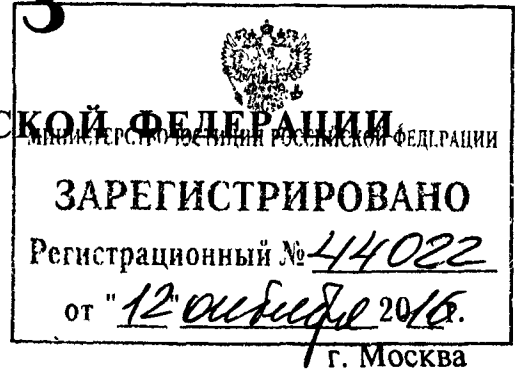


П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 590

«22» сентября 2016 г.



Об определении порядка и условий оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, указанным в постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. № 818 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных определять порядок и условия оформления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам из подразделений особого риска» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (ч. II), ст. 5489; 2005, № 26, ст. 2650; 2008, № 8, ст. 762; 2013, № 13, ст. 1559)

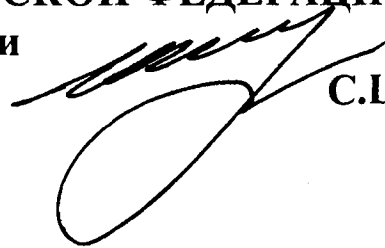
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить порядок и условия оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, указанным в постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», а также членам семей,

потерявшим кормильца из числа этих граждан (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации согласно Перечню (приложение № 2 к настоящему приказу).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии


С.Шойгу

Верно:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23 сентября 2016 г.  С.Королев



Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «22» сентября 2016 г. № 590

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оформления и выдачи удостоверений гражданам
из подразделений особого риска, указанным в постановлении
Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г.
№ 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР
«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию
радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
на граждан из подразделений особого риска», а также членам
семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан

I. Общие положения

1. В целях организации мероприятий по оформлению и выдаче гражданам из подразделений особого риска, указанным в постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1992, № 4, ст. 138; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607; 2012, № 53 (ч. I), ст. 7654; 2014, № 28, ст. 4138; 2015, № 27, ст. 3960), удостоверений, а также по оформлению и выдаче удостоверений членам семей, потерявшим кормильца из числа указанных выше граждан, создается Центральная комиссия Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска (далее – Центральная комиссия).

2. Председателем Центральной комиссии является командир войсковой части 31600.

3. Состав Центральной комиссии утверждается ее председателем и должен составлять нечетное количество человек. В состав Центральной комиссии включаются представители Главного

командования Военно-Морского Флота, Главного командования Воздушно-космических сил, войсковой части 31600.

4. Заседания Центральной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. Решение Центральной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания Центральной комиссии по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – протокол). Протокол подписывается членами Центральной комиссии и утверждается ее председателем.

5. В работе Центральной комиссии могут принимать участие специалисты (эксперты) Министерства обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) и иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, руководство Комитета ветеранов подразделений особого риска Российской Федерации (далее – Комитет) (по согласованию).

6. Организационное и техническое обеспечение деятельности Центральной комиссии осуществляется войсковой частью 31600 (119160, г. Москва).

II. Порядок и условия оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан

7. Учет граждан, подавших заявления об отнесении их к гражданам из подразделений особого риска, проходящих военную службу, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – военнослужащие и работники) организуется командирами (начальниками, руководителями) органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, в которых они проходят военную службу, служат (работают) (далее – воинские части).

Учет граждан, пребывающих в запасе или находящихся в отставке, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенных из воинских частей, подавших заявления об отнесении их к гражданам из подразделений особого риска (далее – бывшие военнослужащие и работники) в военные комиссариаты, отделы военных комиссариатов субъектов Российской Федерации

по муниципальному образованию по месту их жительства (далее – военные комиссариаты), осуществляется этими военными комиссариатами.

Указанные заявления подаются в произвольной форме и содержат следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес места проживания; согласие на обработку персональных данных; подробное описание личного участия в действиях подразделений особого риска.

К заявлениям прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность, три черно-белые фотографии размером 3х4 см на матовой бумаге без уголка; иные документы, подтверждающие непосредственное участие военнослужащих и работников, бывших военнослужащих и работников (далее – заявители) в действиях подразделений особого риска.

