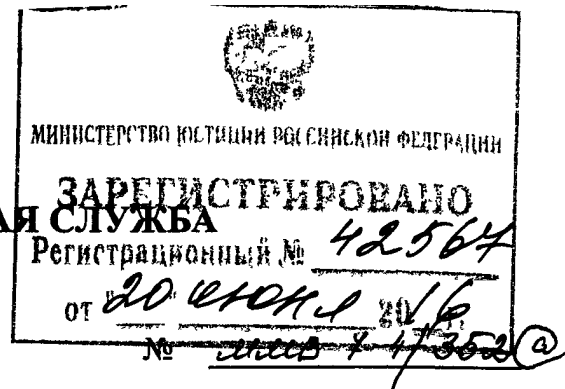




МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
(ФНС России)

ПРИКАЗ



« 31 » 05 2016 г.

Москва

Об утверждении Положения о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

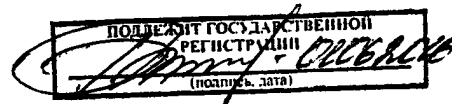
В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной
налоговой службы

М.В.Мишустин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением регламентируется принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие), на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 13, ст. 1186; № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639), о запрете гражданскому служащему принимать без письменного разрешения представителя нанимателя звания, награды, если они предлагаются иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями, в том числе религиозными, и другими организациями, взаимодействие с которыми входит в должностные обязанности гражданского служащего.

2. Разрешение руководителя Федеральной налоговой службы на принятие званий, наград обязаны получить гражданские служащие структурных подразделений Федеральной налоговой службы, заместители руководителей управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, начальники межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы, заместители начальников межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы, начальники инспекций Федеральной налоговой службы по районам, районам в городах, городам без районного деления, межрайонного уровня.

3. Разрешение руководителя управления Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации на принятие званий, наград обязаны получить гражданские служащие структурных подразделений управлений

Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, заместители начальников инспекций Федеральной налоговой службы по районам, районам в городах, городам без районного деления, межрайонного уровня.

4. Разрешение начальника межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы на принятие званий, наград обязаны получить гражданские служащие структурных подразделений межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы.

5. Разрешение начальника инспекции Федеральной налоговой службы по районам, районам в городах, городам без районного деления, межрайонного уровня на принятие званий, наград обязаны получить гражданские служащие структурных подразделений инспекций Федеральной налоговой службы по районам, районам в городах, городам без районного деления, межрайонного уровня.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

7. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

8. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение Федеральной налоговой службы либо территориального органа Федеральной налоговой службы (далее - кадровое подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

9. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

10. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Положением сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию,

награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

12. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

13. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной
налоговой службы и ее территориальных
органов почетных и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других организаций

(рекомендуемый образец)

Руководителю
Федеральной налоговой службы
(территориального органа ФНС России)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации¹**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной
налоговой службы и ее территориальных
органов почетных и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других организаций

(рекомендуемый образец)

Руководителю
Федеральной налоговой службы
(территориального органа ФНС России)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)