

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

23 декабря 2011 г.

Москва

№ 1224

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за деятельностью аккредитованных государством организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за деятельностью аккредитованных государством организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на статс-секретаря-заместителя Министра Е.Э.Чуковскую.

Министр
Ю. Ю. Николаев
20.03.2012



А.А.Авдеев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Российской
Федерации

от «23» 12 2011 г. № 122У

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством культуры Российской Федерации
государственной функции по осуществлению государственного
контроля и надзора за деятельностью аккредитованных государством
организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и
смежными правами

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции «Осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью аккредитованных государством организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами» (далее – государственная функция).

2. Государственный контроль и надзор за деятельностью аккредитованных государством организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) непосредственно. В случае необходимости, по решению Министра культуры Российской Федерации к исполнению государственной функции могут привлекаться должностные лица территориальных органов Минкультуры России.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4746, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 39; № 5, ст. 558; № 7, ст. 834; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст.

3993, № 41, ст. 4845, № 49, ст. 6079, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2253, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30, (ч.2), ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 7, ст. 775, № 26, ст. 3130, № 29, ст. 3582, ст. 3618, № 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2038);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 2003, № 2, ст. 167, 2003, № 13, ст. 1179, 2003, № 52 (ч. I), ст. 5034; 2005, № 1 (часть I), ст. 15, 2005, № 1 (часть I), ст. 45, 2005, № 13, ст. 1080, 2005, № 19, ст. 1752, 2005, № 30 (ч. I), ст. 3100, 2006, № 6, ст. 636, 2006, № 52 (ч. I), ст. 5497, 2007, № 1 (ч. I), ст. 39, 2007, № 5, ст. 558, 2007, № 17, ст. 1929, 2007, № 27, ст. 3213, 2007, № 31, ст. 3993, 2007, № 31, ст. 4015, 2007, № 41, ст. 4845, 2007, № 44, ст. 5282, 2007, № 45, ст. 5428, 2007, № 49, ст. 6048, 2007, № 49, ст. 6048, 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3597; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582; № 52 (1 ч.), ст. 6428; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617; 2009, № 15, ст. 1778, № 29, ст. 3582, ст. 3618; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; Вестник Конституционного Суда РФ 1998, № 1);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380, № 52 (ч. 1), ст. 5497; 2007, № 1, (ч. 1), ст. 21, № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939, № 27, ст. 3123);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52 (1 ч.); 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; 2008, № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777, № 9, ст. 899, № 41 (ч.2), ст. 5188);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. I), ст. 2700 (ч. 2), ст. 2708, ст. 2717; № 46 (ч. 1), ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52 (ч. I), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104, (ч. II), ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. 1), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 10; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3420, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4641; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 29; № 16, ст. 1825; № 20, ст. 2367; № 26, ст.

3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4007, 4008; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 360; № 49, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 7, ст. 777; № 23, ст. 2759; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3642; № 30, ст. 3739; № 45, ст. 5265; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52 (ч. 1), ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, ст. 1176, № 15, ст. 1743; ст. 1751; № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, ст. 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007, № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 2) ст. 5192, ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54, № 7, ст. 901, ст. 905, № 15, ст. 2039, ст. 2041, № 17, ст. 2310, ст. 2312, № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769, № 23, ст. 3260, ст. 3267, № 29, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291; Российская газета, № 159, 22.07.2011; Вестник Конституционного Суда РФ 2010, № 5);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31(ч. 1), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038, № 30(ч. 1), ст. 4600);

Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5497; 2007, № 31, ст. 3999, 2009, № 1, ст. 4; 2010, № 16, ст. 1815);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2140, № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 18, ст. 2142, № 17, ст. 1988, № 31, ст. 4160, № 31, ст. 4193, № 31 ст. 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4590);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г.

№ 218 «О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 13, ст. 994, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 2008, № 10);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 1996 г. № 614 «О ставках вознаграждения исполнителям за некоторые виды использования исполнения (постановки)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 21, ст. 2529);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 1998 г. № 524 «О минимальных ставках вознаграждения авторам кинематографических произведений, производство (съемка) которых осуществлено до 3 августа 1992 г.» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2476);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2585, № 46, ст. 4597, 2003, № 33, ст. 3270, № 43, ст. 4238, 2004, № 10, ст. 864, 2005, № 51, ст. 5546, 2006, № 49 (2 ч.), ст. 5220, 2007, № 34, ст. 4237, № 32, ст. 4146, 2008, № 50, ст. 5958);

постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313, 2006, № 23, ст. 2514, № 29, ст. 3251, № 50, ст. 5371, 2007, № 32, ст. 4150, 2008, № 14, ст. 1413, № 21, ст. 2459, № 49, ст. 5833, 2009, № 11, ст. 1302, № 12, ст. 1443, № 19, ст. 2346, № 36, ст. 4358, № 49 (ч. 2), ст. 5970, ст. 5971, № 52 (ч.2), ст. 6609, 2010, № 9, ст. 964, № 21, ст. 2602, 2011, № 9, ст. 1251, № 28, ст. 4219, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 2008, № 5);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305, № 47, ст. 4933, 2007, № 43, ст. 5202, 2008, № 9, ст. 852, № 14, ст. 1413, 2009, № 12, ст. 1429, № 25, ст. 3060, № 41, ст. 4790, № 49 (ч.2.), ст. 5970, 2010, № 22, ст. 2776, № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст.4986, № 35, ст. 5092);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, 31, ст. 3233, 2007, № 43, ст. 5202, 2008, № 9, ст. 852, № 14, ст. 1413, № 46, ст. 5337, 2009, № 12, ст. 1443, № 19, ст. 2346, № 25, ст. 3060, № 47, ст. 5675, № 49 (ч.2), ст. 5970, 2010, № 9, ст. 964, № 22, ст. 2776, № 40,

ст. 5072, 2011, № 34, ст. 4986, № 35, ст.5092, № 15, ст. 2131);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 992 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 2, ст. 114, 2009, № 12, ст. 1429);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 988 «Об утверждении Правил сбора, распределения и выплаты вознаграждения исполнителям и изготовителям фонограмм за использование фонограмм, опубликованных в коммерческих целях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 2, ст. 112);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2008 г. № 285 «Об утверждении Правил выплаты автору вознаграждения при публичной перепродаже оригиналов произведений изобразительного искусства, авторских рукописей (автографов) литературных и музыкальных произведений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1880);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22 ст. 3169; № 35 ст. 5092);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758, № 44, ст. 6272);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 июля 2010 г. № 17702), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г. № 22264);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 470 «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 г., № 15949; «Российская газета», 2010, № 15);

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19 февраля 2008 г. № 30 «О Типовом уставе аккредитованной организации по управлению правами на коллективной основе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2008 г., № 11240; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 23).

