



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
(ФАДН России)**

ПРИКАЗ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 44302

от 11 ноября 2016.

№ 159

12.10.2016

**О внесении изменений в Служебный распорядок
Федерального агентства по делам национальностей,
утвержденный приказом ФАДН России от 30 июля 2015 г. № 22**

В связи с федеральными законами от 30 декабря 2015 г. № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 38) и от 2 июня 2016 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части упорядочения продолжительности отпусков на государственной гражданской службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 23, № 3300) приказываю:

1. Пункты 26-28 Служебного распорядка Федерального агентства по делам национальностей, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 30 июля 2015 г. № 22 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 сентября 2015 г., регистрационный № 38844) с изменениями, внесенными приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23 ноября 2015 г. № 87 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный № 40016), изложить в следующей редакции:

«26. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

27. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков (за выслугу лет на гражданской службе и ненормированный служебный день).

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет — 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

В соответствии с Федеральным законом ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

Ненормированный служебный день устанавливается также для гражданских служащих, замещающих в Агентстве ведущие, старшие и младшие группы должностей гражданской службы.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

28. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного

оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней. Предоставление отпусков оформляется приказом Агентства.

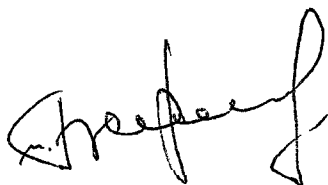
Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданским служащим по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы в Агентстве. В отдельных случаях оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

В исключительных случаях по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.В. Баринов