



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(СПЕЦСТРОЙ РОССИИ)



П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 42096 № 408

от 16 мая 2016.

« 14 » апреля 20 16 г.

г. Москва

О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, и урегулированию конфликта интересов, утверждённое приказом Спецстроя России от 12 ноября 2015 г. № 370 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве специального строительства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1084 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3540; 2005, № 36, ст. 3667; 2006, № 20, ст. 2163; 2008, № 43, ст. 4921; 2011, № 48, ст. 6877; 2012, № 16, ст. 1839; № 46, ст. 6314; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 1, ст. 211),
п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством

специального строительства, и урегулированию конфликта интересов», утверждённое приказом Спецстроя России от 12 ноября 2015 г. № 370 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован в Минюсте России 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39946), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Директор
Спецстроя России



А.И.Волосов

Приложение
к приказу Спецстроя России
от «14» апреля 2016 г. № 108

**Изменения,
вносимые в Положение о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих, работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
агентством специального строительства, и урегулированию
конфликта интересов, утверждённое приказом Спецстроя
России от 12 ноября 2015 г. № 370 «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных гражданских
служащих, работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Федеральным
агентством специального строительства, и урегулированию
конфликта интересов»**

1. Подпункт «б» пункта 13 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего (работника организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

2. Из пункта 14 Положения слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии» исключить.

3. Из пункта 16 Положения слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня

поступления уведомления представляются председателю Комиссии» исключить.

4. Дополнить Положение пунктами 16.1, 16.2 следующего содержания:

«16.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим (работником организации), представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Спецстроя России или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

5. Подпункт «а» пункта 17 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;».

6. Пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

7. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

«20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Спецстрое России. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий (работник организации) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.».

8. Дополнить Положение пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего (работника организации) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего (работника организации) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий (работник организации) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.».

9. Дополнить Положение пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником организации) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником организации) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику организации) и (или) директору Спецстроя России (руководителю организации) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий (работник организации) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Спецстроя России (руководителю организации) применить к гражданскому служащему (работнику организации) конкретную меру ответственности.».

10. Пункт 37 Положения изложить в следующей редакции:

«37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору Спецстроя России (руководителю организации), полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему (работнику организации), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.».