8. Воинскими частями и военными комиссариатами для проверки соответствия заявителей Критериям непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 1992 г. № 958 «О мерах по обеспечению социальной защиты граждан из подразделений особого риска» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2756; 2007, № 5, ст. 671; 2009, № 2, ст. 214) (далее – Критерии), составляются списки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с последующим их направлением:

1) в войсковую часть 51105 (141300, Московская область, г. Сергиев Посад-7) в отношении:

испытаний ядерного оружия на Семипалатинском ядерном полигоне, работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, образовавшихся в результате любых видов ядерных взрывов на Семипалатинском ядерном полигоне;

испытаний боевых радиоактивных веществ, работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, образовавшихся в результате испытаний боевых радиоактивных веществ;

сборки ядерных зарядов с участием воинских частей, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2) в научно-исследовательский центр безопасности технических систем 12 Центрального научно-исследовательского института Министерства обороны (197375, г. Санкт-Петербург) в отношении:

испытаний ядерного оружия на Центральном полигоне Российской Федерации (о-ва Новая Земля), работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, образовавшихся в результате любых видов ядерных взрывов на Центральном полигоне Российской Федерации (о-ва Новая Земля);

испытаний боевых радиоактивных веществ, работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, образовавшихся в результате испытаний боевых радиоактивных веществ, в войсковой части 99795;

3) в войсковую часть 45453 (119160, г. Москва) в отношении испытаний ядерного оружия с участием летного и инженерно-технического состава Военно-воздушных сил и военнослужащих (работников) войск противовоздушной обороны на Семипалатинском ядерном полигоне, Центральном полигоне Российской Федерации (о-ва Новая Земля) и полигоне Капустин Яр;

4) в Главное командование Военно-Морского Флота (191055, г. Санкт-Петербург) в отношении ликвидации ядерных и радиационных аварий на ядерных энергетических установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, образовавшихся при ядерных и радиационных авариях на ядерных энергетических установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

5) в Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации (142100, Московская обл., г. Подольск) в отношении Тоцких войсковых учений с применением ядерного оружия.

9. К списку прилагаются:

заявление заявителя;

архивные справки;

выписки из вахтенных журналов, научно-технических отчетов, журналов дозиметрического контроля, приказов о командировании военнослужащих и работников для проведения работ, приказов о награждениях и поощрениях (служебных карточек военнослужащих);

летные книжки для летного состава;

послужные списки личных дел офицеров, прапорщиков (мичманов), военнослужащих сверхсрочной службы, солдат, матросов, сержантов, старшин, проходящих (проходивших) военную службу по контракту;

военные билеты для солдат, матросов, сержантов, старшин,

проходивших военную службу по призыву;

копия трудовой книжки;

документы общественных организаций и объединений;

статьи в газетах того времени;

книжные издания;

кинофотодокументы;

иные материалы, необходимые для подтверждения непосредственного участия заявителя в действиях подразделений особого риска, в том числе переданные заявителем.

10. Воинскими частями (организациями), указанными в подпунктах 1–4 пункта 8 настоящего Порядка, (далее – воинские части и организации), на основании представленных материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и архивных документов, находящихся у них, составляется экспертное заключение по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое подписывается соответствующим командиром (начальником, руководителем), формируется в двухмесячный срок личное дело заявителя и направляется на рассмотрение в Центральную комиссию.

Если вышеуказанные материалы и архивные документы не подтверждают соответствия заявителей Критериям, дается аргументированный письменный ответ в военный комиссариат или воинскую часть, а также заявителю.

11. Центральный архив Министерства обороны направляет в войсковую часть 31600 архивную справку о непосредственном участии заявителя в Тоцких войсковых учениях с применением ядерного оружия.

Войсковая часть 31600 формирует в двухмесячный срок личные дела заявителей на основании полученных данных и направляет в Центральную комиссию.

12. Члены семей, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска (далее – члены семей, потерявшие кормильца, кормилец), для получения удостоверения члена семьи, потерявшего кормильца (далее – удостоверение), обращаются в войсковую часть 31600 с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы (либо их копии):

удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации) членов семьи, потерявших кормильца;

свидетельство о смерти кормильца;

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем;

удостоверение «Ветеран подразделений особого риска» либо удостоверение «Участник действий подразделений особого риска», выданное ранее кормильцу;

удостоверяющие, что лицо, на которое оформляется удостоверение, обучается по очной форме в образовательном учреждении (при необходимости);

о признании инвалидом лица, на которое оформляется удостоверение (при наличии);

о досрочном выходе на пенсию с последнего места работы с обоснованием причины досрочного выхода на пенсию (при наличии);

содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца, либо пенсионное удостоверение, подтверждающее факт назначения пенсии по случаю потери кормильца, или иные документы, подтверждающие право на получение пенсии по случаю потери кормильца либо фактическое получение данной пенсии;

черно-белые фотографии размером 3х4 см – 3 штуки на матовой бумаге без уголка.

