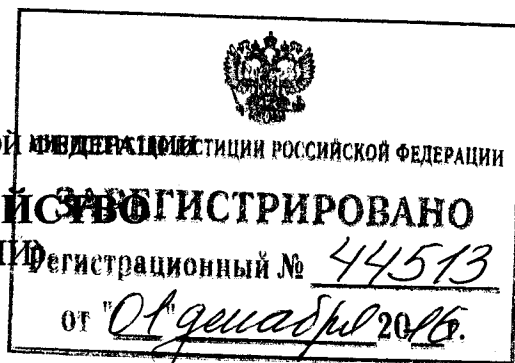




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СЕРВИСОВ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

**ПРИКАЗ**



17 октября 2016 г.

№ 21н

Москва

**О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства**

В целях реализации статей 166.1 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 27, ст. 3873; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795), частей 2, 4 и 8 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4209; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 7, ст. 900; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7039; № 50, ст. 7344; 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 14, ст. 1652; № 19, ст. 2331; № 52, ст. 6961; № 52, ст. 6983; 2014, № 19, ст. 2304; № 40, ст. 5314; 2015, № 1, ст. 65; № 45, ст. 6202; 2016, № 1, ст. 26), частей 3.2 и 3.8 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2007, № 31, ст. 4012; № 43, ст. 5084; 2010, № 19, ст. 2291;

2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4587; № 45, ст. 6321; 2012, № 50, ст. 6963; 2013, № 52, ст. 6978; № 52, ст. 6983; 2014, № 45, ст. 6147; 2015, № 45, ст. 6202; № 48, ст. 6678; 2016, № 1, ст. 26), Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 29, ст. 3582; 2010, № 30, ст. 3999; 2011, № 1, ст. 49; № 13, ст. 1688; 2012, № 18, ст. 2130; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 52; № 29, ст. 4374; № 51, ст. 7248), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный номер 35954; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 февраля 2015 г.)  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 апреля 2013 г., регистрационный номер 28164; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 20);

приказ Федерального казначейства от 21 июня 2013 г. № 8н «О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный номер 29257; Российская газета, 14 августа 2013 г.);

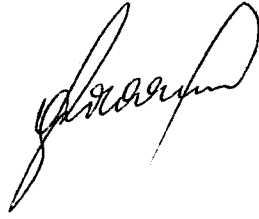
приказ Федерального казначейства от 12 сентября 2013 г. № 17н «О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 ноября 2013 г., регистрационный номер 30315; Российская газета, 13 ноября 2013 г.);

приказ Федерального казначейства от 29 декабря 2014 г. № 25н «О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 января 2015 г., регистрационный номер 35795; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 3 февраля 2015 г.);

пункт 6 Изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты Федерального казначейства, утвержденных приказом Федерального казначейства от 4 декабря 2015 г. № 24н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 февраля 2016 г., регистрационный номер 41125; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 февраля 2016 г.).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Р.Е. Артюхин', written in a cursive style.

Р.Е. Артюхин

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

**Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами  
Федерального казначейства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (далее - Порядок) разработан на основании статей 166.1 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 27, ст. 3873; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795), частей 2, 4 и 8 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4209; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 7, ст. 900; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7039; № 50, ст. 7344; 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 14, ст. 1652; № 19, ст. 2331; № 52, ст. 6961; № 52, ст. 6983; 2014, № 19, ст. 2304; № 40, ст. 5314; 2015, № 1, ст. 65; № 45, ст. 6202; 2016, № 1, ст. 26), частей 3.2 и 3.8 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2007, № 31, ст. 4012; № 43, ст. 5084; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4587; № 45, ст. 6321; 2012, № 50, ст. 6963; 2013, № 52, ст. 6978; № 52, ст. 6983; 2014, № 45, ст. 6147; 2015, № 45, ст. 6202; № 48, ст. 6678; 2016, № 1, ст. 26), Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 29, ст. 3582; 2010, № 30, ст. 3999; 2011, № 1, ст. 49; № 13, ст. 1688; 2012, № 18, ст. 2130; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 52; № 29, ст. 4374; № 51, ст. 7248), приказа Министерства финансов Российской Федерации

от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный номер 35954; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 февраля 2015 г.) и устанавливает:

порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) для учета операций администраторов доходов бюджетов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), открытых органами Федерального казначейства по поручению высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования) в соответствии с соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в условиях кассового обслуживания ими исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), заключенным с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) (далее - Соглашение), лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, лицевых счетов для учета операций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и отделений Пенсионного фонда Российской Федерации по субъектам Российской Федерации, региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - территориальные органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), лицевых счетов для учета

операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, открытых органами Федерального казначейства по поручению органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, в соответствии с соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации в условиях кассового обслуживания ими исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, заключенным с органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации;

порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений, лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых федеральным бюджетным учреждениям, а также бюджетным учреждениям субъектов Российской Федерации (муниципальным бюджетным учреждениям) в соответствии с соглашением, регулирующим вопросы открытия и ведения указанных лицевых счетов бюджетным учреждениям субъектов Российской Федерации (муниципальным бюджетным учреждениям), заключенным органом Федерального казначейства с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) (далее - Соглашение об открытии лицевых счетов бюджетным учреждениям), лицевых счетов для учета операций со средствами автономных учреждений, лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в федеральной собственности (далее - федеральные автономные учреждения), а также автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации (автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности) (далее - автономные учреждения субъектов Российской Федерации (муниципальные автономные учреждения)), в соответствии с соглашением, регулирующим вопросы открытия и ведения указанных лицевых счетов автономным учреждениям субъектов Российской Федерации (муниципальным автономным учреждениям), заключенным органом Федерального казначейства с

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения (далее - Соглашение об открытии лицевых счетов автономным учреждениям);

порядок открытия и ведения лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса, открытого Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - организация);

порядок открытия и ведения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами иных юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (далее – иные юридические лица).

2. В целях настоящего Порядка:

2.1. Участники бюджетного процесса:

главный распорядитель бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств;

получатель бюджетных средств;

главный администратор доходов бюджета;

администратор доходов бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета);

администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета);

финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

орган управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации;

орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом;



получатель бюджетных средств, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами (в том числе в иностранной валюте) на счете, открытом ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - в банках), а также казенное учреждение, находящееся за пределами Российской Федерации и получающее бюджетные средства от главного распорядителя бюджетных средств в иностранной валюте (далее - иной получатель бюджетных средств);

администратор доходов бюджета, осуществляющий отдельные бюджетные полномочия главного администратора доходов, в ведении которого он находится (далее - администратор доходов бюджета с полномочиями главного администратора);

администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого он находится (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);

получатель бюджетных средств, имеющий право в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - получатель бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении).

2.2. На обособленное подразделение получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, действующее на основании утвержденного получателем бюджетных средств (получателем бюджетных средств, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета) положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении получателя бюджетных средств (получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета), и

обязанностью ведения бюджетного учета (далее - обособленное подразделение), распространяются, соответственно, положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

На структурное подразделение территориального органа Федеральной службы судебных приставов (далее - подразделение судебных приставов) распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

На обособленное подразделение федерального бюджетного учреждения, бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации (муниципального бюджетного учреждения) (далее - бюджетное учреждение), федерального автономного учреждения, автономного учреждения субъекта Российской Федерации (муниципального автономного учреждения) (далее - автономное учреждение), наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного (автономного) учреждения, и обязанностью ведения бюджетного учета, распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении бюджетного (автономного) учреждения.

На обособленное подразделение организации распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении организации.

2.3. Участник бюджетного процесса, в ведении которого находится распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета, является вышестоящим участником бюджетного процесса.

Участник бюджетного процесса, бюджетное (автономное) учреждение, организация, иные юридические лица, которым в соответствии с настоящим Порядком открываются лицевые счета в органе Федерального казначейства, является клиентом.

2.4. Расходы федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются доходы от приносящей доход деятельности, полученные федеральными казенными учреждениями, исполняющими наказания в виде лишения свободы, в результате осуществления ими собственной производственной деятельности в целях

исполнения требований уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации об обязательном привлечении осужденных к труду (далее - доходы от приносящей доход деятельности, полученные федеральными казенными учреждениями, исполняющими наказания в виде лишения свободы), являются расходами за счет источника дополнительного бюджетного финансирования.

3. Органы Федерального казначейства доводят до клиентов информацию о нормативных правовых актах, устанавливающих порядок открытия и ведения лицевых счетов, а также осуществляют консультирование по вопросам, возникающим в процессе открытия, переоформления, закрытия и обслуживания лицевых счетов.

### Виды лицевых счетов

4. Для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, органами Федерального казначейства открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования<sup>1</sup> (далее - бюджетные данные) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств (далее - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджеты субъектов Российской Федерации (местные бюджеты, бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации) и кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации) (далее - лицевой счет бюджета);

в) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств; для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств (при наличии

---

<sup>1</sup> В случае утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета по расходам.

соответствующих бюджетных полномочий у получателя бюджетных средств); для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте и (или) источника дополнительного бюджетного финансирования) (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

г) лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

д) лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, а также подразделения судебных приставов (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

е) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по распределению бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и (или) администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора));

ж) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета по распределению бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и (или) администраторам источников внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора

источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора));

з) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, полученных администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), а также для отражения операций администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета);

и) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, полученных администратором источников внешнего финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), а также для отражения операций администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета);

к) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных иным получателем бюджетных средств, а также для отражения операций иного получателя бюджетных средств по перечислению (возврату) бюджетных средств, включая операции в иностранной валюте, на счет иного получателя бюджетных средств, открытый ему в банке (далее - лицевой счет иного получателя бюджетных средств);

л) лицевой счет, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (далее - лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации);

м) лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения организации либо иного юридического лица, принявших бюджетные

полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств).

5. Для учета операций, осуществляемых бюджетным учреждением, органами Федерального казначейства открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее - лицевой счет бюджетного учреждения);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения);

в) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетному учреждению (далее - лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС).

6. Для учета операций, осуществляемых автономным учреждением, органами Федерального казначейства открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее - лицевой счет автономного учреждения);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет автономного учреждения);

в) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими автономному учреждению (далее - лицевой счет автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС).

7. Для учета операций, осуществляемых организацией и иными юридическими лицами (в том числе бюджетными (автономными) учреждениями, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), органом Федерального казначейства открывается и ведется лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса).

8. При открытии лицевых счетов им присваиваются уникальные номера.

8.1. Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов, где:

1 и 2 разряды - код лицевого счета;

3 и 4 разряды - первые два разряда кода органа Федерального казначейства, присвоенного Федеральным казначейством (далее - код по КОФК);

5 разряд - код типа бюджета;

с 6 по 10 разряд - учетный номер;

11 разряд - контрольный разряд.

8.2. Код лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

01 - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

02 - лицевой счет бюджета;

03 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

04 - лицевой счет администратора доходов бюджета;

05 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

06 - лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);

07 - лицевой счет главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);

08 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

09 - лицевой счет администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета;

10 - лицевой счет иного получателя бюджетных средств;

12 - лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;

14 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

20 - лицевой счет бюджетного учреждения;

21 - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения;

22 - лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС;

30 - лицевой счет автономного учреждения;

31 - отдельный лицевой счет автономного учреждения;

32 - лицевой счет автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС;

41 - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса.

8.3. Код типа бюджета устанавливается в соответствии со следующими значениями:

1 - федеральный бюджет;

2 - бюджет субъекта Российской Федерации;

3 - местный бюджет;

4 - бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;

5 - бюджет территориального государственного внебюджетного фонда;

6 - средства организации, иного юридического лица, а также средства бюджетного (автономного) учреждения.

Для лицевого счета бюджета код типа бюджета «1», «5», «6»



не указывается.

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого федеральному органу государственной власти (государственному органу), федеральному казенному учреждению, Центральному банку Российской Федерации, а также органу государственной власти субъекта Российской Федерации в части переданных полномочий Российской Федерации, устанавливается код типа бюджета «1».

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого органу государственной власти субъекта Российской Федерации (государственному органу субъекта Российской Федерации), казенному учреждению субъекта Российской Федерации, а также органу местного самоуправления, органу местной администрации в части переданных полномочий субъекта Российской Федерации, устанавливается код типа бюджета «2».

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого органу местного самоуправления, органу местной администрации, муниципальному казенному учреждению, устанавливается код типа бюджета «3».

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, устанавливается код типа бюджета «4».

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого органу управления территориальным государственным внебюджетным фондом, устанавливается код типа бюджета «5».

8.4. Орган Федерального казначейства присваивает контрольному разряду цифровое или буквенное значение при открытии клиенту нескольких лицевых счетов одного типа.

8.5. Учетный номер формируется следующим образом:

при открытии лицевого счета клиенту используется номер клиента в реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

при открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям администратора доходов бюджета, лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса иному юридическому лицу (в случае отсутствия организации в Сводном реестре) номер лицевого счета присваивается органом Федерального казначейства в рамках кода органа Федерального казначейства, вида

лицевого счета и типа бюджета.

## II. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам

### Общие требования к порядку открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам

9. Лицевые счета открываются клиентам, включенным в Сводный реестр (за исключением иных юридических лиц).

Лицевой счет иного получателя бюджетных средств для осуществления операций в иностранной валюте открывается в органе Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета в соответствии с представленным Министерством финансов Российской Федерации в Федеральное казначейство Перечнем главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, имеющих право на получение от Федерального казначейства средств федерального бюджета в иностранной валюте на финансовый год и на плановый период (код формы по ОКУД 0501067) в порядке, установленном Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 187н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный номер 39996, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 декабря 2015 г.)<sup>2</sup>.

Органами Федерального казначейства для учета операций, осуществляемых клиентом в рамках его полномочий, открывается и ведется один лицевой счет каждого вида, за исключением лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытых иным юридическим лицам, и случаев, установленных пунктами 10 и 11

---

<sup>2</sup> С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 80н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный номер 42552, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 июня 2016 г.), от 7 июля 2016 г. № 109н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июля 2016 г., регистрационный номер 42835, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15 июля 2016 г.).

настоящего Порядка.

При открытии и ведении лицевых счетов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны допускается открытие и ведение клиенту двух лицевых счетов одного вида.

10. Администратору доходов бюджета открывается один лицевой счет для отражения на нем операций администратора доходов бюджета, за исключением случаев, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

При этом в случае наделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления, органа местной администрации) полномочиями по администрированию доходов другого бюджета указанному органу дополнительно открывается отдельный лицевой счет администратора доходов бюджета с типом бюджета, соответствующим переданным полномочиям.

При осуществлении федеральными органами государственной власти (государственными органами) полномочий по администрированию доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, лицевые счета администратора доходов бюджета открываются в органах Федерального казначейства по соответствующим субъектам Российской Федерации, в бюджеты которых подлежат зачислению администрируемые ими доходы.

11. При передаче отдельных полномочий получателя бюджетных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, другому получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению, организации либо иному юридическому лицу, получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, открывается лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

При осуществлении получателем бюджетных средств, бюджетным (автономным) учреждением, организацией либо иным юридическим лицом полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов от лица получателя бюджетных средств, получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, по месту нахождения получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающего полномочия, открывается лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во

временное распоряжение получателя бюджетных средств, в порядке, предусмотренном для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

12. Документы, необходимые для открытия соответствующих лицевых счетов, представляются клиентами в орган Федерального казначейства (его структурное подразделение) по месту нахождения клиента (далее - место обслуживания), за исключением случаев, установленных абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка.

В случаях, установленных абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, документы, необходимые для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета, представляются клиентами в органы Федерального казначейства (их структурные подразделения), расположенные в субъектах Российской Федерации, на территории которых соответствующим администратором доходов бюджетов осуществляются его бюджетные полномочия.

13. Для открытия соответствующего лицевого счета клиентом на бумажном носителе представляются следующие документы:

а) Заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531752) (далее - Заявление на открытие лицевого счета);

б) Карточка образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531753) (далее - Карточка образцов подписей).

14. Заполнение Заявления на открытие лицевого счета осуществляется следующим образом.

Заявление на открытие лицевого счета заполняется клиентом, за исключением части «Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета № \_\_\_», которая заполняется органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

В заголовочной части формы Заявления на открытие лицевого счета указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Наименование клиента» - полное наименование (с учетом символа «№», кавычек, скобок, знаков препинания) (далее - полное наименование) клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра с отражением в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру), кода по ОКПО, ИНН и КПП;

по строке «Наименование иного получателя бюджетных средств» - полное наименование иного получателя бюджетных средств в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

Строка «Наименование иного получателя бюджетных средств» заполняется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в случае оформления Заявления на открытие лицевого счета иному получателю бюджетных средств. При этом строка «Наименование клиента» и соответствующая кодовая зона не заполняются;

по строке «Орган Федерального казначейства» - полное наименование органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на открытие лицевого счета с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК.

В заявительной надписи «Прошу открыть лицевой счет» указывается наименование соответствующего вида лицевого счета (видов лицевых счетов) в соответствии с видами лицевых счетов, предусмотренными пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, с отражением в кодовой зоне кода соответствующего вида лицевого счета (кодов соответствующих видов лицевых счетов);

по строке «Основание для открытия лицевого счета» - наименование документа, в соответствии с которым открывается лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Строка «Основание для открытия лицевого счета» заполняется в случае оформления Заявления на открытие лицевого счета организацией и иными юридическими лицами.

Заявление на открытие лицевого счета подписывается:

руководителем клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания Заявления на открытие лицевого счета.

Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета заполняется следующим образом.

В Отметке органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета указывается номер лицевого счета (номера лицевых счетов),

открытого (открытых) в соответствии с Заявлением на открытие лицевого счета, представленным клиентом.

Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета подписывается:

руководителем (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на открытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на открытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

работником органа Федерального казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки Заявления на открытие лицевого счета и представленных вместе с ним документов (далее - ответственный исполнитель), с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты открытия лицевого счета (лицевых счетов).

15. Карточка образцов подписей оформляется и представляется клиентом с учетом следующих особенностей:

а) Карточка образцов подписей представляется клиентом в орган Федерального казначейства в одном экземпляре;

б) в зависимости от условий размещения структурных подразделений органа Федерального казначейства клиентом по требованию органа Федерального казначейства представляются дополнительные экземпляры Карточки образцов подписей. Дополнительные экземпляры Карточки образцов подписей заверяются главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) после сличения с заверенным в соответствии с пунктами 46, 93 и 120 настоящего Порядка экземпляром Карточки образцов подписей;

в) Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента, которому открывается лицевой счет.

Право первой подписи принадлежит руководителю клиента и (или) иным уполномоченным им лицам (за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта).

Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и (или) лицам, уполномоченным руководителем клиента на ведение

бухгалтерского учета;

г) если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе «Фамилия, имя, отчество» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой расчетные, платежные и иные документы, представленные в орган Федерального казначейства, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи;

д) при смене руководителя (уполномоченного им лица) или главного бухгалтера клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя или главного бухгалтера клиента от ранее занимаемой должности представляется новая, заверенная в соответствии с пунктами 46, 93 и 120 настоящего Порядка, Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи;

е) Карточка образцов подписей, представляемая клиентом, не требует дополнительного заверения в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, при условии, что подписи руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лиц) клиента остаются прежними. Она принимается главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) после сверки подписей руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лиц), подписавших Карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой Карточке образцов подписей;

ж) при назначении исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется заверенная в соответствии с пунктами 46, 93 и 120 настоящего Порядка временная Карточка образцов подписей, в которую включается только образец подписи лица, исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера, с указанием срока их полномочий;

з) при временном предоставлении лицу права первой или второй подписи (кроме случаев, предусмотренных подпунктом «ж» настоящего пункта), а также при временной замене одного из лиц, включенных в Карточку образцов подписей, уполномоченных руководителем клиента, новая Карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется Карточка образцов подписей только с образцом подписи

лица, которому временно предоставлено право первой или второй подписи, с указанием срока ее действия. Временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и дополнительного заверения не требует.

Если клиенту в соответствии с настоящим Порядком уже открыт лицевой счет, представление Карточки образцов подписей для открытия других лицевых счетов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними. В заголовочной части ранее представленной Карточки образцов подписей проставляются номера вновь открытых клиенту лицевых счетов. При этом в случае необходимости по строке «Особые отметки» приводится примечание.

В случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, клиентом представляется новая, оформленная и заверенная в соответствии с пунктами 18, 46, 93 и 120 настоящего Порядка, Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи.

Все дополнения и исправления в Карточке образцов подписей должны быть подтверждены подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) органа Федерального казначейства с указанием даты исправления.

При передаче органу Федерального казначейства полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации указание в заголовочной части Карточки образцов подписей номеров открытых лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств не требуется. При этом по строке «Особые отметки» приводится примечание о передаче органу Федерального казначейства указанных полномочий.

16. При электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП), осуществляемом в соответствии с договорами (соглашениями) об электронном документообороте, заключаемыми между органами Федерального казначейства и клиентами, лица, подписывающие ЭП документы при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам), предусмотренные настоящим Порядком, должны быть включены в соответствующие Карточки образцов подписей с правом первой или



второй подписи.

При электронном документообороте с использованием ЭП при осуществлении операций на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств договор (соглашение) заключается между органом Федерального казначейства и получателем бюджетных средств (бюджетным (автономным) учреждением, организацией, иным юридическим лицом), принимающим соответствующие бюджетные полномочия.