4. Предметом государственного контроля и надзора за деятельностью аккредитованных государством организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, является соблюдение аккредитованных государством организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

1) При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица Минкультуры России самостоятельно и с привлечением экспертов (экспертных организаций), в установленном Правительством Российской Федерации порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 992 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами»), вправе:

а) запрашивать и получать от руководителя и работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащих проверке (далее также – объекты проверки), документы, касающиеся предмета проверки, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

б) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозаписи, фото и видеосъемку;

в) требовать письменных пояснений от руководителя (или лица, его замещающего) и работников объекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

г) запрашивать у третьих лиц документы (информацию), необходимые для установления фактических обстоятельств, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в документах (информации), полученных от объекта проверки.

Документы объекта проверки, необходимые для проведения проверки, предоставляются должностным лицам Минкультуры России на основании письменного запроса.

2) Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа Минкультуры России о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Минкультуры России и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к

предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. Права и обязанности должностных лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору):

1) Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать

объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Минкультуры России, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минкультуры России;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минкультуры России, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Результатом исполнения государственной функции являются получение объективной информации о соблюдении законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах аккредитованных государством организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, а также выявление, пресечение и предупреждение нарушений в их деятельности при коллективном управлении авторскими и смежными правами.

Окончанием исполнения государственной функции, являются:

1) вручение (направление) акта проверки соблюдения обязательных требований руководителю аккредитованной государством организации, осуществляющей коллективное управление авторскими и смежными правами, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации;

2) выдача предписания об устранении нарушений обязательных требований, установленных в ходе проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю аккредитованной государством организации, осуществляющей коллективное управление авторскими и смежными правами;

3) направление в установленном порядке информации:

а) в органы государственного контроля в соответствии с их компетенцией - о нарушениях обязательных требований, не относящихся к компетенции Минкультуры России;

б) в органы прокуратуры - о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

1) Адрес места нахождения и адрес места осуществления деятельности центрального аппарата Минкультуры России: 125993, Москва, Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1,2. Телефон: (495) 629-30-39; (495) 629-23-11.

В центральном аппарате Минкультуры России и его территориальных органах установлено следующее время начала и окончания служебного дня:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45.

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) размещаются на официальном сайте www.mkrf.ru Минкультуры России и в сети Интернет.

2) Справочные телефоны структурного подразделения центрального аппарата Минкультуры России, исполняющего государственную функцию:

Юридический департамент Минкультуры России: тел.: (495) 629-66-19, факс: 629-66-19.

3) Официальный сайт Минкультуры России www.mkrf.ru

4) Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

а) непосредственно в помещениях Минкультуры России;

б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

в) путем публикации следующих сведений на официальном Интернет-сайте Минкультуры России www.mkrf.ru:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронной почты, адреса официальных сайтов в сети Интернет (поддерживается в актуальном состоянии);

текст административного регламента с приложениями (в течение 5

рабочих дней со дня регистрации);

обобщенный план проведения плановых проверок аккредитованных государством организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, на очередной год (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Министром культуры Российской Федерации);

информация о результатах проверок, проведенных Минкультуры России (не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок).

г) посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5) На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальных сайтах Минкультуры России в сети Интернет размещается следующая информация:

режим работы Минкультуры России (территориального органа);

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования результатов исполнения государственной функции, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о процедуре исполнения государственной функции Министерством культуры Российской Федерации.

Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются гражданскими служащими, ее исполняющими, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения государственной функции.

При ответах на обращения, в том числе телефонные, гражданские служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности гражданского служащего.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Обязательный перечень предоставляемой информации по процедурам исполнения государственной функции:

а) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства обращения граждан и иные документы;

б) решения по конкретному обращению граждан и прилагающиеся к ним материалы;

в) нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия акта);

г) место размещения на интернет-сайте Минкультуры России справочных материалов по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Индивидуальное устное информирование осуществляется структурными подразделениями Минкультуры России при обращении граждан за информацией лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

9. Государственная функция исполняется бесплатно. Не допускается взимание Минкультуры России платы с объектов проверки за проведение мероприятий по контролю (надзору).

10. Сроки исполнения государственной функции:

1) Срок проведения документарной и/или выездной проверок (с даты начала проверки и до даты подписания акта по результатам проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

2) Срок внесения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах - пять рабочих дней с момента подписания акта проверки.

3) В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Минкультуры России, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром культуры Российской Федерации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Руководитель аккредитованной государством организации, осуществляющей коллективное управление авторскими и смежными правами, информируется о продлении срока исполнения государственной функции в письменной форме, а также по телефону или факсимильной связи, электронной почте не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа Минкультуры России.

4) Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

11. Государственная функция исполняется в виде проверок.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение проверок соблюдения объектами проверки требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами;
- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Проведение проверок

13. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- проведение проверки и подготовка акта проверки;
- ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя аккредитованной организации по коллективному управлению авторскими и смежными правами.

14. Административная процедура «Проведение проверок соблюдения объектами проверки требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами» исполняется в ходе плановых и внеплановых проверок, проводимых в форме выездных и документарных проверок.

15. Предметом плановой проверки является соблюдение объектом проверки требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами.

1) Плановая проверка в отношении объекта проверки осуществляется в соответствии с планом, формируемым на один год и утверждаемым приказом (распоряжением) Министра культуры Российской Федерации (заместителем Министра).

2) При составлении ежегодного плана проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования организаций (объектов проверки), деятельность которых подлежит плановым проверкам;

адреса фактического осуществления деятельности организаций;

основной государственной регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

цель проведения проверки,

основание проведения проверки;

дата начала проведения проверки;

срок проведения проверки;

форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

наименование подразделения Минкультуры России, осуществляющего конкретную плановую проверку;

наименование органа государственного контроля (надзора), с которым проверка проводится совместно.

3) Основанием для включения аккредитованной организации по коллективному управлению авторскими и смежными правами в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трёх лет со дня окончания проведения последней плановой проверки деятельности этой организации.

4) Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 20 и 21 административного регламента.

5) Утвержденный Министром культуры Российской Федерации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Минкультуры России в сети Интернет либо иным доступным способом.

16. Предметом внеплановой проверки является исполнение объектом проверки выданного Минкультуры России предписания об устранении нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами.

1) Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного Минкультуры России предписания об устранении нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами;

б) приказ (распоряжение) Министра культуры Российской Федерации (заместителя Министра), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

2) Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 20 и 21 административного регламента.

3) О проведении внеплановой выездной проверки организация-объект проверки уведомляется Минкультуры России не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

17. Документарная проверка проводится по месту нахождения Минкультуры России без выезда на место нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта проверки, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами, исполнением предписаний Минкультуры России.

18. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах объекта проверки сведения, а также соответствие работников, состояние используемых объектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые объектом проверки меры по исполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах объекта проверки, имеющихся в распоряжении Минкультуры России;

б) оценить соответствие деятельности объекта проверки требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами.

