



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 42405
от "02" июля 2016

ПРИКАЗ

19.07.2016

№ 56

Москва

Об утверждении унифицированных требований к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2159; 2015, № 9, ст. 1341; № 26, ст. 3896), пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 602 «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 26, ст. 3896)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Унифицированные требования к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации О.Б. Пака.

Министр

Н.А. Никифоров

Утверждены
приказом Министерства связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации

от «19» 02 2016 г. № 56

**Унифицированные требования к объему и содержанию сведений
о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению,
обработке и передаче в электронном виде**

I. Общие положения

1.1. Настоящие унифицированные требования к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде (далее – унифицированные требования), определяют минимальный набор сведений, который должен содержаться в ведомственных информационных системах кадрового учета и передаваться в единую информационную систему управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – Система).

**II. Требования к объему сведений о кадровом обеспечении государственных
органов, информация о кадровом обеспечении которых подлежит
хранению, обработке и передаче в электронном виде**

2.1. Основными информационными объектами, содержащими сведения о кадровом обеспечении государственного органа, являются:

2.1.1. Общая информация о государственном органе, информация о кадровом обеспечении которого подлежит хранению, обработке и передаче в электронном виде.

2.1.2. Организационно-штатная структура государственного органа (в объеме сведений унифицированной формы № Т-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (признано не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 15 марта 2004 г. № 07/2732-ЮД)).

2.1.3. Личное дело государственного гражданского служащего (в объеме сведений унифицированной формы № Т-2ГС(МС), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (признано не нуждающимся

в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 15 марта 2004 г. № 07/2732-ЮД) (далее – форма № Т-2ГС(МС)).

2.1.4. Средства кодирования информации, используемые в кадровом делопроизводстве государственного органа (справочники, реестры, классификаторы).

III. Требования к содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению и обработке в электронном виде

3.1. Общая информация о государственном органе

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор государственного органа	Строка (100)	+	Данный идентификатор государственные органы получают при регистрации в Системе
2.	Предельная численность	Целое	+	
3.	Штатная численность	Целое	+	
4.	Фактическая численность	Целое	+	
5.	Количество вакансий на 1-е число месяца	Целое	+	За последний истекший месяц
6.	Наименование кадровой системы	Строка (1000)	-	Наименование ведомственной информационной системы кадрового учета, используемой государственным органом
7.	Версия кадровой системы	Строка (100)	-	Версия ведомственной информационной системы кадрового учета, используемой государственным органом
8.	Вид предоставленной выгрузки данных	Целое	+	Допустимые значения – 1, 0,

				(1- Актуализация, 0- Первичная). По умолчанию = 0
9.	Дата формирования xml - файла	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9

3.2. Организационно-штатная структура государственного органа:

справочник подразделений государственного органа;
справочник должностей государственного органа;
штатные единицы государственного органа.

Справочник подразделений государственного органа

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходи мость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Уникальный идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Код подразделения	Строка (20)	+	
3.	Краткое наименование подразделения	Строка (500)	+	
4.	Наименование подразделения	Строка (500)	+	
5.	Полное наименование подразделения	Строка (max)	-	
6.	Код вышестоящего подразделения	Строка (100)	+	
7.	Номер документа о создании	Строка (20)	-	
8.	Дата создания	Дата	-	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
9.	Номер документа об упразднении	Строка (20)	-	

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
10.	Дата упразднения	Дата	-	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
11.	Наименование в родительном падеже	Строка (500)	-	
12.	Наименование в дательном падеже	Строка (500)	-	
13.	Наименование в винительном падеже	Строка (500)	-	

Справочник должностей государственного органа

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Уникальный идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Код должности	Значение справочника	-	Если должность относится к должностям федеральной государственной гражданской службы, то поле обязательно для заполнения. Значения раздела справочника определяются согласно Указу Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей»

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				федеральной государственной гражданской службы»
3.	Краткое наименование должности	Значение справочника	+	Если должность относится к должностям федеральной государственной гражданской службы, то поле обязательно для заполнения. Значения раздела справочника определяются согласно Указу Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
4.	Наименование должности	Строка (max)	+	
5.	Категория должности	Значение справочника	-	Значения раздела справочника определяются согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6.	Группа должности	Значение справочника	-	Значения раздела справочника определяются

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
7.	Признак принадлежности должности к перечню должностей федеральной государственной гражданской службы	Целое	+	Допустимые значения – 1, 0, (1 - Да, 0 - Нет). По умолчанию = 1
8.	Наименование должности в родительном падеже	Строка (max)	-	
9.	Наименование должности в дательном падеже	Строка (max)	-	
10.	Наименование должности в винительном падеже	Строка (max)	-	
11.	Значение оклада	Число (20,4)	+	
12.	Значение ежемесячного денежного поощрения	Число (20,4)	-	
13.	Дата начала действия	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9