Договор (соглашение) об электронном документообороте хранится в деле клиента.

17. Первый экземпляр представленной Карточки образцов подписей хранится в деле клиента. Хранение дополнительных экземпляров Карточек образцов подписей осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства.

На каждом экземпляре Карточки образцов подписей главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) органа Федерального казначейства указывает номера открытых клиенту лицевых счетов и визирует Карточку образцов подписей.

Орган Федерального казначейства не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей.

В случае если в орган Федерального казначейства одновременно представляются Карточки образцов подписей, подписанные разными лицами от имени руководителя и главного бухгалтера, то принимается к учету Карточка образцов подписей, в которой полномочия подписавших ее лиц удостоверены, соответственно, вышестоящим участником бюджетного процесса, органом исполнительной власти (государственным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее - учредитель бюджетного учреждения), органом исполнительной власти (государственным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения (далее - учредитель автономного учреждения), бюджетным (автономным) учреждением, создавшим обособленное подразделение (далее - вышестоящее учреждение), организацией, создавшей обособленное подразделение (далее - вышестоящая организация).

18. Формирование Карточки образцов подписей осуществляется следующим образом.

В наименовании формы Карточки образцов подписей клиент проставляет присвоенный ей номер. Орган Федерального казначейства в

наименовании формы Карточки образцов подписей проставляет номера открытых клиенту лицевых счетов (или зачеркивает номера закрытых клиенту лицевых счетов).

В заголовочной части формы Карточки образцов подписей клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Наименование клиента» - полное и сокращенное (в случае, когда при оформлении платежных и иных документов информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование клиента в соответствии с полным и сокращенным наименованием (с учетом символа «№», кавычек, скобок, знаков препинания) (далее - полное наименование), указанным в его реестровой записи Сводного реестра с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

по строке «Адрес» - указывается адрес клиента в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц. Если адрес по месту фактического нахождения клиента отличается от его адреса в Едином государственном реестре юридических лиц, дополнительно по данной строке указывается адрес фактического нахождения клиента;

по строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета» - полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета, в ведении которых находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. При формировании Карточки образцов подписей участником бюджетного процесса в отношении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, бюджетным (автономным) учреждением, организацией, иным юридическим лицом данная строка не заполняется;

по строке «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)» - полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, в ведении которого находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне для вышестоящего участника бюджетного процесса кода по Сводному реестру, либо полное наименование вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) с

отражением в кодовой зоне для вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) кода по Сводному реестру в случае формирования Карточки образцов подписей обособленным подразделением бюджетного (автономного) учреждения (организации). Строка не заполняется в случае, если клиент является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также администратором доходов, наделенным полномочиями по администрированию доходов другого бюджета, организацией, бюджетным (автономным) учреждением, иным юридическим лицом;

по строке «Орган Федерального казначейства» - полное наименование органа Федерального казначейства по месту представления Карточки образцов подписей, с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК.

Раздел «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету» заполняется клиентом следующим образом.

В графе 2 указываются полные наименования должностей должностных лиц клиента, имеющих соответственно право первой или второй подписи.

В графе 3 указываются полностью без сокращений фамилии, имена и отчества должностных лиц клиента, которым предоставляется право подписи документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам).

В графе 4 проставляются образцы подписей соответствующих должностных лиц.

В графе 5 указывается срок полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, при этом сначала указывается дата начала срока полномочий, а затем через знак «тире» дата окончания срока полномочий. Дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления Карточки образцов подписей.

Карточка образцов подписей подписывается:

руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество;

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество, и даты

подписания Карточки образцов подписей.

На подписи в случаях, установленных пунктами 46, 93, 120 настоящего Порядка, оттиск печати клиента ставится так, чтобы подписи и расшифровки подписи читались ясно и четко.

Раздел «Отметка об удостоверении полномочий и подписей» заполняется следующим образом.

Проставляется подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) вышестоящего участника бюджетного процесса клиента, дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, а также проставляется дата подписания Отметки об удостоверении полномочий и подписей. На подпись ставится оттиск печати вышестоящего участника бюджетного процесса клиента так, чтобы подпись и расшифровка подписи читались ясно и четко.

Если клиент является бюджетным (автономным) учреждением, обособленным подразделением бюджетного (автономного) учреждения, обособленным подразделением организации, образцы подписей заверяются, соответственно, руководителем (уполномоченным им лицом) учредителя бюджетного (автономного) учреждения, вышестоящего учреждения, вышестоящей организации.

В разделе «Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей» проставляется удостоверительная надпись нотариуса о заверении образцов подписей.

В зависимости от установленных требований к заверению образцов подписей раздел «Отметка об удостоверении полномочий и подписей» может не заполняться или заполняться только в части заверения образцов подписей клиента, соответственно, вышестоящим участником бюджетного процесса, учредителем бюджетного (автономного) учреждения, вышестоящим учреждением, вышестоящей организацией или только в части нотариального заверения.

Раздел «Отметка органа Федерального казначейства о приеме образцов подписей» заполняется следующим образом.

Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета подписывается:

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства по месту представления Карточки образцов подписей с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

ответственным исполнителем органа Федерального казначейства с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и

инициалы, номера телефона и даты начала действия Карточки образцов подписей.

В случае необходимости по строке «Особые отметки» приводится примечание.

19. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей, в соответствии с пунктами 14, 18, 46, 93 и 120 настоящего Порядка, а также их соответствия друг другу и представленным документам.

При приеме документов на открытие соответствующего лицевого счета клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие формы представленного Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей, соответственно, форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку;

наличие полного пакета документов, необходимых для открытия соответствующего лицевого счета клиенту.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах для открытия лицевого счета не допускается.

20. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления.

21. Повторное представление документов (за исключением Заявления на открытие лицевого счета, Заявления на переоформление лицевых счетов), необходимых для открытия (переоформления) лицевого счета (оформления раздела на лицевом счете получателя бюджетных средств) не требуется, если они уже были представлены в орган Федерального казначейства ранее и хранятся в деле клиента.

Клиенты обязаны в пятидневный срок после внесения изменений в документы, представленные ими в орган Федерального казначейства для открытия (переоформления) соответствующих лицевых счетов, представить в орган Федерального казначейства копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. Лицевой счет считается открытым с момента внесения уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531755) (далее - Книга регистрации лицевых счетов).

Книга регистрации лицевых счетов ведется в электронном виде.

Записи в Книгу регистрации лицевых счетов и внесение в нее изменений осуществляются уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником в соответствии с установленным порядком документооборота.

При оформлении новой Книги регистрации лицевых счетов в соответствии с установленным порядком документооборота орган Федерального казначейства переносит в нее информацию по действующим лицевым счетам с момента их открытия.

Закрытая Книга регистрации лицевых счетов хранится в электронном виде в соответствии с правилами делопроизводства.

В соответствии с установленным органом Федерального казначейства порядком документооборота или требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны допускается ведение органом Федерального казначейства нескольких Книг регистрации лицевых счетов.

При этом информация об одном лицевом счете, открытом клиенту в органе Федерального казначейства, не может быть включена в разные Книги регистрации лицевых счетов.

23. Проверенные документы, соответствующие установленным пунктом 19 настоящего Порядка требованиям, хранятся в деле клиента. Дело клиента оформляется единым по всем открытым данному клиенту лицевым счетам и хранится у уполномоченного руководителем органа Федерального казначейства работника по месту обслуживания клиента.

Документы, включенные в дело клиента, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства.

Документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, подлежащие хранению в деле клиента, хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

24. Для переоформления соответствующего лицевого счета в случаях, установленных настоящим Порядком, клиент представляет на бумажном носителе в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Заявление на переоформление лицевых счетов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531756) (далее - Заявление на переоформление лицевых счетов).

Заявление на переоформление лицевых счетов может быть составлено единое по всем лицевым счетам, открытым клиенту органом Федерального казначейства.

25. Заполнение Заявления на переоформление лицевых счетов

осуществляется следующим образом.

Заявление на переоформление лицевых счетов заполняется клиентом, за исключением части «Отметка органа Федерального казначейства о переоформлении лицевых счетов № \_\_\_\_», которая заполняется органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

В наименовании формы Заявления на переоформление лицевых счетов указываются номера лицевых счетов, подлежащих переоформлению и соответствующие номерам лицевых счетов, открытым клиенту.

В заголовочной части формы Заявления на переоформление лицевых счетов клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Наименование клиента» - полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием клиента, указанным в Заявлении на открытие лицевого счета или в предыдущем Заявлении на переоформление лицевых счетов, хранящемся в деле клиента, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

по строке «Наименование иного получателя бюджетных средств» - полное наименование иного получателя бюджетных средств в соответствии с полным наименованием иного получателя бюджетных средств, указанным в Заявлении на открытие лицевого счета или предыдущем Заявлении на переоформление лицевых счетов, хранящемся в деле клиента с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

Строка «Наименование иного получателя бюджетных средств» заполняется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в случае оформления Заявления на переоформление лицевых счетов иному получателю бюджетных средств. При этом строка «Наименование клиента» и соответствующая кодовая зона не заполняются;

по строке «Орган Федерального казначейства» - полное наименование органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на переоформление лицевых счетов с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК;

по строке «Причина переоформления» - причина, по которой должны быть переоформлены лицевые счета клиента;

по строке «Документ-основание для переоформления» - полное наименование документа, в соответствии с которым осуществляется

переоформление лицевых счетов, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

В заявительной надписи клиент указывает:

свое полное наименование в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

Строка «Наименование иного получателя бюджетных средств» заполняется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в случае оформления Заявления на переоформление лицевых счетов иному получателю бюджетных средств. При этом в заявительной надписи наименование клиента не указывается и соответствующая кодовая зона не заполняется.

По строке «Наименование иного получателя бюджетных средств» указывается полное наименование иного получателя бюджетных средств в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

По строке «вид лицевого счета» указывается вид лицевого счета (виды лицевых счетов), подлежащего (подлежащих) переоформлению, с отражением в кодовой зоне соответствующего номера лицевого счета (соответствующих номеров лицевых счетов).

В Заявлении на переоформление лицевых счетов в приложении указывается перечень документов, представленных вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов.

Заявительная надпись подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должностей) клиента с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания Заявления на переоформление лицевых счетов.

Отметка органа Федерального казначейства о переоформлении лицевых счетов заполняется следующим образом.

В Отметке органа Федерального казначейства о переоформлении лицевых счетов указываются номера лицевых счетов, переоформленных в соответствии с Заявлением на переоформление лицевых счетов, представленным клиентом.

Отметка органа Федерального казначейства о переоформлении лицевых счетов подписывается:

руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на переоформление лицевых счетов с указанием расшифровки подписи,



содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на переоформление лицевых счетов с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

ответственным исполнителем органа Федерального казначейства с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты переоформления лицевых счетов.

26. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на переоформление лицевых счетов, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, а также их соответствие документам, представленным вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов.

При приеме документов на переоформление соответствующих лицевых счетов клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие формы представленного Заявления на переоформление лицевых счетов форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

наличие полного пакета документов, необходимых для переоформления соответствующих лицевых счетов.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах на переоформление лицевых счетов не допускается.

27. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевых счетов, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления.

28. Лицевой счет считается переоформленным с момента внесения уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником записи о его переоформлении в Книгу регистрации лицевых счетов.

В графе «Примечание» Книги регистрации лицевых счетов указывается причина переоформления лицевого счета в соответствии с настоящим Порядком.

Проверенные документы, соответствующие установленным пунктом 26 настоящего Порядка требованиям, хранятся в деле клиента.

29. Закрытие соответствующего лицевого счета в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531757) (далее - Заявление на закрытие лицевого счета), представленного клиентом (ликвидационной комиссией) на бумажном носителе в орган Федерального казначейства по месту обслуживания или оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

Заявление на закрытие лицевого счета составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счета, открытого клиенту органом Федерального казначейства.

При реорганизации клиента (органа Федерального казначейства) в форме присоединения к нему другого юридического лица (органа Федерального казначейства) либо выделения из него другого юридического лица (органа Федерального казначейства) без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП, закрытия лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется.

30. Заявление на закрытие лицевого счета заполняется следующим образом.

Заявление на закрытие лицевого счета заполняется клиентом (ликвидационной комиссией или уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником), за исключением части «Отметка органа Федерального казначейства о закрытии лицевого счета № \_\_\_\_», которая заполняется органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

В наименовании формы Заявления на закрытие лицевого счета указывается номер лицевого счета, подлежащего закрытию.

В заголовочной части формы Заявления на закрытие лицевого счета клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Наименование клиента» - полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

по строке «Наименование иного получателя бюджетных средств» - полное наименование иного получателя бюджетных средств в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

Строка «Наименование иного получателя бюджетных средств» заполняется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных

средств в случае оформления Заявления на закрытие лицевого счета иному получателю бюджетных средств. При этом строка «Наименование клиента» и соответствующая кодовая зона не заполняются;

по строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета» указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета, в ведении которых находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. При формировании Заявления на закрытие лицевого счета участником бюджетного процесса в отношении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, бюджетным (автономным) учреждением, организацией, иным юридическим лицом данная строка не заполняется;

по строке «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)» - полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, в ведении которого находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне - кода по Сводному реестру, либо полное наименование вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) с отражением в кодовой зоне для вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) кода по Сводному реестру в случае формирования Заявления на закрытие лицевого счета обособленным подразделением бюджетного (автономного) учреждения (организации). Строка не заполняется в случае, если клиент является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также администратором доходов, наделенным полномочиями по администрированию доходов другого бюджета, организацией, иным юридическим лицом, бюджетным (автономным) учреждением;

по строке «Орган Федерального казначейства» - полное наименование органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на закрытие лицевого счета, с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК.

Содержательная часть Заявления на закрытие лицевого счета заполняется следующим образом:

В заявительной записи о закрытии лицевого счета указывается вид лицевого счета, подлежащего закрытию, с отражением в кодовой зоне кода соответствующего вида лицевого счета, а также наименование, номер и дата документа - основания для закрытия лицевого счета и иная информация о причине закрытия лицевого счета клиента.

Указывается перечень документов, представленных вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета по номеру приложений.

Раздел «Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета» заполняется следующим образом:

в графе 1 указываются реквизиты счета для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета;

в графах 2, 3, 4 указываются соответственно наименование, БИК, корреспондентский счет банка (кредитной организации), в котором открыт счет.

Возможность перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета, по банковским реквизитам, указанным в Заявлении на закрытие лицевого счета, должна быть подтверждена решением соответствующего вышестоящего участника бюджетного процесса, учредителя бюджетного (автономного) учреждения, вышестоящего учреждения, вышестоящей организацией. Документ, подтверждающий данное решение, должен быть приложен к Заявлению на закрытие лицевого счета с указанием его в качестве приложения.

Раздел «Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета» не заполняется в случае оформления Заявления на закрытие лицевого счета иными юридическими лицами. Заявление на закрытие лицевого счета подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должностей) клиента с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания Заявления на закрытие лицевого счета.

В случае оформления Заявления на закрытие лицевого счета уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником Заявление на закрытие лицевого счета в заявительной части руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должностей) органа Федерального казначейства не подписывается.

Отметка органа Федерального казначейства о закрытии лицевого счета заполняется следующим образом.

В Отметке органа Федерального казначейства о закрытии лицевого счета указывается номер лицевого счета, который был закрыт в соответствии с Заявлением на закрытие лицевого счета.

Отметка органа Федерального казначейства о закрытии лицевого счета подписывается:

руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на закрытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства по месту представления Заявления на закрытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

ответственным исполнителем органа Федерального казначейства с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты закрытия лицевого счета.

31. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на закрытие лицевого счета, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, а также их соответствие документам, представленным вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета.

При приеме документов на закрытие соответствующего лицевого счета клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие формы представленного Заявления на закрытие лицевого счета форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

наличие полного пакета документов, необходимых для закрытия соответствующего лицевого счета.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах на закрытие лицевого счета не допускается.

32. Проверка представленных документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления.

Проверенные документы, соответствующие установленным пунктом 31 настоящего Порядка требованиям, хранятся в деле клиента.

33. После закрытия лицевого счета клиента уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник вносит запись о закрытии лицевого счета в Книгу регистрации лицевых счетов.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета сообщает в

письменной форме об этом клиенту или ликвидационной комиссии.

Копии сообщений о закрытии соответствующего лицевого счета хранятся в деле клиента.

34. Орган Федерального казначейства после открытия, переоформления и закрытия соответствующего лицевого счета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сообщает об этом в налоговый орган.

При открытии, переоформлении и закрытии лицевых счетов, по которым сообщение об их открытии, переоформлении и закрытии налоговым органам не направляется, в графе 4 Книги регистрации лицевых счетов производится запись «Не требуется».

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, хранятся в деле клиента.

35. Открытие, переоформление и закрытие клиентам лицевых счетов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### Особенности открытия лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса

36. Открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса осуществляется в соответствии с бюджетными полномочиями, указанными в Сводном реестре<sup>3</sup> на основании документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

37. В орган Федерального казначейства дополнительно для открытия лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут представляться документы, предусмотренные Соглашением.

38. Для открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств распорядителю средств федерального бюджета или лицевого счета получателя бюджетных средств по месту временной дислокации распорядителем или получателем средств федерального бюджета дополнительно представляется оформленное в произвольной форме разрешение главного распорядителя, распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится распорядитель или получатель средств федерального бюджета, с

---

<sup>3</sup> За исключением открытия лицевого счета бюджета.

указанием срока временной дислокации.

39. Распорядителю или получателю средств федерального бюджета, для которого в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или приравненная к ней служба, при их временной дислокации в другом субъекте Российской Федерации открываются соответствующие лицевые счета органами Федерального казначейства по месту временной дислокации.

При этом лицевые счета по постоянному месту обслуживания не подлежат закрытию.

Соответствующие лицевые счета открываются на срок, указанный в разрешении главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, в ведении которого находится распорядитель или получатель средств федерального бюджета, оформленном в письменной форме. При этом соответствующему лицевому счету присваивается новый номер.

40. Для оформления на лицевом счете получателя бюджетных средств раздела для учета операций по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, источником финансового обеспечения которых являются доходы от приносящей доход деятельности, полученные федеральными казенными учреждениями, исполняющими наказания в виде лишения свободы, указанное учреждение предоставляет в орган Федерального казначейства обращение. Обращение оформляется в произвольной письменной форме и должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) федерального казенного учреждения, исполняющего наказания в виде лишения свободы.

В случае, если деятельность получателя средств федерального бюджета связана только с осуществлением оперативно-розыскных мероприятий, в орган Федерального казначейства представляется ходатайство вышестоящего участника бюджетного процесса об открытии указанному получателю средств федерального бюджета лицевого счета получателя бюджетных средств в связи с осуществлением им оперативно-розыскных мероприятий.

41. Кроме документов, указанных в пункте 13 Порядка, для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета после утверждения им (подведомственными администраторами доходов бюджета с полномочиями главных администраторов доходов бюджета) правовых актов, наделяющих участников бюджетного процесса полномочиями администратора доходов

бюджета, с указанием администрируемых ими доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации, либо внесения в них изменений, не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения представляет в орган Федерального казначейства по месту своего обслуживания в электронном виде Реестр администрируемых доходов по форме согласно приложению № 73 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531975) (далее - Реестр администрируемых доходов), содержащий соответствующие изменения.

Главные администраторы доходов бюджета, у которых есть подведомственные администраторы доходов бюджета, включенные в Сводный реестр, содержащий сведения ограниченного доступа, предоставляют в орган Федерального казначейства отдельный Реестр администрируемых доходов по таким администраторам доходов бюджета.

Заполнение Реестра администрируемых доходов осуществляется следующим образом:

В заголовочной части Реестра администрируемых доходов указывается:

номер документа, который проставляется клиентом и должен быть уникальным в течение текущего финансового года;

дата, на которую сформирован документ, с отражением ее в кодовой зоне. Дата заполнения документа должна быть не позднее даты текущего рабочего дня;

по строке «Главный администратор доходов бюджета» - полное наименование главного администратора доходов бюджета в соответствии с его наименованием в Сводном реестре, с отражением в кодовой зоне соответствующей ему главы по бюджетной классификации Российской Федерации и соответствующего ему кода по Сводному реестру;

по строке «Орган Федерального казначейства» - полное наименование органа Федерального казначейства, в который предоставляется Реестр администрируемых доходов, с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК;

по строке «Наименование бюджета» - наименование соответствующего бюджета;

в реквизите заголовочной части «Номер правового акта» - номер правового акта (правовых актов) главного администратора доходов бюджета с отражением в кодовой зоне даты его (их) утверждения. При наличии у главного администратора доходов бюджета нескольких утвержденных правовых актов они указываются через точку с запятой «;».

В табличной части Реестра администрируемых доходов указывается: в графах 1 и 2 - коды бюджетной классификации с учетом кода главы



главного администратора доходов бюджета и кодов подвидов доходов и их наименование в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год (для источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) коды бюджетной классификации указываются с учетом подвидов доходов бюджетов, установленных финансовыми органами субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

в графе 3 – дата ввода в действие кода бюджетной классификации;

в графе 4 – дата закрытия кода бюджетной классификации;

в графах 5, 6, 7 - полное наименование администратора доходов бюджета, его ИНН и КПП. Главный администратор доходов федерального бюджета указывает наименования, ИНН и КПП всех подведомственных администраторов доходов бюджета, указанных в Сводном реестре, а также администраторов доходов бюджета с переданными данным главным администратором доходов бюджета полномочиями по администрированию доходов бюджета;

в графах 8, 9, 10, - наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих источник доходов бюджетов, их номер и дата.

