



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**  
**(РОСАВИАЦИЯ)**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 24146  
от 14 мая 2012г.

**ПРИКАЗ**

19 марта 2012г.

Москва

№

107

**О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922), Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1277; 2010, № 3, ст. 274), постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта.

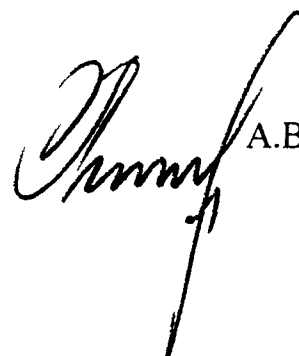
2. Руководителям структурных подразделений Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа, и до 1 июня 2012 г. организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов на период 2012 - 2014 годов.

3. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта представить в Управление государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта для анализа, учета и хранения утверждённые индивидуальные планы

профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих на период 2012-2014 годы в срок до 1 июня 2012 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росавиации А.В. Беякова.

Руководитель



А.В. Нерадько

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Росавиации

А.В. Беляков

Заместитель руководителя Росавиации

А.В. Ведерников

Заместитель руководителя Росавиации

Н.Ю. Захряпин

Заместитель руководителя Росавиации

К.А. Махов

Заместитель руководителя Росавиации

О.О. Клим

Заместитель руководителя Росавиации

Д.В. Савицкий

Начальник Управления государственной службы и кадров

В.М. Ашихмин

Начальник Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи

Э.А. Войтовский

И.о. начальника Управления поддержания летной годности гражданских воздушных судов

А.В. Девочкин

Начальник Управления регулирования перевозок

А.А. Круглов

Начальник Управления инспекции по безопасности полетов

С.С. Мастеров

Начальник Управления финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности

В.Г. Миронова

Начальник Управления правового обеспечения и имущественных отношений

В.В. Мнишко

Заместитель начальника Управления особо важных полетов и специальных программ

Е.В. Очеретин

Начальник Управления международного сотрудничества

М.Л. Парнев

Начальник Управления организации авиационно-космического поиска и спасания

С.А. Прусов

Начальник Управления аэропортовой деятельности

А.А. Пчелин

Начальник Управления транспортной безопасности

Ю.А. Сапрыкин

И.о. начальник Управления летной эксплуатации

В.В. Самородов

Начальник Управления административно-хозяйственного обеспечения

Т.М. Сеницына

Начальник Управления организации использования воздушного пространства

Ю.П. Токарев

Начальник Управления экономики и программ развития

В.В. Шаромова

Статс-секретарь – заместитель Министра

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.



С.А. Аристов

Директор Департамент правового обеспечения  
и законопроектной деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

А.А. Дружинин

Директор Административного департамента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.



К.А. Пашков

Начальник отдела госслужбы и кадров


«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.



В.А. Феклисова

Зам.начальника отдела госслужбы и кадров

«2» марта 2012г.



Л.Н. Васильева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 19 сентября 2012 г. № 107

**Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального  
развития федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального агентства воздушного транспорта**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922) (далее - Положение о дополнительном профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) (далее - государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов.

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта (далее - индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом сроком на три года совместно с непосредственным руководителем.

Индивидуальный план составляется согласно рекомендуемому образцу (прилагается).

3. При назначении гражданина Российской Федерации на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Федеральном агентстве воздушного транспорта его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:  
профессиональное образование федерального государственного гражданского служащего;

опыт работы федерального государственного гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

знания, умения и навыки (профессиональный уровень) федерального государственного гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;

оценка профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего по результатам аттестации; личные устремления федерального государственного гражданского служащего; текущие и перспективные задачи Федерального агентства воздушного транспорта (структурного подразделения).

5. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании в индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

для профессиональной переподготовки (пункт 10 государственных требований): совершенствование знаний федерального государственного гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, либо получение дополнительной квалификации;

для повышения квалификации (пункт 18 государственных требований): освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности федерального государственного гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары); комплексное обновление знаний федерального государственного гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

для стажировки (пункт 6 Положения о дополнительном профессиональном образовании): изучение передового, в том числе зарубежного, опыта; закрепление теоретических знаний, полученных федеральным государственным гражданским служащим в период профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей;

для самообразования: актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых.

7. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка (статья 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, № 29, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48,

ст. 6730), а также самообразование (пункт 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании).

7.1. Профессиональная переподготовка предусматривается в индивидуальном плане (пункт 4 Положения о дополнительном профессиональном образовании):

федерального государственного гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории "помощники (советники)", "специалисты" или "обеспечивающие специалисты" и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории "руководители";

в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" на должность гражданской службы категории "специалисты", перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности и т.п.);

федерального государственного гражданского служащего с учетом профиля его образования: в случае его назначения в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе; в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку; в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии федерального государственного гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки.

