

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 20 » января 2012 г.

№ 66



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО. Москва

Регистрационный № 24227

от "18" мая 2012 г.

Об утверждении Порядка учета отдельных категорий граждан и выдачи им государственных жилищных сертификатов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422

Утвердить прилагаемый Порядок учета отдельных категорий граждан и выдачи им государственных жилищных сертификатов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

А.Сердюков

Заместитель начальника управления делами
Министерства обороны Российской Федерации

« 9 » апреля 2012 г.



С.Королев

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « 20 » ЯНВАРЯ 2012 г. № 66

П О Р Я Д О К
учета отдельных категорий граждан и выдачи им
государственных жилищных сертификатов в соответствии с
Указом Президента Российской Федерации
от 24 октября 2011 г. № 1422

1. Порядок учета отдельных категорий граждан и выдачи им государственных жилищных сертификатов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422 «О жилищном обеспечении отдельных категорий граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 44, ст. 6238) (далее – Указ) и Правилами предоставления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422 отдельным категориям граждан Российской Федерации субсидий для приобретения жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2011 г. № 994 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422 «О жилищном обеспечении отдельных категорий граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 50, ст. 7383) (далее – Правила).

2. Государственные жилищные сертификаты для приобретения жилого помещения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – сертификат) выдаются Министерством обороны Российской Федерации гражданам, определенным в пункте 1 Указа (далее – граждане).

3. Граждане подают в кадровые органы Северного флота заявление на получение сертификата по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность граждан и совместно проживающих с ними членов их семей – граждан Российской Федерации (паспортов с данными о регистрации по месту

жительства, свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов);

2) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

3) копии финансовых лицевых счетов и выписки из домовых книг с места жительства граждан и членов их семей за последние пять лет до подачи заявления;

4) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на правах собственности гражданину и членам его семьи^{*};

5) обязательство о сдаче (передаче) занимаемого жилого помещения гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах^{**};

б) копии документов, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения.

Граждане вправе представлять другие документы, подтверждающие их право на получение сертификата.

4. Командующий Северным флотом организует формирование и представление по территориальному принципу в специализированную организацию (структурное подразделение специализированной организации) (далее – специализированная организация) Министерства обороны Российской Федерации списки граждан, проходивших службу в воинских частях Северного флота и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Указом, по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – список) с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также копий послужных списков, справок об общей

^{*} Приложение № 2 к Инструкции о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2010 г., регистрационный № 18841) в редакции приказа Министра обороны Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 509 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2011 г., регистрационный № 20855).

^{**} Приложение № 6 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472, № 52 (ч. I), ст. 6570; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634).

продолжительности военной службы, копий приказов об увольнении с военной службы и исключении из списков личного состава воинской части, справок о составе семьи граждан*, включенных в список.

5. При поступлении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, специализированная организация в течение 15 рабочих дней:

осуществляет проверку представленных документов и формирует учетное дело гражданина, включенного в список;

формирует и направляет в Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации (далее – Департамент) запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии собственности у граждан, включенных в список, и членов их семей на территории Российской Федерации.

После получения документа, в виде которого предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии специализированная организация в течение 15 рабочих дней принимает решение о включении (невключении) гражданина в исходный список граждан, имеющих право и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Указом (далее – исходный список), и направляет гражданину уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Специализированная организация формирует исходный список по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, который утверждается командующим войсками Западного военного округа и направляется в Департамент, в том числе и в электронном виде.

6. Департамент после получения исходного списка:

определяет потребность в необходимом количестве бланков сертификатов, формирует и направляет в Министерство

* Пункт 5 статьи 2 Федерального закона № 76-ФЗ от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2000, № 1 (ч. II), ст. 12; № 26, ст. 2729; № 33, ст. 3348; 2001, № 31, ст. 3173; 2002, № 1 (ч. I), ст. 2; № 19, ст. 1794; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 48, ст. 4740; 2003, № 46 (ч. I), ст. 4437; 2004, № 18, ст. 1687, № 30, ст. 3089, № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1483; 2006, № 1, ст. 1, 2; № 6, ст. 637; № 19, ст. 2062, 2067; № 29, ст. 3122, № 31 (ч. I), ст. 3452; № 43, ст. 4415; № 50, ст. 5281; 2007, № 1 (ч. I), ст. 41; № 2, ст. 360; № 10, ст. 1151; № 13, ст. 1463; № 26, ст. 3086, 3087; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5431; № 49, ст. 6072; № 50, ст. 6237; 2008, № 24, ст. 2799; № 29 (ч. I), ст. 3411; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 44, ст. 4983; № 45, ст. 5149; № 49, ст. 5723; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 11, ст. 1263; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6415; 2010, № 30, ст. 3990, № 50, ст. 6600; 2011, № 1, ст. 16, 30; № 17, ст. 2315; «Российская газета», 2011, № 284).

