



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 42412

от "03 июля" 2016

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
(РОСРЕЗЕРВ)**

П Р И К А З

16.05.2016

Москва

№ 70

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального агентства
по государственным резервам и его территориальных органов
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38), а также

частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Начальникам структурных подразделений Росрезерва, руководителям территориальных органов Росрезерва обеспечить выполнение требований настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрезерва Земскова А.Е.

Руководитель



Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрезерва
от «16» мая 2016 г. № 40

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального агентства
по государственным резервам и его территориальных органов
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – государственные служащие) Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. При возникновении личной заинтересованности государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места службы, при первой возможности путем представления представителю нанимателя письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Государственный служащий, представителем нанимателя для которого является руководитель Росрезерва, составляет уведомление

на имя руководителя Росрезерва и передает его в отдел государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва.

4. Государственный служащий, представителем нанимателя для которого является руководитель территориального органа Росрезерва, составляет уведомление на имя руководителя территориального органа Росрезерва и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Росрезерва, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона государственного служащего;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, государственный служащий представляет их вместе с уведомлением.

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (структурным подразделением

(должностным лицом) территориального органа Росрезерва, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (структурным подразделением (должностным лицом) территориального органа Росрезерва, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) на рассмотрение руководителю Росрезерва (территориального органа Росрезерва).

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя Росрезерва (территориального органа Росрезерва).

10. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу государственного служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
по государственным резервам и его
территориальных органов о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(рекомендуемый образец)

Руководителю Росрезерва
(территориального органа Росрезерва)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной
заинтересованности; описание личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

