



КОПИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минпромторг России)



## ПРИКАЗ

04 апреля 2016 г.

№ 1042

Москва

### **Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; № 29, ст. 4351; 2016, № 5, ст. 559), частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2007, № 31, ст. 4012; № 43, ст. 5084; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4587; № 45, ст. 6321; 2012, № 50, ст. 6963; 2013, № 52, ст. 6978; № 52, ст. 6983; 2014, № 45, ст. 6147; 2015, № 45, ст. 6202, № 48, ст. 6678; 2016, № 1, ст. 26), Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля

2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52, ст. 7775), Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2007 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 42, ст. 5056; 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52, ст. 7775), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный номер 18530), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 02 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный номер 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный номер 30423), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный номер 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный номер 39214), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Порядок, План).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1308 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации

31 января 2011 г., регистрационный номер 19641);

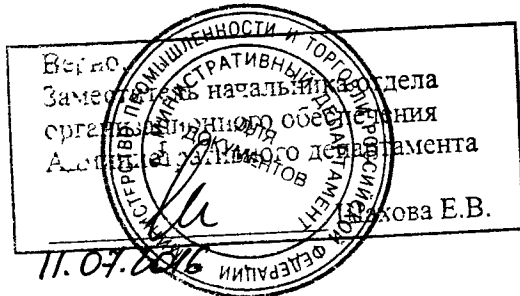
приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 2674 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 февраля 2015 г., регистрационный номер 36078).

3. Сформированные и утвержденные до вступления в силу настоящего приказа Планы подлежат переутверждению в течение месяца со дня вступления в силу настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Никитина Г.С.

Министр

  
Д.В. Мантуров



## УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России  
от 07 апреля 2016 г. 1042

### **Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно – План, учреждение, подразделение).

2. Подготовка Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный номер 18530), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 02 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный номер 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный номер 30423), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный номер 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный номер 39214), с учетом особенностей настоящего Порядка.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном

бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. Порядок составления Плана**

4. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату,

предшествующую дате составления Плана);

сведения об имуществе учреждения (подразделения), переданном в аренду сторонним организациям;

параметры государственного задания, установленного учреждению, нормативные затраты на оказание услуг (выполнение работ), планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ);

показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

сведения о вносимых изменениях в показатели по поступлениям, выплатам и источникам финансирования дефицита средств учреждения (подразделения).

6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из представленной Минпромторгом России в установленном порядке информации о планируемых объемах расходных обязательств, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3473, № 52, ст. 6983, 2013, № 52, ст. 6983; 2016, № 1, ст. 26; № 7, ст. 911);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме; полномочия по исполнению которых от имени Минпромторга России планируется передать в установленном порядке учреждению.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

денежных средств и иного имущества, вносимого в уставной (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно в разделах V и VI Плана указываются:

суммы остатков средств на начало и конец текущего финансового года;

суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Минпромторга России передаются в установленном порядке учреждению;

суммы средств, поступающие учреждению (подразделению) во временное распоряжение.

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и десятом пункта 7 настоящего Порядка, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, представленной Минпромторгом России, на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

10. Детализация плановых показателей по выплатам учреждения (подразделения) осуществляется по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов.

11. Общая сумма расходов учреждения (подразделения) на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 30, ст. 4571, № 50, ст. 7343; 2012; № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; № 27, ст. 3452, № 51, ст. 6699, № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11, № 27, ст. 3947, № 27, ст. 3950, № 27, ст. 4001, № 29, ст. 4375), согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652, № 27, ст. 3480, № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925, № 30, ст. 4225, № 48, ст. 6637, № 49, ст. 6925; 2015; № 1, ст. 11; № 1, ст. 51; № 1, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 10, ст. 1418, № 14, ст. 2022, № 27, ст. 3979, № 27, ст. 4001, № 29, ст. 4342, № 29, ст. 4346, № 29, ст. 4352, № 29, ст. 4353, № 29, ст. 4375; 2016, № 1, ст. 10, № 1, ст. 89, № 11, ст. 1493).

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат на выполнение государственного задания, утвержденных Минпромторгом



России.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Минпромторгом России.

14. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Минпромторгу России Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения)<sup>1</sup>, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На основании Сведений, утвержденных Минпромторгом России, учреждение составляет отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий самим учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный Минпромторгом России для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

---

<sup>1</sup> Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

в графе 3 – код бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, для планируемых поступлений субсидий указывается код классификации операций государственного управления по доходам, а для планируемых выплат – коды видов расходов;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или на приобретение которого предоставляется субсидия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

в графах 5, 6 – не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 – разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня

групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

15. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и утверждаются с учетом положений раздела III «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. Внесение изменений в План осуществляется учреждением при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей (уменьшение (-), увеличение (+)), в соответствии с установленным учреждению государственным заданием.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

а) внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение государственного задания;

б) внесения изменений в связи с выделением целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с выделением средств по исполнению публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с выделением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

д) внесения изменений в связи с поступлениями от иной приносящей доход деятельности;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения.

При внесении таких изменений заполняется раздел VII Плана с обоснованиями и расчетами по вносимым изменениям.

### **III. Порядок утверждения Плана и Сведений**

19. План федерального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

План федерального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Копия утвержденного Плана направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в срок до 21 марта текущего финансового года. Копия утвержденного Плана с учетом изменений направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

План подразделения (План с учетом изменений) и Сведения утверждаются руководителем учреждения.

20. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – заместителем руководителя по финансово-

экономическим вопросам (главным бухгалтером учреждения или подразделения) и исполнителем документа.

21. Сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, сформированные учреждением, по согласованию с Департаментом бюджетной политики и финансов и Департаментом учета и контроля утверждаются директором департамента Минпромторга России, ответственного за координацию деятельности учреждения.

22. Утвержденный План не позднее 25 января текущего года размещается на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный номер 22013), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный номер 30423), от 17 декабря 2015 г. № 201н «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный номер 40678) (далее – Порядок).

Изменения в План размещаются на сайте в соответствии с Порядком в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности федеральных  
государственных учреждений,  
подведомственных  
Минпромторгу России, утвержденному  
приказом Минпромторга России  
от 07 апреля 2016 г. № 1042

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год**

КОДЫ

Форма по КФД

Дата

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
федерального  
государственного  
учреждения  
(подразделения)

по ОКПО

ИНН/КПП  
Код по реестру  
участников бюджетного  
процесса, а также  
юридических лиц, не

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

являющихся участниками  
бюджетного процесса

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

|     |
|-----|
|     |
| 383 |

Наименование органа,  
осуществляющего  
функции и полномочия  
учредителя

Министерство промышленности и  
торговли Российской Федерации

Адрес фактического  
местонахождения  
федерального  
государственного  
учреждения  
(подразделения)

\_\_\_\_\_

### **I. Сведения о деятельности федерального государственного учреждения (подразделения)**

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

1.4. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям:

1.5. Параметры государственного задания, установленного учреждению, нормативные затраты на оказание услуг (выполнение работ), планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ):

### **II. Показатели финансового состояния учреждения**

| Наименование показателя                                      | Сумма,<br>тыс. руб. |
|--|---------------------|
| <b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>                        |                     |
| из них:  |                     |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного |                     |

|  |  |
|--|--|
| имущества, всего   |  |
| в том числе:   |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления                  |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения              |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества   |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего  |  |
| в том числе:   |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества  |  |
| <b>II. Финансовые активы, всего</b>  |  |
| из них:  |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета   |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего:                        |  |
| в том числе:   |  |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи   |  |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества   |  |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных  |  |



|  |  |
|--|--|
| активов  |  |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроеизводственных активов   |  |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |  |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| в том числе:   |  |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи   |  |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества   |  |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |  |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроеизводственных активов   |  |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |  |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы  |  |
| <b>III. Обязательства, всего</b>   |  |
| из них:  |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность   |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:                 |  |
| в том числе:   |  |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда   |  |
| 3.2.2. по оплате услуг связи   |  |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг  |  |

|   |  |
|---|--|
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг   |  |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг   |  |
| 3.2.7. по приобретению основных средств   |  |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов   |  |
| 3.2.9. по приобретению непроизводственных активов   |  |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов  |  |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов   |  |
| 3.2.12. по платежам в бюджет  |  |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами  |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| в том числе:  |  |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.3.2. по оплате услуг связи  |  |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг   |  |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг   |  |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг   |  |
| 3.3.7. по приобретению основных средств   |  |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов   |  |
| 3.3.9. по приобретению непроизводственных активов   |  |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов  |  |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов   |  |
| 3.3.12. по платежам в бюджет  |  |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами  |  |







