса по почте**

45. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему территориальным органом ПФР и регистрация в журнале регистрации обращений и/или электронном журнале территориального органа ПФР запроса является обращение в территориальный орган ПФР по месту жительства застрахованного лица лично или направлением запроса по почте.

Осуществление административной процедуры включает в себя следующие



действия:

проверку представленных застрахованным лицом документов на соответствие требованиям пунктов 20, 22, 23 настоящего Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации;

регистрацию запроса в журнале регистрации обращений и/или электронном журнале в случае соответствия представленных застрахованным лицом документов указанным требованиям или сообщение застрахованному лицу об отказе в приеме документов в случае их несоответствия требованиям пунктов 20, 22, 23 настоящего Административного регламента с разьяснениями причин отказа в приеме документов.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированный запрос застрахованного лица.

46. Основанием для начала осуществления административной процедуры по формированию и представлению (направлению) застрахованному лицу сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, является зарегистрированный запрос застрахованного лица.

Осуществление административной процедуры включает в себя следующие действия:

ввод данных запроса в ПТК СПУ (программно-технический комплекс системы персонифицированного учета) и их обработка;

формирование сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, осуществляемое в автоматическом режиме средствами ПТК СПУ.

представление застрахованному лицу лично или направление по почте (в соответствии с запросом застрахованного лица) сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете,

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление (направление) застрахованному лицу сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете.

47. Административные процедуры выполняются должностными лицами территориальных органов ПФР, ответственными за предоставление

государственной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг (функций)**

48. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему от застрахованного лица запроса в электронной форме является направление в ПФР запроса через кредитную организацию, а также с использованием Единого портала государственных услуг (функций).

Осуществление административной процедуры включает в себя следующие действия:

автоматизированная проверка факта регистрации застрахованного лица в системе информационного обмена ПФР и возможности осуществления информационного обмена через кредитную организацию, посредством которой направлен запрос;

автоматизированная сверка сведений, представленных застрахованным лицом в запросе в форме электронного документа, со сведениями, содержащимися в базе данных системы индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - БД СПУ);

регистрация запроса в электронном журнале в случае соответствия представленных застрахованным лицом сведений сведениям БД СПУ и направление застрахованному лицу через терминал самообслуживания (банкомат) кредитной организации, через операциониста кредитной организации или через интернет-банкинг, а также с использованием Единого портала государственных услуг (функций) сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, в электронной форме.

Результатом выполнения административной процедуры является направление застрахованному лицу сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, в электронной форме.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении государственной услуги, и принятием обоснованных решений должностными лицами территориальных органов ПФР осуществляется их непосредственными руководителями, а также руководителями территориальных органов ПФР, ответственными за работу подразделения организации персонифицированного учета.

50. Контроль за деятельностью территориальных органов ПФР по исполнению настоящего Административного регламента организуют и осуществляют руководители территориальных органов ПФР, Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права застрахованных лиц, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения застрахованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов ПФР.

Проверки осуществляются на основании приказов управляющих или начальников территориальных органов ПФР, а также актов Правления ПФР.

Плановые проверки по обеспечению контроля за деятельностью территориальных органов ПФР проводятся с периодичностью не чаще одного раза в три года, в соответствии с планом работы, утвержденным Правлением ПФР.

Внеплановые проверки проводятся в связи с поступлением в ПФР заявлений застрахованных лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений прав застрахованных лиц.

В случае выявления нарушений прав застрахованных лиц по результатам проведенных проверок в отношении виновных должностных лиц принимаются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностные лица несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение действий и несоблюдение сроков, определенных административными процедурами в соответствии с их должностными инструкциями.

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте ПФР.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц**

52. Застрахованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов ПФР в досудебном и судебном порядке.

53. Застрахованное лицо может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса застрахованного лица о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у застрахованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у застрахованного лица;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с застрахованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ территориального органа ПФР, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в территориальный орган ПФР.

55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных

и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме застрахованного лица:

1) в территориальном органе ПФР на решение территориального органа ПФР, действие, (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги;

2) руководителем территориального органа ПФР на действие, (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги;

3) центральным аппаратом ПФР;

4) вышестоящим федеральным органом исполнительной власти.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства застрахованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ застрахованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых застрахованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

57. Застрахованным лицам могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы застрахованных лиц, либо их копии.

