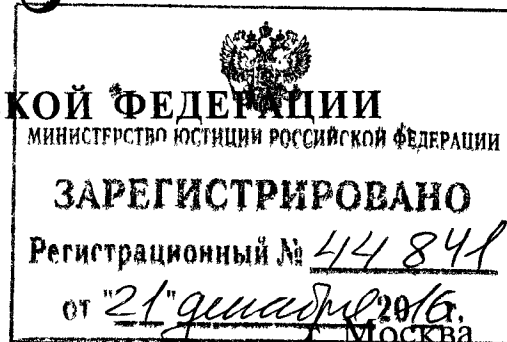


# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 773

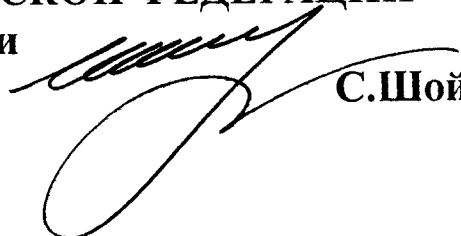
«24» ноября 2016 г.




**О внесении изменений в Инструкцию по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495**

Внести изменения в Инструкцию по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 сентября 2014 г., регистрационный № 34099), согласно приложению к настоящему приказу.

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
генерал армии

  
С.Шойгу

Верно:  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«24» ноября 2016 г.  С.Королев



Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «24» ноября 2016 г. № 773

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
внесенные в Инструкцию по обеспечению функционирования  
системы воинского учета граждан Российской Федерации,  
утвержденную приказом Министра обороны Российской  
Федерации от 18 июля 2014 г. № 495**

В Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации (далее – Инструкция) (приложение № 1 к приказу):

1. Пункт 9 после слов «военного билета офицера запаса;» дополнить словами «персональной электронной карты;».

2. Формы документов воинского учета (приложение № 9 к Инструкции) после Порядка ведения и хранения военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана (приложение к форме № 1) дополнить формой № 1/К и Порядком ведения и хранения персональной электронной карты в следующей редакции:

Формат 85,6×53,98 мм

*Лицевая сторона*

<b>МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
<b>Фамилия</b>		<input type="text"/>
<b>Имя</b>		
<b>Отчество</b>		
<b>Дата рождения</b>		
<input type="text"/>	<b>Личный номер</b>	<b>Номер бланка</b>

*Оборотная сторона*

<input type="text"/>
----------------------

## **ПОРЯДОК ведения и хранения персональной электронной карты**

### **Общие положения**

1. Персональная электронная карта является документом воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Бланк персональной электронной карты является защищенной от подделок продукцией.

2. Информация на персональную электронную карту записывается с помощью автоматизированной системы изготовления, учета и применения персональных электронных карт.

3. Записи на персональную электронную карту делаются только на основании подтверждающих документов (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, документ об образовании, удостоверение о присвоении спортивного разряда или спортивного звания).

### **Оформление лицевой стороны персональной электронной карты**

4. На лицевую сторону персональной электронной карты наносятся личная фотография владельца персональной электронной карты размером 27×35 мм, бюст с четким изображением лица строго анфас без головного убора (у военнообязанных, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол), QR-код и реквизиты «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), «Дата рождения», «Личный номер» (при наличии).

### **Оформление оборотной стороны персональной электронной карты**

5. На оборотную сторону персональной электронной карты наносятся полное наименование военного комиссариата, оформив-

шего персональную электронную карту, и дата, до которой она действительна.

### **Порядок хранения бланков персональных электронных карт**

6. Бланки персональных электронных карт хранятся в опечатанных хранилищах, исключающих доступ в них посторонних лиц и возможность хищения.

Ответственными за хранение этих документов являются:

в штабах военных округов (Северного флота) – лица, назначенные по решению начальника штаба военного округа (Северного флота);

в военных комиссариатах – начальники отделов (подготовки и призыва граждан на военную службу).

Штабы военных округов (Северного флота) не реже одного раза в полугодие, а военные комиссариаты не реже одного раза в квартал проводят внутренние проверки наличия и соблюдения требований по хранению бланков персональных электронных карт специально созданными для этих целей комиссиями. Результаты проверок оформляются актами, вторые экземпляры которых высылаются по подчиненности.».

---