Принятие решения о проведении проверки

19. Административные действия по принятию решения о проведении проверки.

1) В случае наступления срока проведения проверки, предусмотренного ежегодным планом, ответственное должностное лицо Минкультуры России определяет место проведения проверки (пункты 17, 18 настоящего Административного регламента) в соответствии с планом, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении плановой документальной/выездной проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141, и направляет на утверждение Министру культуры Российской Федерации (заместителю Министра).

2) В случае истечения срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами, выявленных Минкультуры России, ответственное должностное лицо Минкультуры России определяет место проведения проверки (пункты 17, 18 настоящего Административного регламента) и готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документальной/выездной проверки по форме, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141, и направляет на утверждение Министру культуры Российской Федерации (заместителю Министра).

3) Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

4) Результатом выполнения соответствующего административного действия является приказ (распоряжение) о проведении плановой документальной/выездной проверки или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой документальной/выездной проверки, утвержденный Министром культуры Российской Федерации (заместителем Министра)

Проведение проверки

20. Порядок проведения выездной проверки.

1) Основанием для начала проверки является приказ (распоряжение) Министра культуры Российской Федерации (заместителя Министра) о проведении плановой/внеплановой выездной проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Минкультуры России, которые указаны в приказе (распоряжении) о проведении

проверки.

2) Ответственное должностное лицо Минкультуры России направляет копию подписанного приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки объекту проверки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Копия указанного приказа (распоряжения) направляется объекту проверки:

а) при проведении плановой проверки – не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

б) при проведении внеплановой проверки – не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

Результатом выполнения данного административного действия является направление объекту проверки в установленные законодательством Российской Федерации сроки копии подписанного Министром культуры Российской Федерации (заместителем Министра) приказа (распоряжения) о проведении плановой/внеплановой выездной проверки.

3) Ответственное должностное лицо Минкультуры России информирует должностных лиц Минкультуры России, указанных в утвержденном приказе (распоряжении) (далее – комиссия по проверке), либо председателя комиссии по проверке о начале проверки.

4) Должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке (председатель комиссии по проверке), организует выезд на место проверки.

5) По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности объекта проверки должностные лица Минкультуры России, входящие в состав комиссии по проверке, предъявляют свои служебные удостоверения и вручают руководителю объекта проверки (или лицу его замещающему) заверенную печатью копию приказа (распоряжения) о проведении проверки.

Факт получения копии приказа (распоряжения) о проведении проверки удостоверяется подписью руководителя объекта проверки (или лица его замещающего) на оригинале приказа (распоряжения) о проведении проверки, с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени его получения.

Оригинал приказа (распоряжения) о проведении проверки остается у должностного лица Минкультуры России, входящего в состав комиссии по проверке (председателя комиссии по проверке).

6) Должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке (председатель комиссии по проверке), знакомит руководителя

объекта проверки (или лицо его замещающее) с правами и обязанностями проверяемого.

В ходе проведения проверки должностные лица Минкультуры России, входящие в состав комиссии по проверке, взаимодействуют по всем вопросам проведения проверки:

с руководителем объекта проверки (или лицом его замещающим);

с ответственными работниками структурных подразделений объекта проверки, определенными руководителем объекта проверки (или лицом его замещающим).

7) Должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке (председатель комиссии по проверке), устанавливает время ежедневного пребывания должностных лиц Минкультуры России, входящих в состав комиссии по проверке, в служебных помещениях объекта проверки в течение срока проверки с учетом действующего режима работы объекта проверки.

Проведение проверочных мероприятий в нерабочее время объекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем объекта проверки (или лицом его замещающим).

8) Должностные лица Минкультуры России, входящие в состав комиссии по проверке, приступают к проведению проверки.

В ходе проведения проверки должностные лица Минкультуры России, входящие в состав комиссии по проверке, в пределах, определенных приказом (распоряжением) Министра культуры Российской Федерации (заместителем Министра) о проведении проверки, пользуются правами, установленными Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Документы объекта проверки, необходимые для проведения проверки, предоставляются должностным лицам Минкультуры России, входящим в состав комиссии по проверке, с оформлением соответствующей записи в журнале предоставления документов (Приложение № 2).

В случае отсутствия документов и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их предоставлению для проверки, руководитель объекта проверки либо лицо его замещающее, должно представить председателю комиссии по проверке письменное объяснение причин непредставления документов.

Объекты проверки обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

В журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Минкультуры России, входящих в состав комиссии по проверке, и их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью объекта проверки.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Результатом выполнения данного административного действия являются собранные материалы, достаточные для реализации цели и задач проверки в соответствии с приказом (распоряжением) о проведении проверки (документы, информация, результаты наблюдений, пробы продукции и др.) и подготовки акта проверки.

21. Порядок проведения документарной проверки

1) Основанием для начала проверки является приказ (распоряжение) Министра культуры Российской Федерации (заместителя Министра) о проведении плановой/внеплановой документарной проверки.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Минкультуры России, которые указаны в приказе (распоряжении) о проведении проверки.

2) Ответственное должностное лицо Минкультуры России формирует пакет документов об объекте проверки из числа имеющихся в распоряжении Минкультуры России.

Результатом выполнения данного административного действия является пакет документов об объекте проверки, необходимый для проведения проверки в соответствии с приказом (распоряжением) о проведении проверки.

3) Ответственное должностное лицо Минкультуры России направляет копию подписанного приказа (распоряжения) Министра культуры Российской Федерации (заместителя Министра) о проведении документарной проверки объекту проверки.

Копия указанного приказа (распоряжения) направляется объекту проверки:

а) при проведении плановой проверки – не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

б) при проведении внеплановой проверки – не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

Результатом выполнения данного административного действия является направление объекту проверки в установленные законодательством Российской Федерации сроки копии подписанного Министром культуры Российской Федерации (заместителем Министра) приказа (распоряжения) о проведении плановой/внеплановой документарной проверки.

4) Ответственное должностное лицо Минкультуры России информирует должностных лиц Минкультуры России, входящих в состав комиссии по проверке (председателя комиссии по проверке), указанных в утвержденном приказе (распоряжении), о начале проверки.

5) Должностные лица Минкультуры России, входящие в состав комиссии по проверке, рассматривают документы объекта проверки, имеющиеся в распоряжении Минкультуры России, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении объекта проверки мероприятий государственного контроля (надзора).

6) В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минкультуры России, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом проверки обязательных требований, должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке (председатель комиссии по проверке), направляет в адрес объекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) Министра культуры Российской Федерации (заместителя Министра) о проведении плановой/внеплановой документарной проверки.

7) В случае направления в адрес объекта проверки мотивированного запроса в соответствии с подпунктом б) пункта 21 настоящего Административного регламента, должностные лица Минкультуры России, входящие в состав комиссии по проверке, контролируют получение от объекта проверки документов, указанных в таком запросе.

