

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 43702

от "19" сентября 2016.

Москва

30 августа 2016 г.

№ 456

**О ведомственном знаке отличия  
Федеральной службы государственной статистики,  
дающем право на присвоение звания «Ветеран труда»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 52, ст. 5576; 2016, № 1, ст. 8), подпунктом 6.8 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2710; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; 2012, № 5, ст. 607; № 26, ст. 3520; 2013, № 16, ст. 1965; № 39, ст. 4993; № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491, № 33, ст. 4830; 2016, № 28 ст. 4741) и во исполнение пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479),  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Учредить ведомственный знак отличия Федеральной службы государственной статистики, дающий право на присвоение звания

«Ветеран труда» - почётное звание «Почётный работник государственной статистики».

2. Утвердить Положение о почётном звании «Почётный работник государственной статистики» согласно приложению.


3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Е. Суринов



Копия верна	
* Отдел делопроизводства Административного управления	
	В.Н. Козачин
(подпись)	(И.О. Фамилия)

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Росстата  
от 30.08.2016 № 456

### **ПОЛОЖЕНИЕ о почётном звании «Почётный работник государственной статистики»**

#### I. Общие положения

1. Почётное звание «Почётный работник государственной статистики» (далее - почётное звание) является ведомственным знаком отличия Федеральной службы государственной статистики, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Почётное звание присваивается федеральным государственным гражданским служащим и работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росстата за заслуги в труде (службе), внёсшим весомый вклад в развитие государственной статистики (далее – кандидаты).

3. Почётное звание присваивается при наличии (отсутствии) следующих требований у кандидата, подтвержденных соответствующими документами:

а) при наличии стажа (общей продолжительности) государственной службы (работы) в системе государственной статистики не менее 15 лет, в том числе продолжительности государственной службы (работы) не менее 3-х лет в центральном аппарате (территориальном органе, подведомственной организации Росстата). В случае ликвидации (упразднения) или реорганизации с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы;

б) при наличии ведомственных наград Росстата: Благодарственное письмо Федеральной службы государственной статистики или Благодарность руководителя Федеральной службы государственной статистики; нагрудный знак «За вклад в развитие государственной статистики»; Почётная грамота Федеральной службы государственной статистики;

в) при наличии профессиональных заслуг в сфере статистики;

г) при отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

4. По решению руководителя Федеральной службы государственной статистики почётное звание может быть присвоено лицам, ранее проходившим государственную службу (работавшим) в центральном аппарате (территориальном органе, подведомственной организации Росстата), имеющим стаж (общую продолжительность) государственной службы (работы) не менее 15 лет и награжденным в период государственной службы (работы) в центральном аппарате (территориальном органе, подведомственной организации Росстата) ведомственными наградами Росстата за заслуги и отличие в труде.

5. Присвоение почётного звания может быть приурочено к профессиональному празднику «День работника статистики», юбилейным датам кандидатов, представленных к присвоению почётного звания, а также к юбилейным датам со дня создания органов государственной статистики.

6. При присвоении почётного звания федеральным государственным гражданским служащим и работникам центрального аппарата и территориальных органов Росстата, выплачивается единовременное поощрение в размере трёх должностных окладов, в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда соответствующих категорий работников Росстата.

7. С присвоением почётного звания награждённому вручаются удостоверение и нагрудный знак к почётному званию «Почётный работник государственной статистики» (далее - Нагрудный знак к почётному званию).

8. Нагрудный знак к почётному званию носится на правой стороне груди, располагается ниже государственных наград Российской Федерации, СССР.

9. Описание и рисунок Нагрудного знака к почётному званию приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению. Описание и образец удостоверения к почётному званию приведены в приложениях №№ 3,4 к настоящему Положению.

10. Почётное звание повторно не присваивается.

## II. Порядок представления к награждению знаком отличия и рассмотрения документов о награждении

11. Решение о присвоении почётного звания принимает руководитель Росстата на основании решения Комиссии по вопросам присвоения почётного звания «Почётный работник государственной статистики».

12. Решение о присвоении почётного звания оформляется приказом Росстата по личному составу.

13. Ходатайство о присвоении почётного звания возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата, представляемого к присвоению почётным званием.