регионального развития Российской Федерации список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в соответствии с Указом* (далее – сводный список) и заявку на выпуск сертификатов;

оформляет сертификаты на имя граждан, включенных в сводный список, в 2-месячный срок с даты получения бланков сертификатов и направляет оформленные сертификаты в специализированную организацию для выдачи указанным гражданам;

включает сведения об оформленных сертификатах в реестр выданных Министерством обороны Российской Федерации сертификатов;

представляет в Министерство регионального развития Российской Федерации выписку из реестра выданных Министерством обороны Российской Федерации сертификатов, перечни незаполненных бланков сертификатов и акт на уничтожение испорченных бланков сертификатов по окончании 2-месячного срока с даты получения бланков сертификатов.

7. При получении оформленных сертификатов специализированная организация:

осуществляет их регистрацию в Книге учета выданных сертификатов** (далее – Книга);

в течение пяти рабочих дней доводит (под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения информации) до гражданина сведения о сроках, месте и времени выдачи сертификата;

осуществляет выдачу сертификатов гражданам.

В случае неявки граждан в двухнедельный срок со дня получения ими сведений о сроках, месте и времени выдачи сертификатов специализированная организация информирует об

* Приложение к Правилам.

** Приложение № 4 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472, № 52 (ч. I), ст. 6570; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634).

этом командующего войсками Северного флота в целях организации получения ими сертификатов.

8. Факт получения сертификата подтверждается подписью гражданина (уполномоченного им лица) в Книге.

Приложение № 1
к Порядку (п.3)
Рекомендуемый образец

Командующему
Северным флотом
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(Ф И О)

паспорт _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г., в число граждан, имеющих право на получение
государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Указом
Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для
постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем),
государственный жилищный сертификат не получали, на учете в муниципальных
образованиях в качестве нуждающихся в жилых помещениях не состоим.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
паспорт _____, выданный _____

«__» _____ 20__ г., проживает по адресу _____

Дети:

(Ф И О , дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
_____ «__» _____ 20__ г.
проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(Ф И О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
_____ «__» _____ 20__ г.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____

и т.д.

_____	_____	_____
(Ф.И.О заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф И О совершеннолетнего члена семьи)	(подпись совершеннолетнего члена семьи)	(дата)

Приложение № 2
к Порядку (п. 4)
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Командующий Северным флотом

_____ (воинское звание)

_____ (подпись, инициал имени, фамилия)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, проходивших службу в воинских частях Северного флота и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422 на ___ человек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Численность и состав семьи	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан паспорт	Число, месяц, год рождения	Воинская часть	Выслуга лет	Дата увольнения	Статья увольнения	Избранное место жительства	Право на дополнительную площадь	Дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях в в/ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ответственный исполнитель _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Примечания: 1. В графы 2, 4–6 включаются сведения о гражданине, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, при этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в паспорте, данным, внесенным в список.

2. При наличии у гражданина семьи, численный состав которой учитывается при расчете размера социальной выплаты, в графе 2 указываются фамилия, имя, отчество членов его семьи, в графе 3 – степень родства по отношению к получателю сертификата (супруг, супруга, мать, отец, сын, дочь и другие); в графах 4–5 – серия, номер, кем выдан и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, в графе 6 – дата рождения.
3. В графе 8 указывается общая продолжительность военной службы на дату увольнения.
4. В графе 11 указывается субъект Российской Федерации, на территории которого расположен населенный пункт, избранный для постоянного проживания.
5. В графе 13 указывается дата постановки на учет в воинской части нуждающимся в жилом помещении в период прохождения воинской службы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении (невключении) в список граждан на получение государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422

(фамилия, имя, отчество)

включен (не включен) в список граждан на получение государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422

Состав семьи: _____

Право на дополнительную площадь: _____

Избранное место жительства: _____

Причина отказа: _____

(должность руководителя уполномоченного органа)

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

(дата)

**Приложение № 4
к Порядку (п. 5)
Рекомендуемый образец**

УТВЕРЖДАЮ
Командующий войсками
Западного военного округа

(военское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ИСХОДНЫЙ СПИСОК

граждан, имеющих право и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения за счет бюджетных ассигнований Федеральной бюджетной программы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 1422 на ____ человек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Численность и состав семьи	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан паспорт	Число, месяц, год рождения	Воинская часть	Выслуга лет	Избранное место жительства	Право на дополнительную площадь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель специализированной организации _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Примечания: 1. Каждый лист списка подписывается начальником отдела специализированной организации.

2. При наличии у гражданина семьи, численный состав которой учитывается при расчете размера социальной выплаты, в графе 2 указываются фамилия, имя, отчество членов его семьи, в графе 3 – степень родства по отношению к получателю сертификата (супруг, супруга, мать, отец, сын, дочь и другие), в графах 4–5 – серия, номер, кем выдан и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, в графе 6 – дата рождения.