Объект проверки обязан направить в Минкультуры России указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью объекта проверки и подписью руководителя (или иного уполномоченного должностного лица) объекта проверки.

8) В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных объектом проверки документах (подпункт 7) пункта 21 настоящего Административного регламента), либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,

содержащимся в имеющихся у Минкультуры России документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке (председатель комиссии по проверке), направляет объекту проверки письменный запрос об этом с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос о выявленных несоответствиях и необходимости дать пояснения подписывается должностным лицом Минкультуры России, входящим в состав комиссии по проверке (председателем комиссии по проверке), и направляется объекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Объект проверки, представляющий в Минкультуры России пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Минкультуры России документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9) Должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке (председатель комиссии по проверке), рассматривает полученные от объекта проверки письменные пояснения по существу выявленных несоответствий и противоречий (подпункт 8) пункта 21 настоящего Административного регламента).

10) В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Минкультуры России, входящие в состав комиссии по проверке установят признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами, должностные лица Минкультуры России вправе провести выездную проверку.

Действия при наличии фактов противодействия проведению проверки

22. В случае необоснованного препятствования объекту проверки проведению проверки, уклонения объекта проверки от проведения проверки, должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке (комиссия по проверке), составляет акт проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом с указанием фактов необоснованного препятствования объекту проверки проведению проверки, уклонения объекта проверки от проведения проверки и принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении.

В качестве факта необоснованного препятствования объекту проверки проведению проверки, уклонения объекта проверки от проведения проверки

является в том числе:

а) непринятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа должностных лиц Минкультуры России, входящих в состав комиссии по проверке, в здания и другие служебные помещения объекта проверки;

б) непредставление документов или их копий на основании запроса (запросов) на представление документов, составленного должностным лицом Минкультуры России, входящим в комиссию по проверке (председателем комиссии по проверке), в установленные сроки и в полном объеме при условии отсутствия письменного объяснения причин их не предоставления.

Порядок подготовки акта проверки,

ознакомление с актом проверки объекта проверки

23. Акт проверки составляется должностными лицами Минкультуры России по результатам проверки, в том числе исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений объекта проверки.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

Максимальный срок выполнения действия – непосредственно после завершения проверки.

24. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами Минкультуры России, входящими в состав комиссии по проверке. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами Минкультуры России, входящими в состав комиссии по проверке, в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

В случае несогласия должностного лица Минкультуры России, входящего в состав комиссии по проверке, с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников объекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

25. Должностное лицо Минкультуры России (председатель комиссии по проверке) вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа объекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минкультуры России.

26. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение

по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Административного регламента.

27. В случае отказа руководителя объекта проверки (или его уполномоченного

представителя) от получения для ознакомления акта проверки, должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке (председатель комиссии по проверке), выполняет надпись на обоих экземплярах акта проверки: «от получения для ознакомления акта проверки отказался...» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя объекта проверки или иного уполномоченного лица, и удостоверяет ее своей подписью и подписью не менее одного должностного лица Минкультуры России, входящего в состав комиссии по проверке.

28. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Минкультуры России в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом объект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Минкультуры России.

Принятие мер по результатам проведенной проверки

29. Принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя:

а) принятие решения о мерах по результатам проверки;

б) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

в) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

30. Основанием для вынесения предписания об устранении нарушения является факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами, выявленный в результате проверки.

31. Должностное лицо Минкультуры России (председатель комиссии по проверке) составляет предписание об устранении нарушения в двух экземплярах и прилагает их к соответствующим экземплярам акта проверки.

32. После получения от объекта проверки в установленный в предписании срок материалов об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, ответственное должностное лицо Минкультуры России рассматривает эти материалы и устанавливает необходимость или отсутствие необходимости в проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

33. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные процедуры в соответствии с подразделами «Принятие решения о проведении проверки», «Проведение проверки», «Порядок подготовки акта проверки, ознакомление с актом проверки объекта проверки» настоящего Административного регламента.

34. В случае непредставления объектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений ответственное должностное лицо Минкультуры России рассматривает и устанавливает:

а) возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

б) наличие основания для привлечения виновных лиц к ответственности.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства объекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется объект проверки.

Основанием для вынесения повторного предписания являются

исключительно результаты внеплановой проверки, подтверждающие наличие не устраненных нарушений.

Не устранение нарушений, указанных в повторном предписании, является основанием для привлечения виновных лиц к административной ответственности

IV. Порядок и формы контроля за исполнением организации и проведения проверки

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных

административными процедурами по организации и проведению проверок, и принятием решений должностными лицами Минкультуры России осуществляется должностными лицами Минкультуры России, ответственными за организацию и проведение проверок.

Должностное лицо Минкультуры России, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Должностные лица Минкультуры России, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав объектов проверки.

Персональная ответственность должностных лиц Минкультуры России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

36. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственным должностным лицом Минкультуры России проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Минкультуры России положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Минкультуры России (заместителем руководителя).

Контроль за полнотой и качеством организации и проведения проверки включает в себя проведение проверок полноты и качества организации проверок, выявление и устранение нарушений прав объектов проверки, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения объектов проверки, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минкультуры России.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав объектов проверки виновные должностные лица Минкультуры России подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества организации и проведения проверок осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов)

Минкультуры России.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Минкультуры России) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с организацией и проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению объекта проверки.

37. Для проведения проверки полноты и качества организации и проведения проверок формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минкультуры России.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии по проверке.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе организации и проведения проверок

38. Заинтересованные лица имеют право на письменное досудебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами Минкультуры России при исполнении государственной функции.

Заинтересованные лица могут подавать жалобы, заявления (далее - письменные обращения) в электронной форме через Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Решение по таким жалобам также направляется лицу с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

39. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

40. Обращение, поступившее в Минкультуры России или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе

приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

41. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

42. Письменные обращения не рассматриваются по существу и заинтересованному лицу направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заинтересованному лицу сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

43. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение.

44. Заинтересованные лица имеют право обращаться лично:

личный прием в Минкультуры России проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан;

при личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность;

содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с

согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

в ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

45. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в Минкультуры России, направленной в виде почтового отправления, в форме электронного документа, а также при личном приеме.

46. При рассмотрении обращения заинтересованные лица имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 42 Административного регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

46. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном порядке) с жалобой:

заместителю Министра культуры Российской Федерации;

Министру культуры Российской Федерации.

47. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Минкультуры России.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

48. По результатам рассмотрения обращения Минкультуры России:

дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

уведомляет заинтересованное лицо о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

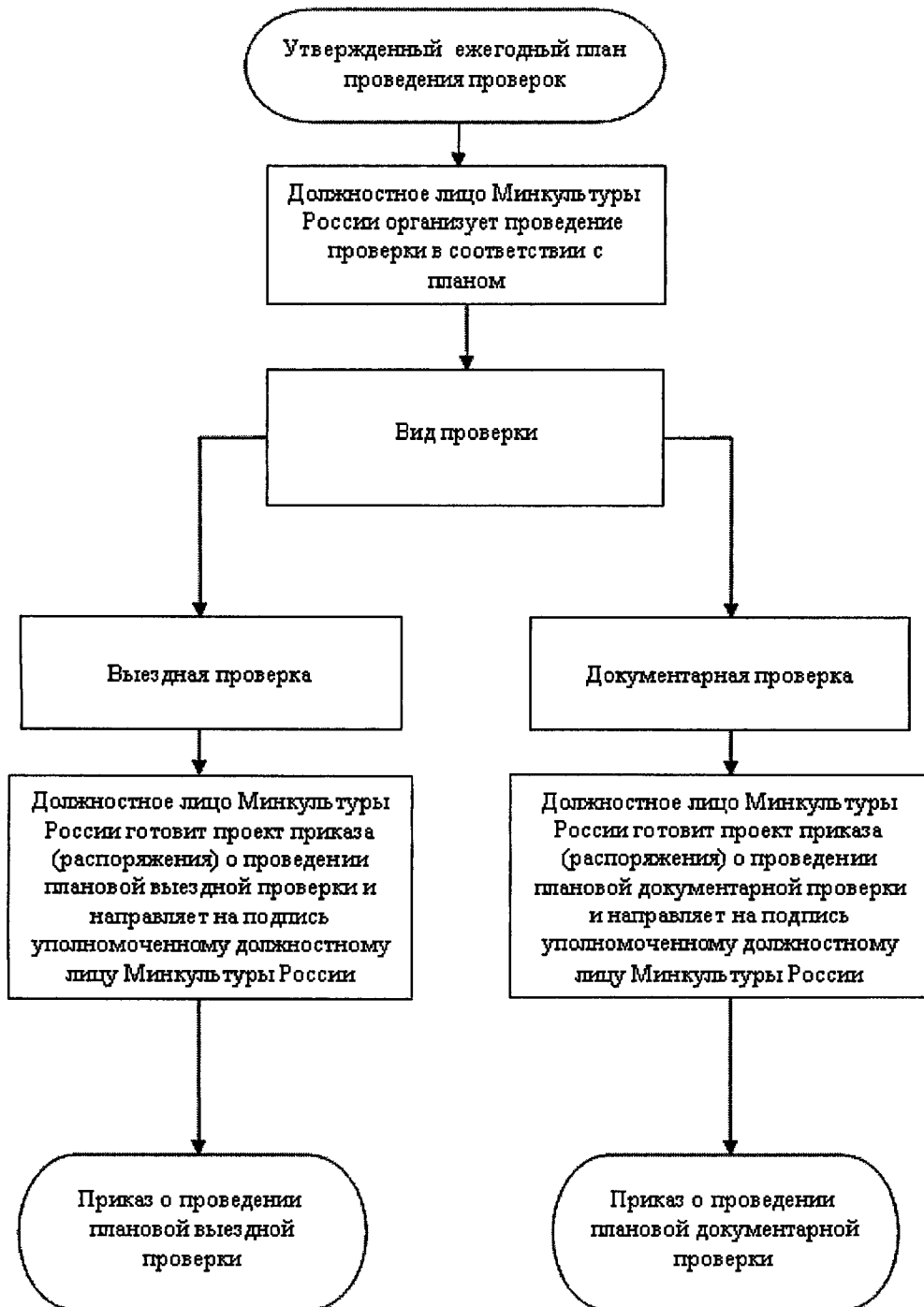
49. Ответ на обращение подписывается должностным лицом Минкультуры России либо уполномоченным на то лицом.

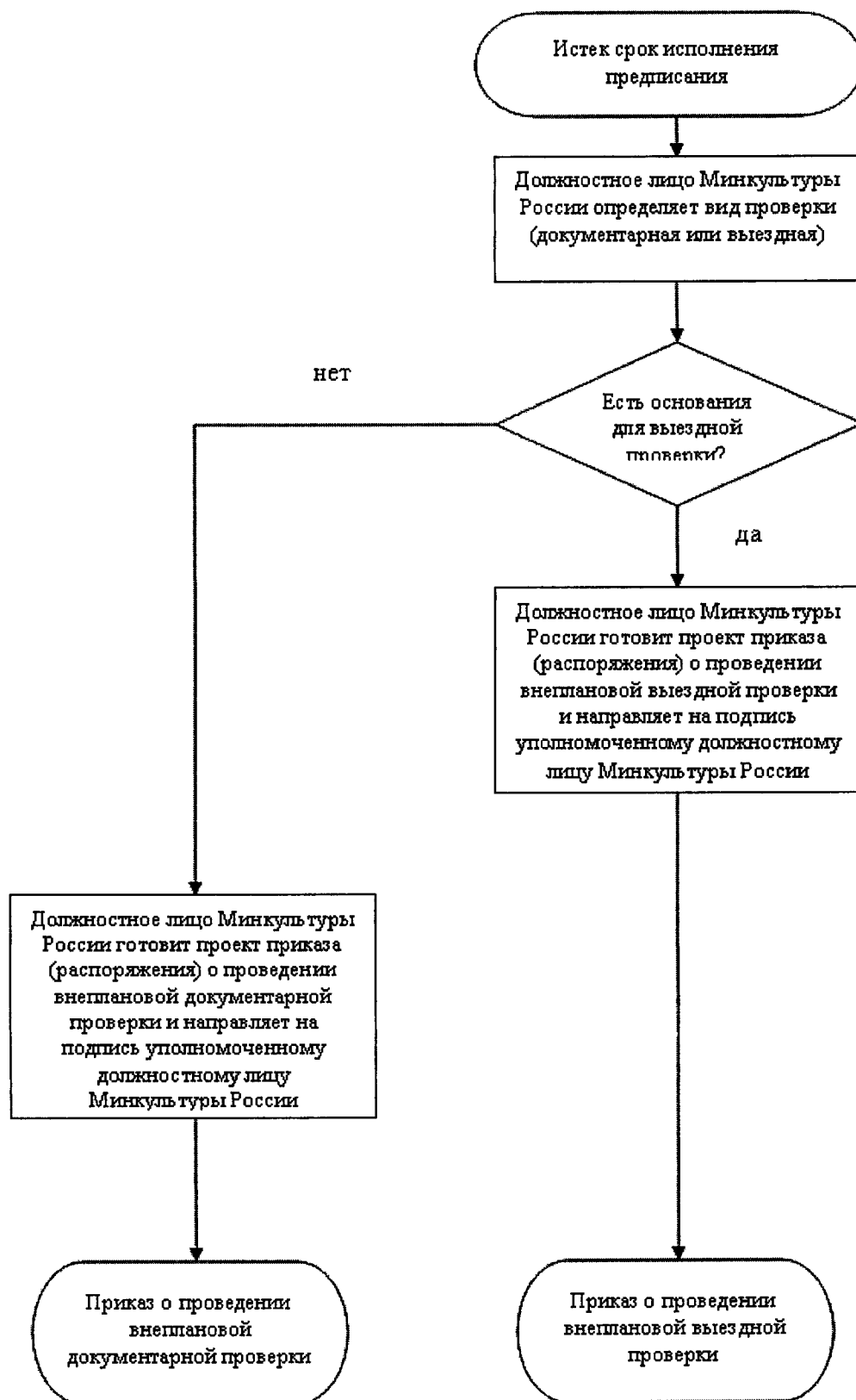
50. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение №1