Штатные единицы государственного органа

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Уникальный идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор подразделения	Строка (100)	+	Идентификатор подразделения из таблицы «Справочник подразделений». Если поле пусто, то штатная единица относится к государственному органу в целом (в частности, к руководству).
3.	Идентификатор должности	Строка (100)	+	Идентификатор должности из раздела Справочник должностей
4.	Дата создания	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
5.	Дата упразднения	Дата	-	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9

3.3. Сведения о сотрудниках

Сведения о сотрудниках хранятся, обрабатываются и передаются в объеме информации, содержащейся в Личной карточке государственного (муниципального) служащего, предусмотренной в форме Т-2ГС(МС):

общие сведения;

воинский учет;

знание иностранного языка;

образование;
 трудовая деятельность (в государственном органе и до замещения должности в государственном органе);
 сведения об окладе и надбавках;
 состав семьи;
 аттестация;
 повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
 награды (поощрения), почетные звания;
 отпуск;
 социальные льготы;
 классный чин, воинское звание;
 увольнение.

Общие сведения

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Фамилия	Строка (100)	+	Допустимые символы для ввода: буквы (кириллица), специальные символы (тире, дефис)
3.	Имя	Строка (100)	+	Допустимые символы для ввода: буквы (кириллица), специальные символы (тире, дефис)
4.	Отчество	Строка (100)	-	Допустимые символы для ввода: буквы (кириллица), специальные символы (тире, дефис)
5.	Дата рождения	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг»; допустимые символы

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				для ввода: цифры 0-9; количество полных лет должно быть больше 18 и меньше 70
6.	Место рождения (текст)	Строка (1000)	-	Допустимые символы для ввода: буквы (кириллица), цифры, специальные символы (тире, дефис, точка, запятая, номер) Значения раздела справочника определяются согласно Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления
7.	Место рождения (ОКАТО)	Значение справочника	-	Значения раздела справочника определяются согласно Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления
8.	Гражданство	Значение справочника	-	Значение фасета № 02 Общероссийского классификатора информации о населении
9.	Пол	Значение справочника	+	Значение фасета № 01 Общероссийского

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				классификатора информации о населении
10.	Идентификационный номер налогоплательщика	Строка (12)	+	Цифры 0-9
11.	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Строка (11)	+	Цифры 0-9 Номер должен быть больше 001-001-998-00.
12.	Общий стаж, количество лет (до)	Целое	+	
13.	Общий стаж, количество месяцев (до)	Целое	+	
14.	Общий стаж, количество дней (до)	Целое	+	
15.	Стаж непрерывный, количество лет (до)	Целое	+	
16.	Стаж непрерывный, количество месяцев (до)	Целое	+	
17.	Стаж непрерывный, количество дней (до)	Целое	+	
18.	Стаж государственной (муниципальной) службы, количество лет (до)	Целое	+	
19.	Стаж государственной (муниципальной) службы, количество месяцев (до)	Целое	+	
20.	Стаж государственной (муниципальной) службы, количество дней (до)	Целое	+	
21.	Семейное положение	Значение справочника	+	Значение фасета № 10 Общероссийского классификатора информации о

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				населении
22.	Паспорт, серия	Строка (4)	+	Допустимые символы для ввода - цифры 0-9
23.	Паспорт, номер	Строка (6)	+	Допустимые символы для ввода - цифры 0-9
24.	Паспорт, дата выдачи	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
25.	Паспорт, кем выдан	Строка (1000)	+	Возможны к вводу буквы (кириллица), цифры, специальные символы (точка, запятая, номер, пробел)
26.	Индекс места жительства, по паспорту	Строка (6)	-	
27.	Адрес места жительства, по паспорту	Строка (max)	+	Возможны к вводу буквы (кириллица), цифры, специальные символы (точка, запятая, номер, пробел)
28.	Индекс места жительства, фактически	Строка (6)	-	
29.	Адрес места жительства, фактически	Строка (max)	+	Возможны к вводу буквы (кириллица), цифры, специальные символы (точка, запятая, номер, пробел)
30.	Дата регистрации по месту жительства	Дата	-	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
31.	Номер телефона	Строка (100)	-	Маска ввода

