



КОПИЯ
ВЕРНА

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

П Р И К А З



26 мая

2016

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Москва

№

187

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 43092

от "03" августа 2016.

**Об утверждении Положения
о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по управлению государственным имуществом
и его территориальных органов
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 24, ст. 3374, № 29 ст. 4388; № 41, ст. 5639; № 14 ст. 2008; 2016, № 1 ст. 15, ст. 38) и пунктом 6 постановления

Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279; 2015, № 42, ст. 5798) п р и к а з ы в а ю:

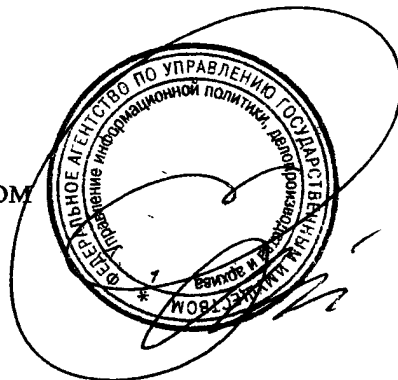
1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение).

2. Территориальным органам Федерального агентства по управлению государственным имуществом руководствоваться указанным Положением.

3. Управлению кадров и обеспечения деятельности Росимущества (структурному подразделению в территориальном органе Росимущества или уполномоченному лицу в территориальном органе Росимущества, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организовать работу по выполнению требований Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации –
руководитель Федерального агентства
по управлению государственным имуществом



Д.В. Пристансков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом
от 26.05.2016 № 187

Положение
о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по управлению государственным имуществом
и его территориальных органов
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279; 2015, № 42, ст. 5798) (далее – Типовое положение), и определяет порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов (далее соответственно – федеральные государственные гражданские служащие, Росимущество, территориальные органы Росимущества) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В соответствии с пунктом 2 Типового положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный федеральным государственным гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение федеральным государственным гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Федеральные государственные гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Федеральные государственные гражданские служащие в установленном

настоящим Положением порядке обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Росимущество (территориальный орган Росимущества), в которых указанные лица проходят федеральную государственную гражданскую службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме, установленной Типовым положением, представляется в Управление кадров и обеспечения деятельности Росимущества (структурное подразделение в территориальном органе Росимущества или уполномоченному лицу в территориальном органе Росимущества, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения федерального государственного гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от федерального государственного гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается федеральному государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр

направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Росимущества (территориального органа Росимущества), образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 (три тысячи) рублей либо стоимость которого получившему его федеральному государственному гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу в Управлении кадров и обеспечения деятельности Росимущества (ответственному лицу в структурном подразделении в территориальном органе Росимущества или уполномоченному лицу в территориальном органе Росимущества, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. В соответствии с пунктом 9 Типового положения до передачи подарка по акту приема-передачи ответственность согласно законодательству Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет федеральный государственный гражданский служащий, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Привлечение эксперта осуществляется Управлением кадров и обеспечения деятельности Росимущества (структурным подразделением в территориальном органе Росимущества или уполномоченным лицом в территориальном органе Росимущества, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи подарка в случае, если

его стоимость не превышает 3 000 (три тысячи) рублей.

10. Управление кадров и обеспечения деятельности Росимущества (структурное подразделение в территориальном органе Росимущества или уполномоченное лицо в территориальном органе Росимущества, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, в реестр федерального имущества.

11. Федеральный государственный гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Управление кадров и обеспечения деятельности Росимущества (структурное подразделение в территориальном органе Росимущества или уполномоченное лицо в территориальном органе Росимущества, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12(1). В соответствии с пунктом 13(1) Типового положения в случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и(или) драгоценных камней, заявление от федерального государственного гражданского служащего, указанное в пункте 11 настоящего Положения, не поступило, либо в случае отказа данного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и(или) драгоценных камней, подлежит передаче Управлением кадров и обеспечения деятельности Росимущества (структурным подразделением в территориальном органе Росимущества или уполномоченным лицом в территориальном органе Росимущества, ответственным а работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в федеральное казенное

учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Росимуществом (территориальным органом Росимущества) с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Росимущества.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Росимущества (территориального органа Росимущества) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен либо не реализован, руководителем Росимущества (территориального органа Росимущества) принимается решение либо о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета (федерального бюджета по месту нахождения территориального органа Росимущества) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.