Реестр администрируемых доходов подписывается:

руководителем клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

работником клиента, ответственным за правильность формирования Реестра администрируемых доходов, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты подписания документа.

Раздел «Отметка органа Федерального казначейства о принятии Реестра» заполняется следующим образом.

Отметка органа Федерального казначейства о принятии Реестра администрируемых доходов подписывается:

руководителем (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

работником органа Федерального казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки Реестра администрируемых доходов, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты обработки документа.

Каждая завершенная страница Реестра администрируемых доходов должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц Реестра администрируемых доходов.

В случае отсутствия технической возможности у главного администратора доходов бюджета предоставить Реестр администрируемых доходов в электронном виде в орган Федерального казначейства по месту своего обслуживания, Реестр администрируемых доходов предоставляется на бумажном носителе с одновременным его представлением на машинном носителе.

Орган Федерального казначейства при приеме Реестра администрируемых доходов проверяет его на соответствие форме согласно приложению № 73 к настоящему Порядку, правильность его формирования в соответствии с требованиями настоящего пункта и отсутствие исправлений.

Если представленный Реестр администрируемых доходов не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, орган Федерального казначейства:

при бумажном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом возвращает клиенту Реестр администрируемых доходов с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата;

при электронном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом направляет клиенту Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

42. В случае открытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств подразделению судебных приставов дополнительно представляется ходатайство территориального органа Федеральной службы судебных приставов, создавшего подразделение судебных приставов, об открытии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) территориального органа Федеральной службы судебных приставов.

При этом представление документов, подтверждающих наделение полномочиями получать средства во временное распоряжение, не требуется.

Лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открываются в

органа Федерального казначейства по месту открытия клиенту лицевого счета получателя бюджетных средств<sup>4</sup> или лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств в случаях, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае открытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств участнику бюджетного процесса субъекта Российской Федерации и муниципального образования дополнительно представляется соглашение об осуществлении органом Федерального казначейства операций со средствами, поступающими во временное распоряжение участнику бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

43. Для открытия лицевого счета иного получателя бюджетных средств главный распорядитель (распорядитель) средств федерального бюджета, в ведении которого находится иной получатель средств федерального бюджета, представляет Разрешение на открытие счета в подразделении расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале) иным получателем средств федерального бюджета (код формы по КФД 0531724).

Лицевые счета иного получателя бюджетных средств открываются в органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находятся иные получатели бюджетных средств.

44. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств получатель бюджетных средств, бюджетное (автономное) учреждение, организация либо иное юридическое лицо, принимающие бюджетные полномочия, кроме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляет в орган Федерального казначейства копию документа о передаче бюджетных полномочий, заверенную получателем бюджетных средств, передающим свои бюджетные полномочия, либо нотариально.

Лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств открываются в органе Федерального казначейства по месту нахождения получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

---

<sup>4</sup> Данное требование не распространяется на лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытые подразделениям судебных приставов в органах Федерального казначейства.

45. Дополнительно обособленное подразделение представляет ходатайство участника бюджетного процесса, создавшего обособленное подразделение, об открытии лицевых счетов обособленному подразделению, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) участника бюджетного процесса, создавшего обособленное подразделение. При этом обособленному подразделению открываются только те виды лицевых счетов, которые открыты создавшему его участнику бюджетного процесса.

46. Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, лицевого счета главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, лицевого счета главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и лицевого счета администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета главному администратору источников финансирования дефицита бюджета подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и скрепляется оттиском печати главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на подписях указанных лиц на лицевой стороне Карточки образцов подписей. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств распорядителю бюджетных средств, лицевого счета получателя бюджетных средств подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) вышестоящего участника бюджетного процесса и оттиском печати либо нотариально.

При открытии главному распорядителю бюджетных средств лицевого счета получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными

руководителем лицами) главного распорядителя бюджетных средств и скрепляется оттиском печати главного распорядителя бюджетных средств на подписях указанных лиц на лицевой стороне. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

При открытии лицевого счета бюджета подписи лиц в Карточке образцов подписей, представленной в орган Федерального казначейства финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), подписываются руководителем и главным бухгалтером финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и скрепляются оттиском печати финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) администратора доходов бюджета на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного администратора доходов бюджета, в ведении которого находится администратор доходов бюджета, и оттиском печати на подписи вышеуказанного лица либо нотариально.

В случае если администратор доходов бюджета является получателем бюджетных средств, Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета заверяется в порядке, установленном для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств.

При открытии администратору доходов бюджета, являющемуся главным администратором доходов бюджета, лицевого счета администратора доходов бюджета Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) главного администратора доходов бюджета и скрепляется оттиском печати главного администратора доходов бюджета на подписях указанных лиц на лицевой стороне Карточки образцов подписей. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия получателю бюджетных средств лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении,

на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и оттиском печати на подписи вышеуказанного лица либо нотариально.

Открытие подразделению судебных приставов лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляется на основании Карточки образцов подписей, подписанной руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) подразделения судебных приставов на лицевой стороне и заверенной на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) создавшего его территориального органа Федеральной службы судебных приставов и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, лицевого счета администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, лицевого счета администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета иного получателя бюджетных средств подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном в абзаце втором или третьем настоящего пункта, в зависимости от того, в ведении главного распорядителя бюджетных средств или распорядителя бюджетных средств находится иной получатель бюджетных средств.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета

операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия, на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) получателя бюджетных средств, передающего свои бюджетные полномочия, и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевых счетов органу Федерального казначейства или лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при передаче органу Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) органа Федерального казначейства. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующих лицевых счетов распорядителю или получателю средств федерального бюджета, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, подписывается руководителем и главным бухгалтером либо только руководителем данного распорядителя или получателя средств федерального бюджета и заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) вышестоящего участника бюджетного процесса и оттиском печати на подписи вышеуказанного лица либо нотариально на оборотной стороне.

Карточку образцов подписей для открытия лицевого счета клиенту, являющемуся участником бюджетного процесса субъекта Российской Федерации и муниципального образования, вправе заверить подписью руководитель (уполномоченное им лицо) финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования). При этом Карточка образцов подписей скрепляется оттиском печати финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Карточка образцов подписей для открытия органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации лицевого счета бюджета подписывается лицом, уполномоченным органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, и скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета участнику бюджетного процесса в отношении бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицами) участника бюджетного процесса в отношении бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне документа. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета участнику бюджетного процесса в отношении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда подписывается уполномоченными лицами органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне документа. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств обособленному подразделению получателя средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) обособленного подразделения получателя средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, заверяется на оборотной стороне подписью уполномоченного лица органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, и оттиском его печати либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета территориальному органу государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, представленная в орган Федерального казначейства территориальным органом государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

47. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 13, 37 - 45 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает



клиенту указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

При этом несоответствие наименования участника бюджетного процесса в представленных документах наименованию, указанному в Сводном реестре, в части прописных (заглавных) и строчных букв, буквы «ё», наличия (отсутствия) пробелов, не является основанием для возврата органом Федерального казначейства представленных документов.

48. На основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, при наличии данного клиента в Сводном реестре с соответствующими полномочиями органом Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту соответствующего лицевого счета.

49. Лицевому счету присваивается номер, который указывается в:

Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531758);

Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531715);

Выписке из лицевого счета бюджета по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531775);

Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531759) (далее - Выписка из лицевого счета получателя);

Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531716) (далее - Выписка из лицевого счета получателя (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы));

Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531761);

Выписке из лицевого счета для учета операций со средствами,

поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531762);

Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531763);

Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531717);

Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531764);

Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531718);

Выписке из лицевого счета иного получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531765);

Выписке из лицевого счета иного получателя бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531719);

Выписке из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531971);

Выписка из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств предоставляется по форме Выписки из лицевого счета получателя или Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы).

Указанные Выписки из соответствующих лицевых счетов подлежат представлению клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

При этом содержательная часть Выписки из соответствующего лицевого счета не заполняется.

При оформлении на лицевом счете получателя бюджетных средств раздела для учета операций по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента представляет ему не позднее следующего рабочего дня после оформления данного раздела Выписку из лицевого счета получателя или Выписку из лицевого счета получателя (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы).

50. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств сообщает в письменной форме об этом получателю средств федерального бюджета, передающему свои бюджетные полномочия.

Копии сообщений об открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств федерального бюджета хранятся в деле клиента.

#### Особенности переоформления лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса

51. Переоформление лицевых счетов клиентам - участникам бюджетного процесса осуществляется на основании Заявления на переоформление лицевого счета, соответствующего требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, в случае:

а) изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения;

б) изменения полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП);

в) изменения структуры номеров лицевых счетов клиента.

52. Переоформление лицевых счетов клиентов производится после

внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения структуры номеров лицевых счетов клиента).

53. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации о внесении изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для переоформления лицевого счета, информирует участника бюджетного процесса о необходимости представить Заявление на переоформление лицевого счета.

54. Клиент обязан не позднее пятого рабочего дня со дня получения информации о необходимости переоформления лицевого счета представить в орган Федерального казначейства вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов Карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с пунктами 18 и 46 настоящего Порядка.

Дополнительно для переоформления в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 51 настоящего Порядка, лицевого счета администратора доходов бюджета главным администратором доходов бюджета представляется в орган Федерального казначейства по месту своего обслуживания Реестр администрируемых доходов, в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

При изменении полного наименования получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения, в орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателем бюджетных средств, бюджетным (автономным) учреждением, организацией либо иным юридическим лицом, принимающими бюджетные полномочия, представляется копия документа о внесении изменений в документ о передаче полномочий, заверенная в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка. Переоформления лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств не требуется.

В случае внесения в Сводный реестр изменений, связанных с изменением сокращенного наименования клиента, указанного в Карточке образцов подписей, уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое сокращенное наименование клиента. При этом переоформления соответствующих лицевых счетов клиента не требуется.

55. При представлении клиентом Заявления на переоформление

лицевых счетов в связи с изменением полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое наименование органа Федерального казначейства. При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

56. При переоформлении соответствующих лицевых счетов клиента в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения, а также в случае изменения наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента (органа Федерального казначейства) в форме присоединения к нему другого юридического лица (органа Федерального казначейства) либо выделения из него другого юридического лица (органа Федерального казначейства) без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), номер лицевого счета клиента не меняется.

57. В случае изменения структуры номеров лицевых счетов клиента уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на Заявлении на переоформление лицевых счетов, представленном клиентом, в Карточке образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новые номера лицевых счетов клиента.

При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

58. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленной Карточке образцов подписей (в случае ее предоставления вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов) в соответствии с пунктами 18 и 46 настоящего Порядка, а также их соответствие реквизитам Заявления на

переоформление лицевых счетов.

При приеме Карточки образцов подписей органом Федерального казначейства также проверяется соответствие формы представленной Карточки образцов подписей форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

59. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 24 и 54 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 58 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

60. Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется органом Федерального казначейства на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевых счетов и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 58 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки.

61. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после переоформления лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств сообщает в письменной форме об этом получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению, организации либо иному юридическому лицу, принимающим бюджетные полномочия, получателю бюджетных средств, передающему свои бюджетные полномочия.

Копии сообщений о переоформлении лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств хранятся в деле клиента.

#### Особенности закрытия лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса

62. Закрытие лицевых счетов клиентам - участникам бюджетного процесса осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, соответствующего требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, в связи с:

- а) реорганизацией (ликвидацией) клиента;

- б) реорганизацией (ликвидацией) органа Федерального казначейства, открывшего лицевой счет клиента;
- в) изменением типа учреждения;
- г) изменением подведомственности клиента;
- д) отменой бюджетных полномочий клиента для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счет;
- е) убытием клиента с места временной дислокации на место постоянного нахождения;
- ж) переводом клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства;
- з) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

63. При реорганизации получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия, в орган Федерального казначейства получателем бюджетных средств, бюджетным (автономным) учреждением, организацией либо иным юридическим лицом, принимающими бюджетные полномочия, представляется копия документа о внесении изменений в документ о передаче полномочий, заверенная в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка. Закрытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств не требуется.

64. Закрытие на лицевом счете получателя бюджетных средств раздела для учета операций со средствами дополнительного бюджетного финансирования осуществляется органом Федерального казначейства на основании обращения, представленного федеральным казенным учреждением, исполняющим наказания в виде лишения свободы, без предоставления им Заявления на закрытие лицевого счета.

Обращение оформляется в произвольной письменной форме и должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителями) указанного учреждения.

65. Закрытие лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого обособленному подразделению, осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, представленного обособленным подразделением в орган Федерального казначейства по месту его обслуживания одновременно с письмом участника бюджетного процесса, создавшего обособленное подразделение, о решении закрыть данный лицевой счет.

66. Закрытие лицевых счетов клиента осуществляется после

внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

67. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания закрываемого лицевого счета не позднее пятого рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для закрытия лицевого счета клиента, информирует участника бюджетного процесса или ликвидационную комиссию о необходимости представить Заявление на закрытие лицевого счета.

68. При реорганизации (ликвидации) клиента в орган Федерального казначейства клиентом представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копия документа о назначении ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией.

При этом заверения копии документа о реорганизации (ликвидации) клиента и о назначении ликвидационной комиссии не требуется.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией или в случаях, установленных настоящим Порядком, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

69. При изменении типа учреждения в орган Федерального казначейства клиентом представляется копия документа об изменении типа учреждения. При этом заверения копии указанного документа не требуется.

70. Главный администратор доходов бюджета не позднее пятого рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр по исключению бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов, являющихся основанием для закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета, направляет в орган Федерального казначейства Реестр администрируемых доходов, содержащий соответствующие изменения.

Закрытие лицевого счета администратора доходов бюджета осуществляется на основании представленного администратором доходов бюджета в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Заявления на закрытие лицевого счета, при наличии представленного главным администратором доходов бюджета Реестра администрируемых доходов, содержащего соответствующие изменения.

71. При реорганизации органов Федерального казначейства лицевые счета клиентов по прежнему и новому месту обслуживания подлежат открытию и закрытию в соответствии с настоящим Порядком.



72. При передаче распорядителя, получателя, иного получателя бюджетных средств из ведения одного главного распорядителя бюджетных средств в ведение другого главного распорядителя бюджетных средств, а также при передаче администратора доходов бюджета из ведения одного главного администратора доходов бюджета в ведение другого главного администратора доходов бюджета открытые клиенту соответствующие лицевые счета закрываются в связи с изменением подведомственности после включения новых реквизитов клиента в Сводный реестр и открытия ему в соответствии с настоящим Порядком новых лицевых счетов.

В случае, если в течение текущего финансового года главный распорядитель бюджетных средств наделяет получателя бюджетных средств полномочиями распорядителя бюджетных средств или когда получатель бюджетных средств передается в ведение от одного распорядителя бюджетных средств к другому распорядителю бюджетных средств, находящимся в ведении одного главного распорядителя бюджетных средств, лицевой счет получателя бюджетных средств не подлежит закрытию.

73. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 29, 63 – 65 и 68 – 70 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

74. На основании документов, представленных клиентом для закрытия соответствующего лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов осуществляет сверку показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете клиента.

Сверка показателей осуществляется путем предоставления клиенту:

Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531785);

Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку

(код формы по КФД 0531754);

Отчета о состоянии лицевого счета бюджета по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531793);

Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531786) (далее - Отчет о состоянии лицевого счета получателя);

Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531794);

Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531787);

Отчета о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531788);

Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) по форме согласно приложению № 31 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531789);

Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 32 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531795);

Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 33 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531791);

Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 34 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531796);

Отчета о состоянии лицевого счета иного получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 35 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531792);

Отчета о состоянии лицевого счета иного получателя бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 36 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531797);

Отчета о состоянии лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации по форме согласно приложению № 37 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531972).

Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств предоставляется по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

75. Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии учетных показателей.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей отражение операций на нем прекращается в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого участнику бюджетного процесса.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

Заявление на закрытие лицевого счета, оформленное уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, и Заявление на закрытие лицевого счета, представленное клиентом, хранится в деле клиента.

76. При наличии остатка денежных средств на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, клиент представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных

функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 ноября 2008 г., регистрационный № 12617; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 51)<sup>5</sup> (далее - Заявка на кассовый расход), на перечисление остатка денежных средств по назначению.

Если закрытие лицевого счета производится по Заявлению на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, перечисление остатка денежных средств с закрываемого лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, производится по Заявке на кассовый расход, оформленной уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником в соответствии с реквизитами, указанными в информации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета).

Денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета клиента, перечисляются на основании Заявки на кассовый расход, оформленной органом Федерального казначейства в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на закрытие лицевого счета, представленном клиентом, а в случае их отсутствия возвращаются отправителю (за исключением закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета). После проведения сверки показателей закрываемого лицевого счета администратора доходов бюджета на данном лицевом счете прекращается

---

<sup>5</sup> С изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 30 июля 2009 г. № 5н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 сентября 2009 г., регистрационный номер 14714; Российская газета, 2009, 15 сентября), от 25 декабря 2009 г. № 15н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 марта 2010 г., регистрационный номер 16751; Российская газета, 2010, 7 апреля), от 29 октября 2010 г. № 13н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 ноября 2010 г., регистрационный номер 19047; Российская газета, 2010, 3 декабря), от 27 декабря 2011 г. № 19н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2012 г., регистрационный номер 23129; Российская газета, 2012, 15 февраля), от 6 сентября 2013 г. № 16н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный номер 30305; Российская газета, 2013, 13 ноября), от 4 декабря 2015 г. № 24н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 февраля 2016 г., регистрационный номер 41125; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 февраля. 2016 г.).

проведение операций.

77. При изменении статуса клиента в уникальном номере реестровой записи Сводного реестра на значение, соответствующее статусу «не действующее», и отсутствии на лицевых счетах клиента учтенных показателей и остатка денежных средств закрытие соответствующих лицевых счетов клиентов осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

78. Орган Федерального казначейства прекращает отражение операций (кроме операций по передаче показателей лицевых счетов) на лицевом счете получателя бюджетных средств, лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств после отзыва главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

Орган Федерального казначейства прекращает отражение операций на лицевом счете администратора доходов бюджета на основании Заявления на закрытие лицевого счета администратора доходов бюджета и (или) Реестра администрируемых доходов, содержащего соответствующие изменения.

Орган Федерального казначейства прекращает отражение операций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств не позднее дня, следующего за днем перечисления остатка поступлений денежных средств с закрываемого лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по Заявке на кассовый расход клиента либо органа Федерального казначейства.

79. Лицевой счет главного администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета, лицевой счет администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, лицевой счет администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета закрываются в порядке, установленном, соответственно, для лицевого счета главного распорядителя бюджетных

средств, лицевого счета распорядителя бюджетных средств и лицевого счета получателя бюджетных средств.

80. Если клиенту в органе Федерального казначейства в соответствии с настоящим Порядком закрывается лицевой счет, его номер исключается главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) из Карточки образцов подписей путем зачеркивания одной чертой номера соответствующего лицевого счета с указанием даты и проставлением подписи.

81. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств сообщает в письменной форме об этом получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению, организации либо иному юридическому лицу, принимающим бюджетные полномочия, получателю бюджетных средств, передающему свои бюджетные полномочия.

Копии сообщений о закрытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств хранятся в деле клиента.

**Порядок перевода лицевых счетов клиентов, являющихся  
участниками бюджетного процесса,  
в системе Федерального казначейства**

82. При переходе клиента - участника бюджетного процесса на обслуживание в другой орган Федерального казначейства клиент представляет Заявление на открытие лицевого счета и Карточку образцов подписей в орган Федерального казначейства по новому месту его обслуживания.

После открытия лицевого счета клиент представляет в орган Федерального казначейства по прежнему месту обслуживания Заявление на закрытие лицевого счета с указанием в качестве причины закрытия счета «Перевод на обслуживание в другой орган Федерального казначейства» и указанием кода по КОФК органа Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета.

После получения Заявления на закрытие лицевого счета орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета прекращает отражение операций на соответствующем лицевом счете, формирует не позднее следующего рабочего дня после завершения

проверки Заявления на закрытие лицевого счета и согласовывает с клиентом:

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению № 41 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531766);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 42 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531741);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета бюджета по форме согласно приложению № 43 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531776) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета бюджета);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 44 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531767) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 45 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531742);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 46 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531768) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению № 47 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531769);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования с полномочиями главного администратора) по форме согласно приложению № 48 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531771);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования с полномочиями главного администратора) (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме

согласно приложению № 49 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531743);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 50 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531772);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 51 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531744);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации по форме согласно приложению № 54 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531973).

Акт приемки-передачи показателей, учтенных на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, формируется по форме Акта приемки-передачи показателей лицевого счета получателя.

При бумажном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом Акт приемки-передачи показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, подписывается клиентом и органом Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета, переводится органом Федерального казначейства на машинный носитель или в электронный вид и направляется в орган Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета.