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				<p>телефонных номеров: +7 YYY XXXXXXXX, где «+7» – обозначает национальный префикс, данный текст является постоянным, не должен подлежать редактированию; «YYY» – условно обозначает код географически не определяемой зоны нумерации, длина поля ограничена и равна трем знакам; «XXXXXXX» – обозначает зонный телефонный номер, длина поля ограничена и равна семи знакам; маска ввода. Допустимые значения для заполнения: цифры 0-9. Для телефонных номеров предусмотрено текстовое поле, с возможностью ввода следующих символов: цифры 0-9, специальные знаки (плюс, тире, дефис, скобки).</p>
32.	Табельный номер	Строка (50)	-	
33.	Номер трудового договора (контракта)	Строка (50)	+	
34.	Дата трудового договора (контракта)	Дата	+	Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ»,

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				допустимые символы для ввода: цифры 0-9

Воинский учет

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Категория запаса	Значение справочника	-	Значения раздела справочника определяются согласно статье 53 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
3.	Воинское звание	Значение справочника	-	Значения раздела справочника определяются согласно статье 46 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
4.	Состав (профиль)	Значение справочника	-	Значения раздела справочника определяются согласно статье 46 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				обязанности и военной службе»
5.	Полное кодовое обозначение военно-учетной специальности	Строка (200)	-	Военно-учетная специальность
6.	Категория годности к военной службе	Значение справочника	-	Значения раздела справочника определяются согласно пункту 2 статьи 5.1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
7.	Наименование военного комиссариата по месту жительства	Строка (1000)	-	
8.	Состоит на воинском учете общем	Строка (100)	-	
9.	Состоит на воинском специальном учете	Строка (500)	-	
10.	Отметка о снятии с воинского учета	Строка (500)	-	

Знание иностранного языка
(необязательно для заполнения)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие

				сведения
3.	Наименование языка ОКИН	Значение справочника	+	Значение фасета № 04 Общероссийского классификатора информации о населении
4.	Степень владения ОКИН	Значение справочника	+	Значение фасета № 05 Общероссийского классификатора информации о населении

Образование

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходи мость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Образование ОКИН	Значение справочника	+	Значение фасета № 30 Общероссийского классификатора информации о населении
4.	Наименование образовательной организации	Строка (max)	+	
5.	Год начала	Целое (4)	-	Допустимые символы для ввода: цифры 0-9
6.	Год окончания	Целое (4)	+	Допустимые символы для ввода: цифры 0-9

7.	Наименование документа об образовании	Строка (100)	+	
8.	Серия документа об образовании	Строка (20)	+	
9.	Номер документа об образовании	Строка (20)	+	
10.	Дата выдачи документа об образовании	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
11.	Квалификация по документу об образовании ОКСО	Строка (max)	+	
12.	Направление или специальность по документу (текст)	Строка (max)	+	
13.	Направление или специальность по документу, код по ОКСО	Строка (max)	-	
14.	Признак приоритетного образования	Целое	+	Допустимые значения – 1, 0, (1 - Да, 0 - Нет). По умолчанию = 1
15.	Ученая степень	Значение справочника	-	Значение фасета № 35 Общероссийского классификатора информации о населении

Трудовая деятельность в государственном органе

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Уникальный идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Наименование подразделения	Строка (500)	+	Идентификатор подразделения из раздела Справочник подразделений
4.	Наименование должности	Строка (max)	+	Идентификатор должности из раздела Справочник должностей
5.	Номер приказа	Строка (50)	+	
6.	Дата приказа	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
7.	Дата назначения	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
8.	Дата окончания	Дата	-	Заполняется для срочных трудовых договоров (контрактов) формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
9.	Ставка оплаты труда	Число (6,2)	+	По умолчанию = 1
10.	Характер работы	Целое	+	Допустимые значения – 1, 0, (1 - временно, 0-постоянно). По умолчанию = 0
11.	Вид работы (основная, по совместительству)	Целое	+	Допустимые значения – 1, 0, (1 - по совместительству, 0 - основная). По умолчанию = 0

Трудовая деятельность до замещения должности в государственном органе

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Уникальный идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Наименование организации и подразделения	Строка (1000)	+	
4.	Адрес организации	Строка (1000)	+	
5.	Наименование должности	Строка (1000)	+	
6.	Дата назначения	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
7.	Дата увольнения	Дата	-	Заполняется для срочных трудовых договоров (контрактов) формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
8.	Относится к общему стажу (признак)	Целое	+	Допустимые значения – 1, 0, (1 - Да, 0 - Нет). По умолчанию = 1
9.	Относится к стажу государственной службы (признак)	Целое	+	Допустимые значения – 1, 0, (1 - Да, 0 - Нет). По умолчанию = 1

