



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 24080

от "05" мая 2012.

№ 196

*12 апреля 2012.*

**О мерах по реализации постановления Правительства  
Российской Федерации от 14.10.2010 № 834  
«Об особенностях списания федерального имущества»**

В соответствии с Положением о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4109; 2005, № 29, ст. 3037, № 49, ст. 5204; 2007, № 11, ст. 1283; 2008, № 18, ст. 2009, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2010, № 4, ст. 368, № 19, ст. 2300, № 20, ст. 2435), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402) п р и к а з ы в а ю:

**1. Утвердить:**

порядок согласования ФСИН России решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, федеральными государственными унитарными предприятиями уголовно-исполнительной системы, территориальными органами ФСИН России и подведомственными им учреждениями уголовно-исполнительной системы (приложение № 1);

перечень документов, необходимых для принятия решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

или хозяйственного ведения за учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, федеральными государственными унитарными предприятиями уголовно-исполнительной системы, территориальными органами ФСИН России и подведомственными им учреждениями уголовно-исполнительной системы (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России генерал-майора внутренней службы Криволапова Н.П.

Директор  
генерал-полковник внутренней службы



А.А. Реймер

**Порядок согласования ФСИН России решения  
о списании федерального имущества, закрепленного на праве  
оперативного управления или хозяйственного ведения  
за учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России,  
федеральными государственными унитарными предприятиями  
уголовно-исполнительной системы, территориальными органами  
ФСИН России и подведомственными им учреждениями  
уголовно-исполнительной системы**

1. Согласование решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, федеральными государственными унитарными предприятиями уголовно-исполнительной системы, территориальными органами ФСИН России и подведомственными им учреждениями уголовно-исполнительной системы (далее также – подведомственные учреждения, органы и (или) предприятия), осуществляется после поступления в ФСИН России оформленных надлежащим образом документов согласно пунктам 1 и 2 Порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденного приказом Минэкономразвития России и Минфина России от 10 марта 2011 г. № 96/30н (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2011 г., регистрационный № 20604), и Перечня документов, необходимых для принятия решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, федеральными государственными унитарными предприятиями уголовно-исполнительной системы, территориальными органами ФСИН России и подведомственными им учреждениями уголовно-исполнительной системы (далее – пакет документов).

2. Согласованию с ФСИН России подлежит решение о списании закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за подведомственными учреждениями, органами и (или) предприятиями недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), движимого имущества с балансовой стоимостью на момент принятия решения о списании более 500 тыс. рублей, а также автомобильного,

железнодорожного, водного, воздушного транспорта и средств механизации независимо от их балансовой стоимости.

3. Пакет документов направляется сопроводительным письмом, подписанным руководителем учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, территориального органа ФСИН России или федерального государственного унитарного предприятия ФСИН России.

Учреждения уголовно-исполнительной системы, государственные унитарные предприятия, подведомственные территориальным органам ФСИН России, а также филиалы учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, пакет документов направляют соответственно через территориальные органы ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России.

4. Поступивший в ФСИН России пакет документов рассматривается федеральным казенным учреждением «Центр государственного имущества и жилищно-бытового обеспечения Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ФКУ ЦГИЖБО ФСИН России) и направляется для согласования в структурные подразделения ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, в соответствии с их компетенцией:

по объектам незавершенного строительства – в управление капитального строительства ФСИН России;

по транспортным средствам и железнодорожным путям – в федеральное казенное учреждение «Управление автотранспорта Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ФКУ УАТ ФСИН России);

по холодильному, технологическому и прочему оборудованию продовольственной службы – в управление тылового обеспечения ФСИН России;

по компьютерной и организационной технике, инженерно-техническим средствам охраны и надзора – в федеральное казенное учреждение «Центр инженерно-технического обеспечения Федеральной службы исполнения наказаний»;

по средствам связи – в федеральное казенное учреждение «Центральный узел связи Федеральной службы исполнения наказаний»;

по лабораторному, диагностическому, офтальмологическому, хирургическому, рентгеновскому и прочему медицинскому оборудованию – в управление организации медико-санитарного обеспечения ФСИН России;

по объектам энергетического и электротехнического оборудования, тепловым, газовым и магистральным сетям – в управление трудовой адаптации осужденных ФСИН России;

документы по прочему федеральному имуществу, не перечисленному выше, – рассматриваются ФКУ ЦГИЖБО ФСИН России самостоятельно.

5. Рассмотрение пакета документов о списании федерального имущества в структурных подразделениях ФСИН России и учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента их поступления.

6. ФКУ ЦГИЖБО ФСИН России на основании предложений, поступивших от заинтересованных структурных подразделений ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, в течение 10 рабочих дней готовит проект письма ФСИН России за подписью заместителя директора ФСИН России, курирующего вопросы формирования и исполнения сметы содержания уголовно-исполнительной системы, о согласовании решения о списании федерального имущества либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества<sup>1</sup>.

7. В согласовании решения о списании федерального имущества отказывается в случаях представления неполного комплекта документов, представления подложных документов или документов, оформленных с нарушениями требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок их составления.

8. Поступивший в ФСИН России пакет документов совместно с письмом о согласовании (отказе в согласовании) решения о списании федерального имущества возвращаются в подведомственное учреждение, орган или предприятие.