|  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| очередного<br>финансовог<br>о года:                                    |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку<br>товаров<br>работ, услуг<br>по году<br>начала<br>закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение учреждения (подразделения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)**

| Наименование показателя        | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) |
|--------------------------------|------------|---|
| 1                              | 2          | 3   |
| Остаток средств на начало года | 010        |   |
| Остаток средств на конец года  | 020        |   |
| Поступление                    | 030        |   |
|                                |            |   |
| Выбытие                        | 040        |   |
|                                |            |   |

**VI. Справочная информация**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------|-------------------|
| 1   | 2          | 3                 |
| Объем публичных обязательств, всего:  | 010        |                   |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020        |                   |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |
|--|-----|--|

**VII. Сведения о вносимых изменениях в показатели по поступлениям, выплатам и источникам финансирования дефицита средств учреждения**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата вносимых изменений)

| Наименование показателя<br><*>                               | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменений (+, -), руб. |   |   |  | Обоснования и расчеты по вносимым изменениям |
|--|---|------------------------------|---|---|--|--|
|  |   | Всего                        | Субсидия на выполнение государственного задания | Средства от приносящей доход деятельности | Целевые субсидии (субсидии на иные цели) |  |
| 1  | 2   | 3                            | 4   | 5   | 6  | 7  |
| Остаток средств на начало планируемого финансового года      | X   |                              |   |   |  |  |
| Поступления, всего   | X   |                              |   |   |  |  |
| в том числе:   | X   | X                            | X   | X   | X  | X  |
|  |   |                              |   |   |  |  |
| Выплаты, всего:  |   |                              |   |   |  |  |
| в том числе:   | X   | X                            | X   | X   | X  | X  |
|  |   |                              |   |   |  |  |
| Источники финансирования дефицита средств учреждения, всего: | X   |                              |   |   |  |  |
| в том числе:   | X   | X                            | X   | X   | X  | X  |
|  |   |                              |   |   |  |  |
| Остаток средств на конец планируемого финансового года       | X   |                              |   |   |  |  |

Заместитель руководителя учреждения по финансово-экономическим вопросам  
(главный бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

<\*> Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

<\*\*\*> Указываются суммы поступлений и выбытий по возвратным платежам учреждения, например, обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечительный взнос по договору аренды и другие.



## Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности федеральных  
государственных учреждений,  
подведомственных  
Минпромторгу России, утвержденному  
приказом Минпромторга России  
от 07 апреля 2016 г. № 1042

(Рекомендуемый образец)

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя  
( учреждения))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными  
федеральному государственному учреждению на 20\_\_ г.**

Федеральное  
государственное  
учреждение  
(подразделение)

ИНН/  
КПП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| КОДЫ                                   |        |
|--|--------|
| Форма по ОКУД                          | 050116 |
| Дата                                   |        |
| по ОКПО                                |        |
| Дата представления предыдущих Сведений |        |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| Наименование бюджета  |   | по ОКТМО    |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя          | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации | Глава по БК |  |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям | _____   | по ОКПО     |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)            |   | по ОКЕИ     |  |
| _____ (наименование иностранной валюты)                                       |   | по ОКВ      |  |

### Остаток средств на начало года

| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г. |       | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет |       | Планируемые |         |
|-----------------------|--------------|---|------------------|--|-------|--|-------|-------------|---------|
|                       |              |   |                  | код  | сумма | код  | сумма | поступления | выплаты |
| 1                     | 2            | 3   | 4                | 5  | 6     | 7  | 8     | 9           | 10      |
|                       |              |   |                  |  |       |  |       |             |         |
|                       |              |   |                  |  |       |  |       |             |         |
|                       |              |   |                  | Всего  |       | X  |       |             |         |
|                       |              |   |                  | Номер страницы   |       |  |       |             |         |
|                       |              |   |                  | Всего страниц  |       |  |       |             |         |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заместитель руководителя  
по финансово-экономическим вопросам  
(главный бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ  
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.