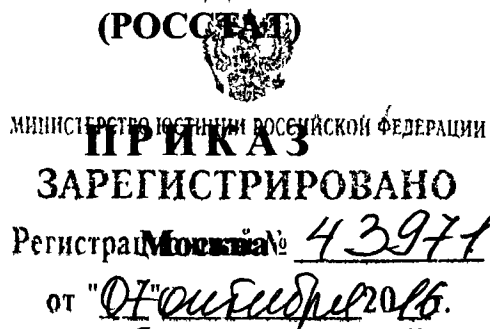




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

16 сентября 2016 г.



№ 520

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624, № 48, ст. 5719, № 51, 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, 3462, 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, 4209), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242, 2014, № 12, ст. 1263) и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (приложение № 1);

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (приложение № 2).

2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы государственной статистики руководствоваться прилагаемыми Порядком работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики при организации проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики.

3. Установить, что конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу и назначении на должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты», не проводится.

4. Признать утратившим силу приказ Росстата от 25 февраля 2009 г. № 32 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2009 г., регистрационный № 14062).

* Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Отдел делопроизводства
Административного управления

В.И. Кошкин
(по письму) (И.О. Фамилия)

Руководитель



А.Е. Суринов

УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 16.09.2016 № 520

П О Р Я Д О К

РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральной службе государственной статистики (далее - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, утвержденной настоящим приказом.

2. Конкурсная комиссия формируется:

- в центральном аппарате Росстата – приказом Росстата;
- в территориальном органе Росстата – приказом территориального органа Росстата.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу

руководителя Росстата (территориального органа Росстата) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов и представителей Общественного совета при Росстате (территориальном органе Росстата). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурс), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. После создания в установленном порядке федерального государственного органа по управлению государственной службой представители этого органа также включаются в состав конкурсной комиссии (по согласованию).

8. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является заместитель руководителя Росстата (территориального органа Росстата) или другое уполномоченное руководителем Росстата (территориального органа Росстата) лицо. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (например, болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии, также на него возлагаются полномочия в части направления сообщений кандидатам (информационные письма по конкурсу).

Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания комиссии, ведение журнала учета участников конкурса и представленных ими документов, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата) допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

9. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата)

сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить руководителю Росстата (территориального органа Росстата) предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия проводит конкурсы в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата):

– на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);

– для формирования кадрового резерва.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании приказа центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) о проведении конкурса.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

15. Конкурсная комиссия определяет необходимость, а также очередность применения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование при проведении конкурса.

16. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

М Е Т О Д И К А

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (далее – Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – вакантная должность гражданской службы) в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата), а также на включение в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв (далее – конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Росстата (территориального органа Росстата) на должностной рост на конкурсной основе;

определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы;

формирование кадрового резерва центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) для замещения вакантных должностей гражданской службы.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и

определении победителя или включения в кадровый резерв.

II. Организация проведения конкурса

4. Решение об объявлении конкурса в центральном аппарате Росстата принимается руководителем Росстата, в территориальном органе Росстата - руководителем территориального органа Росстата (далее – представителем нанимателя) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон о гражданской службе) может быть произведено на конкурсной основе, и оформляется приказом.

5. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31, частью 9 статьи 60¹ Федерального закона о гражданской службе;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Росстата от 3 августа 2015 г. № 355 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться" (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2015 г. № 38492).

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане, гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе подразделение, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров (далее – кадровая служба), организует:

размещение на официальном сайте центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Росстат (территориальный орган Росстата):

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии размером 3 x 4 см (без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой

степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) форму согласия на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики (территориальном органе Росстата);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата), в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата), представляет в центральный аппарат Росстата (территориальный орган Росстата) заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии размером 3 x 4 см (без уголка).

11. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связаны с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

12. Документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящей Методики, представляются в центральный аппарат Росстата (территориальный орган

Росстата) в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Росстата (территориального органа Росстата) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

13. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

15. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения. Сообщение может быть направлено по почте или на электронный адрес, если он указан в заявлении.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (зачислении в кадровый резерв).

18. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование.

19. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции с использованием рекомендуемого Минтрудом России комплекса тестовых вопросов для определения уровня знаний при поступлении на гражданскую службу, оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы не менее чем на 91% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 61 - 90% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 50 - 60% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 50% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

20. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

21. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

22. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов, конкурсная комиссия определяет средний балл, набранный каждым из кандидатов, и определяет победителя конкурса. Кандидат, набравший менее 7 баллов, считается не прошедшим конкурсную процедуру.

23. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

24. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата конкурса и является основанием для назначения победителя на вакантную должность гражданской службы, включения в кадровый резерв в пределах группы должностей, отказа в назначении либо отказа во включении в кадровый резерв.

26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и является основанием для издания приказа Росстата (территориального органа Росстата) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы или на включение кандидата в кадровый резерв с его согласия.

27. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Росстата (территориального органа Росстата) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Заключительные положения

29. По результатам конкурса издается приказ Росстата (территориального органа Росстата) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с его письменного согласия издается приказ Росстата (территориального органа Росстата) о включении его в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, и в то же структурное подразделение.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) кандидаты, набравшие более 7 баллов, зачисляются в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы и в то же структурное подразделение, о чем издается соответствующий приказ.

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе Росстата (территориального органа Росстата), после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
