



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(ФСВТС России)**

П Р И К А З

13.05.2016

Москва

№ 33-ор

**Об утверждении порядка уведомления федеральными
государственными служащими Федеральной службы по
военно-техническому сотрудничеству о возникновении личной
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть IV), ст. 6954; № 53 (часть I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (часть III), ст. 5031; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48 (часть I), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52 (часть I), ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления федеральными государственными служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Фомин

**Порядок
уведомления федеральными государственными
служащими Федеральной службы по военно-техническому
сотрудничеству о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим порядком определяется процедура уведомления федеральными государственными служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее – государственные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Государственный служащий, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, информирует об этом своего непосредственного руководителя и направляет в письменной форме на имя директора ФСВТС России уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформленное согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему порядку).

В случаях когда в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) государственный служащий не имеет возможности направить уведомление, он принимает меры по оперативному информированию своего непосредственного руководителя любым доступным способом. По прибытии к месту прохождения службы государственный служащий направляет уведомление в письменной форме в тот же день.

4. Уведомление направляется в отдел кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России (далее – отдел кадров и государственной службы) и в день поступления регистрируется в журнале согласно рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему порядку).

5. Должностные лица отдела кадров и государственной службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров и государственной службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами отдела кадров и государственной службы подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой соответствующим нормативным правовым актом ФСВТС России, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих решений осуществляется Комиссией, по их результатам директор ФСВТС России в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего порядка, директор ФСВТС России принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего порядка, директор ФСВТС России применяет в отношении государственного служащего, направившего уведомление, меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку уведомления
федеральными государственными служащими
Федеральной службы по военно-техническому
сотрудничеству о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом ФСВТС России
от « 13 » мая 2016 г. № 33-90

Рекомендуемый образец

(отметка об ознакомлении)

Директору ФСВТС России

(Ф.И.О.)

от _____

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных служащих
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку уведомления
федеральными государственными служащими
Федеральной службы по военно-техническому
сотрудничеству о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом ФСВТС России
от «13» мая 2016 г. № 33-90

Рекомендуемый образец

**Журнал регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

(наименование организации)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7