



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 43281

от 17 января 2016

1 января 2016

№ 617

**Об утверждении Порядка
уведомления федеральными государственными служащими
уголовно-исполнительной системы о возникновении личной
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48 (ч. 1), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52 (ч. 1), ст. 7588) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор



Г.А. Корниенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 01.08.2016 № 614

**Порядок
уведомления федеральными государственными служащими
уголовно-исполнительной системы о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы (далее – государственные служащие), за исключением государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе (далее – должности государственной службы), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов¹.

2. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный служащий обязан уведомить в соответствии с настоящим Порядком, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), представляется государственным служащим в письменном виде по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

¹ Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, определен Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52 (ч. 1), ст. 7588).

4. В случае отсутствия государственного служащего на службе по уважительной причине, а также в иных случаях, когда он не может в письменном виде уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный служащий обязан предварительно проинформировать лицо, на имя которого должно быть представлено Уведомление, с помощью любых доступных средств связи.

При первой появившейся возможности государственный служащий обязан представить Уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Государственный служащий, замещающий должность государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются директором ФСИН России, представляет Уведомление на имя директора ФСИН России в управление кадров ФСИН России (далее – Управление), которое организует его прием и регистрацию.

6. Государственный служащий, замещающий должность государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются первым заместителем директора ФСИН России, а также государственный служащий, замещающий должность государственной службы в учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России (за исключением государственного служащего, замещающего должность государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются директором ФСИН России), представляет Уведомление на имя первого заместителя директора ФСИН России в Управление, которое организует его прием и регистрацию.

7. Государственный служащий, замещающий должность государственной службы в территориальном органе ФСИН России или подчиненном ему учреждении (за исключением государственного служащего, замещающего должность государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются директором ФСИН России), представляет Уведомление на имя начальника территориального органа ФСИН России в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России, ответственное за реализацию функции по принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России) (в случае отсутствия такого подразделения – должностному лицу кадрового подразделения территориального органа ФСИН России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое организует его прием и регистрацию.

8. Уведомление представляется государственным служащим лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. По решению лица, на имя которого представлено Уведомление, оно может быть передано на рассмотрение:

в Центральную аттестационную комиссию Федеральной службы исполнения наказаний, рассматривающую вопросы соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – Уведомление государственного служащего, указанного в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, из числа сотрудников уголовно-исполнительной системы;

в комиссию Федеральной службы исполнения наказаний по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов, – Уведомление государственного служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы;

в аттестационную комиссию территориального органа ФСИН России, рассматривающую вопросы соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – Уведомление государственного служащего, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Поступившее Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), который оформляется по установленным правилам организации и ведения делопроизводства в уголовно-исполнительной системе по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Управление, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России (должностное лицо кадрового подразделения территориального органа ФСИН России, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления.

12. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления должностное лицо подразделения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего Уведомление, письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, проводить собеседования.

Директор ФСИН России, начальник территориального органа ФСИН России либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены директором ФСИН России или начальником территориального органа ФСИН России, вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления Управлением, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России (должностным лицом кадрового подразделения территориального органа ФСИН России, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) подготавливается мотивированное заключение (далее – заключение).

14. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления их в Управление, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России (должностному лицу кадрового подразделения территориального органа ФСИН России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляются лицу, на имя которого было представлено Уведомление.

15. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, Уведомление, заключение и другие материалы представляются лицу, на имя которого было представлено Уведомление, в течение 45 дней со дня поступления Уведомления в Управление, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России (должностному лицу кадрового подразделения территориального органа ФСИН России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Указанный срок может быть продлен лицом, на имя которого было представлено Уведомление, но не более чем на 30 дней.

16. Лицом, на имя которого было представлено Уведомление, по результатам рассмотрения им Уведомления принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что лицом, представившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, на имя которого было представлено Уведомление, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему Уведомление, принять такие меры.

18. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 16 настоящего Порядка, лицо, на имя которого было представлено Уведомление, принимает решение о применении к лицу, представившему Уведомление, мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными служащими
уголовно-исполнительной системы
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

_____ (должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого представляется уведомление)

ОТ

_____ (должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись лица, представившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными служащими
уголовно-исполнительной системы
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

в _____

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о федеральном государственном служащем УИС, представившем уведомление			Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8