



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 44791

19. декабря 2016.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

06.12.2016

Москва

№ 663

**О Порядке организации профессиональной служебной подготовки
сотрудников федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы**

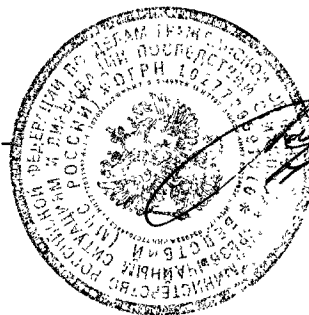
В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, в целях совершенствования знаний, умений и навыков сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации профессиональной служебной подготовки сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

Министр

В.А. Пучков

Верно
Заместитель начальника Административно-
правового управления



С.В. Лысов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3089.

110271

**Порядок организации профессиональной служебной подготовки
сотрудников федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы**

1. Профессиональная служебная подготовка (далее – служебная подготовка) направлена на закрепление, обновление и совершенствование в плановом порядке необходимых знаний, умений и навыков сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – федеральная противопожарная служба) территориальных органов МЧС России, научных и образовательных организаций, находящихся в ведении МЧС России (далее – организация МЧС России), органов государственного пожарного надзора, подразделений обеспечения деятельности федеральной противопожарной службы, объектов, специальных, воинских, территориальных и договорных подразделений федеральной противопожарной службы (далее – подразделение федеральной противопожарной службы).

2. Служебная подготовка осуществляется по месту службы и проводится со всеми сотрудниками федеральной противопожарной службы территориальных органов МЧС России, организаций МЧС России, органов государственного пожарного надзора, подразделений обеспечения деятельности федеральной противопожарной службы и подразделений федеральной противопожарной службы, в том числе с использованием видео- и аудиоконференц-связи.

3. Служебная подготовка в территориальных органах МЧС России, организациях МЧС России, органах государственного пожарного надзора, подразделениях обеспечения деятельности федеральной противопожарной службы и подразделениях федеральной противопожарной службы состоит из первого (зимнего) и второго (летнего) периодов обучения по 5 месяцев каждый.

Начало зимнего периода обучения – первый рабочий день января, окончание – последний рабочий день мая.

Начало летнего периода обучения – первый рабочий день июля, окончание – 20 декабря текущего года.

4. Служебная подготовка включает в себя следующие виды:
общественно-государственная подготовка;
специальная подготовка.

5. На занятиях по общественно-государственной подготовке изучаются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, нормативные правовые акты МЧС России, регламентирующие служебную деятельность сотрудников федеральной противопожарной службы.

6. На занятиях по специальной подготовке изучаются нормативные правовые акты МЧС России по соответствующим направлениям деятельности сотрудников федеральной противопожарной службы, правила охраны труда сотрудников федеральной противопожарной службы при выполнении ими задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, правовые акты территориальных органов МЧС России, регламентирующие выполнение сотрудниками федеральной противопожарной службы служебных обязанностей, а также другие вопросы, связанные с деятельностью федеральной противопожарной службы.

7. Служебная подготовка проводится ежемесячно в периоды обучения в последний четверг месяца в служебное время по 6 часов, 2 часа из которых отводятся на общественно-государственную подготовку, 4 часа – на специальную подготовку.

8. Порядок организации и проведения занятий по служебной подготовке ежегодно устанавливается приказом начальника (руководителя) территориального органа МЧС России, организации МЧС России, органа государственного пожарного надзора, подразделения обеспечения деятельности федеральной противопожарной службы и подразделения федеральной противопожарной службы.

В приказе отражаются итоги подготовки сотрудников федеральной противопожарной службы за истекший период, недостатки, имевшие место в подготовке, и меры, принятые к их устранению, определяется количество и состав учебных групп с учетом специализации личного состава, устанавливаются часы для занятий по служебной подготовке, утверждается тематический план занятий по служебной подготовке на год (приложение № 1 к настоящему Порядку), назначаются руководители учебных групп, лица, ответственные за организацию служебной подготовки и ведение учетно-планирующей документации.

9. Занятия по служебной подготовке проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий сотрудников федеральной противопожарной службы по служебной подготовке (приложение № 2 к настоящему Порядку). Учет занятий ведется в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости сотрудников федеральной противопожарной службы по служебной подготовке (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10. Для организации и проведения занятий по служебной подготовке создаются учебные группы с учетом категорий должностей и специализации сотрудников федеральной противопожарной службы.

11. Занятия по служебной подготовке проводятся:

в территориальных органах МЧС России по общественно-государственной подготовке – в общей группе руководителя территориального органа МЧС России, по специальной подготовке – в группах руководителей структурных подразделений территориального органа МЧС России. В общую группу руководителя территориального органа МЧС России входят все сотрудники федеральной противопожарной службы территориального органа МЧС России, в группы руководителей структурных подразделений территориального органа МЧС России – сотрудники федеральной противопожарной службы

соответствующих структурных подразделений территориального органа МЧС России;

в организациях МЧС России – в общей группе руководителя организации МЧС России;

в органах государственного пожарного надзора – в общей группе руководителя органа государственного пожарного надзора;

в подразделениях обеспечения деятельности федеральной противопожарной службы – в общей группе руководителя подразделения обеспечения деятельности федеральной противопожарной службы;

в подразделениях федеральной противопожарной службы – в общей группе руководителя подразделения федеральной противопожарной службы.

12. Лица, проводящие занятия по служебной подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь методический план проведения занятий, утвержденный соответствующим начальником территориального органа МЧС России, организации МЧС России, органа государственного пожарного надзора, подразделения обеспечения деятельности федеральной противопожарной службы или подразделения федеральной противопожарной службы.