58. Застрахованные лица имеют право обратиться в территориальный орган ПФР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

59. При обращении застрахованных лиц с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у застрахованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

60. По результатам рассмотрения жалобы территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата застрахованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, застрахованному лицу направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию застрахованного лица, в электронной форме.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
Пенсионным фондом Российской Федерации  
государственной услуги по информированию  
застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных  
лицевых счетов в системе обязательного пенсионного  
страхования согласно Федеральным законам «Об  
индивидуальном (персонифицированном) учёте в  
системе обязательного пенсионного страхования» и «Об  
инвестировании средств для финансирования  
накопительной части трудовой пенсии в Российской  
Федерации», утверждённому приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской  
Федерации от Здравоо № 1572Н

### Сведения о наименованиях, местах нахождения, номерах телефонов территориальных органов ПФР регионального уровня

№ п/п	Наименование территориального органа ПФР	Почтовый адрес территориального органа ПФР	Номер телефона территориального органа ПФР	График работы	Официальный сайт
1	2	3	3	4	5
1	Отделение ПФР по Белгородской области	308000, г.Белгород, ул. Преображенская, д. 87	(4722) 33-30-51	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
2	Отделение ПФР по Брянской области	241050, г.Брянск, ул. Любезного, д. 1.	(4832) 77-05-33, 74-02-58	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
3	Отделение ПФР по Владимирской области	600007, г. Владимир, ул. Мира, д. 61д	(4922) 53-45-13	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
4	Отделение ПФР по Воронежской области	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 36 Б	(473) 269-77-93	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
5	Отделение ПФР по Ивановской области	153002, г. Иваново, пер. Пограничный, д. 10А	(4932) 31-24-47	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
6	Отделение ПФР по Калужской области	248003, г. Калуга, ул. Болдина, д. 2 а	(4842) 50-70-66	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
7	Отделение ПФР по Костромской области	156000 г. Кострома, ул.Комсомольская, д.31А	(0942) 39-06-05 приемная, (0942) 390-690 - «Горячая линия»	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
8	Отделение ПФР по Курской области	305000, г. Курск, ул. Кати Зеленко, д.5	(4712)51-20-05, 70-04-63 - «Горячая линия»	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
9	Отделение ПФР по Липецкой области	398050, г. Липецк, пл. Соборная, д.3	(4742) 42-91-01 – приемная, (4742) 42-92-11 и (4742) 42-93-35 - «Горячая линия»	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
10	Отделение ПФР по Орловской области	302026, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 108	(4862) 72-92-36	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru

11	Отделение ПФР по Рязанской области	390013, Рязань, Московское шоссе, д. 4	(4912) 34-63-88, 34-86-00	Пн – чт 9.00 – 18.00 пт 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
12	Отделение ПФР по Смоленской области	214019, г. Смоленск, ул. Крупской, д. 37А	(4812) 62-49-28	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
13	Отделение ПФР по Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 9, строение 1	(4822) 77-74-45	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
14	Отделение ПФР по Тамбовской области	392000, г.Тамбов, ул Интернациональная, д. 37	(4752)79-43-99	Пн. – чт 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
15	Отделение ПФР по Тульской области	3000035, г. Тула, ул Л.Толстого, д.17	(4872) 32-18-29	Пн. – чт 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
16	Отделение ПФР по Ярославской области	150049, г. Ярославль, проезд Ухтомского, д. 5	(4852) 59- 02- 33	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
17	Отделение ПФР по г. Москве и Московской области	119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 20, корп. А	8 (495) 983-05-31	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
18	Отделение ПФР по Республике Коми	167983, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Кирова, д.36.	(8212) 29-17-13	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
19	Отделение ПФР по Республике Карелия	185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 23	(8142) 79-52-08, 79-59-59	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
20	Отделение ПФР по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 21	(8185) 34-30-98	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
21	Отделение ПФР по Архангельской области	163061, г. Архангельск, ул. Набережная Северной Двины, д.28.	(8182) 21-77-88, 21-77-86	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
22	Отделение ПФР по Вологодской области	160000, г. Вологда, ул Зосимовская, д. 18	(8172)76-92-28, 57-19-11	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
23	Отделение ПФР по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский проспект, д. 18 (5 этаж)	(4012) 99-83-29, 99-83-22, 60-51-27	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
24	Отделение ПФР по Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул Полярные Зори, д. 26	(8152) 403-700 - приёмная, 403-759 - отдел ОАСВ и ВЗ, (8152) 403-762 - отдел соц выплат	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
25	Отделение ПФР по Новгородской области	173016, г. Великий Новгород, ул Зелинского, д. 9Б	(8162) 98-74-24	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
26	Отделение ПФР по Псковской области	180007, Псков, ул Петровская, д. 53	(8112) 696-408	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
27	Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	194214, г. Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 73	(812) 324-81-32, 324-50-76, 324-50-62, 324-81-18	Пн. – чт 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
28	Отделение ПФР по Республике Адыгея	385000, г.Майкоп, ул Победы, д. 42	(8772) 53-88-57	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
29	Отделение ПФР по Республике Калмыкия	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул Горького, д. 9а	(8472) 24-00-83	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru

30	Отделение ПФР по Краснодарскому краю	350015, г Краснодар, ул. Красноармейская, д. 136	(861) 251-93-78, 251-93-79	Пн – чт 9.00 – 18.00 пт 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
31	Отделение ПФР по Астраханской области	414040, г Астрахань, ул. Победы / пл. К Маркса, д. 53, корп.1/9	(8512) 25-09-95	Пн – чт 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
32	Отделение ПФР по Волгоградской области	400001, г Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16	(8442) 24-93-77	Пн – чт 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
33	Отделение ПФР по Ростовской области	344000, г Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 259	(863) 290-41-03	Пн – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
34	Отделение ПФР по Республике Ингушетия	386001, Республика Ингушетия, г.Магас, пр. им. И.Зязикова, д. 1	(8734) 55-17-99	Пн – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
35	Отделение ПФР по Кабардино-Балкарской Республике	360051, КБР, г Нальчик, ул. Пачева, д. 19а	(8662) 42-00-30, 42-00-29, 8-800-200-09-77- бесплатный телефон	Пн – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
36	Отделение ПФР по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г.Черкесск, ул. Горького, д. 3	(8782) 25-82-42	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
37	Отделение ПФР по Республике Северная Осетия –Алания	362031, г. Владикавказ, ул. Леонова, д. 4/1	(8672) 74-85-91	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
38	Отделение ПФР по Республике Дагестан	367013, г. Махачкала, пр. Гамидова, д. 16	(8722) 62-19-84, 8-800-200-17-01	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
39	Отделение ПФР по Чеченской Республике	364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Шейха Али Митаева, д. 4	(8712)62-86-25, 22-24-83	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
40	Отделение ПФР по Ставропольскому краю	355035, г.Ставрополь, ул. Советская, д. 11	(8652) 94-21-15	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
41	Отделение ПФР по Республике Башкортостан	450077, г.Уфа, ул. З.Валиди, д. 55.	(347) 229-71-36, 229-71-37	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
42	Отделение ПФР по Республике Марий Эл	424000, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Пушкина, д. 7	(8362) 56-64-50	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
43	Отделение ПФР по Республике Мордовия	430005, г Саранск, ул. Коммунистическая, д. 52	(8342) 29-55-30	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
44	Отделение ПФР по Республике Татарстан	420111, г. Казань, ул. Пушкина, д. 8	(843) 279-27-27	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
45	Отделение ПФР по Республике Чувашия	428018, г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д. 87	(8352) 58-59-45	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
46	Отделение ПФР по Удмуртской Республике	426008, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул. Карла Маркса, д. 272а	(3412) 630-350	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru
47	Отделение ПФР по Кировской области	610001, г. Киров, ул. Комсомольская, д. 34	(8332) 57-93-00, 52-82-25	Пн – чт 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
48	Отделение ПФР по Нижегородской области	603950, г. Н Новгород, пр. Ленина, д. 35	(831)244-47-51	Пн – чт 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13.45	www.pfrf.ru

49	Отделение ПФР по Оренбургской области	460040, г. Оренбург, ул. Мира, д. 18А	(3532) 98-00-86	Пн – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13.45	www.pfrf.ru
50	Отделение ПФР по Пензенской области	440008, г. Пенза, ул. Захарова, д. 20	(8412) 36-81-43, 36-81-39	Пн – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
51	Отделение ПФР по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Революции, д. 66	(342) 239-23-13	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
52	Отделение ПФР по Саратовской области	410004, г. Саратов, ул. Пугачевская, д. 11/13	(8452) 52-21-92	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
53	Отделение ПФР по Самарской области	443041, г. Самара, ул. Садовая, д.175	(8462) 42-37-27	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
54	Отделение ПФР по Ульяновской области	432011, г. Ульяновск, ул. Корюкина, д.6	(8422) 42 - 72 - 58, (8422) 42 - 72 - 60	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
55	Отделение ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.34.	(3467) 393-021 - для граждан, 393-019, 393-068, 393-082 - для страхователей	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
56	Отделение ПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 47	(3492) 23-68-01	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
57	Отделение ПФР по Курганской области	640003, г. Курган, ул. Зорге, д. 15	(3522) 44-07-69, 44-02-73, 48-80-75	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
58	Отделение ПФР по Свердловской области	620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 33	(343) 257-25-10, 355-42-26 софинансирование (343) 257-74-02, 251-04-54, 350-58-31, 350-02-97, 350-71-10	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
59	Отделение ПФР по Тюменской области	625007, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 134, 1 этаж	(3452) 27-08-40	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
60	Отделение ПФР по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 95	(351) 282-28-28	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
61	Отделение ПФР по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 45а	(3012) 29-12-27, 29-10-58, 29-12-85, 29-12-49, 29-12-17	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
62	Отделение ПФР по Республике Алтай	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 15/1	(3882) 22-62-17	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
63	Отделение ПФР по Республике Хакасия	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д. 72 а	(3902) 229-555	Пн – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
64	Отделение ПФР по Республике Тыва	667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 18	(3942) 29-61-41. 29-61-42	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
65	Отделение ПФР по Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьский Событий, д. 92	(3952) 47-00-00	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
66	Отделение ПФР по Красноярскому краю	660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 44 Г	(391) 258-00-66	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
67	Отделение ПФР по Забайкальскому краю	672051 г. Чита, Центральный район, ул. Чкалова, д.160-б	(3022) 36-94-00. 36-94-04, 369-559 - горячая	Пн. – чт. 9.00 – 18.00 пт. 9.00 – 16.30 Обеденное время	www.pfrf.ru

