



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 44889

от "22" декабря 2016 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

## П Р И К А З

«01» декабря 2016 г.

№ 43

Москва

**Об утверждении Служебного распорядка  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. V), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. VII), ст. 6315; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (ч. VI), ст. 6905; № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (ч. I), ст. 4388; № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (ч. I), ст. 4157, ст. 4209), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3, № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 27, № 13, ст. 1209, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 41, ст. 4285, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч. I), ст. 3613, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, ст. 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717, № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. I), ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596, № 45, ст. 6333, ст. 6335, № 48,

ст. 6730, ст. 6735, № 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7031, № 50, ст. 7359, № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 50 (ч. V), ст. 6957, ст. 6959, № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668, № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2866, ст. 2883, № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477, № 30 (ч. I), ст. 4037, № 48, ст. 6165, № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2930, № 26 (ч. I), ст. 3405, № 30 (ч. I), ст. 4217, № 45, ст. 6143, № 48, ст. 6639, № 49 (ч. VI), ст. 6918, № 52 (ч. I), ст. 7543, ст. 7554; 2015, № 1 (ч. I), ст. 10, ст. 42, ст. 72, № 14, ст. 2022, № 18, ст. 2625, № 24, ст. 3379, № 27, ст. 3991, ст. 3992, № 29 (ч. I), ст. 4356, ст. 4359, ст. 4363, ст. 4368, № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 11, ст. 54, № 18, ст. 2508, № 27 (ч. II), ст. 4238, ст. 4280, ст. 4281) и в целях обеспечения организации режима службы и времени отдыха в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

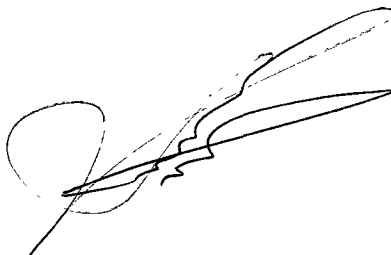
2. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

от 25 июня 2007 г. № 18 «Об утверждении Служебного распорядка Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2007 г., регистрационный № 9791);

от 10 апреля 2013 г. № 20 «О внесении изменений в Служебный распорядок Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 18» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2013 г., регистрационный № 28585);

от 29 августа 2013 г. № 51 «О внесении изменения в Служебный распорядок Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 18» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 октября 2013 г., регистрационный № 30217).

Начальник  
Главного управления



А.Л. Линец

УТВЕРЖДЕН  
приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от «01» декабря 2016 г. № 43

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**  
**Главного управления специальных программ**  
**Президента Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее – Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. V), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. VII), ст. 6315; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (ч. VI), ст. 6905; № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (ч. I), ст. 4388; № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (ч. I), ст. 4157, ст. 4209) и Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3, № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 27, № 13, ст. 1209, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 41, ст. 4285, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч. I), ст. 3613, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30,

ст. 3732, ст. 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717, № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. I), ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596, № 45, ст. 6333, ст. 6335, № 48, ст. 6730, ст. 6735, № 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7031, № 50, ст. 7359, № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 50 (ч. V), ст. 6957, ст. 6959, № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668, № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2866, ст. 2883, № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477, № 30 (ч. I), ст. 4037, № 48, ст. 6165, № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2930, № 26 (ч. I), ст. 3405, № 30 (ч. I), ст. 4217, № 45, ст. 6143, № 48, ст. 6639, № 49 (ч. VI), ст. 6918, № 52 (ч. I), ст. 7543, ст. 7554; 2015, № 1 (ч. I), ст. 10, ст. 42, ст. 72, № 14, ст. 2022, № 18, ст. 2625, № 24, ст. 3379, № 27, ст. 3991, ст. 3992, № 29 (ч. I), ст. 4356, ст. 4359, ст. 4363, ст. 4368, № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 11, ст. 54, № 18, ст. 2508, № 27 (ч. II), ст. 4238, ст. 4280, ст. 4281) и определяет режим служебного времени, времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих ГУСПа (далее – гражданские служащие), а также иные вопросы, связанные с федеральной государственной гражданской службой (далее – служба).

2. Служебный распорядок предназначен для рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышения ее эффективности и укрепления служебной дисциплины.

3. При заключении служебного контракта Отдел государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа обязан ознакомить гражданина, поступающего на службу в ГУСП, со Служебным распорядком под роспись в служебном контракте.

4. Гражданский служащий обязан соблюдать Служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

## II. Служебное время

6. Служебным временем гражданского служащего является время, в течение которого он в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

7. Для гражданских служащих устанавливается 5-дневная служебная неделя продолжительностью 40 часов. Еженедельный непрерывный отдых предоставляется в субботу и воскресенье. Гражданским служащим может быть установлена меньшая продолжительность служебного времени в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Время начала и окончания службы в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 8 часов до 17 часов, в пятницу с 8 часов до 15 часов 45 минут. Перерыв для отдыха и питания осуществляется во временном интервале с 12 часов до 14 часов и его продолжительность составляет 45 минут (конкретное время согласовывается с руководителем структурного подразделения). Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного времени сокращается на один час.

9. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя может быть установлено неполное служебное время: неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

10. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

11. Для учета служебного времени гражданских служащих ведется табель учета служебного времени и расчета оплаты труда.

12. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных особо важных поручений отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### III. Время отдыха

13. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

14. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

15. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

16. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя.

17. График отпусков составляется ежегодно Отделом государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданских служащих составляет 30 календарных дней.

20. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданского служащего за выслугу лет составляет:

1) при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации 15 лет и более – 10 календарных дней.

21. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска гражданских служащих ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

22. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданских служащих за ненормированный служебный день составляет 3 календарных дня.

23. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

24. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.

При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего должна составлять не менее 14 календарных дней.

25. По решению представителя нанимателя в исключительных случаях часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего, превышающая 28 календарных дней, может быть перенесена на следующий служебный год с письменного согласия гражданского служащего. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;  
исполнения им во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

26. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

27. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

28. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

29. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение этого служебного года или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий служебный год.

---