13. Сотрудникам федеральной противопожарной службы, пропустившим занятия, руководителями занятий выдаются индивидуальные задания по пропущенным темам для самостоятельного изучения, после выполнения которых сотрудники федеральной противопожарной службы проходят собеседование с руководителем занятий. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости сотрудников федеральной противопожарной службы по служебной подготовке. Контроль за выдачей индивидуальных заданий и прохождения собеседования осуществляется лицом, ответственным за ведение учетно-планирующей документации по служебной подготовке.

14. Правильность ведения и заполнения журнала учета занятий, посещаемости и успеваемости сотрудников федеральной противопожарной службы по служебной подготовке не реже одного раза в месяц проверяется начальником (руководителем), заместителем начальника (заместителем руководителя) территориального органа МЧС России, организации МЧС России, органа государственного пожарного надзора, подразделения федеральной противопожарной службы. Результаты проверки отражаются в разделе 4 «Учет результатов проверки в течение учебного года».

15. Оценка знаний сотрудников федеральной противопожарной службы по служебной подготовке проводится руководителями учебных групп ежеквартально с принятием зачетов по билетам, разрабатываемым лицами, ответственными за организацию служебной подготовки и ведение учетно-планирующей документации. Билеты разрабатываются в объеме тем, изученных по служебной подготовке в течение прошедшего квартала. Результаты оценки знаний отражаются в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости сотрудников федеральной противопожарной службы по служебной подготовке.

Приложение № 1
к Порядку организации
профессиональной служебной
подготовки сотрудников федеральной
противопожарной службы
Государственной противопожарной
службы

Рекомендуемый образец

Приложение к приказу

территориального органа МЧС России, организации МЧС России,
органа государственного пожарного надзора, подразделения
обеспечения деятельности федеральной противопожарной
службы, подразделения федеральной противопожарной службы)

Тематический план
занятий по служебной подготовке на _____ год

(указать, с какой категорией личного состава или учебной группой)

№ п/п	Разделы подготовки и наименование тем занятий	Всего часов	В том числе:		
			Лекции	Семинары	Практические занятия
Общественно-государственная подготовка					
1.	Тема № 1				
2.	Тема № 2				
3.	Тема № 3				
4.	Тема № 4				
Всего часов:					
Специальная подготовка					
5.	Тема № 1				
6.	Тема № 2				
7.	Тема № 3				
8.	Тема № 4				
Всего часов:					
ИТОГО:					

Примечание: в течение учебного года в тематический план занятий по служебной подготовке могут вноситься изменения или дополнения с учетом изменений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов МЧС России.

**Приложение № 2
к Порядку организации
профессиональной служебной
подготовки сотрудников федеральной
противопожарной службы
Государственной противопожарной
службы**

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(начальник (руководитель) территориального органа МЧС
России, организации МЧС России, органа государственного
пожарного надзора, подразделения обеспечения деятельности
федеральной противопожарной службы, подразделения
федеральной противопожарной службы)

**Расписание занятий
сотрудников федеральной противопожарной службы по служебной подготовке**

(наименование учебной группы)

Дата	Время	Форма проведения занятий	Вид подготовки и тема занятий	Место проведения занятий	Должность, звание и фамилия проводящего занятие

(должность, звание лица,
составившего расписание занятий)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку организации
профессиональной служебной
подготовки сотрудников федеральной
противопожарной службы
Государственной противопожарной
службы

Рекомендуемый образец

(титульный лист)

ЖУРНАЛ
учета занятий, посещаемости и успеваемости
сотрудников федеральной противопожарной службы
по служебной подготовке

(наименование учебной группы)

начат _____ 20__ г.
окончен _____ 20__ г.

(оборот титульного листа)

Правила ведения журнала

1. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости сотрудников федеральной противопожарной службы по служебной подготовке ведется в каждой учебной группе. Для каждого раздела отводится необходимое количество страниц.

2. В первом разделе Журнала учитывается плановая подготовка, в ходе которой выборочно оценивается текущая успеваемость личного состава: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2».

Посещаемость отмечается: сотрудникам федеральной противопожарной службы, присутствующим на занятии, но не получившим оценку, ставится «+», отсутствие на занятиях по неуважительным причинам «-», отпуск – «О», наряд – «Н», болен - «Б», командировка – «К».

3. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется синей шариковой (гелиевой) ручкой. Листы журнала пронумеровываются и прошиваются. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

4. Допускается использование Журнала в течение нескольких учебных периодов. Срок хранения журнала после его окончания – три года.

№ п/п	Разделы учета предметов	Страница
1.	Учет посещаемости и успеваемости	
1.1.	Общественно-государственная подготовка	
1.2.	Специальная подготовка	
2.	Учет выполнения индивидуальных заданий	
3.	Учет результатов оценки знаний	
4.	Учет результатов проверки в течение учебного года	

1. Учет посещаемости и успеваемости _____ (наименование раздела обучения)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемых	Даты проведения занятий				Дата, тема занятий, метод проведения	Кол-во часов	Лицо, проводившее занятие	
								Ф.И.О	Роспись

2. Учет выполнения индивидуальных заданий

№ п/п	Дата выдачи задания	Ф.И.О. обучаемого	Содержание задания	Срок исполнения	Оценка выполнения задания	Лицо, выдавшее задание	
						Ф.И.О	Роспись

3. Учет результатов оценки знаний

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемых	Дата проведения зачета	Оценка	Руководитель учебной группы	
				Ф.И.О.	Роспись

4. Учет результатов проверки в течение учебного года

№ п/п	Дата проверки	Результаты проверки (какие указания даны)	Что сделано по устранению недостатков, дата, подпись