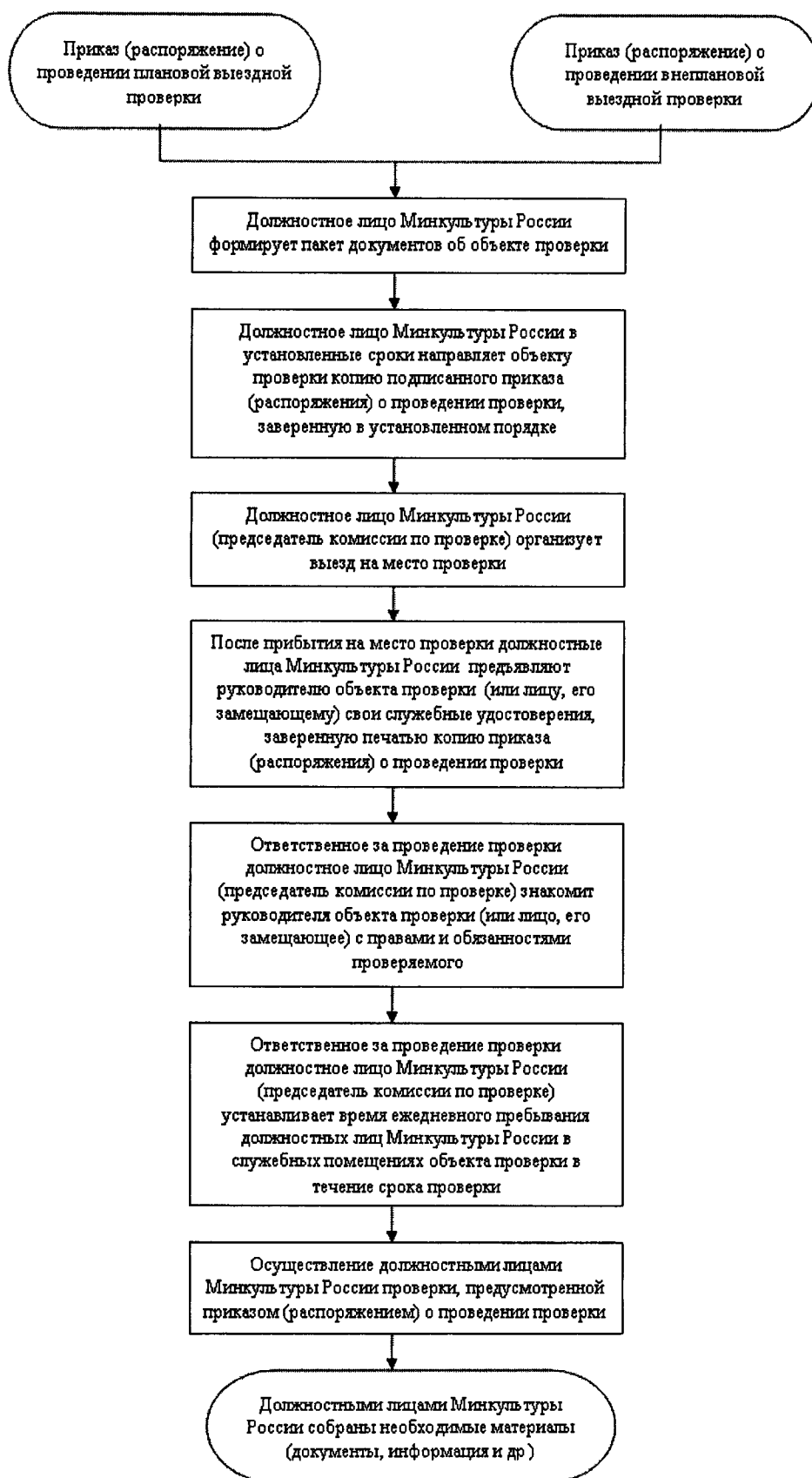
к Административному
регламенту исполнения
Министерством культуры
Российской Федерации
государственной функции по
осуществлению
государственного контроля и
надзора за деятельностью
аккредитованных государством
организаций, осуществляющих
коллективное управление
авторскими и смежными
правами