При электронном документообороте Акт приемки-передачи показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, подписывается ЭП клиента и органа Федерального казначейства и направляется в орган Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета.

При переводе лицевого счета иного получателя бюджетных средств Акт приемки-передачи показателей лицевого счета иного получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 52 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531773) или Акт приемки-передачи показателей лицевого счета иного получателя бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 53 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531745) согласовывается и подписывается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого находится иной получатель бюджетных средств.



Орган Федерального казначейства по новому месту открытия клиенту лицевого счета после получения Акта приемки-передачи показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, отражает указанные в нем показатели на вновь открытом лицевом счете и направляет в орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета подтверждение в форме Выписки из соответствующего лицевого счета. Показатели, указанные в Выписке из соответствующего лицевого счета, отражаются с обратным знаком в органе Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета на соответствующем лицевом счете клиента.

Орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета клиента перечисляет денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после закрытия клиенту лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в соответствии с реквизитами, указанными клиентом в Заявлении на закрытие лицевого счета, а в случае их отсутствия возвращает отправителю, за исключением денежных средств, поступающих после закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета.

В установленном настоящим пунктом порядке осуществляется также перевод лицевых счетов клиентов в случае реорганизации органов Федерального казначейства.

83. При переходе клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства в деле клиента, остающемся в органе Федерального казначейства по прежнему месту открытия клиенту соответствующего лицевого счета, хранятся все документы, представленные клиентом для открытия (переоформления, закрытия) соответствующего лицевого счета (оформления и закрытия раздела для учета операций со средствами дополнительного бюджетного финансирования на лицевом счете получателя бюджетных средств), а также Акт приемки-передачи показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, в течение срока, предусмотренного правилами делопроизводства.

Лицевые счета администраторов доходов бюджета передаются в другой орган Федерального казначейства, только в случае реорганизации (слияния) органов Федерального казначейства. При переводе администратора доходов бюджета на обслуживание в другой орган Федерального казначейства вместе с Актом приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета в орган Федерального

казначейства по новому месту открытия соответствующего лицевого счета передаются неисполненные документы администратора доходов бюджета.

84. При смене места обслуживания клиента на территории одного субъекта Российской Федерации все документы по открытию и ведению действующих лицевых счетов передаются по описи по новому месту обслуживания. В деле клиента по прежнему месту его обслуживания хранятся копии указанных документов. Номера лицевых счетов не изменяются.

85. Перевод лицевых счетов клиентов в системе Федерального казначейства, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Особенности приемки-передачи показателей лицевого  
счета администратора доходов бюджета при реорганизации  
(ликвидации) администратора доходов бюджетов или передаче  
полномочий по администрированию доходов**

86. В случае, если при реорганизации администратора доходов бюджета происходит его передача в ведение главному администратору доходов другого бюджета либо присоединение к другому администратору доходов бюджета, а также в случае передачи полномочий по администрированию доходов бюджета от одного администратора доходов другим администраторам в рамках одного органа Федерального казначейства (далее - передача полномочий по администрированию доходов бюджета другому администратору доходов бюджета), передача показателей, отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета - реорганизуемого, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации, передаче полномочий по администрированию по форме согласно приложению № 56 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531774) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации), который подлежит согласованию с администратором доходов бюджета, передающим полномочия по администрированию доходов бюджета, и администратором доходов бюджета, принимающим полномочия по администрированию доходов бюджета.

Неисполненные документы реорганизуемого администратора доходов бюджета справочно отражаются в разделе 2 Акта приемки-

передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации и подлежат отзыву на основании письменного обращения администратора доходов бюджета, передающего полномочия.

87. Администратор доходов бюджета, принимающий полномочия по администрированию доходов бюджета, представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания подписанный Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации для отражения на соответствующих лицевых счетах показателей, указанных в разделе 1 Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации.

Орган Федерального казначейства на основании Справки (код формы по КФД 0531453) осуществляет учет данных по уточненным кодам бюджетной классификации. После проведения операций по уточнению передаваемых показателей на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации орган Федерального казначейства отражает указанные в разделе 1 Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации показатели на лицевом счете администратора доходов бюджета, передающего полномочия по администрированию доходов бюджета, со знаком минус «-» и на лицевом счете администратора доходов бюджета, принимающего полномочия по администрированию доходов бюджета, со знаком плюс «+».

88. Если на момент передачи показателей администратору доходов бюджета, принимающему полномочия по администрированию доходов бюджета, не был открыт соответствующий лицевой счет, такой лицевой счет открывается в соответствии с настоящим Порядком.

После проведения операций по передаче показателей лицевой счет администратора доходов бюджета, передающего полномочия по администрированию доходов бюджета, закрывается при отсутствии учтенных показателей.

Особенности приемки-передачи кассовых выплат  
и поступлений, отраженных на лицевом счете для учета  
операций со средствами, поступающими во временное  
распоряжение получателя бюджетных средств,  
при реорганизации получателя бюджетных средств

89. При реорганизации получателя бюджетных средств передача

кассовых выплат и поступлений, отраженных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляется на основании Акта приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531728) по форме приложения № 7 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 104н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., регистрационный номер 12513; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 44)<sup>6</sup>. Операции по выплатам по новому месту открытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств участника бюджетного процесса, не осуществляются до отражения на нем указанной передачи кассовых выплат и поступлений.

**Порядок передачи показателей лицевого счета бюджета  
в случае образования нового финансового органа субъекта  
Российской Федерации (муниципального образования)**

90. В случае изменения в течение текущего финансового года финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального

---

<sup>6</sup> С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 января 2010 г. № 1н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 г., регистрационный номер 16315; Российская газета, 2010, 26 февраля), от 17 августа 2010 г. № 92н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 сентября 2010 г., регистрационный номер 18441; Российская газета, 2010, 29 сентября), от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный номер 26067; Российская газета, 2012, 19 декабря), от 30 ноября 2012 г. № 151н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 декабря 2012 г., регистрационный номер 26402; Российская газета, 2013, 18 января), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный номер 30423, Российская газета, 2013, 29 ноября), от 23 декабря 2014 № 164н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный номер 36041, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 февраля 2015 г.), от 22 января 2015 № 13н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 февраля 2015 г., регистрационный номер 36058, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 февраля 2015 г.), от 16 июня 2015 г. № 92н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 июля 2015 г., регистрационный номер 37877, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 6 июля 2015 г.), от 21 декабря 2015 г. № 204н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015 г., регистрационный номер 40222, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 декабря 2015 г.).

образования), осуществляющего отдельные бюджетные полномочия по составлению и организации исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), ранее открытый лицевой счет бюджета подлежит закрытию в порядке, установленном настоящим Порядком, с передачей показателей, отраженных на нем, на вновь открываемый в соответствии с настоящим Порядком лицевой счет бюджета.

Передача показателей, учтенных на ранее открытом лицевом счете бюджета, на вновь открываемый лицевой счет бюджета осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета бюджета, сформированного органом Федерального казначейства и согласованного с финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которому ранее был открыт лицевой счет бюджета.

Орган Федерального казначейства осуществляет закрытие лицевого счета бюджета финансовому органу субъекта Российской Федерации (муниципального образования) на основании представленного им Заявления на закрытие лицевого счета.

#### Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам, являющимся бюджетными и автономными учреждениями

91. Органами Федерального казначейства открываются лицевые счета клиентам, являющимся бюджетными и автономными учреждениями, включенным в Сводный реестр на основании документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

92. Дополнительно обособленное подразделение бюджетного учреждения (обособленное подразделение автономного учреждения) представляет в орган Федерального казначейства ходатайство вышестоящего учреждения об открытии обособленному подразделению бюджетного учреждения (обособленному подразделению автономного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующего лицевого счета, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) вышестоящего учреждения.

93. Карточка образцов подписей для открытия клиенту соответствующего лицевого счета подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента, скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью

руководителя (уполномоченного им лица) учредителя бюджетного учреждения (учредителя автономного учреждения) и оттиском его печати или нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия обособленному подразделению бюджетного учреждения, обособленному подразделению автономного учреждения соответствующего лицевого счета подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) обособленного подразделения бюджетного учреждения (автономного учреждения) и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного лица) вышестоящего учреждения и оттиском его печати или нотариально.

94. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 13 и 92 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

При этом несоответствие наименования клиента в представленных документах наименованию, указанному в Сводном реестре, в части прописных (заглавных) и строчных букв, буквы «ё», наличия (отсутствия) пробелов, не является основанием для возврата органом Федерального казначейства представленных документов.

95. На основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, при наличии данного клиента в Сводном реестре, органом Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту соответствующего лицевого счета.

Лицевому счету бюджетного учреждения, лицевому счету бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС присваивается номер, который указывается в Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531962).

Лицевому счету автономного учреждения, лицевому счету автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС присваивается номер, который указывается в Выписке из лицевого счета

автономного учреждения по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531963).

Отдельному лицевому счету бюджетного учреждения, отдельному лицевому счету автономного учреждения присваивается номер, который указывается в Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531964).

Указанные Выписки из лицевых счетов подлежат представлению клиенту на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами не позднее следующего рабочего дня после открытия ему соответствующего лицевого счета. Содержательная часть указанных Выписок из лицевых счетов не заполняется.

96. Переоформление лицевых счетов, открытых клиентам, производится на основании Заявления на переоформление лицевого счета, соответствующего требованиям, установленным пунктом 25 настоящего порядка, в случае:

а) изменения полного наименования клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и без изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) или изменением типа учреждения;

б) изменения структуры номера лицевого счета, открытого клиенту;

в) изменения полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП).

97. Переоформление лицевых счетов, открытых клиенту, производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения структуры номеров лицевых счетов клиента).

98. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации о внесении изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для переоформления лицевого счета, информирует бюджетное (автономное) учреждение о необходимости представить Заявление на переоформление лицевого счета.

99. Клиент обязан не позднее пятого рабочего дня со дня получения информации о необходимости переоформления лицевого счета представить в орган Федерального казначейства Заявление на переоформление лицевых счетов.

В случае изменения полного наименования клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и без изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) или изменением типа учреждения, клиент дополнительно представляет Карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с пунктами 18 и 93 настоящего Порядка.

100. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленной Карточке образцов подписей (в случае ее предоставления вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов) в соответствии с пунктами 18 и 93 настоящего Порядка, а также их соответствия реквизитам Заявления на переоформление лицевых счетов.

При приеме Карточки образцов подписей органом Федерального казначейства также проверяется соответствие формы представленной Карточки образцов подписей форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

101. В случае изменения структуры номеров лицевых счетов клиента уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на Заявлении на переоформление лицевых счетов, представленном клиентом, в Карточке образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новые номера лицевых счетов клиента.

При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

102. В случае изменения полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), уполномоченный руководителем органа Федерального



казначейства работник на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое наименование органа Федерального казначейства. При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

103. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктом 99 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 100 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

104. Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется органом Федерального казначейства на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевых счетов и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 100 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки.

105. Закрытие соответствующего лицевого счета, открытого клиенту, осуществляется в следующих случаях:

- а) реорганизации (ликвидации) клиента;
- б) реорганизации (ликвидации) органа Федерального казначейства, открывшего лицевой счет клиенту;
- в) перевода клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства;
- г) изменения типа бюджетного (автономного) учреждения;
- д) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

106. Закрытие соответствующих лицевых счетов клиента осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

Закрытие соответствующего лицевого счета, открытого обособленному подразделению бюджетного учреждения, обособленному подразделению автономного учреждения, осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, представленного обособленным подразделением бюджетного учреждения (обособленным подразделением автономного учреждения) в орган Федерального казначейства по месту его

обслуживания одновременно с письмом вышестоящего учреждения о решении закрыть данный лицевой счет.

107. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания закрываемого лицевого счета не позднее пятого рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для закрытия лицевого счета клиента, информирует бюджетное (автономное) учреждение или ликвидационную комиссию о необходимости представить Заявление на закрытие лицевого счета.

108. При реорганизации (ликвидации) клиента в орган Федерального казначейства клиентом представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копия документа о назначении ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией.

При этом заверения копии документа о реорганизации (ликвидации) клиента и о назначении ликвидационной комиссии не требуется.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией или в случаях, установленных настоящим Порядком, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

109. При изменении типа учреждения в орган Федерального казначейства клиентом представляется копия документа об изменении типа учреждения. При этом заверения копии указанного документа не требуется.

110. При реорганизации органов Федерального казначейства лицевые счета клиентов по прежнему и новому месту обслуживания подлежат открытию и закрытию в соответствии с настоящим Порядком.

111. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 106, 108 - 109 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

112. На основании документов, представленных клиентом для закрытия соответствующего лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего

Порядка, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления клиенту на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами:

Отчета о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно приложению № 38 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531965);

Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно приложению № 39 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531966).

113. Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств.

В случае закрытия лицевого счета клиенту в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, по форме согласно приложению № 55 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531961) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному), представленного в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

Орган Федерального казначейства осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению.

При приеме Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, орган Федерального казначейства также проверяет соответствие формы представленного Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, форме согласно приложению № 55 к настоящему Порядку.

В случае выявления несоответствия показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, показателям, отраженным на соответствующих лицевых счетах, отсутствия реквизитов, подлежащих заполнению при его представлении, несоответствия формы Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, форме согласно приложению № 55 к настоящему Порядку, а также наличия исправлений в документе орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня представления Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, возвращает клиенту с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, подлежит направлению органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающим показатели лицевого счета, в электронном виде в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, принимающего показатели лицевого счета.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, принимающего показатели лицевого счета, после получения Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, отражает указанные в нем показатели на соответствующем лицевом счете и направляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающего показатели лицевого счета, подтверждение в форме Выписки из соответствующего лицевого счета.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого клиенту.

При изменении типа бюджетного (автономного) учреждения на казенное учреждение показатели, отраженные на закрываемом лицевом счете, не подлежат передаче на вновь открытые лицевые счета.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

Заявление на закрытие лицевого счета, оформленное уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, и Заявление на закрытие лицевого счета, представленное клиентом, хранятся в деле клиента.

114. При наличии на закрываемом лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС остатка денежных средств бюджетное учреждение представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета Заявку на кассовый расход на перечисление остатка денежных средств по назначению.

При наличии на закрываемом лицевом счете автономного учреждения, лицевом счете автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС остатка денежных средств автономное учреждение представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета расчетный документ на перечисление остатка денежных средств по назначению.

При наличии на закрываемом отдельном лицевом счете автономного учреждения остатка денежных средств автономное учреждение представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета Заявку на кассовый расход на перечисление остатка денежных средств по назначению.

115. Денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета, перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными клиентом в представленном Заявлении на закрытие лицевого счета, а в случае их отсутствия - возвращаются отправителю.

116. При изменении статуса клиента в уникальном номере реестровой записи Сводного реестра на значение, соответствующее статусу «не действующее», и отсутствии на лицевых счетах клиента учтенных показателей и остатка денежных средств закрытие соответствующих лицевых счетов клиентов осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

117. Если клиенту в органе Федерального казначейства в

соответствии с настоящим Порядком закрывается лицевой счет, его номер исключается главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) из Карточки образцов подписей путем зачеркивания одной чертой номера соответствующего лицевого счета с указанием даты и проставлением подписи.

118. При переходе клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства клиент представляет в орган Федерального казначейства по новому месту его обслуживания Заявление на открытие лицевого счета и Карточку образцов подписей.

После открытия соответствующего лицевого счета клиент представляет в орган Федерального казначейства по прежнему месту обслуживания Заявление на закрытие лицевого счета с указанием в качестве причины закрытия лицевого счета «Перевод на обслуживание в другой орган Федерального казначейства» и кода по КОФК органа Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета.

После получения Заявления на закрытие лицевого счета орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевых счетов клиента не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки Заявления на закрытие лицевого счета прекращает отражение операций на соответствующем лицевом счете, формирует и согласовывает с клиентом Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению.

При бумажном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом указанный Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером клиента, а также руководителем и главным бухгалтером органа Федерального казначейства по прежнему месту открытия соответствующего лицевого счета клиента, переводится органом Федерального казначейства на машинный носитель или в электронный вид и направляется в орган Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета клиенту.

При электронном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, подписывается ЭП клиента и органа Федерального казначейства и направляется в орган Федерального казначейства по новому месту открытия соответствующего лицевого счета клиента.

Орган Федерального казначейства по новому месту открытия

лицевого счета клиента после получения Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, отражает указанные в нем показатели на вновь открытом лицевом счете и направляет в орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета клиента подтверждение в форме Выписки из соответствующего лицевого счета клиента.

Показатели, указанные в Выписке из соответствующего лицевого счета клиента, отражаются с обратным знаком в органе Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета на соответствующем лицевом счете клиента.

Орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета клиента перечисляет денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после прекращения операций на лицевом счете или после закрытия указанного лицевого счета, в соответствии с реквизитами, указанными клиентом в Заявлении на закрытие лицевого счета, а в случае их отсутствия возвращает отправителю.

При смене места обслуживания клиента на территории одного субъекта Российской Федерации все документы по открытию и ведению действующих лицевых счетов клиента передаются органом Федерального казначейства по описи по новому месту обслуживания. В деле клиента по прежнему месту его обслуживания хранятся копии указанных документов. Номера лицевых счетов не меняются.

#### Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевого счета клиентам – организации и иным юридическим лицам

119. Открытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса организации, включенной в Сводный реестр, и иным юридическим лицам (в том числе бюджетным (автономным) учреждениям, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) осуществляется органами Федерального казначейства на основании документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Дополнительно обособленное подразделение организации представляет ходатайство вышестоящей организации об открытии лицевого счета обособленному подразделению организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) вышестоящей организации.

В орган Федерального казначейства дополнительно для открытия лицевых счетов иным юридическим лицам (в том числе бюджетным (автономным) учреждениям, в случаях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) могут представляться документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

120. Карточка образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета организации подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и скрепляется оттиском его печати (при наличии) на подписях указанных лиц на лицевой стороне. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета обособленному подразделению организации подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) обособленного подразделения организации, заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного лица) вышестоящей организации и оттиском ее печати (при наличии) либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса иному юридическому лицу подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и скрепляется оттиском его печати (при наличии) на подписях указанных лиц на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

121. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктом 119 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

122. На основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, органом Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту



лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

Лицевому счету для учета операций неучастника бюджетного процесса присваивается номер, который указывается в Выписке из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531834) (далее - Выписка из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса).

При этом содержательная часть Выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса не заполняется.

Указанные Выписки из соответствующих лицевых счетов подлежат представлению клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

123. Переоформление лицевых счетов, открытых клиентам, производится на основании Заявления на переоформление лицевого счета в случае:

а) изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП);

б) изменения полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП);

в) изменения структуры номеров лицевых счетов клиента.

124. Переоформление лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытых организации, производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения структуры номеров лицевых счетов клиента).

Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации о внесении изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для переоформления лицевого счета, информирует организацию о необходимости представить Заявление на переоформление лицевого счета.

125. Организация обязана не позднее пятого рабочего дня со дня получения информации о необходимости переоформления лицевого счета представить в орган Федерального казначейства Заявление на

переоформление лицевых счетов.

В случае изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), клиенту необходимо дополнительно представить Карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с пунктами 18 и 120 настоящего Порядка.

Для переоформления лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса организации подтверждающие документы в орган Федерального казначейства не представляются.

126. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленной Карточке образцов подписей (в случае ее предоставления вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов) в соответствии с пунктами 18 и 120 настоящего Порядка, а также их соответствия реквизитам Заявления на переоформление лицевых счетов.

При приеме Карточки образцов подписей органом Федерального казначейства также проверяется соответствие формы представленной Карточки образцов подписей форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

127. В случае изменения полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое наименование органа Федерального казначейства. При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

128. В случае изменения структуры номеров лицевых счетов клиента уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на Заявлении на переоформление лицевых счетов, представленном клиентом, в Карточке образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новые номера лицевых счетов

клиента.

Все дополнения и исправления в Карточке образцов подписей должны быть подтверждены подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) органа Федерального казначейства с указанием даты исправления.

129. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктом 125 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 126 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

130. Переоформление лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса осуществляется органом Федерального казначейства на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевых счетов и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 126 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки.

131. Закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытого клиенту, осуществляется в случае:

- а) реорганизации (ликвидации) клиента;
- б) реорганизации (ликвидации) органа Федерального казначейства, открывшего лицевой счет клиенту;
- в) перевода клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства;
- г) исполнение (расторжение) государственного контракта (контракта, договора, соглашения), являющегося основанием для открытия лицевого счета;
- д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

132. При реорганизации (ликвидации) организации лицевые счета закрываются после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания закрываемого лицевого счета не позднее пятого рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для закрытия лицевого счета клиента, информирует организацию или ликвидационную комиссию о необходимости представить Заявление на

закрытие лицевого счета.

Дополнительно обособленное подразделение организации вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета представляет ходатайство вышестоящей организации о решении закрыть лицевой счет, открытый обособленному подразделению организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) вышестоящей организации.

При реорганизации (ликвидации) организации в орган Федерального казначейства клиентом вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копия документа о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией.

При этом заверения копии документа о реорганизации (ликвидации) организации и о назначении ликвидационной комиссии не требуется.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

133. При наличии документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 132 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает организации указанные документы вместе с Протоколом (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

134. На основании документов, представленных клиентом для закрытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления клиенту Отчета о состоянии лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса по форме согласно приложению № 40 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531837).

135. Лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса закрывается при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств.

В случае закрытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, представленного в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

Орган Федерального казначейства осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению.

При приеме Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, орган Федерального казначейства также проверяет соответствие формы представленного Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, форме согласно приложению № 55 к настоящему Порядку.

В случае выявления несоответствия показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, показателям, отраженным на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, отсутствия реквизитов, подлежащих заполнению, несоответствия формы Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, форме согласно приложению № 55 к настоящему Порядку, а также наличия исправлений в документе орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня представления Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, возвращает клиенту с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, подлежит

направлению органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающим показатели лицевого счета, в электронном виде в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, принимающего показатели лицевого счета.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, принимающего показатели лицевого счета, после получения Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению, отражает указанные в нем показатели на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса и направляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающего показатели лицевого счета, подтверждение в форме Выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

136. Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого клиенту.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

Заявление на закрытие лицевого счета, оформленное уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, и Заявление на закрытие лицевого счета, представленное клиентом, хранится в деле клиента.

137. При наличии на закрываемом лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса остатка денежных средств клиент представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета расчетный документ на перечисление остатка денежных средств по назначению.

138. При изменении статуса организации в уникальном номере реестровой записи Сводного реестра на значение, соответствующее статусу «не действующее», и отсутствии на лицевых счетах организации учтенных показателей и остатка денежных средств закрытие соответствующих лицевых счетов клиента осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа

Федерального казначейства работником.

139. При исполнении (расторжении) государственного контракта (контракта, договора, соглашения), являющегося основанием для открытия лицевого счета иному юридическому лицу, отсутствии на лицевом счете учтенных показателей и остатка денежных средств, а также отсутствии операций на лицевом счете в течение года, закрытие соответствующего лицевого счета клиента осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

140. Перевод лицевых счетов клиентов в другой орган Федерального казначейства осуществляется в соответствии с требованиями пункта 118 настоящего Порядка.

### III. Порядок ведения лицевых счетов, открываемых в органах Федерального казначейства

141. Операции со средствами на лицевых счетах отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.

Показатели отражаются на лицевых счетах в структуре кодов бюджетной классификации.

Операции отражаются на лицевых счетах в валюте Российской Федерации (в иностранной валюте).

142. На лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств отражаются следующие операции:

а) получение:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году;

лимитов бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте на текущий финансовый год (отражаются только на лицевом счете распорядителя бюджетных средств);

предельных объемов финансирования;

предельных объемов финансирования для выплат за счет связанных иностранных кредитов иностранных государств, иностранных юридических лиц (далее - связанные иностранные кредиты);

предельных объемов финансирования на выплаты в иностранной валюте (отражаются только на лицевом счете распорядителя бюджетных средств);

б) распределение:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году;

лимитов бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте на текущий финансовый год;

предельных объемов финансирования;

предельных объемов финансирования за счет связанных иностранных кредитов;

предельных объемов финансирования для иностранной валюты.

143. На лицевом счете бюджета отражаются следующие операции:

поступление в бюджет, в том числе субсидий (субвенций) из федерального бюджета, являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

выплаты из бюджета, в том числе расходы бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (субвенции) из федерального бюджета;

доведение предельных объемов финансирования, в том числе по расходам бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (субвенции) из федерального бюджета.

144. На лицевом счете территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации отражаются следующие операции:

кассовые поступления территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;

кассовые выплаты территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;

доведение предельных объемов финансирования территориальным органом государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

145. На лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются



следующие операции:

а) доведение бюджетных данных:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году;

лимитов бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте на текущий финансовый год;

предельных объемов финансирования;

распределение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

распределение лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году;

распределение лимитов бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте в текущем финансовом году;

б) операции с бюджетными средствами:

выплаты, в том числе на счет получателя бюджетных средств, открытый в банке;

поступление средств, в том числе со счета получателя бюджетных средств, открытого в банке;

в) отражение операций с бюджетными и денежными обязательствами получателя бюджетных средств текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода); г) операции за счет средств дополнительного бюджетного финансирования:

отражение лимитов бюджетных обязательств;

отражение предельных объемов финансирования;

постановка на учет бюджетных обязательств за счет источника дополнительного бюджетного финансирования;

поступление источника дополнительного бюджетного финансирования, включая возврат дебиторской задолженности;

выплаты за счет источника дополнительного бюджетного финансирования;

справочно: суммы поступлений источника дополнительного бюджетного финансирования, суммы возвратов источника дополнительного бюджетного финансирования.

146. Показатели на лицевом счете администратора доходов бюджета отражаются на основании информации, содержащейся в Реестре

администрируемых доходов.

Операции осуществляются на лицевом счете администратора доходов бюджета в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 февраля 2014 г., регистрационный номер 31262; Российская газета, 2014, 28 февраля)<sup>7</sup>, с учетом неисполненных документов администраторов доходов.

147. На лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, отражаются следующие операции:

поступление средств;

выплаты.

148. На лицевом счете главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) отражаются следующие операции:

получение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

149. На лицевом счете главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) отражаются операции, аналогичные операциям, отражаемым на лицевом счете главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора).

150. На лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета отражаются следующие операции:

---

<sup>7</sup> С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 160н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 января 2015 г., регистрационный номер 35759; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 января 2015 г.) и от 1 декабря 2015 г. № 189н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2016 г., регистрационный номер 40781; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 января 2016 г.).

получение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

поступление средств;

выплаты.

151. На лицевом счете администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета отражаются операции, аналогичные операциям, отражаемым на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

152. На лицевом счете иного получателя бюджетных средств отражаются следующие операции:

а) доведение бюджетных данных:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), в том числе на выплаты в иностранной валюте;

предельных объемов финансирования всего, в том числе для иностранной валюты;

б) операции с бюджетными средствами:

суммы выплат в валюте Российской Федерации;

суммы выплат в иностранной валюте;

суммы поступлений в валюте Российской Федерации;

суммы поступлений в иностранной валюте.

153. На лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств отражаются операции по доведению бюджетных данных и операции с бюджетными средствами, аналогичные операциям, отражаемым на лицевом счете получателя бюджетных средств.

154. На лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса отражаются следующие операции:

поступление средств;

суммы выплат.

155. На лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС, лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения, лицевом счете автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС отражаются следующие операции:

поступления средств;

суммы выплат.

156. Операции по возврату средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляются органом Федерального казначейства на основании Заявки на возврат (код формы по КФД 0531803).

Если в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами средства, поступившие во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, их перечисление на единый счет соответствующего бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявки на кассовый расход, представленной участником бюджетного процесса, которому открыт лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

157. Если получатель бюджетных средств получает и использует средства из различных источников: бюджетные средства, средства дополнительного бюджетного финансирования, в том числе средства в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах, то операции отражаются в разных разделах лицевого счета получателя бюджетных средств.

В случае отсутствия операций по какому-либо разделу лицевого счета получателя бюджетных средств при формировании отчетов по лицевому счету получателя бюджетных средств данный раздел не заполняется.

158. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, как остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено федеральным законом о федеральном бюджете.

#### Документооборот при ведении лицевых счетов

159. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента осуществляет сверку операций, учтенных на лицевых счетах, с клиентами (далее - сверка).

Сверка производится путем предоставления органом Федерального

казначейства клиенту на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между органом Федерального казначейства и клиентом, Выписки из лицевого счета (с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете).

Сверка по лицевому счету иного получателя бюджетных средств производится путем предоставления органом Федерального казначейства документов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, под расписку главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится иной получатель бюджетных средств.

160. Выписки из лицевых счетов формируются по всем видам лицевых счетов, открытых в органе Федерального казначейства, в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день.

Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения операции и подтверждения банком проведения банковской операции (представления банковской выписки) с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах. При бумажном документообороте на Выписке из лицевого счета и на каждом приложенном к Выписке из лицевого счета документе органом Федерального казначейства ставится отметка об исполнении с указанием даты, должности, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного руководителем органа Федерального казначейства работника.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением ЭП, указанная отметка проставляется органом Федерального казначейства на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в орган Федерального казначейства, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе органа Федерального казначейства.

Органом Федерального казначейства вместе с Выпиской из соответствующего лицевого счета формируются и представляются клиенту:

Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению № 57 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531777);

Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 58 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531746);

Приложение к Выписке из лицевого счета бюджета по форме согласно приложению № 59 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531784);

Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 60 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета получателя);

Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 61 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531747);

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 62 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531779);

Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) по форме согласно приложению № 63 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531781);

Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 64 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531798);

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 65 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531782);

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 66 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531748);

Приложение к Выписке из лицевого счета иного получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 67 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531783);

Приложение к Выписке из лицевого счета иного получателя

бюджетных средств (для отражения операций за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы) по форме согласно приложению № 68 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531749);

Приложение к Выписке из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации по форме согласно приложению № 69 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531974);

Приложение к Выписке из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно приложению № 70 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531967);

Приложение к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно приложению № 71 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531968);

Приложение к Выписке из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса по форме согласно приложению № 72 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531838);

Приложения к Выпискам из соответствующих лицевых счетов формируются в разрезе кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков по всем видам лицевых счетов, открытых органами Федерального казначейства, за исключением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Выписка из соответствующего лицевого счета и Приложение к Выписке из соответствующего лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств предоставляются по форме Выписки из лицевого счета получателя и Приложения к Выписке из лицевого счета получателя. Указанные Выписка и Приложение к Выписке из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств представляются получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, а также соответствующему получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению, организации либо иному юридическому лицу, принявшему полномочия.

Соглашением об информационном взаимодействии между органом Федерального казначейства и администратором доходов бюджета могут быть предусмотрены положения, в соответствии с которыми данные по лицевым счетам могут передаваться органу, уполномоченному для этих целей законом (решением) о бюджете.

Приложения к Выпискам из соответствующих лицевых счетов,

содержащие сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются по соответствующему запросу клиента.

161. Выписки из соответствующих лицевых счетов и Приложения к ним на бумажном носителе выдаются под расписку лицам, включенным в Карточку образцов подписей по данному счету, или их представителям по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работникам клиента, подписи которых не включены в Карточку образцов подписей, документы по лицевым счетам при бумажном документообороте выдаются на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. По истечении срока действия доверенности или в случае предоставления права получения выписок другому лицу ранее представленная доверенность хранится в деле клиента.

162. Орган Федерального казначейства не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет клиентам Отчеты о состоянии лицевого счета.

Отчеты о состоянии соответствующего лицевого счета формируются в разрезе кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также по запросу клиента, по всем видам лицевых счетов.

Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств предоставляется по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя. Указанный Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств представляется получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, а также соответствующему получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению, организации либо иному юридическому лицу, принявшему полномочия.

163. В случае утери клиентом Выписки из соответствующего лицевого счета или Приложений к ней, а также Отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета дубликаты выдаются клиенту по его письменному заявлению, оформленному в произвольной форме, с разрешения уполномоченного руководителем работника органа Федерального казначейства.

Сообщения о неполучении Выписок из соответствующих лицевых



счетов или Приложений к ним, а также Отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета клиенты обязаны направлять в органы Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня получения очередной Выписки из соответствующего лицевого счета и очередного Отчета о состоянии соответствующего лицевого счета.

164. Хранение Выписок из соответствующих лицевых счетов и Приложений к ним, Отчетов о состоянии соответствующих лицевых счетов осуществляется органами Федерального казначейства в соответствии с правилами делопроизводства.

165. Клиент письменно сообщает органу Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее чем через три рабочих дня после получения Выписки из соответствующего лицевого счета или Отчета о состоянии соответствующего лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При непоступлении от клиента возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

166. Руководитель органа Федерального казначейства осуществляет распределение и закрепление конкретных обязанностей за работниками органа Федерального казначейства в части обслуживания ими лицевых счетов и осуществления учета операций на лицевых счетах.

К числу таких работников относятся работники, занятые приемом, оформлением, контролем, выдачей расходных расписаний, расчетных документов, внутриказначейских документов, отражающих движение средств бюджета на балансовых счетах по учету исполнения бюджета или лицевых счетах.

167. Руководитель органа Федерального казначейства обеспечивает создание условий для сохранности документов.

Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства.

168. Организация документооборота при осуществлении учета операций на лицевых счетах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на открытие лицевого счета

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по КФД

Дата

Коды

0531752

Наименование  
клиента

\_\_\_\_\_

по ОКПО  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП

Наименование иного  
получателя бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_

по ОКПО  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП

Орган Федерального  
казначейства

\_\_\_\_\_

по КОФК

Коды
0531752

*Прошу открыть лицевой  
счет*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)


Основание для открытия  
лицевого счета

\_\_\_\_\_

Номер  
Дата

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №**   
**К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ №** \_\_\_\_\_

			Коды
от « ____ » _____ 20 ____ г.	Форма по КФД		0531753
	Дата		
Наименование клиента	по ОКПО		
	по Сводному реестру		
	ИНН		
	КПП		
Адрес	Телефон		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета	Глава по БК		
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)	по ОКПО		
	по Сводному реестру		
Орган Федерального казначейства	по КОФК		

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи  
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка об удостоверении полномочий и подписей**Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей**

\_\_\_\_\_ (город (село, поселок, район, край, область, республика))

\_\_\_\_\_ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа)свидетельствую подлинность подписи: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителей,

\_\_\_\_\_ включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

Зарегистрировано

в реестре за № \_\_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка органа Федерального казначейства  
о приеме образцов подписей**Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н

**Книга регистрации лицевых счетов**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды
0531755

Форма по КФД  
Дата  
Дата открытия  
Дата закрытия  
по КОФК

Орган Федерального казначейства  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата письма органа Федерального казначейства		Дата закрытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Примечание
			об открытии (переоформлении, закрытии) лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям	об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов			
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник структурного подразделения  
(замещающее его лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на переоформление лицевых счетов № \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Форма по КФД

Коды
0531756
Дата
по ОКПО
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКПО
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по КОФК
Номер
Дата

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование клиента

\_\_\_\_\_

Дата  
по ОКПО  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП

Наименование  
иного получателя бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_

по ОКПО  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП

Орган Федерального  
казначейства  
Причина переоформления  
Документ – основание  
для переоформления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по КОФК  
Номер  
Дата

(наименование документа-основания)

*Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:*

Наименование клиента

\_\_\_\_\_

по ОКПО  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП


Наименование  
иного получателя бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_

по ОКПО  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП


Вид лицевого счета

\_\_\_\_\_

Номер счета


Приложения:

\_\_\_\_\_

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка органа Федерального казначейства  
о переоформлении лицевых счетов № \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на закрытие лицевого счета № \_\_\_\_\_

Форма по КФД \_\_\_\_\_

Коды

0531757

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

Наименование  
клиента

\_\_\_\_\_

по ОКПО  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП

Наименование  
иного получателя бюджетных средств

\_\_\_\_\_

по ОКПО  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП

Наименование главного распорядителя  
бюджетных средств, главного  
администратора источников  
финансирования дефицита  
бюджета, главного администратора  
доходов бюджета

\_\_\_\_\_

Глава по БК

Наименование вышестоящего  
участника бюджетного процесса  
(вышестоящей организации)

\_\_\_\_\_

по ОКПО  
по Сводному  
реестру  
по КОФК

Орган Федерального казначейства

\_\_\_\_\_

**Прошу закрыть лицевой счет** \_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

В связи с \_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка органа Федерального казначейства  
о закрытии лицевого счета № \_\_\_\_\_**

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПИСКА**

из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № \_\_\_\_\_ (распорядителя) бюджетных средств № \_\_\_\_\_ за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	0531758
Форма по КФД	
Дата	
Дата предыдущей выписки по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

**1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования	
	на плановый период		на плановый период		на плановый период		на плановый период		за исключением связанных кредитов	за счет связанных кредитов
	на текущий финансовый год	первый год	второй год	на текущий финансовый год	первый год	второй год	на текущий финансовый год	первый год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Остаток на начало дня										
Остаток на конец дня										

**2. Доведенные бюджетные данные**

№ п/п	Документ номер	дата	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов и иностранной валюты
			на плановый период		на плановый период		на плановый период		на плановый период		
			на текущий финансовый год	первый год	второй год	на текущий финансовый год	первый год	второй год	на текущий финансовый год	первый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого											

**2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

№ п/п	Документ номер	дата	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
			1	4	5	5
1	2	3				
Итого						



**2.3. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

№ п/п	Документ		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
	номер	дата	
1	2	3	5
Итого			

**3. Распределенные бюджетные данные**

**3.1. Бюджетные данные**

№ п/п	Документ номер	дата	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов и иностранной валюты		
			на плановый период		на плановый период				
			на текущий финансовый год	на текущий финансовый год	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

№ п/п	Документ		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
	номер	дата	
1	2	3	5
Итого			

**3.3. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

№ п/п	Документ		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
	номер	дата	
1	2	3	5
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № [ ]**

**(для отражения операций за " " 20\_\_ г. - " " 20\_\_ г.)**

Орган Федерального казначейства  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: ежедневная  
 Единица измерения: руб

Коды	0531715
Форма по КФД	
Дата	
Дата предыдущей выписки по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств						Предельные объемы финансирования			
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	сумма за исключением связанных кредитов			
									на ____ год	на ____ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остаток на начало дня												
Остаток на конец дня												

**2. Доведенные бюджетные данные**

**2.1. Бюджетные данные**

№ п/п	Документ	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств						Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов и иностранной валюты		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
												на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

**2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

№ п/п	Документ		Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	номер	дата	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	на _____ 4	на _____ 5	на _____ 6	на _____ 7
<b>Итого</b>						

**2.3. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

№ п/п	Документ		Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	номер	дата	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	на _____ 4	на _____ 5	на _____ 6	на _____ 7
<b>Итого</b>						

**3. Распределенные бюджетные данные**  
**3.1. Бюджетные данные**

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования					Лимиты бюджетных обязательств					Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов и иностранной валюты				
	номер	дата	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год		
1	2	3	на _____ 4	на _____ 5	на _____ 6	на _____ 7	на _____ 8	на _____ 9	на _____ 10	на _____ 11	на _____ 12	на _____ 13	на _____	на _____	на _____		
<b>Итого</b>																	

**3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году  
 на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

№ п/п	Документ		Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	номер	дата	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

**3.3. Предельные объемы финансирования  
 на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

№ п/п	Документ		Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	номер	дата	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

**ВЫПИСКА**

из лицевого счета бюджета №

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	
Форма по КФД	0531775
Дата	
Для представления	
предыдущей выписки	
по КОФК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

**1. Бюджетные средства**

**1.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Средства, доступные к распределению	Из них денежных средств
	2	3
1		
Остаток на начало дня		
Остаток на конец дня		

**1.2. Операции с бюджетными средствами**

наименование	номер	дата	поступления		выплаты		Сумма	
			всего	из них субсидии, субвенции	всего	из них субсидии, субвенции		
			4	5	6	7		
1	2	3						
Итого								

**1.3. Пределные объемы финансирования за счет субсидий (субвенций)**

Реестры расходных расписаний (расходные расписания)		Сумма
дата	номер	
1	2	3
	Итого	

**1.4. Пределные объемы финансирования за счет иных доходов бюджета**

Реестры расходных расписаний (расходные расписания)		Сумма
дата	номер	
1	2	3
	Итого	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21Н

### ВЫПИСКА

из лицевого счета получателя бюджетных средств № \_\_\_\_\_

за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
 Получатель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: еждневная  
 Единица измерения: руб

Коды	
0531759	Форма по КОФД
	Дата
	Дата предыдущей выписки
	по КОФК
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКПО
	по ОКЕИ
	383

#### 1. Операции с бюджетными данными

##### 1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств на плановый период		Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год	
	на плановый период _____ годов		на _____ текущий финансовый год		первый год	второй год
	первый год	второй год	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7
Остаток на начало дня						
Остаток на конец дня					8	9

#### 1.2. Доведенные бюджетные данные

##### 1.2.1. Бюджетные данные

Документ	дата	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год			
		на плановый период _____ годов		на _____ текущий финансовый год		первый год	второй год		
		первый год	второй год	первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

**1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Документ	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
номер _____ дата _____ 2	3	4
1		
Итого		

**1.2.3. Предельные объемы финансирования за исключением выплат в иностранной валюте**

Документ	Сумма (в рублевом эквиваленте)
номер _____ дата _____ 2	3
1	
Итого	

**1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств**

**1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Документ получателя бюджетных средств	Сумма на _____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____ - _____ годов
номер _____ дата _____ 2	3	первый год _____ второй год _____ 5
1		
Итого		

**1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Документ	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
номер _____ дата _____ 2	3	4
1		
Итого		



## 2. Операции с бюджетными средствами

### 2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные обязательства		Денежные обязательства на _____ текущий финансовый год		Поступления (с начала _____ текущего финансового года)	Выплаты (с начала _____ текущего финансового года)
	на _____ текущий финансовый год	на плановый период _____ годов	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7
На начало дня						
На конец дня						

### 2.2. Поступления в валюте Российской Федерации

Документ		Код объекта ФАИП	Код цели (аналитический код)	Сумма	Примечание
номер	дата				
1	2	3	4	5	6
Итого					

### 2.3. Поступления в иностранной валюте

Документ		Код объекта ФАИП	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма поступлений в рублевом эквиваленте	Примечание
номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду валюты (ОКВ)					X		
Всего							

### 2.4. Выплаты в валюте Российской Федерации

Документ, подтверждающий проведение операции		Код объекта ФАИП	Код цели (аналитический код)	Сумма	Примечание
номер	дата				
1	2	3	4	5	6
Итого					

**2.5. Выплаты в иностранной валюте**

Документ, подтверждающий проведение операции	Документ получателя бюджетных средств		Код объекта ФАИП	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма выплат в рублевом эквиваленте	
	номер	дата						
1	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду валюты (по ОКВ)							X	
Всего								

**2.6. Бюджетные обязательства в валюте Российской Федерации**

Документ	Учетный номер	Код объекта ФАИП	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____ годов		
				первый год	второй год	
1	3	4	5	6	7	
Итого по учетному номеру				X		
Всего						

**2.7. Бюджетные обязательства в иностранной валюте**

Документ	Учетный номер	Код объекта ФАИП	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____ годов		
							первый год	второй год	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по учетному номеру							X		
Итого по коду валюты (по ОКВ)							X		
Всего									

**2.8. Денежные обязательства в валюте Российской Федерации**

Документ	Учетный номер	Код объекта ФАИП	Сумма на текущий финансовый год
1	3	4	5
Итого по учетному номеру			X
Всего			

**2.9. Денежные обязательства в иностранной валюте**

Документ номер	Дата	Учетный номер	Код объекта ФАИП	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма на текущий финансовый год		
							7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого по учетному номеру							X		
Итого по коду валюты (по ОКВ)							X		
Всего							X		

**3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования**

**3.1. Изменение остатков на лицевом счете**

Наименование показателя	Источник дополнительного бюджетного финансирования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования	Бюджетные обязательства	Денежные обязательства	Поступления (с начала финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	8
На начало дня							
На конец дня							

**3.2. Бюджетные данные, бюджетные и денежные обязательства**

Документ номер	Дата	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования	Бюджетные обязательства		Денежные обязательства	
				учетный номер	сумма на текущий финансовый год	учетный номер	сумма на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого				X		X	

**3.3. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Документ, подтверждающий проведение операции номер	Дата	Документ получателя бюджетных средств		Выплаты
		номер	дата	
1	2	3	4	6
Итого				

**3.4. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВочно)**

Документ, подтверждающий проведение операции	Документ администратора доходов бюджета		Поступления	Возвраты
	номер	дата		
1	3	4	5	6
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (номер страницы)  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (телефон)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета получателя бюджетных средств № [ ]**  
**(для отражения операций за [ ] - [ ] годы)**

за " [ ] " [ ] г.

Коды	0531716
Форма по КОФД	
Дата	
Дата предыдущей выписки по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
Получатель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

**1. Операции с бюджетными данными**

**1.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования					Лимиты бюджетных обязательств					Предельные объемы финансирования					
	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Остаток на начало дня																
Остаток на конец дня																

**1.2. Доведенные бюджетные данные**

**1.2.1. Бюджетные данные**

Документ	Бюджетные ассигнования					Лимиты бюджетных обязательств					Предельные объемы финансирования					
	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого																

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Документ номер	дата	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

**1.2.3. Предельные объемы финансирования за исключением выплат в иностранной валюте**

Документ номер	дата	Сумма на ____ год (в рублевом эквиваленте)	Сумма на ____ год (в рублевом эквиваленте)
1	2	3	4
Итого			

**1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств**

**1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Документ получателя бюджетных средств номер	дата	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год
1	2	3	4	5
				6
Итого				

**1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Документ номер	дата	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

**2. Операции с бюджетными средствами**  
**2.1. Изменение остатков на лицевом счете**

Наименование показателя	Бюджетные обязательства			Денежные обязательства			Поступления в _____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в _____ году (с начала текущего финансового года)		
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**2.2. Поступления в валюте Российской Федерации**

Документ	Код цели (аналитический код)	Сумма в _____ году (текущий финансовый год)
номер 1	2	3
Итого	4	5

**2.3. Поступления в иностранной валюте**

Документ	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте в _____ году (текущий финансовый год)	Курс валюты	Сумма поступлений в рублевом эквиваленте в _____ году (текущий финансовый год)		
					Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте в _____ году (текущий финансовый год)
номер 1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду валюты (по ОКВ)			X			

**2.4. Выплаты в валюте Российской Федерации**

Документ, подтверждающий проведение операции	Документ получателя бюджетных средств	Код цели (аналитический код)	Сумма в _____ году (текущий финансовый год)			
				номер	дата	Код объекта ФАИП
номер 1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**2.5. Выплаты в иностранной валюте**

Документ, подтверждающий проведение операции	Документ получателя бюджетных средств	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте в _____ году (текущий финансовый год)	Курс валюты	Сумма выплат в рублевом эквиваленте в _____ году (текущий финансовый год)			
						номер	дата	Код объекта ФАИП
номер 1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду валюты (по ОКВ)				X				

**2.6. Бюджетные обязательства в валюте Российской Федерации**

Документ номер	дата	Учетный номер	Код объекта ФАИП	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого по учетному номеру					
		Итого по учетному номеру		X			
		Всего					

**2.7. Бюджетные обязательства в иностранной валюте**

Документ номер	дата	Учетный номер	Код объекта ФАИП	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма в рублевом эквиваленте			
							на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого по учетному номеру		X		X				
		Итого по коду валюты (по ОКВ)				X				
		Всего								

**2.8. Денежные обязательства в валюте Российской Федерации**

Документ номер	дата	Учетный номер	Код объекта ФАИП	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого по учетному номеру					
		Итого по учетному номеру		X			
		Всего					

**2.9. Денежные обязательства в иностранной валюте**

Документ номер	дата	Учетный номер	Код объекта ФАИП	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма в рублевом эквиваленте			
							на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого по учетному номеру		X		X				
		Итого по коду валюты (по ОКВ)				X				
		Всего								



**3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования**

**3.1. Изменение остатков на лицевом счете**

Наименование показателя	Источник дополнительного бюджетного на ____ год	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год	Пределные объемы финансирования на ____ год	Бюджетные обязательства на ____ год	Денежные обязательства на ____ год	Поступления в ____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в ____ году (с начала текущего финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	8
На начало дня							
На конец дня							

**3.2. Бюджетные данные, бюджетные обязательства, денежные обязательства**

Документ	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год	Пределные объемы финансирования на ____ год	Бюджетные обязательства на ____ год		Денежные обязательства на ____ год		
			учетный номер	сумма на текущий финансовый год	учетный номер	сумма на текущий финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X			X	

**3.3. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Документ, подтверждающий проведение операции	номер	дата	Поступления в ____ году		Выплаты в ____ году (текущий финансовый год)
			Документ получателя бюджетных средств	(текущий финансовый год)	
1	2	3	4	5	6
Итого					

**3.4. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)**

Документ, подтверждающий проведение операции	номер	дата	Поступления в ____ году		Возвраты в ____ году (текущий финансовый год)
			Документ администратора доходов бюджета	(текущий финансовый год)	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение № 11

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета администратора доходов бюджета №**

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	Форма по КФД
	Дата
	Дата предыдущей выписки
	по КОФК
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКПО
	по ОКЕИ
	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
Администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_  
Главный администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

**1. Изменение остатков на лицевом счете**

Наименование показателя	Поступления	Возвраты	Зачеты	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты
1	2	3	4	5	6
На начало дня					
На конец дня					

**2. Операции с бюджетными средствами**

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции		Документ администратора доходов		Поступления	Возвраты	Зачеты	Примечание		
	номер	дата	наименование	номер					дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

**3. Неисполненные поручения администратора доходов**

№ п/п	Документ администратора доходов		Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
	наименование	номер			
1	2	3	5	6	7
Итого					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



### ВЫПИСКА

из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

(администратора источников финансирования дефицита бюджета

с полномочиями главного администратора) №

за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды	
0531763	Форма по КФД
	Дата
	Дата предыдущей выписки
	по КОФК
	Глава по БК
	по Сводному реестру
	по ОКТМО
	по ОКПО
	по ОКЕИ
	383

Орган Федерального казначейства  
Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Администратор источников финансирования  
дефицита бюджета с полномочиями  
главного администратора  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

#### 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на плановый период _____ годов	
	Сумма на _____ текущий финансовый год первый год	Сумма на _____ второй год
1	2	3
Остаток на начало дня		4
Остаток на конец дня		

**2. Доведенные бюджетные ассигнования**

**2.1. Бюджетные ассигнования**

№ п/п	Документ		дата	Сумма на _____ текущий финансовый год		Сумма на плановый период _____ - _____ годов	
	наименование	номер		наименование	финансовый год	первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	
			Итого				

**2.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

№ п/п	наименование	Документ		Сумма
		номер	дата	
1	2	3	4	5
			Итого	

### 3. Распределенные бюджетные ассигнования

#### 3.1. Бюджетные ассигнования

№ п/п	Документ		дата	Сумма на финансовый год	Сумма на плановый период	
	номер				первый год	второй год
1	3		4	5	6	7
Итого						

#### 3.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

№ п/п	наименование	Документ		Сумма
		номер	дата	
1		3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### ВЫПИСКА

#### из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

(администратора источников финансирования дефицита бюджета

с полномочиями главного администратора) №

(для отражения операций за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы)

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	0531717
Форма по КФД	
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства

Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

Администратор источников финансирования дефицита  
бюджета с полномочиями главного администратора

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб

#### 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4
Остаток на начало дня			5
Остаток на конец дня			





Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**3. Распределенные бюджетные ассигнования**

**3.1. Бюджетные ассигнования**

№ п/п	Документ		дата	Сумма		Сумма		Сумма	
	наименование	номер		на	год	на	год	на	год
1	2	3	4	5	6	7	8		
			Итого						

**3.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

№ п/п	наименование	Документ		Сумма на		Сумма на	
		номер	дата	на	год	на	год
1	2	3	4	5	6		
			Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ВЫПИСКА

### из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета №

за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по КФД	Коды
Дата	0531764
Дата предыдущей выписки по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК по ОКТМО по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
Администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

#### 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на плановый период ____ - ____ годов	
	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на второй год
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12

**2. Доведенные бюджетные ассигнования**

**2.1. Бюджетные ассигнования**

№ п/п	Документ		Сумма на финансовый год	Сумма на плановый период		
	наименование	номер		дата	первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**2.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

№ п/п	наименование	Документ		Сумма
		номер	дата	
1	2	3	4	5
Итого				

**3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**

**3.1. Изменение остатков на лицевом счете**

Наименование показателя	Поступления		Выплаты
	(с начала _____ года)	_____ (с начала _____ года)	(с начала _____ года)
	1	2	3
На начало дня			
На конец дня			

**3.2. Поступления в валюте Российской Федерации**

№ п/п	наименование	Документ		дата	Сумма
		номер	_____		
1	2	3	_____	4	5
<b>Итого</b>					

**3.3. Поступления в иностранной валюте**

№ п/п	наименование	Документ		Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валют	Сумма поступлений (в рублевом эквиваленте)
		номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по коду валют (по ОКВ)</b>						X	
<b>Всего</b>							



### ВЫПИСКА

из лицевого счета администратора источников  
финансирования дефицита бюджета №  **ГОДЫ)**  
(для отражения операций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды	0531718
Форма по КФД	
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
Администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

#### 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4
Остаток на начало дня			5
Остаток на конец дня			







Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### 3.4. Выплаты в валюте Российской Федерации

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора источников финансирования			Сумма в _____ году (текущий финансовый год)
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

### Раздел 3.5. Выплаты в иностранной валюте

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора источников финансирования			Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте в _____ году (текущий финансовый год)	Курс валют	Сумма в рублевом эквиваленте в _____ году (текущий финансовый год)
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду валют (по ОКВ)									X	
Всего										

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

к Порядку открытия и ведения лицевого счета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета иного получателя бюджетных средств № \_\_\_\_\_**

за "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Коды	0531765
Форма по КФД	
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
 Иной получатель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: ежедневная  
 Единица измерения: руб

**1. Изменение остатков на лицевом счете**

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Выплаты (с начала текущего финансового года)	
	на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		для иностранной валюты (в рублевом эквиваленте)			
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
На начало дня										
На конец дня										

**2. Операции с бюджетными данными**

наименование	номер	дата	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования			
			на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		в валюте Российской Федерации		для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
			первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Итого														

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

**3. Операции с бюджетными средствами  
3.1. Поступления в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте**

Документ, подтверждающий проведение операции			Поступления в иностранной валюте			
наименование	номер	дата	код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	курс валюты	сумма поступлений в рублевом эквиваленте
	2	3	5	6	7	8
Итого по коду валют (по ОКВ)						
Всего			X	X	X	

**3.2. Выплаты в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте**

Документ, подтверждающий проведение операции				Документ иного получателя бюджетных средств		Выплаты в иностранной валюте				
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата	Выплаты в валюте Российской Федерации	код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	курс валюты	сумма выплат в рублевом эквиваленте
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду валют (по ОКВ)						X	X	X	X	
Всего										

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (телефон)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н

### ВЫПИСКА

## из лицевого счета иногo получателя бюджетных средств №

(для отражения операций за \_\_\_\_\_ года)

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
 Иной получатель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: еженедельная  
 Единица измерения: руб

Коды	
Форма по КФД	0531719
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру Главы по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

### 1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств												Поступления в _____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в _____ году (с начала текущего финансового года)
	Бюджетные ассигнования						Пределные объемы финансирования для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)							
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
На начало дня														
На конец дня														

### 2. Операции с бюджетными данными

Документ	номер	дата	Лимиты бюджетных обязательств												Пределные объемы финансирования для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		
			Бюджетные ассигнования						Лимиты бюджетных обязательств для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)						для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		
			на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого																	

**3. Операции с бюджетными средствами**

**3.1. Поступления в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте**

Документ, подтверждающий проведение операции		Поступления в валюте Российской Федерации		Поступления в иностранной валюте			
наименование	номер	дата	в _____ году (текущий финансовый год)	код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте в _____ году (текущий финансовый год)	курс валюты	сумма поступлений в рублевом эквиваленте в _____ году (текущий финансовый год)
		3	4	5	6	7	8
	2						
Итого по коду валют (по ОКВ)			X	X	X	X	X
Всего							

**3.2. Выплаты в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте**

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ иного получателя бюджетных средств				Выплаты в иностранной валюте на _____ год				
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата	Выплаты в валюте Российской Федерации в _____ году (текущий финансовый год)	код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте в _____ году (текущий финансовый год)	курс валюты	сумма выплат в рублевом эквиваленте в _____ году (текущий финансовый год)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2									
Итого по коду валют (по ОКВ)						X	X	X	X	X
Всего										

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

Приложение № 19

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н

**ВЫПИСКА**  
**из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда**

**Российской Федерации №**  **за "**  **" 20**  **г.**

Коды
0531971
383

Форма по КФД	Дата
по КОФК	Дата предыдущей выписки
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
Территориальный орган государственного внебюджетного фонда Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

**1. Бюджетные средства**  
**1.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Сумма
1	2
Остаток на начало дня	
Остаток на конец дня	

**1.2. Операции с бюджетными средствами**

Расчетный документ		Сумма	
наименование	номер	дата	поступления
1	2	3	4
			5
Итого			

**1.3. Пределные объемы финансирования**

Реестры расходных расписаний (расходные расписания)		Сумма
дата	номер	
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_



Приложение № 20  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

### ВЫПИСКА

**из лицевого счета бюджетного учреждения №**   
за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по КФД	Коды
Дата	0531962
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Бюджетное учреждение  
Орган, осуществляющий функции  
и полномочия кредитителя  
Наименование бюджета  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

Остаток средств на начало дня	
Остаток средств на конец дня	

Документ, подтверждающий проведение операции	Документ бюджетного учреждения				Поступления	Выплаты	Примечание		
	наименование	номер	наименование	номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									X

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (номер страницы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер страницы)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_





Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

Документ		Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
наименование	номер	дата			поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)**

Документ, подтверждающий проведение операций			Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения)		Код объекта ФАИП	Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер				
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Итого								х

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
**из лицевого счета для учета операций**  
**неучастника бюджетного процесса №**

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Вышестоящая организация \_\_\_\_\_

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

Форма по КОФД	Коды
Дата	0531834
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**1. Остаток средств на лицевом счете**

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

**2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

Документ		Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
наименование	номер	дата			поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**3. Операции со средствами организации**

Документ, подтверждающий проведение операций			Документ организации		Код объекта ФАИП	Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер				
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого								х

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение № 24  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

### лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств №

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб

Форма по КФД	Коды
Дата	0531785
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

### 1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено		Распределено				Подлежит распределению		Примечание	
	на текущий финансовый год	на плановый период - годов	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
				первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

### 2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

#### 2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Получено		Распределено				Подлежит распределению		Примечание	
	на текущий финансовый год	на плановый период - годов	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
				первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
I	2	3	4	5
Итого				

**2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
I	2	3	4	5
Итого				

**3. Доведенные предельные объемы финансирования**

**3.1. Предельные объемы финансирования**

Код по БК	Получено (подраздел 3.2 гр. 2 + подраздел 3.3 гр. 2 + подраздел 3.4 гр. 2)	Распределено (подраздел 3.2 гр. 3 + подраздел 3.3 гр. 3 + подраздел 3.4 гр. 3)	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
I	2	3	4	5
Итого				



**3.2. Предельные объемы финансирования за счет связанных иностранных кредитов**

Код по БК	Получено 2	Распределено 3	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3) 4	Примечание 5
1				
Итого				

**3.3. Предельные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено 2	Распределено 3	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3) 4	Примечание 5
1				
Итого				

**3.4. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты**

Код по БК	Получено 2	Распределено 3	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3) 4	Примечание 5
1				
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 25

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ**

лицевого счета главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств № [ ]

(для отражения операций за [ ] - [ ] годы)

на " [ ] " [ ] 20 [ ] г.

Орган Федерального казначейства  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: месячная  
 Единица измерения: руб

Коды
Форма по КФД 0531754
Дата
по КОФК
Г лава по БК
по Сводному реестру по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ 383

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено			Распределено						Подлежит распределению						Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого																

**2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств**

**2.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Получено			Распределено						Подлежит распределению						Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого																

**2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3. Доведенные предельные объемы финансирования**

**3.1. Предельные объемы финансирования**

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

**3.2. Предельные объемы финансирования за счет связанных иностранных кредитов**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.3. Предельные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
	2	3	4	5	6	7	
I							8
Итого							

**3.4. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
	2	3	4	5	6	7	
I							8
Итого							

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение № 26  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета бюджета №

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
Наименование бюджета  
Финансовый орган

Периодность: месячная  
Единица измерения: руб

Форма по КФД	Коды
Дата	0531793
по КОФК	
по ОКТМО	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

### 1. Бюджетные средства

#### 1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

#### 1.2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поступления		Выплаты		Итого	Примечание		
	всего	из них субсидии, субвенции	всего	из них субсидии, субвенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

#### 1.3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Сумма за счет субсидий/субвенций		Сумма за счет иных доходов бюджета		Примечание		
	всего	из них	всего	из них			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н

### ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

#### лицевого счета получателя бюджетных средств №

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
 Получатель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: месячная  
 Единица измерения: руб

Коды	
Форма по КСФД	0531786
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

### 1. Операции с бюджетными данными

#### 1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период		доведено всего	в том числе с отложенной датой ввода в действие	
				первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток на отчетную дату								

### 1.2. Доведенные бюджетные данные

#### 1.2.1. Бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание		
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период		всего	из них с отложенной датой ввода в действие				
				первый год	второй год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

**1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5
Итого				

**1.2.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма (в рублевом эквиваленте)		Примечание
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4
Итого			

**1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств**

**1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период - годов		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
				6
Итого				

**1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5
Итого				

**1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования		Примечание		
	на _____ текущий финансовый год (подраздел 1.2.1 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 3)	на плановый период _____ годов	на _____ текущий финансовый год (подраздел 1.2.1 гр. 6 - подраздел 1.2.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 3)	на плановый период _____ годов		всего		из них с отложенной датой ввода в действие	
				первый год (подраздел 1.2.1 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 4)	второй год (подраздел 1.2.1 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 5)				первый год (подраздел 1.2.1 гр. 8 - подраздел 2.1 гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**1.5. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Сумма на _____ текущий финансовый год (подраздел 1.3.1 гр. 2 - подраздел 1.3.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 3)		Сумма на плановый период _____ годов		Примечание
	первый год (подраздел 1.3.1 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 4)	второй год (подраздел 1.3.1 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 5)	первый год (подраздел 1.3.1 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 4)	второй год (подраздел 1.3.1 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 5)	
1	2	3	4	5	
Итого					

**2. Операции с бюджетными средствами**

**2.1. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК (аналитический код)	Код цели	Бюджетные обязательства		Денежные обязательства на _____ текущий финансовый год	Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат			Примечание			
		на _____ текущий финансовый год	на плановый период _____ годов		всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	кассовые выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 9 - гр. 10 - гр. 7 - гр. 8)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 10 - гр. 8)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 11 + гр. 12)		Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 3 - гр. 13)	Неисполненные денежные обязательства (гр. 6 - гр. 13)	
															первый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															



**2.2. Операции с бюджетными средствами по объектам, включенным в федеральную адресную инвестиционную программу**

Код объекта ФАИП	Код по БК	Код цели (аналитический код)	Бюджетные обязательства		Денежные обязательства на текущий финансовый год	Поступления	Выплаты	Итого кассовых выплат (гр. 9 - 8)	Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 4 - гр. 10)	Неисполненные денежные обязательства (гр. 7 - гр. 10)	Примечание	
			на текущий финансовый год	на плановый период								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду ФАИП												
Итого												