Войсковая часть 31600 формирует в двухмесячный срок личные дела членов семей, потерявших кормильца, на основании полученных документов и направляет в Центральную комиссию.

В случае если представленные членами семьи, потерявшими кормильца, документы не подтверждают факт нахождения их на иждивении умершего кормильца, войсковой частью 31600 дается им аргументированный письменный ответ.

13. Члены семьи, потерявшие кормильца, факт участия которого в действиях подразделений особого риска не установлен, обращаются в военные комиссариаты по месту жительства (описание личного участия указанного кормильца в действиях подразделений особого риска не требуется), которые проводят мероприятия в соответствии с пунктами 7–11 настоящего Порядка.

14. Снятие копий и изготовление выписок из личного дела не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Сформированное личное дело, поступившее в Центральную комиссию, рассматривается в срок не более двух месяцев.

16. Решение Центральной комиссии об оформлении и выдаче (отказе в выдаче) удостоверений по рекомендуемым образцам согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему Порядку принимается для каждого заявителя и члена семьи, потерявшего кормильца, индивидуально.

17. Решение Центральной комиссии об оформлении и выдаче заявителю удостоверения по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку принимается при условии соответствия его Критериям.

Решение Центральной комиссии об оформлении и выдаче членам семей, потерявшим кормильца, удостоверения по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку принимается при условии подтверждения факта нахождения их на иждивении умершего кормильца.

18. После вынесения решения Центральной комиссией в личном деле заявителя и члена семьи, потерявшего кормильца, ставится отметка о реквизитах оформленного удостоверения либо подшивается копия уведомления об отказе в выдаче удостоверения заявителю или члену семьи, потерявшему кормильца.

19. Изготовление необходимого количества бланков удостоверений по рекомендуемым образцам согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему Порядку осуществляется войсковой частью 31600.

20. Полученные бланки удостоверений подлежат строгому учету.

Ответственность за оформление, учет, хранение удостоверений несут должностные лица, назначаемые приказом командира войсковой части 31600.

21. Подготовленные к выдаче удостоверения представляются председателем Центральной комиссии на подпись первому заместителю Министра обороны Российской Федерации.

22. Все реквизиты бланка удостоверения заполняются черными чернилами. На фотографии, вклеенной в удостоверение, и на подписи первого заместителя Министра обороны Российской Федерации проставляется оттиск гербовой мастичной печати Министерства обороны в месте, обозначенном буквами «М.П.». Исправления в удостоверениях не допускаются.

23. В удостоверениях, выдаваемых членам семьи, потерявшим кормильца, в соответствии с их возрастом перед подписью первого заместителя Министра обороны Российской Федерации черными

чернилами делается соответствующая запись о сроке действия удостоверения: «Действительно до «__» __20_ г.» либо «Бессрочно» (приложение № 6 к настоящему Порядку).

24. Выдача удостоверений военнослужащим и работникам осуществляется воинскими частями.

Выдача удостоверений бывшим военнослужащим и работникам и членам семей, потерявшим кормильца, осуществляется военными комиссариатами по месту их жительства.

Пересылка удостоверений в воинские части и военные комиссариаты осуществляется войсковой частью 31600.

При пересылке к удостоверению прикладываются два экземпляра ведомости выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска и членам семей, потерявшим кормильца, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

После получения удостоверения воинские части (военные комиссариаты) в двухнедельный срок организуют его выдачу военнослужащим и работникам (бывшим военнослужащим и работникам и членам семей, потерявшим кормильца) под подпись в ведомости выдачи удостоверений. Первый экземпляр ведомости выдачи удостоверений высылается в войсковую часть 31600.

25. В случае утраты (порчи) удостоверения гражданин из подразделений особого риска или член семьи, потерявший кормильца, обращается в Центральную комиссию с письменным заявлением, в котором указывает номер утраченного удостоверения и обстоятельства его утраты (порчи).

Войсковая часть 31600 в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующий документ из органа внутренних дел, подтверждающий, что утраченное удостоверение не найдено.