1. Блок-схема: Принятие решения о проведении проверки

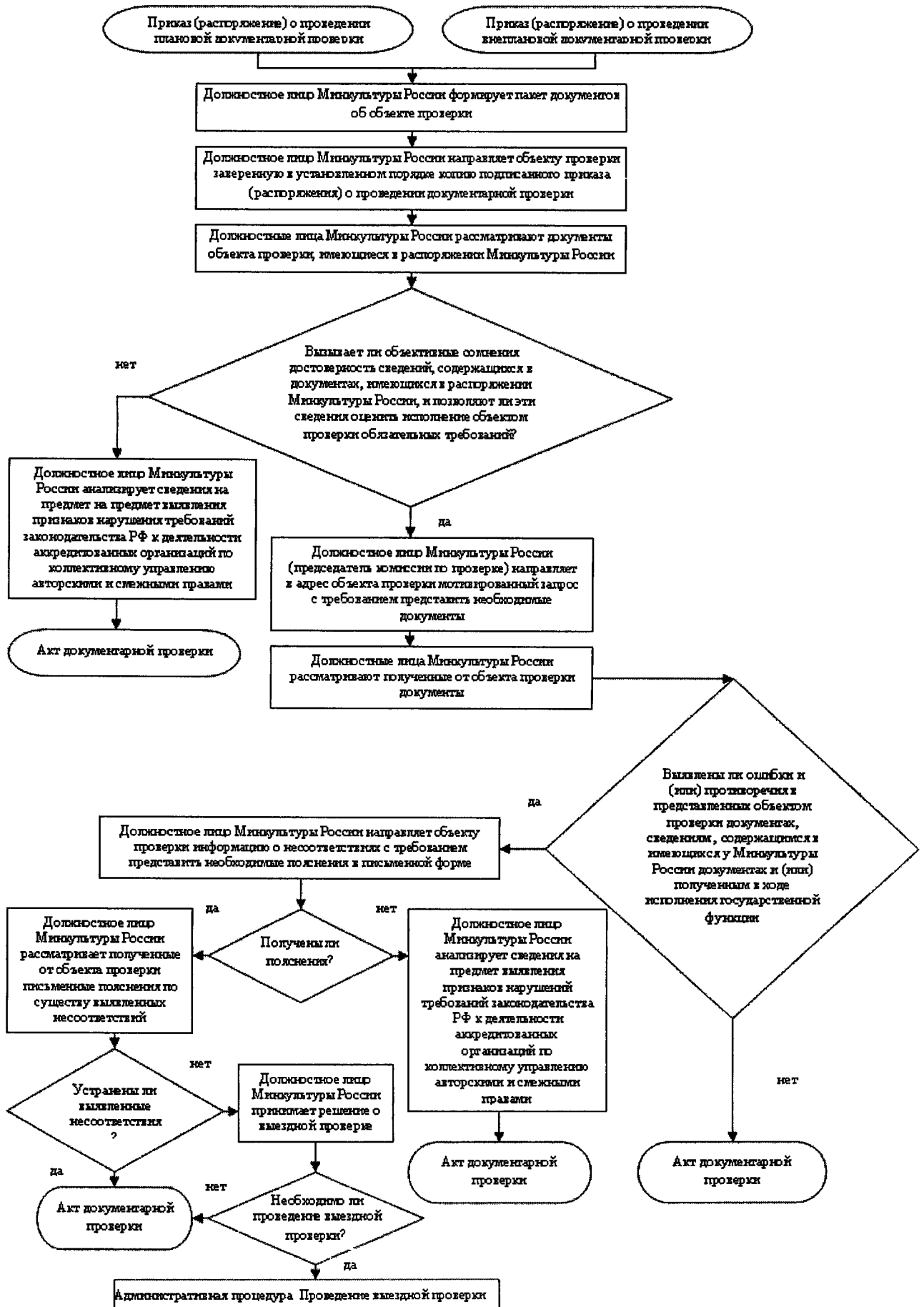




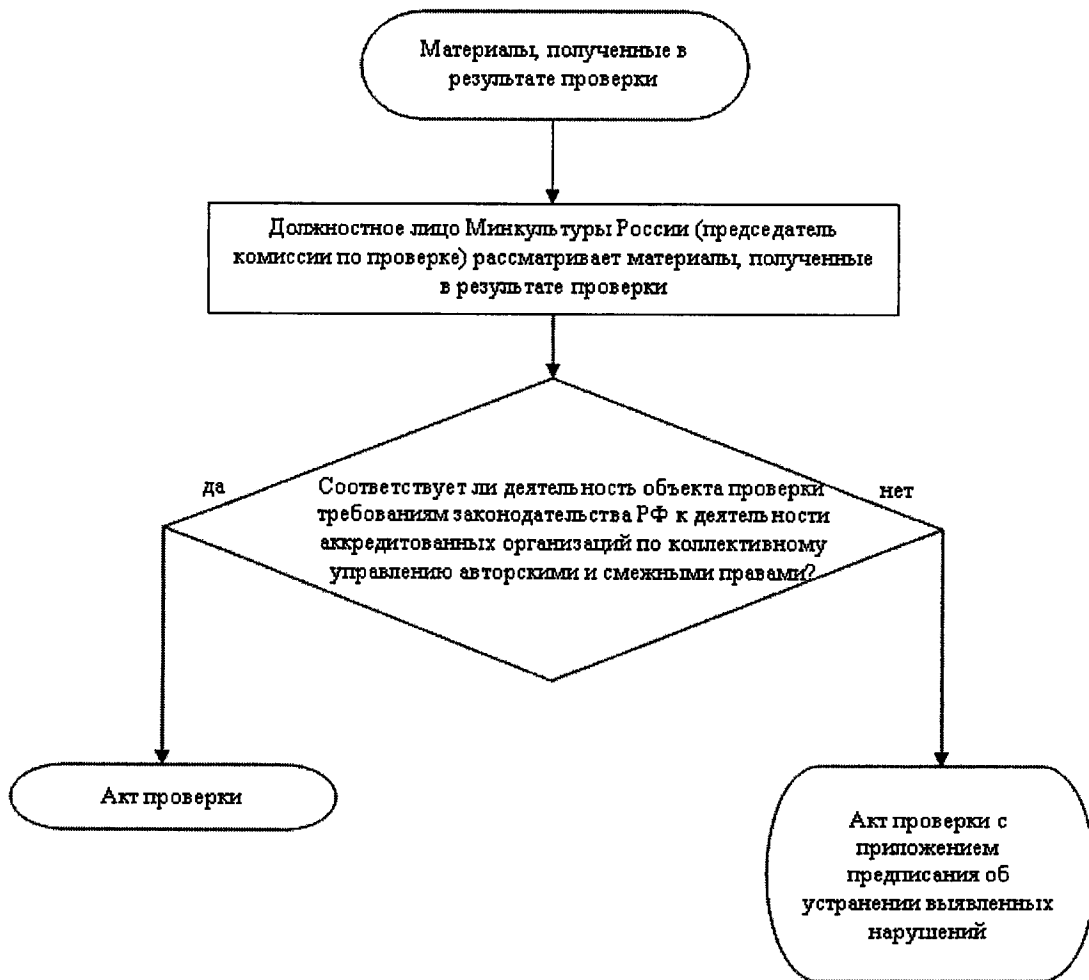
2. Блок-схема: Проведение выездной проверки