Сведения об окладе и надбавках

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Ссылка на запись из объекта «Трудовая деятельность в государственном органе»	Строка (100)	-	
4.	Значение оклада из раздела Справочник должностей	Число (20,4)	+	
5.	Ссылка на запись из объекта «Классный чин, воинское звание»	Строка (100)	-	Обязательно для заполнения для оклада за классный чин/воинское звание
6.	Номер приказа	Строка (50)	+	
7.	Дата приказа	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
8.	Дата начала действия	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
9.	Дата окончания действия	Дата	-	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
10.	Вид надбавки	Значение справочника	+	Значения раздела справочника определяются согласно Системному

				классификатору (подпункт 3.4.2 настоящих унифицированных требований)
11.	Величина	Число	+	
12.	Величина в рублях	Число	+	

Состав семьи

(необязательно для заполнения)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Степень родства ОКИН	Значение справочника	+	Значение фасета № 11 Общероссийского классификатора информации о населении
4.	Фамилия	Строка (100)	+	
5.	Имя	Строка (100)	+	
6.	Отчество	Строка (100)	-	
7.	Дата рождения	Целое (4)	+	Допустимые символы для ввода: цифры 0-9

Аттестация

(необязательно для заполнения)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Дата аттестации	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
4.	Решение комиссии	Значение справочника	+	Значения раздела справочника определяются согласно пункту 15 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
5.	Документ (протокол), дата	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
6.	Документ (протокол), номер	Строка (50)	+	
7.	Основание	Строка (max)	-	
8.	Примечание	Строка (max)	-	

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка
(необязательно для заполнения)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Дата начала	Дата	-	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
4.	Дата окончания	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
5.	Вид образовательной программы	Целое	+	Допустимые значения – 1, 0 (1-повышение квалификации, 0-профессиональная переподготовка)
6.	Специальность (направление подготовки)	Строка (max)	+	
7.	Наименование образовательной, научной организации, место нахождения	Строка (max)	-	Заполнение поля обязательно для повышения квалификации
8.	Вид повышения квалификации	Строка (500)	-	Заполнение поля обязательно для повышения квалификации
9.	Наименование документа о	Строка (100)	+	Дополнительное профессиональное

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
	дополнительном профессиональном образовании			образование
10.	Серия, номер	Строка (100)	+	
11.	Дата документа	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
12.	Основание	Строка (max)	-	

Награды (поощрения), почетные звания
(необязательно для заполнения)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Тип награждения	Значение справочника	+	Значения раздела справочника определяются согласно Системному классификатору (подпункт 3.4.2 настоящих унифицированных требований)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
4.	Вид награды	Значение справочника	+	Значения раздела справочника определяются согласно главе 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
5.	Наименование награды (почетного звания)	Значение справочника	+	
6.	Номер документа	Строка (100)	-	
7.	Дата документа	Дата	-	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9

Отпуск

(необязательно для заполнения)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Вид отпуска	Значение справочника	+	Значения раздела справочника определяются согласно статье 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
4.	Период работы (с)	Дата	-	
5.	Период работы (по)	Дата	-	
6.	Количество дней, предоставленных за период	Число (10,2)	-	
7.	Количество оставшихся дней за период	Число (10,2)	-	
8.	Номер приказа	Строка (50)	+	
9.	Дата приказа	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
10.	Количество календарных дней отпуска	Число (10,2)	+	
11.	Дата начала отпуска	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
12.	Дата окончания отпуска	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9 Может быть больше даты выгрузки данных из ведомственной информационной системы кадрового учета

Социальные льготы
(необязательно для заполнения)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Наименование льготы	Значение справочника	+	Значения раздела справочника определяются согласно статьям 52, 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; статьям 170-173, 178, 179, 182, 184 - 186, 188, 253 - 264, 285 - 287, 313, 315, 317, 318 - 321, 323, 325 - 327 Трудового кодекса Российской Федерации; статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
4.	Документ, номер	Число	+	
5.	Документ, дата выдачи	Дата	+	Может быть больше даты загрузки

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
				формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
6.	Дата окончания действия	Дата	-	Может быть больше даты загрузки формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
7.	Основание	Строка (max)	-	

Классный чин, воинское звание
(необязательно для заполнения)

№ п/п	Описание параметра	Тип данных	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения
3.	Дата присвоения	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
4.	Документ, номер	Строка (50)	+	
5.	Документ, дата	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
6.	Классный чин, классный чин юстиции, классный чин	Значение справочника	+	Значения раздела справочника определяются