**3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования**

**3.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Источники дополнительного бюджетного финансирования
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

**3.2. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования расходов	Бюджетные обязательства	Денежные обязательства	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.3. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)**

Код по БК	Поступления	Возвраты	Итого (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписей) \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (номер страницы)  
 " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (всего страниц)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

**лицевого счета получателя бюджетных средств №**   
(для отражения операций за \_\_\_\_\_ года)  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб

Форма по КОФД	0531794
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

### 1. Операции с бюджетными данными

#### 1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования						Лимиты бюджетных обязательств						Предельные объемы финансирования					
	на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	из них с отложенной датой ввода в действие					
Остаток на отчетную дату																		

### 1.2. Доведенные бюджетные данные

#### 1.2.1. Бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования						Лимиты бюджетных обязательств											
	на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год		на ____ год							
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	из них с отложенной датой ввода в действие							
1																		
<b>Итого</b>																		

Код по БК	Предельные объемы финансирования						Примечание
	Всего доведено		из них с отложенной датой ввода в действие				
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
1	12	13	14	15	16		
Итого							

**1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте		выплаты в иностранной валюте на _____ год (в рублевом эквиваленте)	Примечание
	на _____ год		на _____ год			
	на _____ год	на _____ год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**1.2.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма на _____ год		Сумма на _____ год		Примечание
	из них с отложенной датой ввода в действие		(в рублевом эквиваленте)		
	всего	3	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6
Итого					

**1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств**

**1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Сумма на _____ год		Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Примечание
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие				
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Сумма на выплаты в иностранной валюте на _____ год (в рублевом эквиваленте)	Примечание
	на _____ год	на _____ год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание	
	на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 4)	на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 5)	на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 6)	на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 7)	на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 7 - подраздел 1.2.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 4)	на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 9 - подраздел 1.2.2 гр. 3 - подраздел 2.1 гр. 5)	на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 10 - подраздел 2.1 гр. 6)	на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 11 - подраздел 2.1 гр. 7)	на _____ год	на _____ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1.5. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Сумма					Сумма	Примечание
	на _____ год (подраздел 1.3.1 гр. 2 - подраздел 1.3.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 4)	на _____ год (подраздел 1.3.1 гр. 4 - подраздел 1.3.2 гр. 3 - подраздел 2.1 гр. 5)	на _____ год (подраздел 1.3.1 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 6)	на _____ год (подраздел 1.3.1 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 7)	Сумма		
1	2	3	4	5	6		
Итого							

**2. Операции с бюджетными средствами**

**2.1. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Код цели (аналитический код)	Код строки	Бюджетные обязательства										
			Бюджетные обязательства			Денежные обязательства			Денежные обязательства				
на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Итого													

Код строки	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)		Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)		Итого кассовых выплат			Неисполненные бюджетные обязательства на _____ год (текущий финансовый год) (гр. 4 - гр. 18)	Неисполненные денежные обязательства на _____ год (текущий финансовый год) (гр. 8 - гр. 18)	Примечание
	всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	кассовые выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 12 - гр. 13)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 16 + гр. 17)	перечислено на банковский счет (гр. 15 - гр. 13)			
3	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого										

**2.2. Операции с бюджетными средствами по объектам, включенным в федеральную адресную инвестиционную программу**

Код объекта ФАИП	Код по БК	Код цели (аналитический код)	Код строки	Бюджетные обязательства				Денежные обязательства			
				на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду ФАИП											

Код строки	Поступления	Выплаты	Итого кассовых выплат (гр. 14 - 13)	Неисполненные бюджетные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 5 - гр. 15)	Неисполненные денежные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 9 - гр. 15)	Примечание
4	13	14	15	16	17	18

**3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования**

**3.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Источники дополнительного бюджетного финансирования
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

**3.2. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Предельные объемы финансирования расходов на _____ год	Бюджетные обязательства на _____ год	Денежные обязательства на _____ год	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.3. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВЧНО)**

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Возвраты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (номер страницы)  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (телефон)

### ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета администратора доходов бюджета №   
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
Администратор доходов бюджета  
Главный администратор доходов бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб

Коды	Форма по КОФД
0531787	Дата
	по КОФК
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКПО
	по ОКЕИ
383	

#### 1. Операции со средствами

Код по БК	Код по ОКТМО	Поступления	Возвраты	Зачеты	Итого (гр. 3 - гр. 4 + гр. 5)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

#### 2. Неисполненные поручения администратора доходов

Код по БК	Код по ОКТМО	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими

во временное распоряжение получателя бюджетных средств №

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
 Получатель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: месячная  
 Единица измерения: руб

	Коды
Форма по КФД	0531788
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ**

лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) №

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	0531789
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				
	на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Итого													

**2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ**

лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) № \_\_\_\_\_

(для отражения операций за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы)  
на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	0531795
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению					
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

**2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
1	2	3	4	5	6	7			
Итого									

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета администратора источников

финансирования дефицита бюджета №

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по КФД	Коды
Дата	0531791
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК по ОКТМО по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
Администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб

### 1. Операции с бюджетными ассигнованиями

#### 1.1. Остатки бюджетных ассигнований

	Сумма на _____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____ годов	
	2	первый год	второй год
1	3	4	
Остаток на отчетную дату			

**1.2. Доведенные бюджетные ассигнования**

Код по БК	Сумма на _____ текущий финансовый год		Сумма на плановый период _____ - _____ годов		
	за исключением связанных кредитов		за счет связанных кредитов	второй год	
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие			первый год
1	2	3	4	5	6
Итого					

**1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года**

Код по БК	Неиспользованные бюджетные ассигнования (подраздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

**2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета администратора источников

финансирования дефицита бюджета №

(для отражения операций за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы)

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

	Коды
Форма по КФД	0531796
Дата	
по КОФК по Сводному реестру	
Глава по БК по ОКТМО по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
 Администратор источников  
 финансирования дефицита бюджета  
 Главный администратор источников  
 финансирования дефицита бюджета  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: месячная  
 Единица измерения: руб

### 1. Операции с бюджетными ассигнованиями 1.1. Остатки бюджетных ассигнований

	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4	5
Остаток на отчетную дату				

**1.2. Доведенные бюджетные ассигнования**

Код по БК	Сумма на _____ год		Сумма на _____ год		Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	
	за исключением связанных кредитов		за исключением связанных кредитов				
	из них с отложенной датой ввода в действие	за счет связанных кредитов	за счет связанных кредитов	за счет связанных кредитов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**Раздел 1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года**

Код по БК	Неиспользованные бюджетные ассигнования в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

**Раздел 2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	2	3	4	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 3 - гр. 2)
1					
Итого					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

### лицевого счета иного получателя бюджетных средств №

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Форма по КОФД Дата	Коды 0531792
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_  
 Периодичность: месячная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

### 1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования
	на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		
	первый год	второй год	первый год	второй год	для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	первый год	второй год	в валюте Российской Федерации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

### 2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты				Поступления				Итого (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)
	в валюте Российской Федерации		в иностранной валюте		в валюте Российской Федерации		в иностранной валюте		
	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду валют (по ОКВ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Всего									



**3. Неиспользованные бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования (раздел 1 гр. 2 - раздел 2 гр. 10)	Лимиты бюджетных обязательств (раздел 1 гр. 5 + раздел 1 гр. 6 - раздел 2 гр. 10)	Пределные объемы финансирования	
			в валюте Российской Федерации (раздел 1 гр. 9 - раздел 2 гр. 2 + раздел 2 гр. 6)	для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте) (раздел 1 гр. 10 - раздел 2 гр. 5 + раздел 2 гр. 9)
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

#### лицевого счета иного получателя бюджетных средств № [ ] (для отражения операций за [ ] года)

на " [ ] " [ ] 20 [ ] г.

Коды	0531797
Форма по КОФД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_  
 Периодичность: [ ]-месячная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

#### 1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования					
	на [ ] год		на [ ] год		на [ ] год		на [ ] год		в валюте Российской Федерации		в валюте иностранной валюты		для выплат в иностранной валюте	
	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]	на [ ]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

#### 2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты в [ ] году (текущий финансовый год)				Поступления в [ ] году (текущий финансовый год)				Итого в [ ] году (текущий финансовый год) (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)
	сумма в валюте Российской Федерации		сумма в иностранной валюте		сумма в валюте Российской Федерации		сумма в иностранной валюте		
	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду валют (по ОКВ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Всего									

**3. Неиспользованные бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования на _____ год (раздел 1 гр. 2 - раздел 2 гр.-10)	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год (раздел 1 гр. 6 + раздел 1 гр. 8 - раздел 2 гр. 10)	Пределные объемы финансирования на _____ год в валюте Российской Федерации (раздел 1 гр. 12 - раздел 2 гр. 2 + раздел 2 гр. 6)	Пределные объемы финансирования на _____ год для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте) (раздел 1 гр. 14 - раздел 2 гр. 5 + раздел 2 гр. 9)
	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ**  
**лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда**  
**Российской Федерации №**  **на "**  **"** 20  **г.**

Орган Федерального казначейства  
Территориальный орган государственного  
внебюджетного фонда Российской Федерации  
Наименование бюджета  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб

Коды	
Форма по КФД	0531972
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

**1. Бюджетные средства**  
**1.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Сумма
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

**1.2. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого			Примечание
			доходов (гр. 2 - гр. 3)	расходов (гр. 3 - гр. 2)	источников финансирования дефицита бюджета (гр. 2 - гр. 3)	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**1.3. Предельные объемы финансирования**

Код по БК	Сумма			Примечание
	всего	из них переведено	отозвано	
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения №

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	
Форма по КФД	0531965
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Бюджетное учреждение  
 (автономное учреждение) \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий  
 функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Периодичность: месячная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

### 1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

### 2. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № \_\_\_\_\_

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	Коды
Форма по КФД	0531966
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКБИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Бюджетное учреждение (автономное учреждение) \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Периодичность: месячная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

### 1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии	текущего года	прошлого года	всего	На отчетную дату	
				в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	текущего года
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

**2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
					поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)**

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Поступления	Выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " " 20 г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



### ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

#### лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса №

на "        "        20        г.

Коды	
Форма по КФД	0531837
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Высшая организация \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

#### 1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии (цели, целевых средств)	На отчетную дату	
	На начало года	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года
прошлого года		
1		
текущего года		
2	3	4
		5
		6
Итого		

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

**2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

Код субсидии (целевых средств)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20 ____ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
					поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**3. Операции со средствами организации**

Код субсидии (цели, целевых средств)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Поступления	Выплаты	Примечание
Итого					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**

**приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № \_\_\_\_\_**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета  
 Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Единица измерения: руб  
 Основание для передачи

Коды	
Форма по КОФД	0531766
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период - годов		на текущий финансовый год		на плановый период - годов		на текущий финансовый год		на плановый период - годов		
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
<b>Итого</b>													

**2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств**

**2.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период - годов		на текущий финансовый год		на плановый период - годов		на текущий финансовый год		на плановый период - годов		
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
<b>Итого</b>													

**2.2. Лимиты бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**2.3. Лимиты бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**3. Доведенные предельные объемы финансирования**

**3.1. Предельные объемы финансирования**

Код по БК	Получено (подраздел 3.2 гр. 2 + подраздел 3.3 гр. 2 + подраздел 3.4 гр. 2)	Распределено (подраздел 3.2 гр. 3 + подраздел 3.3 гр. 3 + подраздел 3.4 гр. 3)	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**3.2. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**3.3. Предельные объемы финансирования на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**3.4. Предельные объемы финансирования на выплаты, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**Передающая сторона:**

Руководитель органа  
Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа  
Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № [ ] (для отражения операций за [ ] - [ ] годы)**

от " [ ] " [ ] г. 20 [ ] г.

Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета  
 Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Единица измерения: руб  
 Основание для передачи

Коды	
Форма по КФД	053/741
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание			
	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

**2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств**

**2.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание			
	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

**2.2. Лимиты бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**2.3. Лимиты бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3. Доведенные предельные объемы финансирования**

**3.1. Предельные объемы финансирования**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

**3.2. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.3. Пределные объемы финансирования на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
	(гр. 2 - гр. 3)	(гр. 2 - гр. 4)	(гр. 2 - гр. 4)	(гр. 2 - гр. 4)	(гр. 3 - гр. 5)	(гр. 3 - гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого.							

**3.4. Пределные объемы финансирования на выплаты, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
	(гр. 2 - гр. 3)	(гр. 2 - гр. 4)	(гр. 2 - гр. 4)	(гр. 2 - гр. 4)	(гр. 3 - гр. 5)	(гр. 3 - гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого.							

**Передающая сторона:**

Руководитель органа  
 Федерального казначейства  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

" \_\_\_ " 20 \_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа  
 Федерального казначейства  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

" \_\_\_ " 20 \_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

" \_\_\_ " 20 \_\_\_ г.

Главный бухгалтер клиента  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)



**АКТ**

**приемки-передачи показателей**

**лицевого счета бюджета №**   **20** г.

Коды	0531776
Форма по КОФД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

*Передающая сторона:*  
 Орган Федерального казначейства,  
 передающий показатели лицевого счета

Финансовый орган  
 Наименование бюджета  
*Принимающая сторона:*  
 Орган Федерального казначейства,  
 принимающий показатели лицевого счета

Финансовый орган  
 Наименование бюджета  
 Единица измерения: руб  
 Основание для передачи

**1. Бюджетные средства**  
**1.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Сумма
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

**1.2. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Поступления		Выплаты			Итого		Примечание
	всего	из них субсидии, субвенции	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**1.3. Пределные объемы финансирования**

Код по БК	Сумма за счет субсидий/субвенций		Сумма за счет иных доходов бюджета		Примечание
	всего	из них переведено	всего	из них переведено	
1	2	3	4	5	6
					7
					8
Наименование участника бюджетного процесса					
Итого					

**Передающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
 (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер финансового органа  
 (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
 (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель финансового органа (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер финансового органа  
 (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**АКТ**  
**приемки-передачи показателя лицевого счета**  
**получателя бюджетных средств № \_\_\_\_\_**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды	
Форма по КОФД	0531/767
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета \_\_\_\_\_

Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

Основание для передачи \_\_\_\_\_

**1. Операции с бюджетными данными**  
**1.1. Доведенные бюджетные данные**

**1.1.1. Бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание		
	на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		всего	из них с отложенной датой ввода в действие			
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итого</b>											

**1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	
<b>Итого</b>					

**1.1.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма (в рублевом эквиваленте)		Примечание
	2	3	
1	2	3	4
Итого:			

**1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Сумма на _____ текущий финансовый год		Сумма на плановый период _____ годов		Примечание
	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

**1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

**1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
	на _____ текущий финансовый год		на _____ годов		на _____ текущий финансовый год		на _____ годов		8	9	
	2	3	4	5	6	7	8				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого:											

**1.4. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Сумма на _____ текущий финансовый год		Сумма на плановый период _____ годов		Примечание
	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

**2. Операции с бюджетными средствами**  
**2.1. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК (аналитический код)	Бюджетные обязательства		Денежные обязательства на текущий финансовый год		Поступления		Выплаты				Итого кассовых выплат				Неисполненные денежные обязательства (гр. 6 - гр. 13)	Примечание
	на _____ годов	на _____ годов	первый год	второй год	всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	кассовые выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 9 - гр. 10 - гр. 7 - гр. 8)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 11 + гр. 12)	перечислено на банковский счет (гр. 10 - гр. 8)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 11 + гр. 12)	Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 3 - гр. 13)	Неисполненные денежные обязательства (гр. 6 - гр. 13)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого																

**2.2. Операции с бюджетными средствами по объектам, включенным в федеральную адресную инвестиционную программу**

Код объекта ФАИП	Код по БК (аналитический код)	Код цели	Бюджетные обязательства			Денежные обязательства на _____ год	Поступления	Выплаты	Итого кассовых выплат (гр. 9 - 8)	Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 4 - гр. 10)	Неисполненные денежные обязательства (гр. 7 - гр. 10)	Примечание
			на _____ финансовый год	первый год	второй год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду ФАИП												
Всего												

**3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования**

**3.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Источник дополнительного бюджетного финансирования	
	1	2
Остаток на начало года		
Остаток на отчетную дату		

**3.2. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования расходов	Бюджетные обязательства	Денежные обязательства	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.3. Остатки бюджетных данных и бюджетных обязательств**

Код по БК	Неиспользованная часть лимитов бюджетных обязательств (подраздел 3.2 гр. 2 - подраздел 3.2 гр. 4)	Неиспользованная часть предельных объемов финансирования (подраздел 3.2 гр. 3 - подраздел 3.2 гр. 8)	Неисполненные бюджетные обязательства (подраздел 3.2 гр. 4 - подраздел 3.2 гр. 8)	Неисполненные денежные обязательства (подраздел 3.2 гр. 5 - подраздел 3.2 гр. 8)
1	2	3	4	5
Итого				

**3.4. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)**

Код по БК	Поступления	Возвраты	Итого (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

**Передающая сторона:**

Руководитель органа  
Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа  
Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**приемки-передачи показателей лицевого счета  
получателя бюджетных средств № [ ]  
(для отражения операций за [ ] - [ ] годы)**

от " [ ] " [ ] 20 [ ] г.

Орган Федерального казначейства,  
передающий показатели лицевого счета  
Орган Федерального казначейства,  
принимающий показатели лицевого счета  
Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб  
Основание для передачи

Форма по КФД	Коды
Дата	0531742
по КОФК	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**1. Операции с бюджетными данными**

**1.1. Доведенные бюджетные данные**

**1.1.1. Бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств					
	на [ ] год		на [ ] год		на [ ] год		на [ ] год			
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

**1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте**

Код по БК	Предельные объемы финансирования				Примечание
	на [ ] год		на [ ] год		
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	12	13	14	15	16
Итого					

**1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году**

**на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание	
	на [ ] год		на [ ] год			
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**1.1.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Всего доведено		Предельные объемы финансирования		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6
Итого					

**1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств**  
**1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Сумма на ____ год		Сумма на ____ год		Сумма на ____ год		Примечание
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	
Итого							

**1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	
Итого							

**1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования					Лимиты бюджетных обязательств					Предельные объемы финансирования	
	на ____ год (подраздел 1.1.1 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 4)	на ____ год (подраздел 1.1.1 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 5)	на ____ год (подраздел 1.1.1 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 6)	на ____ год (подраздел 1.1.1 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 7)	на ____ год (подраздел 1.1.1 гр. 7 - подраздел 1.1.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 7)	на ____ год (подраздел 1.1.1 гр. 9 - подраздел 1.1.2 гр. 3 - подраздел 2.1 гр. 7)	на ____ год (подраздел 1.1.1 гр. 10 - подраздел 2.1 гр. 6)	на ____ год (подраздел 1.1.1 гр. 11 - подраздел 2.1 гр. 7)	на ____ год	на ____ год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												



**1.4. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Сумма на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 2 - подраздел 1.2.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 4)		Сумма на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 4 - подраздел 1.2.2 гр. 3 - подраздел 2.1 гр. 5)		Сумма на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 6)		Сумма на _____ год (подраздел 1.2.1 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 7)		Примечание
	2	3	4	5	6	7			
1									
Итого									

**2. Операции с бюджетными средствами**

**2.1. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Код цели (аналитический код)	Код строки	Бюджетные обязательства		Денежные обязательства						
			на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

Код строки	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)		Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)		Кассовые выплаты			Неисполненные бюджетные обязательства на _____ год (текущий финансовый год) (гр. 4 - гр. 18)	Неисполненные денежные обязательства на _____ год (текущий финансовый год) (гр. 8 - гр. 18)	Примечание
	всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	кассовые выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 14 - гр. 15 - гр. 12 - гр. 13)	перечислено на банковский счет (гр. 15 - гр. 13)	кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 16 + гр. 17)			
3	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
X										

**2.2. Операции с бюджетными средствами по объектам, включенным в федеральную адресную инвестиционную программу**

Код объекта ФАИП	Код по БК	Код цели (аналитический код)	Код строки	Бюджетные обязательства				Денежные обязательства			
				на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду ФАИП											
Итого											

Код строки	Поступления	Выплаты	Итого кассовых выплат (гр. 14 - 13)	Неисполненные бюджетные обязательства в ___ году (текущий финансовый год) (гр. 5 - гр. 15)	Неисполненные денежные обязательства в ___ году (текущий финансовый год) (гр. 9 - гр. 15)	Примечание
4	13	14	15	16	17	18
X						
X						

**3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования**

3.1. Остатки на лицевом счете		Источник дополнительного бюджетного финансирования
Наименование	1	2
Остаток на начало года		
Остаток на отчетную дату		

**3.2. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств на ___ год	Пределы объемы финансирования расходов на ___ год	Бюджетные обязательства на ___ год	Денежные обязательства на ___ год	Поступления в ___ году (текущий финансовый год)	Выплаты в ___ году (текущий финансовый год)	Итого в ___ году (текущий финансовый год) (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.3. Остатки бюджетных данных и бюджетных обязательств**

Код по БК	Неиспользованная часть лимитов бюджетных обязательств в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 3.2 гр. 2 - подраздел 3.2 гр. 4)	Неиспользованная часть предельных объемов финансирования в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 3.2 гр. 3 - подраздел 3.2 гр. 8)	Неисполненные бюджетные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 3.2 гр. 4 - подраздел 3.2 гр. 8)	Неисполненные денежные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 3.2 гр. 5 - подраздел 3.2 гр. 8)
1	2	3	4	5
Итого				

**3.4. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)**

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Возвраты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

**Передающая сторона:**

Руководитель органа  
 Федерального казначейства (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа  
 Федерального казначейства (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



**2. Неисполненные поручения администратора доходов**

Код по БК	Код по ОКТМО	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**Передающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## АКТ

### приемки-передачи показателей лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств №

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства,  
передающий показатели лицевого счета  
Орган Федерального казначейства,  
принимающий показатели лицевого счета  
Получатель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб  
Основание для передачи

	Коды
Форма по КОФД	0531769
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления Акта
1	2	3	4

**Передающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)	(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(должность)	(должность)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(должность)	(должность)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(должность)	(должность)	(расшифровка подписи)

**АКТ**

**примки-передачи показателя лицевого счета  
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования с полномочиями главного администратора) № [ ] от " " 20 г.**

Коды	
0531771	Форма по КФД
	Дата
	по КОФК
	по КОФК
	Глава по БК
	по Сводному реестру
	по ОКТМО
	по ОКПО
	по ОКЕИ
	383

Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета  
 Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета  
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Единица измерения: руб  
 Основание для передачи

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению	
	на текущий финансовый год	на плановый период - годов	на текущий финансовый год	на плановый период - годов	на текущий финансовый год	на плановый период - годов
1	2	3	4	5	6	7
					8	9
Итого						10

**2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого			

**Передающая сторона:**  
 Руководитель органа  
 Федерального казначейства (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" " 20 г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа  
 Федерального казначейства (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" " 20 г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

" " 20 г.