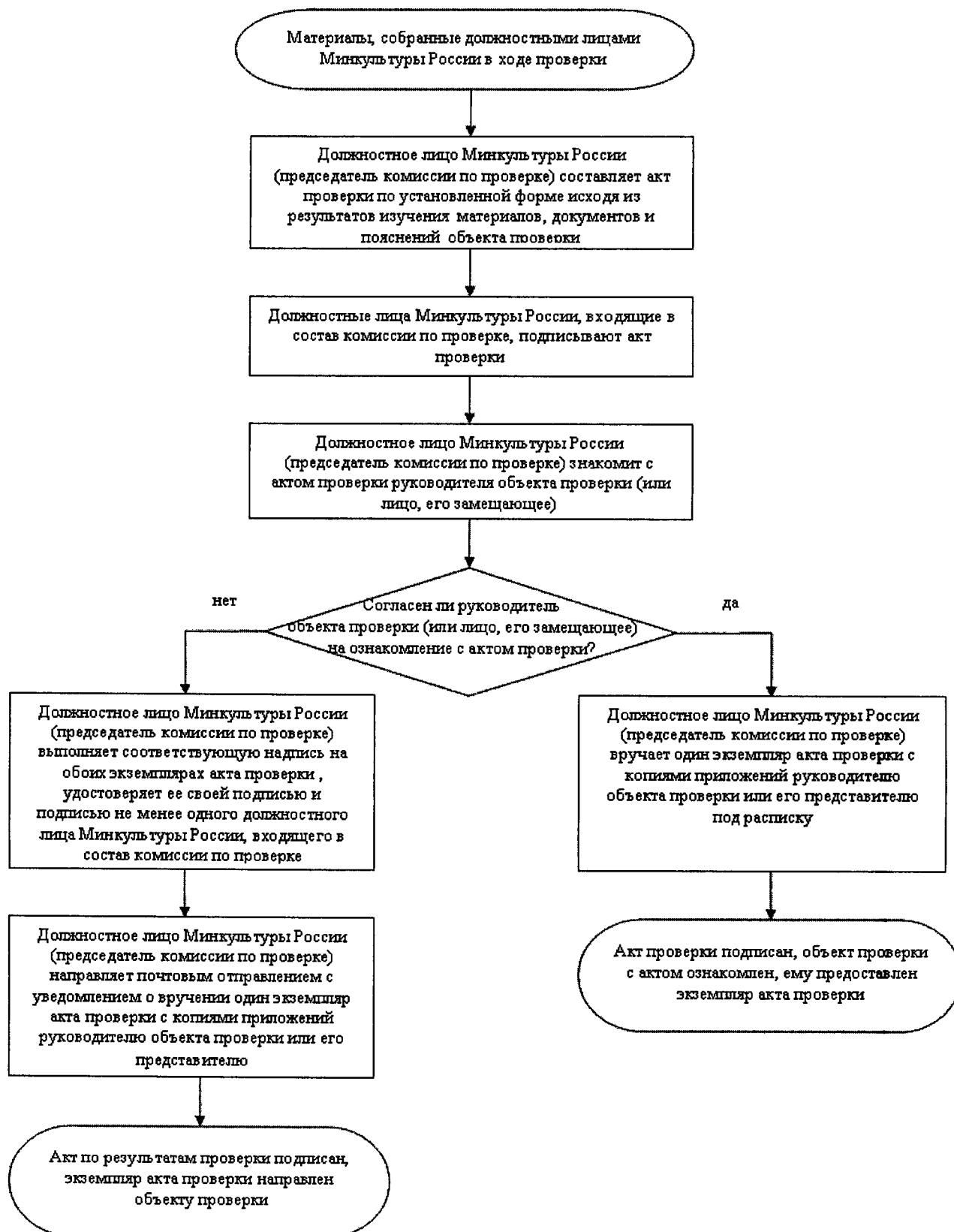
3. Блок-схема: Проведение документарной проверки



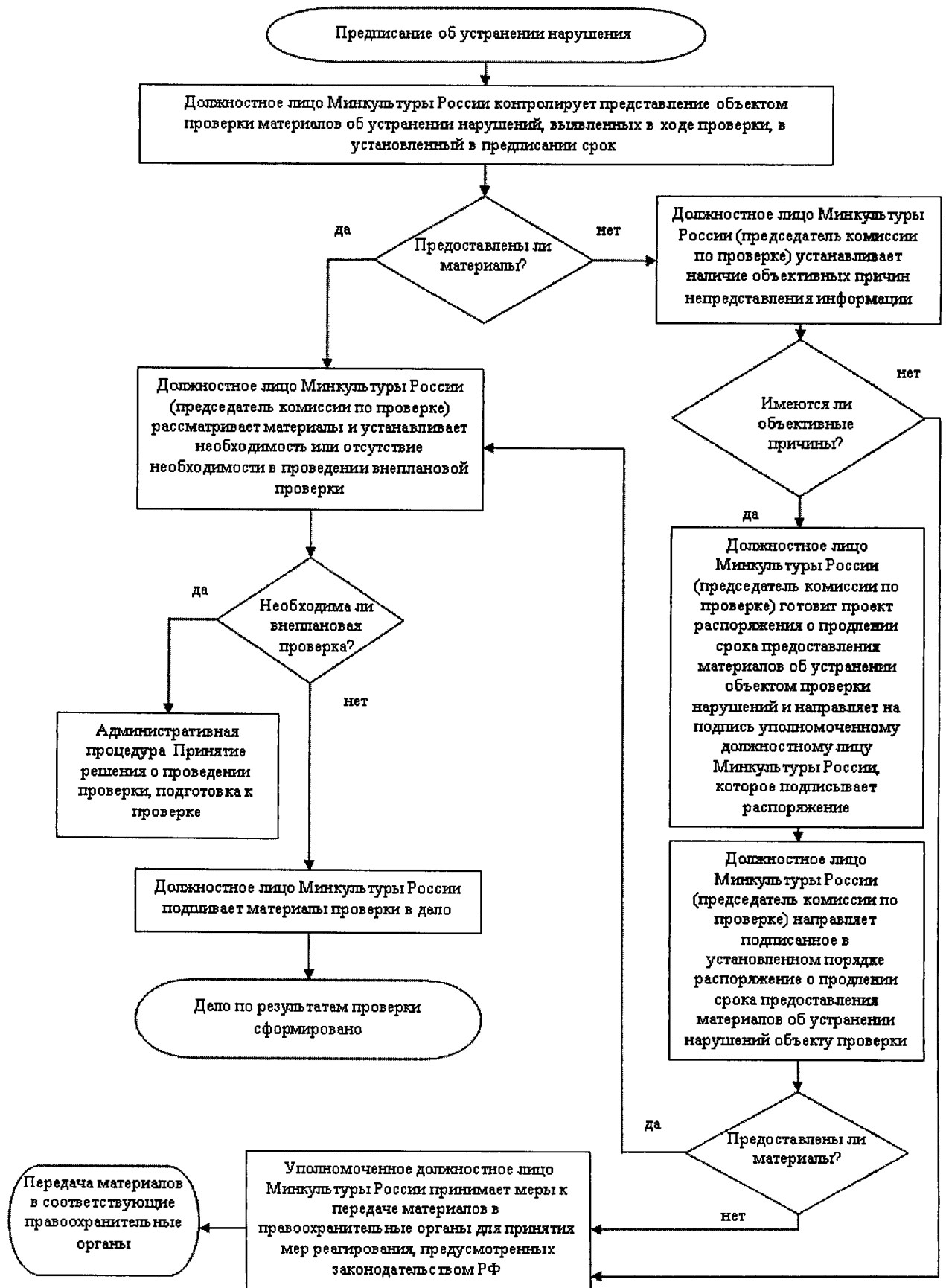
4. Блок-схема: Принятие мер по результатам проведенной проверки



5. Блок-схема: Подготовка акта по результатам проверки, ознакомление с актом проверки объекта проверки



6. Блок-схема: Контроль исполнения предписаний



Приложение № 2

к Административному регламенту
исполнения Министерством культуры
Российской Федерации
государственной функции по
осуществлению государственного
контроля и надзора за деятельностью
аккредитованных государством
организаций, осуществляющих
коллективное управление авторскими
и смежными правами

Журнал предоставления документов

№ п/п	Объект проверки	Документ			
		вид	номер	дата	кол-во листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Должностное лицо Минкультуры России _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

М.П.