---

<sup>1</sup> Подготовка проекта письма ФСИН России о согласовании (отказе в согласовании) решения о списании транспортных средств и его представление для принятия решения осуществляются ФКУ УАТ ФСИН России.

**Перечень документов, необходимых для принятия решения о списании  
федерального имущества, закрепленного на праве оперативного  
управления или хозяйственного ведения за учреждениями,  
непосредственно подчиненными ФСИН России,  
федеральными государственными унитарными предприятиями  
уголовно-исполнительной системы, территориальными органами  
ФСИН России и подведомственными им учреждениями  
уголовно-исполнительной системы**

1. Учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, федеральные государственные унитарные предприятия уголовно-исполнительной системы, территориальные органы ФСИН России и подведомственные им учреждения уголовно-исполнительной системы (далее – подведомственные учреждения, органы и предприятия) для принятия решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, формируют следующий пакет документов:

а) при списании недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства):

- инвентарная карточка;
- акт осмотра технического состояния;
- копия технического паспорта;
- копия отчета (акта) об оценке недвижимого имущества;
- копия лицензии организации-оценщика;
- план-схема расположения недвижимого имущества;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления подведомственного учреждения, органа или предприятия на недвижимое имущество (в случае, если соответствующие права на недвижимое имущество возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997, № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 30, ст. 3081, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 15, 22, 40, 43, № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17, № 17 (ч. 1), ст. 1782, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3287, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011, № 41, ст. 4845, № 43,

ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 48 (ч. 2), ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251, № 27, ст. 3126, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14, № 19, ст. 2283, № 29, ст. 3611, № 52 (ч. 1), ст. 6410, № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 15, ст. 1756, № 25, ст. 3070, № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47, № 13, ст. 1688, № 23, ст. 3269, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4562, 4594, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7056, № 49 (ч. 5), ст. 7061, № 50, ст. 7365, № 51, ст. 7448) – копия документа, подтверждающего возникновение права собственности Российской Федерации, права хозяйственного ведения или права оперативного управления подведомственного учреждения, органа или предприятия на недвижимое имущество);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированном праве Российской Федерации на земельный участок, на котором располагается недвижимое имущество;

справка с информацией об использовании земельного участка, на котором располагается недвижимое имущество, после его списания;

б) при списании недвижимого имущества жилищного фонда, – дополнительно к документам, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего Перечня:

в случае признания жилого помещения непригодным для проживания – справка из паспортного стола об отсутствии зарегистрированных граждан в жилом помещении;

в случае предоставления жилого помещения гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, – приказ о снятии с учета жилого помещения, а также документ, подтверждающий основание возникновения права на жилое помещение (копия судебного решения);

в) при списании объектов незавершенного строительства:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированном праве Российской Федерации на земельный участок, на котором располагается объект незавершенного строительства (при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок и вышеуказанной выписки представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

заключение независимой экспертизы о техническом состоянии объекта незавершенного строительства;

копия лицензии организации, выдавшей заключение о техническом состоянии объекта незавершенного строительства;

балансовая справка о произведенных затратах;

г) при списании движимого имущества (кроме транспортных средств):

инвентарная карточка;

акт технического состояния по результатам независимой экспертизы;

д) при списании транспортных средств:

копия паспорта (формуляра) транспортного средства (при его отсутствии – материалы служебной проверки по факту утраты

паспорта (формуляра) транспортного средства, справка о балансовой принадлежности, содержащая все необходимые сведения для идентификации имущества по наименованию, местонахождению, основаниям возникновения права);

технико-экономическое обоснование списания транспортного средства;  
семь фотоснимков транспортного средства<sup>1</sup> форматом 9x12 см (виды: спереди, сзади, справа, слева, двигатель, номер шасси (кузова, двигателя));

е) при списании транспортных средств, получивших повреждения в результате дорожно-транспортного происшествия, – дополнительно к документам, указанным в подпункте «д» пункта 1 настоящего Перечня:

справка о дорожно-транспортном происшествии<sup>2</sup>;  
копия заключения о результатах служебной проверки;  
заключение независимой технической экспертизы транспортного средства.

ж) при списании имущества, не пригодного для дальнейшего использования в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, – дополнительно к основным документам, необходимым для списания:

справка (акт, заключение) уполномоченной организации, подтверждающая факт стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

акт (экспертное заключение) о степени и характере причиненных имуществу повреждений (разрушений);

справка о стоимости нанесенного ущерба;  
копия заключения о результатах служебной проверки (в случае ее проведения);

з) при списании имущества, выбывшего вследствие его хищения (утраты) или нанесения ущерба, – дополнительно к основным документам, необходимым для списания:

копия приказа о проведении служебной проверки;  
копия заключения о результатах служебной проверки;  
копия приказа о мерах, принятых в отношении виновных лиц (при наличии);

документы о принятии мер по защите интересов подведомственного учреждения, органа или предприятия и возмещению причиненного ущерба

---

<sup>1</sup> На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак, на обороте каждого фотоснимка указываются марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства.

<sup>2</sup> По форме, установленной приказом МВД России от 01.04.2011 № 154 «Об утверждении формы справки о дорожно-транспортном происшествии» (зарегистрирован Минюстом России 05.05.2011, регистрационный № 20671).



или копия постановления о прекращении уголовного дела или копия решения суда (при наличии).

2. Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом и гербовой печатью.