			линия	13 00 -13.45	
68	Отделение ПФР по Алтайскому краю	656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 94	(3852) 63-20-83, 39-99-34 - горячая линия	Пн - чт 9 00 - 18 00 пт 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
69	Отделение ПФР по Кемеровской области	650040, г. Кемерово, пр. Советский, д. 74	(3842) 58-73-20	Пн - чт 9.00 - 18 00 пт. 9 00 - 16 30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
70	Отделение ПФР по Новосибирской области	630007, г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, д. 19/1	(383) 223-83-75 - горячая линия	Пн. - чт. 9 00 - 18 00 пт. 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
71	Отделение ПФР по Омской области	644043, г. Омск, ул. Чапаева, д. 71/1	(3812) 24-74-01	Пн - чт 9 00 - 18 00 пт 9 00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
72	Отделение ПФР по Томской области	634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 41/1	(3822) 48-55-81, 48-55-73, 48-55-94, 48-55-77	Пн. - чт. 9 00 - 18 00 пт 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
73	Отделение ПФР по Республике Саха (Якутия)	677000, г. Якутск, ул. Чернышевского, д. 4.	(4112) 45-00-10 - приемная, (4112) 45-00-59 - горячая линия	Пн - чт 9.00 - 18 00 пт 9 00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
74	Отделение ПФР по Чукотскому автономному округу	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 16	(4272) 26-38-00	Пн. - чт. 9.00 - 18.00 пт. 9.00 - 16.30 Обеденное время 13 00 -13:45	www.pfrf.ru
75	Отделение ПФР по Еврейскому автономному округу	679016, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 45	(4262) 24-07-55	Пн - чт 9 00 - 18 00 пт 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
76	Отделение ПФР по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 16	(4232) 498-600	Пн. - чт. 9.00 - 18 00 пт 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
77	Отделение ПФР по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 27	(4212) 46-01-46	Пн. - чт. 9.00 - 18.00 пт. 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
78	Отделение ПФР по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 124 Б	(4152) 42-90-68, 42-90-10, 26-80-40, 42-90-39	Пн. - чт. 9.00 - 18.00 пт. 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
79	Отделение ПФР по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 173 а	(4162) 235-400	Пн. - чт 9.00 - 18.00 пт. 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
80	Отделение ПФР по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Якутская, д. 52	(4132) 698-093, 625-710	Пн. - чт. 9.00 - 18 00 пт. 9.00 - 16.30 Обеденное время 13:00 -13:45	www.pfrf.ru
81	Отделение ПФР по Сахалинской области	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.69 а	(4242) 49-55-00	Пн. - чт. 9.00 - 18 00 пт. 9.00 - 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru
82	Отделение ПФР по г. Байконур	468320, г. Байконур, ул. Янгеля, д. 7 а	(3362) 27-12-48	Пн - чт 9 00 - 18 00 пт 9 00 - 16.30 Обеденное время 13.00 -13:45	www.pfrf.ru

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
Пенсионным фондом Российской Федерации  
государственной услуги по информированию  
застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных  
лицевых счетов в системе обязательного пенсионного  
страхования согласно Федеральным законам «Об  
индивидуальном (персонифицированном) учёте в  
системе обязательного пенсионного страхования» и  
«Об инвестировании средств для финансирования  
накопительной части трудовой пенсии в Российской  
Федерации», утверждённому приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской  
Федерации от 15.06.2011 № 1572Н

**Блок-схема  
последовательности действий по приему запроса застрахованного лица о представлении  
выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица**