**АКТ**

**приемки-передачи показателя лицевого счета  
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования с полномочиями главного администратора) № [ ]  
(для отражения операций за [ ] 20 [ ] г.)**

Коды	
Форма по КФД	0531743
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета

Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб

Основание для передачи

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению					
	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

**2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			
	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	
1	2	3	4	5	6	7				
Итого										

**Передающая сторона:**  
 Руководитель органа  
 Федерального казначейства (уполномоченное лицо)  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)  
 " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**  
 Руководитель органа  
 Федерального казначейства (уполномоченное лицо)  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)  
 " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**  
 Руководитель клиента (уполномоченное лицо)  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)  
 " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**АКТ**

**приемки-передачи показателя лицевого счета администратора  
источников финансирования дефицита бюджета № \_\_\_\_\_**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

		Коды
Форма по КОФД		0531772
Дата		
по КОФК		
по КОФК		
по Сводному реестру		
Глава по БК по ОКТМО по ОКПО по ОКЕИ		383

Орган Федерального казначейства,  
 передающий показатель лицевого счета  
 Орган Федерального казначейства,  
 принимающий показатель лицевого счета  
 Администратор источников  
 финансирования дефицита бюджета  
 Главный администратор источников  
 финансирования дефицита бюджета  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Единица измерения: руб  
 Основание для передачи

**1. Операции с бюджетными ассигнованиями  
1.1. Доведенные бюджетные ассигнования**

Код по БК	Сумма на _____ текущий финансовый год		Сумма на плановый период _____ годов		
	за исключением связанных кредитов всего	из них с отложенной датой ввода в действие	за счет связанных кредитов	первый год второй год	
1	2	3	4	5 6	
<b>Итого</b>					

**1.2. Неиспользованные бюджетные ассигнования**

Код по БК	Сумма (подраздел 1.1 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

**2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

**Передающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

\_\_\_\_\_  
Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АКТ**

**приемки-передачи показателя лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета № [ ] (для отражения операций за [ ] - [ ] годы)**

от " " 20 г.

Коды	
Форма по КОФД	0531744
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства, передающий показатель лицевого счета  
 Орган Федерального казначейства, принимающий показатель лицевого счета  
 Администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Единица измерения: руб  
 Основание для передачи

**1. Операции с бюджетными ассигнованиями**  
**1.1. Доведенные бюджетные ассигнования**

Код по БК	Сумма на _____ год		Сумма на _____ год		Сумма на _____ год	
	за исключением связанных кредитов		за исключением связанных кредитов		за исключением связанных кредитов	
	из них с отложенной датой ввода в действие	за счет связанных кредитов	за счет связанных кредитов	за счет связанных кредитов	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	8
Итого					7	8

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_ г.  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**1.2. Неиспользованные бюджетные ассигнования**

Код по БК	Сумма в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 1.1 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

**2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

**Передающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**приемки-передачи показателей лицевого счета  
иного получателя бюджетных средств № \_\_\_\_\_**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства,  
передающий показатели лицевого счета  
Орган Федерального казначейства,  
принимающий показатели лицевого счета  
Иной получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб  
Основание для передачи

Коды	0531773
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**1. Операции с бюджетными данными**

Код по БК	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		
	на _____ финансовый год	на плановый период _____ годов	на _____ текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
			первый год	второй год	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**2. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Выплаты				Поступления				Итого (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)
	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте		в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте		сумма в рублевом эквиваленте	сумма в рублевом эквиваленте	
		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду валют (по ОКВ)	X	X	X		X	X	X		
Всего									

**3. Неиспользованные бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования (раздел 1 гр. 2 - раздел 2 гр. 10)	Лимиты бюджетных обязательств (раздел 1 гр. 5 + раздел 1 гр. 6 - раздел 2 гр. 10)	Предельные объемы финансирования	
			в валюте Российской Федерации (раздел 1 гр. 9 - раздел 2 гр. 2 + раздел 2 гр. 6)	в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте) (раздел 1 гр. 10 - раздел 2 гр. 5 + раздел 2 гр. 9)
1	2	3	4	5
Итого				

**Передающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АКТ**

**приемки-передачи показателя лицевого счета  
иноного получателя бюджетных средств № [ ]**  
(для отражения операций за [ ] - [ ] годы)

от " [ ] " [ ] г. 20 [ ] г.

Коды	0531745
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКВИ	383

Орган Федерального казначейства,  
передающий показатель лицевого счета  
Орган Федерального казначейства,  
принимающий показатель лицевого счета  
Иной получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб  
Основание для передачи

**1. Операции с бюджетными данными**

Код по БК	Бюджетные ассигнования					Лимиты бюджетных обязательств					Предельные объемы финансирования								
	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1																			
Итого																			

**2. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Выплаты в [ ] году (текущий финансовый год)					Поступления в [ ] году (текущий финансовый год)					Итого в [ ] году (текущий финансовый год) (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)			
	в валюте Российской Федерации		в иностранной валюте		в валюте Российской Федерации		в иностранной валюте		сумма в рублевом эквиваленте					
	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма	код валюты по ОКВ	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду валют (по ОКВ)	X				X					X				
Всего														

**3. Неиспользованные бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования на _____ год (раздел 1 гр. 2 - раздел 2 гр. 10)	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год (раздел 1 гр. 6 + раздел 1 гр. 8 - раздел 2 гр. 10)	Пределные объемы финансирования на _____ год в валюте Российской Федерации (раздел 1 гр. 12 - раздел 2 гр. 2 + раздел 2 гр. 6)	Для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте) (раздел 1 гр. 14 - раздел 2 гр. 5 + раздел 2 гр. 9)
1	2	3	4	5
Итого				

**Передающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**АКТ**  
**приемки-передачи показателей лицевого счета территориального органа**  
**государственного внебюджетного фонда Российской Федерации**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Передающая сторона:*

Орган Федерального казначейства,  
передающий показатели лицевого счета

Территориальный орган государственного  
внебюджетного фонда Российской Федерации  
Наименование бюджета

*Принимающая сторона:*

Орган Федерального казначейства,  
принимающий показатели лицевого счета

Территориальный орган государственного  
внебюджетного фонда Российской Федерации  
Наименование бюджета

Единица измерения: руб  
Основание для передачи

Коды	0531973
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
Номер счета	
по ОКТМО	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
Номер счета	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

**1. Бюджетные средства**  
**1.1. Остатки на лицевом счете**

Наименование показателя	Сумма
I	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

**1.2. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Поступления	Выплаты	Сумма			Примечание
			доходов (гр. 2 - гр. 3)	расходов (гр. 3 - гр. 2)	источников финансирования дефицита бюджета (гр. 2 - гр. 3)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

**1.3. Предельные объемы финансирования**

Код по БК	Сумма		Примечание
	всего	из них передано отозвано	
1	2	3	4
Наименование участника бюджетного процесса			
<b>Итого</b>			

**Передающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:**

Руководитель территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии (целевых средств)		Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20 ____ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые			
	передающей стороны	принимающей стороны				поступления	выплаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

**3. Операции со средствами клиента**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии (цели, целевых средств)		Код объекта ФАИП	Поступления	Выплаты	Примечание	
	передающей стороны	принимающей стороны					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**Передающая сторона:**

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель клиента  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 56

к Порядку открытия и ведения лицевого счета  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21Н

АКТ

**приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета  
при реорганизации, передаче полномочий по администрированию №**

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	0531774
Форма по КОФД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

*Передающая сторона:*

Орган Федерального казначейства,  
передающий показатели лицевого счета  
Администратор доходов бюджета  
Главный администратор доходов бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган

*Принимающая сторона:*

Орган Федерального казначейства,  
передающий показатели лицевого счета  
Администратор доходов бюджета  
Главный администратор доходов бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб  
Основание для передачи

**1. Операции со средствами**

Коды по БК	Код по ОКТМО	Поступления	Возвраты	Зачеты	Итого (гр. 4 - гр. 5 + гр. 6)	Примечание
1	3	4	5	6	7	8
	Итого					

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**2. Неисполненные поручения администратора доходов**

Коды по БК		Код по ОКТМО	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
передаваемые администратором	принимаемые администратором				
1	2	3	4	5	6
		Итого			

**Передающая сторона:**

Руководитель администратора доходов бюджета  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер администратора доходов бюджета  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Принимающая сторона:**

Руководитель администратора доходов бюджета  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер администратора доходов бюджета  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

**из лицевого счета главного распорядителя**

**(распорядителя) бюджетных средств № \_\_\_\_\_**

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	
Форма по КФД	0531777
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

_____
_____
_____
_____

Орган Федерального казначейства  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Итого													

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

**2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Итого													

**2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**3. Предельные объемы финансирования**

**3.1. Доведенные предельные объемы финансирования**

Код по БК	Получено (подраздел 3.2 гр. 2 + подраздел 3.3 гр. 2 + подраздел 3.4 гр. 2)	Распределено (подраздел 3.2 гр. 3 + подраздел 3.3 гр. 3 + подраздел 3.4 гр. 3)	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**3.2. Предельные объемы финансирования за счет связанных иностранных кредитов**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				



**3.3. Предельные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
	2	3	4	5
1				
Итого				

**3.4. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
	2	3	4	5
1				
Итого				

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер лицевого счета) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

из лицевого счета главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств №   
(для отражения операций за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы)

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды
Форма по КОФД
Дата
по КОФК
Глава по БК
по Сводному реестру
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено		Распределено					Подлежит распределению					Примечание	
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год		
1	на 2 год	на 3 год	на 4 год	на 5 год	на 6 год	на 7 год	на 8 год	на 9 год	на 10 год	на 11 год	на 12 год	на 13 год	на 14 год	
Итого														

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

**2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Получено		Распределено					Подлежит распределению					Примечание	
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год		
1	на 2 год	на 3 год	на 4 год	на 5 год	на 6 год	на 7 год	на 8 год	на 9 год	на 10 год	на 11 год	на 12 год	на 13 год	на 14 год	
Итого														

**2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено		Распределено					Подлежит распределению					Примечание	
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год		
1	на 2 год	на 3 год	на 4 год	на 5 год	на 6 год	на 7 год	на 8 год	на 9 год	на 10 год	на 11 год	на 12 год	на 13 год	на 14 год	
Итого														

**2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3. Предельные объемы финансирования**

**3.1. Доведенные предельные объемы финансирования**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
	на _____ год (подраздел 3.2 гр. 2 + подраздел 3.3 гр. 2 + подраздел 3.4 гр. 2)	на _____ год (подраздел 3.2 гр. 3 + подраздел 3.3 гр. 3 + подраздел 3.4 гр. 3)	на _____ год (подраздел 3.2 гр. 4 + подраздел 3.3 гр. 4 + подраздел 3.4 гр. 4)	на _____ год (подраздел 3.2 гр. 5 + подраздел 3.3 гр. 5 + подраздел 3.4 гр. 5)	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8			
Итого										

**3.2. Предельные объемы финансирования за счет связанных иностранных кредитов**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.3. Предельные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.4. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты**

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 59  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета бюджета №

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган  
Периодичность: ежелевная  
Единица измерения: руб

Коды	
Форма по КФД	0531784
Дата	
по КОФК	
по ОКТМО	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКВЕИ	383

#### 1. Бюджетные средства

##### 1.1. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поступления		Выплаты			Итого		Примечание
	всего	из них субсидии, субвенции	всего	из них субсидии, субвенции	доходов (гр. 2 - гр. 4)	расходов (гр. 4 - гр. 2)	источников финансирования дефицита бюджета (гр. 2 - гр. 4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

##### 1.2. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Сумма за счет субсидий/субвенций			Сумма за счет иных доходов бюджета			Примечание
	всего	из них		всего	из них		
		переведено	отозвано		переведено	отозвано	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

**из лицевого счета получателя бюджетных средств № [ ]**

за " 20 " г.

Орган Федерального казначейства  
Получатель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

Коды
Форма по КФД 0531778
Дата
по КОФК
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ 383

**1. Операции с бюджетными данными**  
**1.1. Доведенные бюджетные данные**  
**1.1.1. Бюджетные данные**

Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		доведено всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
		первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<b>Итого</b>												

**1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
		3	4	5	6	
1	2					
<b>Итого</b>						

**1.1.3. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма (в рублевом эквиваленте)		Примечание
		3	4	
1	2			
<b>Итого</b>				

**1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств**

**1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____ годов		Примечание
			первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
Итого					

**1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**2. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Код объекта ФАИП	Код цели (аналитический код)	Бюджетные обязательства				Денежные обязательства на текущий финансовый год	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 9 - 8)	Примечание
			на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов						
			год	год	первый год	второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

**3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования**

**3.1. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования расходов	Бюджетные обязательства	Денежные обязательства	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 7 - гр. 6)
	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.2. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)**

Код по БК	Поступления	Возвраты	Итого (гр. 2 - гр. 3)
	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

**из лицевого счета получателя бюджетных средств № [ ]**  
**(для отражения операций за [ ] - [ ] годы)**

за " [ ] " [ ] 20 [ ] г.

Орган Федерального казначейства  
Получатель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

Коды	0531747
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**I. Операции с бюджетными данными**

**1.1. Доведенные бюджетные данные**

**1.1.1. Бюджетные данные**

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования			Примечание				
	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

**1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году**

**на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
		на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	на [ ] год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**1.1.3. Предельные объемы финансирования за исключением связанных кредитов на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
	2	3	4	5
1				
Итого				

**1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств**

**1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств**

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
	2	3	4	5	6	7
1						
Итого						

**1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте**

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма за счет связанных кредитов				Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
	2	3	4	5	6	7		
1								
Итого								

**2. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Код объекта ФАИП	Код цели (аналитический код)	Код строки	Бюджетные обязательства			
				на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Код строки	Денежные обязательства				Сумма поступлений в _____ году (текущий финансовый год)	Сумма выплат в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 14 - гр. 13)	Примечание
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год				
4	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого								

**3.1. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования**

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Предельные объемы финансирования на _____ год	Бюджетные обязательства на _____ год	Денежные обязательства на _____ год	Сумма поступлений в _____ году (текущий финансовый год)	Сумма выплат в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**3.2. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)**

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Возвраты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета администратора доходов бюджета №

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
Администратор доходов бюджета  
Главный администратор доходов бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

Коды	0531779
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

#### 1. Операции со средствами

Код по БК	Код по ОКТМО	Поступления	Возвраты	Зачеты	Итого (гр. 3 - гр. 4 + гр. 5)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

#### 2. Неисполненные поручения администратора доходов

Код по БК	Код по ОКТМО	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 63

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  
(администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) № \_\_\_\_\_

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	0531781
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		на текущий финансовый год		на плановый период _____ годов		
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Итого													

**2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  
(администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) №   
(для отражения операций за \_\_\_\_\_ года)  
за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды	0531798
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства  
Главный администратор источников финансирования  
дефицита бюджета  
Администратор источников финансирования дефицита бюджета  
с полномочиями главного администратора  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

**1. Бюджетные ассигнования**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание			
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

**2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание			
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**1.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Бюджетные ассигнования	Примечание
1	2	3	4
Итого			

**2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



### ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета администратора источников финансирования

дефицита бюджета №  (для отражения операций за \_\_\_\_\_ года)

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Коды
Форма по КФД 0531748
Дата
по КОФК по Сводному реестру
Глава по БК по ОКТМО по ОКПО
по ОКЕИ 383

Орган Федерального казначейства  
Администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

#### 1. Доведенные бюджетные ассигнования

##### 1.1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Сумма		Сумма		Сумма		Примечание
		на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год			
1	2	3	4	5	6	7		
	Итого							

**1.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году**

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

**2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**

Код по БК	Поступления в ____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в ____ году (текущий финансовый год)	Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр. 3 - гр. 2)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 67

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 2.1н

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

**из лицевого счета иноного получателя бюджетных средств №**

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
 Иной получатель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Финансовый орган  
 Периодичность: ежедневная  
 Единица измерения: руб

Форма по КФД	Коды
Дата	0531783
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

### 1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств на плановый период _____ годов				Предельные объемы финансирования	Примечание		
	на _____ текущий финансовый год	на плановый период _____ годов	на _____ текущий финансовый год		на плановый период _____ годов					
			первый год	второй год	первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

### 2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты				Поступления				Итого (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)	Примечание
	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте		в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте		Итого (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)			
		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте		сумма в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ		сумма в иностранной валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду валют (по ОКВ)	X				X					
Всего										

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

**из лицевого счета иного получателя бюджетных средств № \_\_\_\_\_ (для отражения операций за \_\_\_\_\_ года)**

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Финансовый орган \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

Коды	0531749
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**1. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования				Примечание		
	на _____ год		на _____ год		для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		на _____ год		в валюте Российской Федерации		для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)				
	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

**2. Операции с бюджетными средствами**

Код по БК	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)				Поступления в _____ году (текущий финансовый год)				Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)	Примечание
	в валюте Российской Федерации		в иностранной валюте		в валюте Российской Федерации		в иностранной валюте			
	код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте	сумма в иностранной валюте	код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду валют (по ОКВ)										
Всего										

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 69

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда  
Российской Федерации №

за " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
Территориальный орган государственного  
внебюджетного фонда Российской Федерации  
Наименование бюджета  
Периодичность: ежедневная  
Единица измерения: руб

Форма по КФД	Коды
Дата	0531974
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

#### 1. Бюджетные средства

##### 1.1. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поступления	Выплаты	Примечание
1	2	3	4
Итого			

##### 1.2. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Сумма		Примечание
	всего	из них	
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения №   
за "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Орган Федерального казначейства  
Бюджетное учреждение  
(автономное учреждение)  
Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя  
Наименование бюджета  
Периодичность: ежелевнная  
Единица измерения: руб

Коды	0531967
Форма по КФД	Дата
по КОФК	по Сводному реестру
по ОКПО	по ОКПО
по ОКПО	по ОКТМО
по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения №

за " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды	0531968
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
 Бюджетное учреждение (автономное учреждение) \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

**1. Остаток средств на лицевом счете**

Код субсидии	На начало года	На отчетную дату						
		всего		в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии		текущего года		
		на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня	
прошлого года	текущего года	4	5	6	7	8	9	
1	3							
Итого								

**2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20 ____ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
					поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)**

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Поступления	Выплаты
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ**

**из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса № [ ]**

за " " 20 г.

Коды	
Форма по КФД	0531838
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
по ОКПО	
ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства

Организация

Вышестоящая организация

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб

**1. Остаток средств на лицевом счете**

Код субсидии (цели, целевых средств)	текущего года	На начало года	На отчетную дату					
			всего		в том числе неразрезанный к использованию остаток субсидии			
			на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Номер страницы

Всего страниц

### 2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии (целевых средств)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20 ____ г.	Планируемые		
				Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	выплаты	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

### 3. Операции со средствами организации

Код субсидии (цели, целевых средств)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Выплаты		Примечание
			Поступления	6	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 73

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 16.02.2017 № 16-2-НД/17

**Реестр администрируемых доходов №**

от " " 20\_\_ г.

Коды	0531975
Форма по КФД	
Дата	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по КОФК	
по ОКТМО	
Дата утверждения правового акта	
Номер правового акта	

Главный администратор доходов бюджета  
 Администратор, осуществляющий  
 полномочия главного администратора доходов бюджета  
 Орган Федерального казначейства  
 Наименование бюджета

Администрируемые платежи		Администратор доходов бюджета			Нормативные правовые акты Российской Федерации, являющиеся основанием для администрирования				
код по БК	наименование по БК	дата ввода в действие КБК	дата закрытия КБК	наименование	ИНН	КПП	наименование (с указанием статьи)	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Отметка органа Федерального казначейства о принятии Реестра**

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " " 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " " 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_