

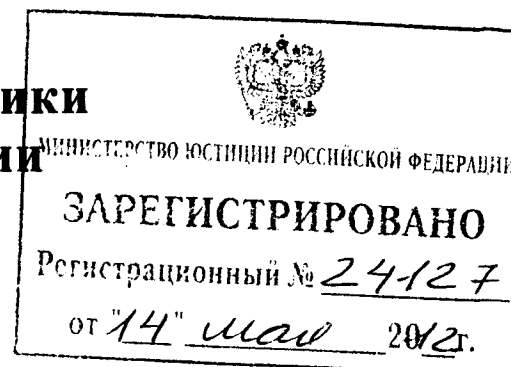


**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)

П Р И К А З

14 февраля 2012г

Москва



№ 54

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по
ведению реестра субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих добычу нефти**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти.

Министр **№1**



С.И. Шматко

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от «14» 02 2012 г. № 54

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством энергетики Российской Федерации
государственной услуги по ведению реестра субъектов предпринимательской
деятельности, осуществляющих добычу нефти**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент определяет процедуры предоставления государственной услуги по ведению реестра субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти (далее – государственная услуга, Реестр), сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие добычу нефти на территории Российской Федерации, или их уполномоченные представители (далее – заявители).

Порядок информирования о порядке предоставления
государственной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России):

3.1. Почтовый адрес для направления документов и обращений:

107996, ГСП-6, Москва, ул. Щепкина, 42, строения 1, 2.

3.2. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется Департаментом добычи и транспортировки нефти и газа (далее – уполномоченное структурное подразделение Минэнерго России) по справочному телефону: (495) 631-98-58 и факсу: (495) 631-83-64.

3.3. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Минэнерго России, информация по вопросам предоставления государственной услуги размещаются в сети Интернет на официальном сайте Минэнерго России (<http://www.minenergo.gov.ru>) (далее – официальный сайт Минэнерго России), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и на информационных стендах в помещении Минэнерго России.

3.4. Время работы уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России:

понедельник - четверг : 10.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.45),

пятница : 10.00 – 15.45,

суббота, воскресенье : выходные дни.

4. Для получения дополнительных разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться письменно и/или устно по телефону в уполномоченное структурное подразделение Минэнерго России.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и, в зависимости от формы изложения вопроса, даваться в устной и/или письменной форме.

Должностное лицо, предоставляющее разъяснения по телефону, сняв трубку, должно представиться, назвав свою должность, фамилию, имя, отчество. При разъяснении сложного вопроса заявителю может быть предложено согласовать другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других должностных лиц, либо изложить заданный вопрос письменно.

При письменном обращении разъяснение должно быть направлено не позднее 30 календарных дней с момента регистрации письма в Минэнерго России.

Ответ на запрос дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подлежит регистрации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга по ведению реестра субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Минэнерго России. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляет уполномоченное структурное подразделение Минэнерго России.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон о предоставлении государственных услуг) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результатов предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
решение о внесении сведений о субъектах предпринимательской деятельности в Реестр;

решение об изменении либо исключении сведений о субъектах предпринимательской деятельности из Реестра;

отказ во внесении (изменении либо исключении) сведений о субъектах предпринимательской деятельности в Реестр.

Решение о внесении (изменении либо исключении) сведений о субъектах предпринимательской деятельности в Реестр, а также об отказе во внесении (изменении либо исключении) сведений о субъектах предпринимательской деятельности в Реестр принимает заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий координацию и контроль деятельности уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги:

по заявлению о внесении сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр, - в течении 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 10 и 11 Административного регламента;

по заявлению об изменении сведений о субъекте предпринимательской деятельности, включенном в Реестр, - в течении 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 22 Административного регламента;

по заявлению об исключении сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра, - в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 23 Административного регламента;

при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по ведению Реестра, - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11, 22 и 23 Административного регламента;

публикация сведений о внесении (изменении либо исключении) сведений о субъектах предпринимательской деятельности в Реестр в сети Интернет на

официальном сайте Минэнерго России, - в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в Реестр.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней с момента регистрации полного комплекта документов, представленного заявителем.

