

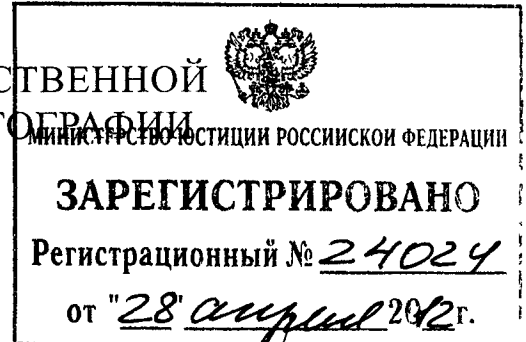


МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва



11 декабря 2011г

№ П/480

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росреестру
федеральных государственных бюджетных учреждений**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607), во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. № 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1166; № 29, ст. 3974; 2011, № 18, ст. 2672; № 48, ст. 6969) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 18.10.2010 № П/542 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в федеральных бюджетных учреждениях,

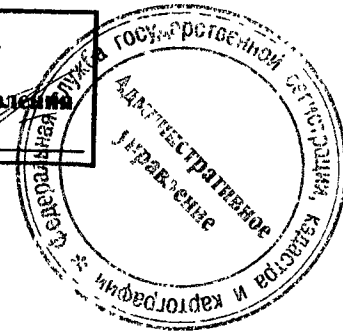
подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.02.2011, регистрационный № 19649).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ю.А. Акиньшина.

Руководитель

 С.В. Васильев

Копия верна
Консультант
Административного управления
Гришина О.В.



УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «01» декабря 2011 г. № П/4811

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности подведомственных Росреестру федеральных
государственных бюджетных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росреестра (далее – учреждение), и их обособленных подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение).

2. План составляется на финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – отдельно на финансовый год и также отдельно на каждый год планового периода.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Планах указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из представленной Росреестром информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются согласно Порядку в разрезе:

а) субсидий на выполнение государственного задания;

б) целевых субсидий;

в) бюджетных инвестиций;

г) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

7. Поступления, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной Росреестром на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в подпункте «г» пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание учреждением (подразделением) государственных услуг (выполнение работ) и на содержание имущества, определяемых в соответствии с приказом Росреестра от 29.11.2011 № П/465 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными Росреестру, государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества»*.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и представляет Росреестру сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (далее – Сведения)¹, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – отдельно на финансовый год и также отдельно на каждый год планового периода.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

13. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение в Росреестр (учреждение).

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей

* Справочно: зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2011, регистрационный № 22741.

¹ Сведения не должны содержать информации о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг.

утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. План подписывается должностными лицами ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

15. План учреждения утверждается Росреестром.

16. План подразделения утверждается учреждением по согласованию с Росреестром.

17. Сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Росреестром.

18. Сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

IV. Порядок внесения изменений в План и (или) Сведения

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

20. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение № 1
 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росреестру
 федеральных государственных бюджетных учреждений,
 утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
 от «14» апреля 2014 г. № 114/80

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

_____ (полный) _____ (расшифровка подписи)

_____ от «14» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ год

Государственное учреждение
 Адрес фактического местонахождения

ИНН / КПП
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование бюджета
 Наименование органа, осуществляющего
 функции и полномочия учредителя
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

_____ (наименование иностранной валюты)

I РАЗДЕЛ

- 1 Цели деятельности Учреждения (подразделения)
- 2 Виды деятельности Учреждения (подразделения)
- 3 Перечень услуг (работ)
- 4 Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана
- 5 Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана
- 6 Иная информация

II РАЗДЕЛ

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

| Таблица 1 | |
|--|-------|
| Наименование показателя | Сумма |
| Нефинансовые активы, всего: | |
| из них: | |
| недвижимое имущество, всего | |
| в том числе остаточная стоимость | |
| особо ценное движимое имущество, всего | |

| | |
|---|--|
| Финансовые активы, всего | |
| из них | |
| Дебиторская задолженность по доходам | |
| дебиторская задолженность по расходам | |
| Обязательства, всего | |
| из них | |
| просроченная кредиторская задолженность | |

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (подразделения)

Таблица 2

| Наименование показателя | в том числе | | | в том числе | | | в том числе | | | в том числе | | |
|-------------------------|---|--|-----------|---|--|------------|---|--|-------------|---|--|------------|
| | по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | по счетам, открытым в кредитных организациях | I квартал | по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | по счетам, открытым в кредитных организациях | II квартал | по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | по счетам, открытым в кредитных организациях | III квартал | по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | по счетам, открытым в кредитных организациях | IV квартал |
| Остаток средств [1] | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Поступления, всего | | | | | | | | | | | | |
| в том числе | | | | | | | | | | | | |
| Выплаты, всего | | | | | | | | | | | | |
| в том числе | | | | | | | | | | | | |
| Остаток средств [2] | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

[1] Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

[2] Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Руководитель Учреждения (подразделения) (уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы Учреждения (подразделения)

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ год