14. Ходатайство о присвоении почётного звания вносится на имя руководителя Росстата:

    статс-секретарем – заместителем руководителя Росстата, заместителями руководителя Росстата;

    начальниками управлений и отдела центрального аппарата Росстата, предварительно согласовав кандидатуры с заместителем руководителя Росстата, координирующим деятельность управления;

    руководителями территориальных органов Росстата на основании решения коллегии территориального органа Росстата;

    руководителями организаций, подведомственных Росстату.

15. К ходатайству о присвоении почётного звания прилагается оформленное представление согласно приложению № 5 к настоящему Положению, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к присвоению почётного звания, установленным пунктом 3 настоящего Положения. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о присвоении почётного звания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий.

16. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в наградных документах. Ошибки и помарки в представлении не допускаются. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения кандидата к награждению указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность награждаемого лица.

17. Представление оформляется на одном листе с оборотом. При заполнении пункта 9 «Характеристика лица, представляемого к присвоению почётного звания «Почётный работник государственной статистики» представления указываются конкретные профессиональные заслуги кандидата за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения об эффективности и качестве работы, а также сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

18. Документы о присвоении почётного звания, представленные руководителю Росстата возвращаются, в случае:

    а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия

    б) увольнения кандидата из государственного органа по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

    в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении почётного звания, перечню документов, установленному пунктом 15 настоящего Положения;

е) наличия у кандидата неснятой или непогашенной судимости;

ж) наличия у кандидата неснятого дисциплинарного взыскания.

19. В случае принятия руководителем Росстата решения об отказе в присвоении почётного звания документы о присвоении почётного звания возвращаются с указанием принятого решения и причины его принятия.

20. Повторное представление ходатайства, в отношении которого руководителем Росстата было принято решение об отказе в присвоении почётного звания, возможно, не ранее чем через год со дня принятия указанного решения и устранения причин отказа.

### III. Награждение знаком отличия

21. Вручение Нагрудного знака к почётному званию производится в торжественной обстановке руководителем Росстата или по его поручению другими должностными лицами по месту работы кандидата.

22. О факте вручения Нагрудного знака к почётному званию составляется протокол вручения ведомственного знака отличия Росстата в двух экземплярах (далее - протокол) (рекомендуемый образец в приложении № 6 к настоящему Положению).

23. Исправления и поправки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственный знак отличия Росстата, и заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Один экземпляр протокола в 10-дневный срок направляется в Административное управление Росстата.

24. Лицам, которым присвоено почётное звание, по месту работы в трудовую книжку вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа Росстата, а также выдаётся выписка из приказа о награждении.

### IV. Выдача дубликатов и удостоверений к ним

25. В случае утраты (порчи) удостоверения к Нагрудному знаку к почётному званию по запросу награждённого может быть выдана копия приказа Росстата (выписка из приказа) о награждении, при этом дубликат Нагрудного знака к почётному званию (удостоверения) взамен утраченного не выдается.

---

Приложение № 1  
к Положению о почётном  
звании «Почётный работник  
государственной статистики»

**ОПИСАНИЕ**  
**нагрудного знака к почётному званию**  
**«Почётный работник государственной статистики»**

Нагрудный знак к почётному званию изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой круглый медальон, который с помощью кольца соединен с прямоугольной колодкой.

В центре медальона расположен геральдический знак - эмблема Федеральной службы государственной статистики, наложенный на малый круг, сверху переходящий в часть сектора большего круга. Малый круг и сектор разделены на 12 частей переменной ширины прямыми линиями (канавками в металле) исходящими из центра малого круга. Малый круг обрамлен покрытой голубой или синей эмалью лентой, упирающейся сверху в грани сектора. Лента обрамлена выходящими наполовину двумя перекрещенными внизу ветками лавра. На ленте располагается надпись «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ». Все изображения и надписи на нагрудном знаке выполнены рельефно.

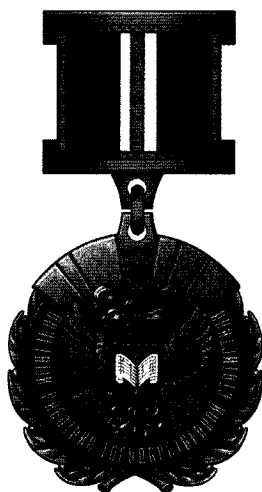
Прямоугольная колодка обтянута муаровой лентой синего цвета, которая окантована по вертикальным краям жёлтой полоской шириной 1 мм. В середине ленты проходят три полосы белого, жёлтого и белого цвета, шириной 1,5 мм каждая.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления Нагрудного знака к почётному званию к одежде, в виде булавки.

