

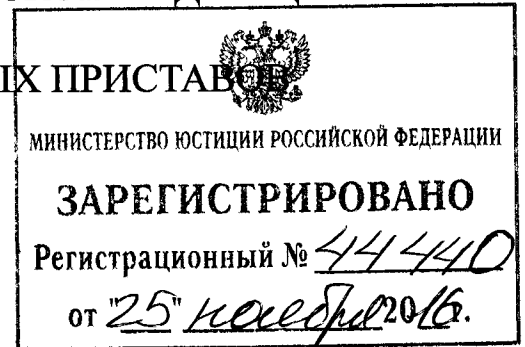


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



07 ноября 2016 г.

№ 589

**О внесении дополнений в приказ Федеральной службы судебных приставов
от 17.07.2015 № 354 «Об обработке персональных данных
в Федеральной службе судебных приставов»**

Во исполнение абзаца тринадцатого подпункта «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30 (ч. II), ст. 4116; 2014, № 37, ст. 4967), п р и к а з ы в а ю :

1. Дополнить приказ Федеральной службы судебных приставов от 17.07.2015 № 354 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе судебных приставов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.08.2015, регистрационный № 38405), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы судебных приставов от 29.06.2016 № 395 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 № 425-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.07.2016, регистрационный № 42921):

а) в пункте 1 абзацем девятым следующего содержания:

«Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.»;

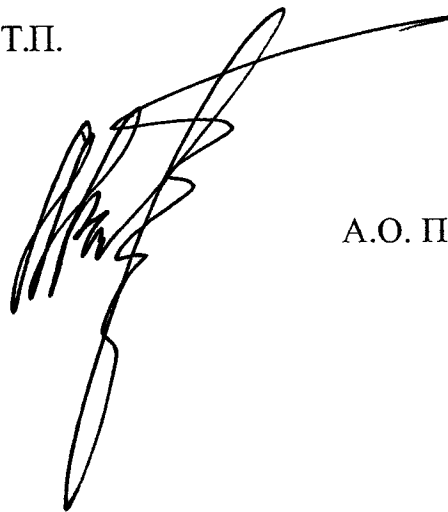
б) приложением № 8 согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов, руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставам субъектов Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа и обеспечить его выполнение.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Игнатьеву Т.П.

Директор

А.О. Парфенчиков



СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

А.Д. Алханов

« 01 » 11 2016 г.



Верный делопроизводства
Заместитель начальника отдела документационного обеспечения
Управления делопроизводства
07.11.2016 *



П.М. Галушинский

Приложение
к приказу ФССП России
от 04.11.2016 № 529

«Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом ФССП России
от 17.07.2015 № 354

**Порядок
доступа федеральных государственных гражданских служащих
Федеральной службы судебных приставов в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок доступа), устанавливает требования по организации доступа в служебные помещения зданий центрального аппарата и территориальных органов ФССП России, в которых ведется обработка персональных данных (далее – защищаемые помещения).

1.2. Порядок доступа разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30 (ч. I), ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52 (ч. I), ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30 (ч. I), ст. 4223, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1 (ч. I), ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29 (ч. I), ст. 4389; ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (ч. I), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30 (ч. I), ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30 (ч. I), ст. 4217, ст. 4243), постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257).

1.3. Перечень защищаемых помещений в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России утверждается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в центральном аппарате и территориальном органе ФССП России соответственно, и обновляется ежегодно по итогам внутреннего контроля.

1.4. Директор Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Российской Федерации, заместители директора Федеральной службы судебных приставов – заместители главного судебного пристава Российской Федерации беспрепятственно допускаются в любые защищаемые помещения центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

1.5. Федеральные государственные гражданские служащие ФССП России в ходе проверки деятельности территориальных органов ФССП России беспрепятственно допускаются в защищаемые помещения проверяемых территориальных органов ФССП России.

II. Организация доступа в защищаемые помещения

2.1. В защищаемые помещения допускаются федеральные государственные гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных (далее – защищаемая информация) либо осуществление доступа к защищаемой информации, а также субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – субъекты персональных данных).

2.2. Доступ в защищаемые помещения осуществляется на основании списка федеральных государственных гражданских служащих, допущенных к работе в указанных помещениях (далее – список допущенных лиц), утвержденного начальником структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) ФССП России, в котором ведется обработка защищаемой информации.

Если в защищаемом помещении ведется обработка защищаемой информации несколькими лицами, то в списке допущенных лиц указывается федеральный государственный гражданский служащий, ответственный за данное защищаемое помещение.

2.3. При изменении кадрового состава структурного подразделения начальник этого структурного подразделения вносит изменения в список допущенных лиц.

2.4. Пребывание в защищаемом помещении лиц, не допущенных к работе в данном помещении, в том числе и субъектов персональных данных, а также производство работ или уборки разрешается только в присутствии федеральных государственных гражданских служащих, имеющих допуск к работе в этом помещении.

2.5. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в защищаемом помещении проводится по согласованию с начальником структурного подразделения, ответственным за обеспечение информационной безопасности.

2.6. После утверждения списка допущенных лиц его подлинник передается на хранение в структурное подразделение, ответственное за обеспечение информационной безопасности, копии остаются в структурном подразделении.

Копии списков допущенных лиц направляются в структурные подразделения, осуществляющие пропускной режим на территориях административных зданий центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

Перечень федеральных государственных гражданских служащих, допущенных в соответствии со списком допущенных лиц к работе в конкретном помещении, размещается на внутренней стороне входной двери помещения либо в зоне видимости перед входом в это помещение.

2.7. До федеральных государственных гражданских служащих, допущенных к работе в защищаемых помещениях, список допущенных лиц доводится под роспись.

2.8. Выдача ключей для вскрытия защищаемых помещений и прием этих помещений под охрану федеральными государственными гражданскими служащими, осуществляющими пропускной режим на территориях административных зданий центрального аппарата и территориальных органов ФССП России, осуществляется на основании списка допущенных лиц.

2.9. При работе в защищаемых помещениях с защищаемой информацией, двери этих помещений должны быть закрыты.

2.10. В рабочее и нерабочее время при временном отсутствии федеральных государственных гражданских служащих защищаемые помещения должны закрываться на ключ. По окончании рабочего дня защищаемые помещения должны опечатываться и сдаваться под охрану.

III. Заключительные положения

3.1. Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата и территориальных органов ФССП России, допущенные к работе в защищаемых помещениях, должны соблюдать условия, обеспечивающие сохранность защищаемой информации и исключающие несанкционированный доступ к ней.

3.2. Ответственность за организацию режима безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей защищаемой информации и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в защищаемых помещениях посторонних лиц, возлагается в центральном аппарате ФССП России на начальников структурных подразделений, в территориальных органах ФССП России – на руководителей территориальных органов ФССП России.

3.3. Доступ в защищаемые помещения контролируется федеральными государственными гражданскими служащими структурных подразделений, осуществляющими пропускной режим в зданиях центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

3.4. При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в защищаемое помещение посторонних лиц, утечки защищаемой информации, необходимо немедленно сообщить

о произошедшем начальнику структурного подразделения и начальнику структурного подразделения, ответственному за обеспечение информационной безопасности.

3.5. Начальник структурного подразделения доводит информацию о нарушениях Порядка доступа до лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в центральном аппарате, территориальном органе ФССП России, для принятия решения о привлечении соответствующих федеральных государственных гражданских служащих к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».