Срок приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом о предоставлении государственных услуг;
постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 8, ст. 1130);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2577; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 52 (ч. 2), ст. 6586; 2010, № 9 ст. 960; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 47, ст. 6128; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 44, ст. 6269).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги начинается с момента подачи заявителем заявления с приложением следующих документов:

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов для юридического лица или нотариально заверенная копия основного документа, удостоверяющего личность для физического лица (индивидуального предпринимателя);

заверенные в установленном порядке копии лицензий на право пользования недрами;

нотариально заверенная копия выписки из реестра акционеров (для акционерного общества);

справка о присвоении кодов государственной статистики;

справка о производственной деятельности субъекта предпринимательской деятельности, в том числе на среднесрочную перспективу, на основании утвержденного в установленном порядке технического проекта разработки месторождения, включающая сведения о вводимых в эксплуатацию скважинах и сроках строительства объектов обустройства месторождения, а также о технологической схеме сбора, подготовки и транспортировки нефти или газового конденсата до магистрального нефтепровода;

справка о планируемом на следующий квартал и в последующие годы уровне добычи нефти и (или) газового конденсата, а также об объемах извлекаемого из недр попутного нефтяного газа и его использовании на основании утвержденного в установленном порядке технического проекта на разработку месторождений;

справка о физико-химических параметрах добываемой нефти или газового конденсата на основании государственного баланса запасов месторождений полезных ископаемых;

копия договора на подготовку нефти или газового конденсата (при выполнении подготовки на объекте нефтедобычи, принадлежащего иному лицу).

Документы представляются в двух экземплярах: один на бумажном носителе и один на электронном носителе.

Документы заявителю не возвращаются.

В случае направления документов почтовым отправлением заявитель прилагает опись вложения с указанием количества страниц.

Перечень документов, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций

11. Перечень документов, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по ведению Реестра и которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

12. При предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Закона о предоставлении государственных услуг запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Минэнерго России и иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Минэнерго России на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди получателем государственной услуги (его законным представителем) при подаче заявления в Минэнерго России о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и документов

17. Днем поступления документов в Минэнерго России считается дата регистрации факта приема таких документов в экспедиции Минэнерго России с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. В случае представления документов по почте, регистрация в экспедиции Минэнерго России должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления документов.

После регистрации документы передаются на рассмотрение в уполномоченное структурное подразделение Минэнерго России и директор

(заместитель директора) уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России назначает ответственного исполнителя (далее – исполнитель).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке представления государственной услуги

18. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

18.1. Места для ожидания на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

18.2. Помещения приема заявителей должны:

быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, режима работы;

соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями.

18.3. Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

18.4. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Минэнерго России, а также на Едином портале размещается следующая информация:

Административный регламент с приложениями;

время приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Предоставление государственной услуги по ведению Реестра включает в себя следующие административные процедуры:

внесение сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр;
изменение сведений о субъекте предпринимательской деятельности, включенном в Реестр;

исключение сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра.

Последовательность действий при оформлении и направлении заявителями заявлений и административные процедуры оформления и рассмотрения указанных заявлений приведены в блок-схеме согласно приложению к Административному регламенту.

Внесение сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр

21. Основанием для начала административного действия по внесению сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр является получение Минэнерго России заявления о внесении сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр и документов указанных в пунктах 10 и 11 Административного регламента.

21.1. В течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 10 и 11 Административного регламента, исполнитель осуществляет проверку полноты указанных документов и их соответствие требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

21.2. В случае если указанные в пункте 11 Административного регламента документы не представлены заявителями, исполнитель в течении рабочего дня с даты поступления к нему документов в установленном порядке подготавливает и направляет межведомственные запросы о предоставлении недостающих документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – федеральный орган исполнительной власти).

21.3. С момента поступления от федерального органа исполнительной власти запрашиваемых документов исполнитель проводит проверку таких

документов и готовит проект соответствующего решения предусмотренного пунктом 7 Административного регламента.

21.4. В случае если указанные в пунктах 10 и 11 Административного регламента документы представлены заявителем не в полном объеме, то заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий координацию и контроль деятельности уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России принимает решение об отказе во внесении сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр.

Изменение сведений о субъекте предпринимательской деятельности, включенном в Реестр

22. Основанием для начала административного действия по изменению сведений о субъекте предпринимательской деятельности, включенном в Реестр, является получение Минэнерго России заявления об изменении сведений о субъекте предпринимательской деятельности, включенном в Реестр и документов указанных в пунктах 10 и 11 Административного регламента в которые были внесены изменения.

22.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, исполнитель осуществляет проверку полноты указанных документов и их соответствие требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

22.2. В случае если указанные в пункте 11 Административного регламента документы не представлены заявителями, исполнитель в течении рабочего дня с даты поступления к нему документов в установленном порядке подготавливает и направляет межведомственные запросы о предоставлении недостающих документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральный орган исполнительной власти.

22.3. С момента поступления от федерального органа исполнительной власти запрашиваемых документов исполнитель проводит проверку таких

документов и готовит проект соответствующего решения предусмотренного пунктом 7 Административного регламента.

22.4 В случае если указанные в пунктах 10 и 11 Административного регламента документы, в которые были внесены изменения, представлены заявителем не в полном объеме, то заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий координацию и контроль деятельности уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России принимает решение об отказе в изменении сведений о субъекте предпринимательской деятельности, включенном в Реестр.

Исключение сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра

23. Основанием для начала административного действия по исключению сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра является получение Минэнерго России заявления об исключении сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра и документов указанных в пункте 23.1 Административного регламента.