Испорченное удостоверение гражданином из подразделений особого риска или членом семьи, потерявшим кормильца, сдается в Центральную комиссию.

На основании решения Центральной комиссии гражданину из подразделений особого риска или члену семьи, потерявшему кормильца, выдается новое удостоверение.

26. В случае утраты (порчи) удостоверения «Ветеран подразделений особого риска», выданного до 1 января 2005 г. Комитетом, вопрос о выдаче гражданину из подразделений особого риска удо-

удостоверения «Участник действий подразделений особого риска» (приложение № 5 к настоящему Порядку) рассматривается Центральной комиссией на основании письменного заявления с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения и указанием номера утраченного удостоверения.

Войсковая часть 31600 в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующий документ из органа внутренних дел, подтверждающий, что утраченное удостоверение не найдено.

Испорченное удостоверение гражданином из подразделений особого риска сдается в Центральную комиссию.

Личное дело гражданина из подразделений особого риска, находящееся на хранении в Комитете, запрашивается войсковой частью 31600 для рассмотрения на Центральной комиссии.

27. Личные дела граждан из подразделений особого риска и членов семьи, потерявших кормильца, протоколы и материалы по учету выданных удостоверений хранятся в войсковой части 31600 постоянно.

28. Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные гражданами из подразделений особого риска и членами семей, потерявшими кормильца, подлежат уничтожению по актам, утверждаемым командиром войсковой части 31600.

Приложение № 1
к Порядку (п. 4)
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Центральной комиссии
Министерства обороны Российской Федерации
по подтверждению непосредственного участия
граждан в действиях подразделений особого риска

_____ (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания Центральной комиссии Министерства обороны
Российской Федерации по подтверждению непосредственного
участия граждан в действиях подразделений особого риска

Комиссия в составе _____
(воинские звания, фамилии и инициалы)

рассмотрела заявления и представленные документы граждан в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан, утвержденными приказом Министра обороны Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

Комиссия решила:

1. Выдать гражданам удостоверения с отнесением их к соответствующей категории непосредственного участия в действиях подразделений особого риска: «а», «б», «в», «г», «д» (пункт 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1).

2. Выдать удостоверения членам семей, потерявшим кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска.

3. Отказать в выдаче гражданам удостоверений (указывается причина).

4. Запросить у граждан дополнительные документы.

Члены комиссии: _____
(подпись, инициал имени, фамилия)
_____ (подпись, инициал имени, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СПИСОК
лиц, подавших заявления об отнесении их к гражданам
из подразделений особого риска

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Домашний адрес, военный комиссариат, в котором состоит на воинском учете	Воинская часть	Воинское звание	Занимаемая должность	Сроки участия (дата испытаний, учений и других видов работ)	Место выполнения задач (работ) и их характер	К какой категории лиц по льготам и компенсациям относится
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия должностного лица, представляющего сведения)

« _ » 20 _ г.

М.П.

Примечание. В графе 11 указывается один из подпунктов пункта 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
воинских частей и военных представительств Министерства
обороны СССР

1. Воинские части, подчинявшиеся войсковой части 31600, дислоцировавшиеся на Семипалатинском ядерном полигоне в период проведения испытаний ядерного оружия с 1949 по 1989 год

01003	11118	41772	55760
01132	11148	42609	56050
01173	11151	44063	59256
01308	12657	45855	60418
01315	12687	46109	61657
01446	14053	46552	62105
01675	14168	47118	62109
01983	21646	48724	62208
02306	25806	51836	62209
08329	28380	51869	71259
08336	30003	52605	77181
08827	32262	52645	77191
10950	32397	55115	93853
10960	33960	55134	93864
11064	34514	55176	96633

2. Воинские части, проводившие испытания боевых радиоактивных веществ

51105*, 52605*, 99795**

3. Воинские части и военные представительства Министерства обороны СССР, в которых до 31 декабря 1961 г. проводились работы по сборке ядерных зарядов

25026, 31759, 40274, 41013, 41065, 51966, 51989, 52025, 62047,
62834, 62902, 71373, 81388, 90989, 40 ВП МО, 78 ВП МО,
440 ВП МО, 734 ВП МО, 1253 ВП МО, 1340 ВП МО, 1452 ВП МО

Примечания: 1. Архивы воинских частей, перечисленных в разделе 1 настоящего Перечня, находятся в Центральном архиве Министерства обороны Российской Федерации.

2. Архивы воинских частей, помеченных знаком «*», находятся в войсковой части 51105.

3. Архивы воинских частей, помеченных знаком «**», находятся в филиале Центрального архива Министерства обороны Российской Федерации (архив Военно-Морского Флота) (188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, Красноармейский проезд, д. 2).

4. Архивы воинских частей, перечисленных в разделе 3 настоящего Перечня, хранятся в Центральном архиве Министерства обороны Российской Федерации.

5. ВП МО – военные представительства Министерства обороны СССР.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по установлению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска в соответствии с подпунктами «а»—«д» пункта 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1, принимавших непосредственное участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ и в учениях с применением такого оружия, в ликвидации радиационных аварий на военных объектах, в сборке ядерных зарядов, а также в проведении и обеспечении работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ

Действуя на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от « » _____ 2016 г. № ____ войсковая часть (организация) _____

« » _____ 20__ г. рассмотрела документы, представленные _____, и выносит заключение:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Содержание документов подтверждает (не подтверждает) непосредственное участие _____ в действиях
(фамилия и инициалы)

подразделений особого риска по категории « ____ »
(подробное описание на основании каких документов, должностных обязанностей и иных материалов дано заключение).

2. Документы, находящиеся в личном деле _____
(фамилия и инициалы)

подлежат рассмотрению на заседании Центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска (требуется запрос дополнительных документов).

Командир (начальник) войсковой части (организации) _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку (пп. 16, 17, 19, 26)
Рекомендуемый образец

Внешняя сторона

	<p>УЧАСТНИК ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОСОБОГО РИСКА</p>
--	---

Внутренняя сторона

<p style="text-align: center;">ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПОД- ТВЕРЖДЕНИЮ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ДЕЙСТВИЯХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОСОБОГО РИСКА</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия <u>AAA</u> № <u>0000000</u></p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Фамилия:</p> <p>Имя;</p> <p>Отчество (при наличии):</p> <p>Личная подпись:</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> М.П. Дата выдачи: </div>	<p>Предъявителю удостоверения гарантируются меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска, поименованных в подпункте «б» пункта 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1.</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНО И ДЕЙ- СТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">Первый заместитель Министра обороны Российской Федерации</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center;">(подпись, инициал имени, фамилия)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> М.П. </div>
---	---

Формат удостоверения 205x70 мм

**Приложение № 6
к Порядку (пп. 17, 19, 23)
Рекомендуемый образец**

Внешняя сторона

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона

<p style="text-align: center;">ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПОД- ТВЕРЖДЕНИЮ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ДЕЙСТВИЯХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОСОБОГО РИСКА</p> <hr/> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия <u>AAA</u> № <u>0000000</u></p> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-left: 5px;"> <p>Фамилия:</p> <p>Имя:</p> <p>Отчество (при наличии):</p> <p>Личная подпись:</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> М.П. Дата выдачи: </div>	<p>Предъявителю удостоверения гарантируются меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для членов семей, потерявших кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска, поименованных в пункте 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1.</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Действительно до «__» _____ 20__ г.*</p> <p style="text-align: center;">Первый заместитель Министра обороны Российской Федерации</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись, инициал имени, фамилия)</p> <p>М.П.</p>
--	---

Формат удостоверения 205x70 мм

* Если срок действия удостоверения не ограничен, вместо записи «Действительно до «__» _____ 20__ г.» делается запись «Бессрочно».

Приложение № 7
к Порядку (п. 24)
Рекомендуемый образец

В Е Д О М О С Т Ь

выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска и членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Серия и номер паспорта лица, получившего удостоверение, когда и кем выдан	Серия и номер удостоверения	Личная подпись, дата получения	Должность, фамилия и инициалы должностного лица, вручившего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7

Командир войсковой части _____ (военный комиссар)

(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «22» сентября 2016 г. № 590

П Е Р Е Ч Е Н Ь
приказов Министра обороны Российской Федерации,
признанных утратившими силу

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 9 июня 2008 г. № 321 «О порядке и условиях оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2008 г., регистрационный № 11922).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 1113 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 9 июня 2008 г. № 321» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2010 г., регистрационный № 18541).

3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 1380 «О внесении изменений в Порядок и условия оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан, утвержденные приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 июня 2008 г. № 321» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 декабря 2011 г., регистрационный № 22589).