	прокурорского работника			согласно статье 11 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Указу Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»
--	-------------------------	--	--	---

Сведения об увольнении

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
1.	Уникальный идентификатор	Строка (100)	+	Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие
2.	Идентификатор сотрудника	Строка (100)	+	Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения. Для одного сотрудника может быть только одна запись в данном объекте
3.	Номер приказа	Строка (50)	+	

№ п/п	Описание параметра	Тип	Необходимость указания (+/-)	Правила заполнения
4.	Дата приказа	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
5.	Дата увольнения	Дата	+	Формат ввода «дд.мм.гггг», допустимые символы для ввода: цифры 0-9
6.	Основание увольнения	Значение справочника	+	Значения раздела справочника определяются согласно статьям 33, 37, 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

3.4. Средства кодирования информации

3.4.1. Перечень используемых классификаторов

При описании информационных объектов используются указанные далее классификаторы.

№ п/п	Наименование	Основание
1.	ОКИН	Общероссийский классификатор информации о населении
2.	ОКСО	Общероссийский классификатор специальностей по образованию
3.	Состав запаса	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», статья 53 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475, 07.04.2014, № 14, ст. 1556, 2010, № 11, ст. 1176)
4.	Воинское звание	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», статья 46 (Собрание законодательства

№ п/п	Наименование	Основание
		Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475, 08.01.2007, № 2, ст. 362)
5.	Состав (профиль)	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», статья 46 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475, 08.01.2007, № 2, ст. 362)
6.	Категория годности к военной службе	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пункт 2 статьи 5.1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475)
7.	Уровень образования	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 5 статьи 10 (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598)
8.	Вид награды	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», глава 12 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) ¹
9.	Наименование государственной награды	Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»
10.	Вид отпуска	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статья 46 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 38)
11.	Наименование льготы	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 52, 53 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 48, ст. 6165; 2011, № 50, ст. 7337; 2013, № 27, ст. 3477; № 14, ст. 1665; 2009, № 48, ст. 5719).

¹ В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» у государственных органов могут быть свои собственные виды поощрения и награждения

№ п/п	Наименование	Основание
		<p>Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 170-173, 178, 179, 182, 184 - 186, 188, 253 - 264, 285 - 287, 313, 315, 317, 318 - 321, 323, 325 - 327)</p> <p>(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 14, ст. 1548; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3613; 2013, № 48, ст. 6165; № 52 (часть I), ст. 6986; 2004, № 35, ст. 3607; 2014, № 30 (часть I), ст. 4217; 2012, № 47, ст. 6399; 2015, № 27, ст. 3992; 2009, № 30, ст. 3739; 2014, № 14, ст. 1547; 2015, № 29 (часть I), ст. 4368; 2004, № 35, ст. 3607; 2014, № 14, ст. 1542).</p> <p>Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-І «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статья 14 (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; 2015, № 27, ст. 3967; 2013, № 19, ст. 2331; 2014, № 40 (Часть II), ст. 5322; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 48 (часть I), ст. 6724; 2011, № 29, ст. 4297)</p>
12.	Классный чин, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника	<p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статья 11 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215, 2009, № 51, ст. 6159; 2011, № 29, ст. 4295; 2015, № 29 (часть I), ст. 4388).</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»</p>
13.	Код должности	Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
14.	Категория должности	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статья 9 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004,

№ п/п	Наименование	Основание
		№ 31, ст. 3215)
15.	Группа должности	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статья 9 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215)
16.	Основание увольнения	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 33, 37, 59.3 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 27, ст. 3866; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; 2013, № 14, ст. 1665; 2014, № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62)
17.	Вид надбавки	Системный классификатор (подпункт 3.4.2 настоящих унифицированных требований)
18.	Решение комиссии	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункт 15 статьи 48 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3477)
19.	ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
20.	Вид награждения	Системный классификатор (подпункт 3.4.2 настоящих унифицированных требований)

3.4.2. Содержание системных классификаторов

Вид надбавки

- должностной оклад;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежеквартальное денежное поощрение;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за особые условия государственной службы;
- за дипломатический ранг;
- за классный чин;
- за сложность работы;
- за специальный вид работ;
- за специальный режим работ;
- за выполнение специальных заданий;

за стаж федеральной государственной службы (выслугу лет);
персональный повышающий коэффициент;
надбавки для прикомандированных служащих;
персональная;
районный коэффициент;
для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
за исполнение дополнительных обязанностей, не связанных непосредственно с основной работой;
за особые условия государственной службы;
за стаж службы в специальном подразделении.

Вид награждения:

поощрения;
государственные награды;
ведомственные награды.
