



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНИСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 241/пр

Регистрационный № 42537
Москва

от "15" Июля 2016 г.

от "15" апреля 2016 г.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях противодействия коррупции **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

И.о. Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Л.О. Ставицкий

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «15» апреля 2016 г. № 244/нр

Порядок

уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации) (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменном виде в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются:

должность представителя нанимателя на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность гражданского служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты гражданским служащим (если такие меры принимались) и предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, не принимались.

Уведомление подписывается гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3. Уведомление подается на имя:

Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр);

первого заместителя Министра – гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является первый заместитель Министра.

4. Уведомление подается гражданским служащим в отдел государственной службы и противодействия коррупции Административно-кадрового департамента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – отдел Административно-кадрового департамента) в день, в который стало известно о конфликте интересов.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от гражданского служащего (отпуск, временная нетрудоспособность), либо в связи с нахождением гражданского служащего в служебной командировке, гражданский служащий представляет уведомление в отдел Административно-кадрового департамента не позднее следующего рабочего дня после дня устранения указанной причины либо после дня возвращения из служебной командировки.

5. В день поступления уведомления в отдел Административно-кадрового департамента оно регистрируется ответственным за противодействие коррупции гражданским служащим, замещающим должность в отделе Административно-кадрового департамента, в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2). Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

После регистрации уведомления оно в день его регистрации направляется для рассмотрения представителю нанимателя гражданского служащего.

6. Представитель нанимателя гражданского служащего по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, образованной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52, ст. 7588).

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, представителем нанимателя рассматривается вопрос о проведении в отношении гражданского служащего проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477), для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, направившему уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 6 настоящего Порядка, уведомление направляется в отдел Административно-кадрового департамента для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в порядке, предусмотренном положением, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными
гражданскими служащими, замещаю-
щими должности в Министерстве стро-
ительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации, о
возникновении личной заинтересован-
ности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интере-
сов, утвержденному приказом Мини-
стерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской
Федерации

от «15» апреля 2016 г. № 241/ур

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
нанимателя)

от _____

(должность федерального государственного гражданского служа-
щего, его фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обя-
занностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполне-
нии должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность федерального государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью федерального государственного гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, принятые федеральным государственным гражданским служащим (если такие меры принимались): _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(заполняется в случае, если меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, не принимались)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации образованной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52, ст. 7588) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, представившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

х

				ского служащего, подавшего уведомление	уведомление		
1	2	3	4	5	6	7	8