



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 42558

от "17 июля" 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 26 ” мая 20 16 г.

№ 267

Москва

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации



В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Департаменту государственной службы и кадров МВД России (В.Л. Кубышко):

2.1. Ознакомить с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении МВД России.

2.2. Организовать работу по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении МВД России, в порядке, утвержденном настоящим приказом.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

Handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname.

В. Колокольцев

ПОРЯДОК
и сроки проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства внутренних дел Российской
Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя¹ и руководителя образовательной организации², находящейся в ведении МВД России.

2. Аттестация кандидата проводится в целях определения соответствия его квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

5. Аттестация кандидатов и руководителей осуществляется Центральной аттестационной комиссией МВД России³.

6. Материалы для аттестации кандидатов и руководителей представляются в ЦАК МВД России Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации⁴. Материалы для аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций, находящихся в подчинении территориальных органов МВД России на региональном уровне, представляются ДГСК МВД России с учетом предложений соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне.

7. Аттестация кандидатов и руководителей осуществляется по результатам анализа представленных материалов.

¹ Далее – «кандидаты».

² Далее – «руководитель».

³ Далее – «ЦАК МВД России».

⁴ Далее – «ДГСК МВД России».

8. Результаты аттестации сообщаются ДГСК МВД России кандидатам и руководителям в течение семи рабочих дней со дня заседания ЦАК МВД России.

II. Порядок проведения аттестации кандидата

9. Аттестация кандидата предшествует заключению трудового договора.

10. Аттестация кандидата проводится в срок не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий руководителя, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в течение 45 дней со дня определения кандидатуры (списка кандидатур) на должность руководителя.

11. Для проведения аттестации кандидата представляются следующие материалы:

11.1. Заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных.

11.2. Автобиография, написанная кандидатом в произвольной форме.

11.3. Выписка из решения педагогического совета (ученого совета) образовательной организации о рассмотрении кандидата.

11.4. Копии документов об образовании и о квалификации.

11.5. Копия трудовой книжки.

11.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей¹.

11.7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям².

11.8. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к трудовой деятельности в сфере образования (при необходимости)³.

12. Кандидат, помимо материалов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, вправе представить документы и сведения о наградах

¹ Приказ МВД России от 5 апреля 2016 г. № 158 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности» (зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2016 года, регистрационный № 42035).

² Статья 351¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 1, ст. 42; № 29, ст. 4363).

³ Статья 351¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 1, ст. 42; № 29, ст. 4363).

и об иных поощрениях, результатах профессиональной деятельности, стаже и характере управленческой деятельности, наличии ученого звания или ученой степени, профессиональных навыках и умениях, проекты программы развития образовательной организации на ближайшие 5 лет, а также основные положения программы кандидата.

13. По результатам аттестации кандидата ЦАК МВД России принимает одно из следующих решений:

13.1. Соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

13.2. Не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

III. Порядок проведения аттестации руководителя

14. Аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

15. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация:

15.1. По заявлению руководителя с целью изменения условий оплаты труда.

15.2. По решению Министра внутренних дел Российской Федерации.

16. Аттестации не подлежат:

16.1. Беременные женщины.

16.2. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.

16.3. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

17. Аттестация лиц, указанных в подпунктах 16.2 и 16.3 настоящего Порядка, проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

18. Основанием для аттестации руководителя является заключение, составленное ДГСК МВД России.

19. Заключение должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку личных и деловых качеств руководителя и результатов его профессиональной деятельности.

20. С заключением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

21. В случае отказа руководителя от ознакомления с заключением составляется акт.

22. К заключению прилагается представленная руководителем программа развития образовательной организации на ближайшие 5 лет.

23. Руководитель в ходе ознакомления с заключением вправе представить в ЦАК МВД России документы и сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с заключением.

24. Аттестация руководителя осуществляется по результатам анализа заключения, а также представленных руководителем документов и сведений, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка.

25. По результатам аттестации руководителя ЦАК МВД России принимает одно из следующих решений:

25.1. Соответствует занимаемой должности.

25.2. Соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций.

25.3. Не соответствует занимаемой должности.