---

Приложение № 2  
к Положению о почётном  
звании «Почётный работник  
государственной статистики»

**РИСУНОК**  
нагрудного знака к почётному званию  
«Почётный работник государственной статистики»



---



Приложение № 3  
к Положению о почётном  
звании «Почётный работник  
государственной статистики»

**ОПИСАНИЕ**  
**удостоверения к почётному званию**  
**«Почётный работник государственной статистики»**

Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с положением тангирной сетки белого или бледно-желтого цвета, наклеенную на плотное, складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом синего цвета. Размеры бланка в сложенном виде 75 x 105 мм.

На обложке – вверху расположено контурное изображение геральдического знака - эмблемы Федеральной службы государственной статистики, по центру располагается выполненная тиснением фольгой золотистого цвета надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к почётному званию «Почётный работник государственной статистики».

На левой странице разворота вверху располагается надпись «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ» (в 2 строки), в центре размещено изображение нагрудного знака к почётному званию «Почётный работник государственной статистики», ниже изображения нагрудного знака указывается порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

На правой странице разворота вверху по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней предусмотрено три полосы для заполнения прописью фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого, ниже текст «Приказом Федеральной службы государственной статистики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_», ниже текст «присвоено почётное звание «ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ» с вручением нагрудного знака», ниже в левом углу текст «Руководитель Федеральной службы государственной статистики», напротив, в правом углу текст «И.О. Фамилия», ниже по центру текст «МП».

---

**Приложение № 4  
к Положению о почётном  
звании «Почётный работник  
государственной статистики»**

**ОБРАЗЕЦ  
бланка удостоверения к почётному званию  
«Почётный работник государственной статистики»**

	<p align="center">Геральдический знак - эмблема Федеральной службы государственной статистики</p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p align="center">к почётному званию «Почётный работник государственной статистики»</p>
--	--

<p align="center"><b>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ</b></p> <p align="center">изображение нагрудного знака к почётному званию «Почётный работник государственной статистики»</p> <p align="center">№ 0000</p>	<p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Приказом Федеральной службы государственной статистики от «__» _____ 20__ г. № ____</p> <p align="center">присвоено почётное звание</p> <p align="center"><b>«ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ»</b> с вручением нагрудного знака</p> <p>Руководитель Федеральной службы государственной статистики</p> <p align="right">И.О. Фамилия</p> <p align="center">МП</p>
--	--

Приложение № 5  
к Положению о почётном  
звании «Почётный работник  
государственной статистики»

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

для присвоения почётного звания  
«Почётный работник государственной статистики»

1. **Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_ **Отчество**  
(при наличии) \_\_\_\_\_

2. **Место работы, занимаемая должность** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, структурного подразделения)

3. **Пол** \_\_\_\_\_ 4. **Дата рождения** \_\_\_\_\_

5. **Образование** \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. **Какими наградами награжден(а), дата и номер документа о награждении**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. **Стаж работы в органах государственной статистики** \_\_\_\_\_

8. **Стаж работы в центральном аппарате  
(территориальном органе,  
подведомственной организации Росстата)** \_\_\_\_\_

(оборотная сторона)

**9. Характеристика лица, представляемого к присвоению почётного звания  
«Почётный работник государственной статистики»**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При представлении к награждению работников территориальных органов Росстата должно быть отражено решение Коллегии территориального органа Росстата, с указанием даты обсуждения и номера протокола следующим образом:

\_\_\_\_\_ Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (коллегией территориального органа Росстата, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель территориального органа  
Федеральной службы государственной  
статистики

Секретарь коллегии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о почётном  
звании «Почётный работник  
государственной статистики»

Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ**

вручения ведомственного знака отличия  
Федеральной службы государственной статистики -  
почётное звание «Почётный работник государственной статистики»

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место вручения)

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество вручившего)

\_\_\_\_\_ (ведомственный знак отличия Федеральной службы государственной статистики)

вручен нагрудный знак к почётному званию «Почётный работник государственной статистики»

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность награжденного	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении

\_\_\_\_\_  
(подпись вручившего знак отличия)

М.П.

\_\_\_\_\_