

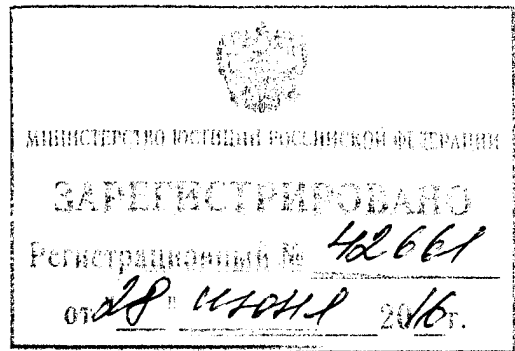


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«07» ИЮНЯ 2016 г. № 9402

г. Москва



Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими системы Министерства иностранных дел Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими системы Министерства иностранных дел Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Handwritten signature and date: 07.06.16

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР



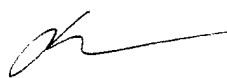
С.ЛАВРОВ

Копия верна:

Зам.начальника Отдела общих и кадровых вопросов
Управления делами (Департамента) МИД России
«09» июня 2016 года



Г.Тегина



Утвержден
приказом МИД России
от «07» июня 2016 г. № 9402

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России) (за исключением первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации, заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации, статс-секретаря – заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации, заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и генерального директора МИД России), дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации (далее – гражданский служащий системы МИД России).

2. Гражданский служащий системы МИД России обязан принимать меры по предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий системы МИД России обязан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление оформляется гражданским служащим системы МИД России на имя представителя нанимателя по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. Гражданский служащий системы МИД России собственноручно подписывает уведомление с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении гражданским служащим системы МИД России должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление гражданским служащим системы МИД России не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представляется лично в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров МИД России (далее – отдел), либо направляется им по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего системы МИД России.

8. Отдел в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления производит его регистрацию в Книге регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Книга) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается гражданскому служащему системы МИД России под роспись в Книге либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается директору Департамента кадров МИД России для его рассмотрения, по результатам которого отдел готовит мотивированное заключение, и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными
государственными гражданскими
служащими системы Министерства
иностраннных дел Российской Федерации
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов,
утвержденному приказом МИД России
от «07» июня 2016 г. № 9402

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. представителя нанимателя, замещаемая должность

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что:

1) _____ ;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2) _____ ;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет
личная заинтересованность)

3) _____ .
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в книге регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы федерального
государственного гражданского служащего
МИД России, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись федерального государственного
гражданского служащего
МИД России, зарегистрировавшего уведомление)