7.2. Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года (часть 5 статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

7.3. Стажировка может предусматриваться в индивидуальном плане (пункт 6 Положения о дополнительном профессиональном образовании):

в случае назначения федерального государственного гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;

в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку;

в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии федерального государственного гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки;

самообразование предусматривается в каждом индивидуальном плане.

8. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

с отрывом от государственной гражданской службы;

с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) от государственной гражданской службы;

без отрыва от государственной гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане, исходя из следующих требований.

9.1. Продолжительность профессиональной переподготовки составляет (пункт 12 государственных требований):

для выполнения нового вида профессиональной деятельности - более 500 аудиторных часов;

для получения дополнительной квалификации - более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

9.2. Продолжительность повышения квалификации составляет (пункт 18 государственных требований):

в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности федерального государственного гражданского служащего - от 18 до 72 аудиторных часов;

в целях комплексного обновления знаний федерального государственного гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - от 73 до 144 аудиторных часов.

9.3. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 4 месяцев (пункт 23 государственных требований).

9.4. Самообразование осуществляется федеральным государственным гражданским служащим непрерывно.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

В рамках указанных направлений дополнительного профессионального образования изучаются:

в рамках управленческого направления - вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и др.;

в рамках правового направления - вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего;

в рамках организационно-экономического направления - вопросы экономической и социальной политики государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и др.;

в рамках планово-финансового направления - финансово-кредитные вопросы,



вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и др.;

в рамках информационно-аналитического направления - вопросы информационных технологий в управлении, документооборота и др.;

в рамках языкового направления - иностранные языки.

11. В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться:

изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Федерального агентства воздушного транспорта, системы государственной службы Российской Федерации и нормативно-правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;

изучение иностранных языков;

подготовку и публикацию тематических материалов в средствах массовой информации;

иные направления.

12. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования федерального государственного гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

внедрение в практику работы федерального государственного гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

включение федерального государственного гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

присвоение федеральному государственному гражданскому служащему очередного классного чина;

назначение федерального государственного гражданского служащего на вышестоящую должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

иные показатели.

13. Индивидуальные планы составляются и подписываются федеральными государственными гражданскими служащими в двух экземплярах и согласовываются с непосредственным руководителем.

14. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке.

14.1. Заместители руководителя Федерального агентства воздушного транспорта утверждают индивидуальные планы федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, деятельность которых координируют и контролируют, по следующим группам должностей:

главная группа должностей категории «руководители»;

главная группа должностей категории «помощники (советники)».

14.2. Руководители структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта утверждают индивидуальные планы федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта по следующим группам должностей:

ведущая и старшая группы должностей категории «специалисты»;

ведущая, старшая и младшая группы должностей категории «обеспечивающие специалисты».

14.3. Руководители территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта утверждают индивидуальные планы федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта по следующим группам должностей:

главная и ведущая группы должностей категории «руководители»;

старшая группа должностей категории «специалисты»;

старшая и младшая группы должностей категории «обеспечивающие специалисты».

15. Индивидуальные планы федеральных государственных гражданских служащих составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр Индивидуального плана хранится у федерального государственного гражданского служащего, второй экземпляр Индивидуального плана хранится в Управлении государственной службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органах.

16. Федеральные государственные гражданские служащие по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточняют, корректируют и актуализируют Индивидуальные планы с учетом структурных изменений и производственных задач.

Приложение  
к Порядку утверждения  
индивидуальных планов  
профессионального развития  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
Федерального агентства  
воздушного транспорта  
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ Подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ Дата

Индивидуальный план  
профессионального развития на 2012 - 2014 годы

\_\_\_\_\_ Замещаемая должность

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) \_\_\_\_\_

2. Наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

3. Стаж гражданской службы \_\_\_\_\_

4. Дата поступления в Федеральное агентство воздушного транспорта \_\_\_\_\_

5. Дата назначения на замещаемую должность \_\_\_\_\_

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: \_\_\_\_\_

Вид образования	Учебное заведение, место стажировки	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на \_\_\_\_ Г.

Цель образования (в соответствии с видом образования)	Вид образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка)	Форма обучения (с отрывом от госслужбы, с частичным отрывом от госслужбы, без отрыва от госслужбы, дистанционная)	Направление образования (управленческое, правовое, организационно- экономическое, планово-финансовое, информационно- аналитическое, др.)	Продолжительность образования (например, 18 час., 24 час., 36 час., 40 час., 72 час., более 72 час.)	Ожидаемая результативность (показатели результативности в соответствии с пунктом 12 Порядка)

8. Интересующая тематика дополнительного образования \_\_\_\_\_

9. Направление самообразования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность гражданского служащего) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность непосредственного  
руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)