23.1. Для исполнения административного действия по исключению сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра к заявлению об исключении сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра прилагаются следующие документы:

нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о ликвидации или реорганизации заявителя;

копия решения заявителя о прекращении деятельности (ликвидации, утилизации) субъекта предпринимательской деятельности (при наличии).

23.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, исполнитель уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России осуществляет проверку полноты указанных документов и их соответствие требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

23.3. В случае если указанные в абзаце втором пункта 23.1 Административного регламента документы не представлены заявителями, исполнитель в течении рабочего дня с даты поступления к нему документов в установленном порядке подготавливает и направляет межведомственные запросы о предоставлении недостающих документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральный орган исполнительной власти.

23.4. С момента поступления от федерального органа исполнительной власти запрашиваемых документов исполнитель проводит проверку таких документов и готовит проект соответствующего решения предусмотренного пунктом 7 Административного регламента.

23.5. В случае если указанные в пункте 23 Административного регламента документы представлены заявителем не в полном объеме, то заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий координацию и контроль деятельности уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России принимает решение об отказе в исключении сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра.

24. Исполнитель обеспечивает включение (изменение либо исключение) в Реестр следующей информации:

номер записи о включении (изменении либо исключении) сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименования, организационно-правовая форма и место нахождения для юридического лица или фамилия, имя, отчество и место жительства для физического лица (индивидуального предпринимателя);

сведения о лицензиях на право пользования недрами;

дата включения (изменения либо исключения) сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр.

25. Уполномоченное структурное подразделение Минэнерго России обеспечивает:

программно-техническое сопровождение работ по непосредственному внесению в Реестр сведений в электронном виде, поступающих от заявителей на основе документов, указанных в пунктах 10, 11, 22 и 23 Административного регламента;

представление копии Реестра для размещения в сети Интернет на официальном сайте Минэнерго России;

проверку полноты сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пунктах 10, 11, 22 и 23 Административного регламента, и их соответствия требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

26. Заявления о внесении сведений о субъекте предпринимательской деятельности в Реестр, об изменении сведений о субъекте предпринимательской деятельности, включенном в Реестр, и об исключении сведений о субъекте предпринимательской деятельности из Реестра заполняются заявителями в произвольной форме, подписываются, заверяются печатью.

27. В установленные пунктом 8 Административного регламента сроки:

исполнитель рассматривает поступившие заявления и соответствующие документы и подготавливает проект распоряжения Минэнерго России о внесении соответствующих сведений в Реестр;

заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий координацию и контроль деятельности уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России, подписывает соответствующее распоряжение.

28. В течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в Реестр либо принятия решения об отказе во внесении сведений в Реестр:

сведения, содержащиеся в Реестре, публикуются исполнителем в сети Интернет на официальном сайте Минэнерго России;

уполномоченное структурное подразделение Минэнерго России в установленном порядке направляет заявителю письменное уведомление.

29. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 14 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги направленные документы возвращаются заявителю, а в письменном уведомлении указывается нарушенное требование Административного регламента.

Заявления и соответствующие документы подлежат хранению в Минэнерго России в течение 3 лет, после чего передаются в архив в установленном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

30. Текущий контроль за выполнением Административного регламента осуществляется директором (заместителем директора) уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России, на которое возложены функции по предоставлению государственной услуги.

31. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками Минэнерго России положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

32. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги работниками уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России проводятся не реже 1 раза в год в соответствии

с решением директора уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России.

33. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным структурным подразделением Минэнерго России не реже 1 раза в год в соответствии с планом проверки, утвержденным руководством Минэнерго России.

34. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным структурным подразделением Минэнерго России на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Минэнерго России, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

35. В случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

36. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Минэнерго России должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

37. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей может осуществляться путем получения информации (устной по телефону или в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Минэнерго России, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэнерго России, а также его должностных лиц

Досудебное обжалование

38. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Минэнерго России, а также его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Минэнерго России, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) иные решения и действия (бездействия), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного

регламента, повлекшие нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги.

39. Жалоба направляется в Минэнерго России в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба на решения, принятые заместителем Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющего контроль и координацию деятельности уполномоченного структурного подразделения Минэнерго России, рассматривается Министром энергетики Российской Федерации.

40. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минэнерго России, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минэнерго России либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42. Жалоба, поступившая в Минэнерго России, подлежит рассмотрению Министром энергетики Российской Федерации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы Минэнерго России принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минэнерго России, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Минэнерго России в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение

к Административному регламенту
предоставления Министерством энергетики
Российской Федерации государственной
услуги по ведению реестра субъектов
предпринимательской деятельности,
осуществляющих добычу нефти

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги по ведению реестра субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти

Представление заявителем документов предусмотренных пунктами 10, 11, 22 и 23 Административного регламента предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти

