

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)**

**ПРИКАЗ**

31 октября 2016 г.

Москва

№ 589н

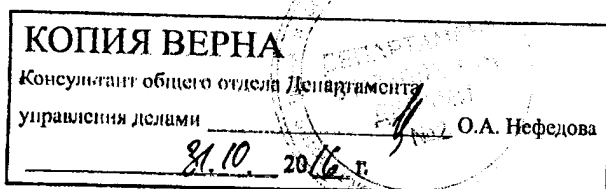
**Об утверждении разъяснения по некоторым вопросам  
применения Правил ведения и хранения трудовых книжек,  
изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими  
работодателей, утвержденных постановлением Правительства  
Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225  
«О трудовых книжках»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 16, ст. 1539; 2004, № 8, ст. 663; 2008, № 10, ст. 930; № 21, ст. 2456; 2013, № 13, ст. 1559) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое разъяснение по некоторым вопросам применения Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

Министр

  
М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «31» октября 2016 г. № 589н

### Разъяснение

по некоторым вопросам применения Правил ведения и хранения  
трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения  
ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства  
Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»

Федеральным законом от 6 апреля 2015 г. № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 14, ст. 2022) для организаций, созданных в форме обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ (далее - организации), отменена обязанность иметь печати, за исключением случаев, когда такая обязанность предусмотрена федеральным законом. Сведения о наличии печати должны содержаться в уставе организации.

В связи с этим проставление печати на первой странице трудовой книжки, вкладыше в трудовую книжку, а также в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 35 и абзацем четвертым пункта 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (далее - Правила), осуществляется при наличии печати.

Если в организации отсутствует печать, записи, внесенные в трудовую книжку работника за время работы в данной организации, заверяются подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек (за исключением случаев, указанных в пункте 36 Правил).